

## **JAVŲ, DARŽOVIŲ IR VAISIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. KR2025-04/28**

Kazlų Rūda,

2025 m. balandžio 28 d.

Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos socialinės paramos centras, įmonės kodas 266104560, adresas Maironio g. 12, Kazlų Rūda, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos bendriems reikalams, atliekančios direktoriaus funkcijas Aistės Žitkienės (toliau vadinama Pirkėju), ir UAB „Gulbelė“, atstovaujama direktoriaus Arūno Tarnausko (toliau vadinama Pardavėju), toliau bendrai Pirkėjas ir Pardavėjas vadinami Šalimis, sudarėme šią javų, daržovių ir vaisių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

### **1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Pardavėjo parduodami javai, daržovės ir vaisiai (toliau – Produktai), BVPŽ kodas 03200000-3, pagal Pirkėjo užsakymą, atsižvelgiant į pardavėjo pasiūlyme pateiktą asortimentą ir kainas (1 priedas – neatsiejama šios Sutarties dalis).

### **2. BENDROJI DALIS**

2.1. Visi perkami Produktai turi atitikti galiojančius LR standartus bei higienos normų reikalavimus. Produktų kokybės atitiktis pažymėjimai bei leidimai realizacijai – privalomi.

2.2. Produktų priėmimas pagal kiekį ir kokybę vykdomas, vadovaujantis galiojančiais norminiais teisės aktais.

2.3. Į Produktų kainą yra įtraukta įpakavimo, ženklavimo ir taros kaina, prekių saugojimo Pardavėjo sandėlyje, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos.

PARDAVĖJAS įsipareigoja:

2.4. Tinkamai tiekti Pirkėjui tik kokybiškus Produktus, pagal Pirkėjo užsakymą, neskaitant poilsio ir šventinių dienų, pristatant adresu – Maironio g. 12, Kazlų Rūda. Visi Produktai tiekiami Pardavėjo transportu, laikantis sanitarinių reikalavimų ir taisyklių.

2.5. Pirkėjui pateikti tokius Produktus, kurie numatyti 1 priede „Pasiūlymas dėl javų, daržovių ir vaisių pirkimo“.

2.6. Tinkamai paruošti visus Produktų dokumentus, pateikti juos Pirkėjui.

2.7. Užsakytus Produktus pristatyti per 24 val. nuo užsakymo pateikimo.

2.8. Nekokybiškus Produktus ar Produktus su sugadintomis pakuotėmis, jei tai įvyko dėl Pardavėjo kaltės, pakeisti tvarkingais.

2.9. Nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui užbaigti Produktų tiekimą nustatytais terminais.

2.10. Pardavėjas patvirtina, kad turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

PIRKĖJAS įsipareigoja:

2.11. Pardavėjui Produktų užsakymą pateikti aiškiai ir laiku.

2.12. Laiku priimti pristatytus Produktus, patikrinti surašytus gavimo dokumentus.

2.13. Apmokėti už Sutarties galiojimo laikotarpiu gautus Produktus.

### **3. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI**

3.1. Vykdamt Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis sąskaitų

administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas pirkėjo ir pardavėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis, ir kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu.

3.2. Atsiskaitymas vykdomas vieną kartą per mėnesį.

3.3. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už laiku pateiktus kokybiškus produktus, Pardavėjui išrašius PVM sąskaitą – faktūrą, per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės mėnesio sąskaitos – faktūros gavimo.

#### **4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Pirkėjas (pirkėjo atstovas) patikrina pristatytų Produktų kokybės ir kiekio atitikimą pagal pateiktus dokumentus, pasirašo Produktų išdavimo dokumentuose.

4.2. Esant Produktų kokybės ar kiekio neatitikimui, Pardavėjas turi būti informuojamas iš karto, kai pastebėtas neatitikimas. Nekokybiški Produktai pakeičiami Pardavėjo sąskaita nedelsiant.

4.3. Pardavėjas, laiku nepristatęs produktų, Pirkėjui moka 0,1 proc. delspinigių nuo nepristatytų Produktų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Pirkėjui, nesant Pardavėjo kaltės, praleidus sutartyje numatytą apmokėjimo terminą, ji, Pardavėjui reikalaujant, privalo sumokėti tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos Produktų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

#### **5. ATSAKINGI ASMENYS IR BENDRAVIMAS**

5.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Aistė Žitkienė, el. p. [aiste.zitkiene@krspc.lt](mailto:aiste.zitkiene@krspc.lt).

5.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Aistė Žitkienė, el. p. [aiste.zitkiene@krspc.lt](mailto:aiste.zitkiene@krspc.lt).

5.3. Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Asta Bezoraitienė, el. p. [astab@gulbele.lt](mailto:astab@gulbele.lt).

5.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras.

5.5. Šalis įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

5.6. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

#### **6. SUTARTIES KEITIMAS**

**Sutarties kaina nebus peržiūrima.**

**6.1. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:**

6.2. esant nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių. Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Šiuo atveju Pirkėjas padengia dėl saugojimo priemonių taikymo Pardavėjo papildomai patirtas faktines išlaidas, jeigu sustabdymas

trunka daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų ir jeigu Pardavėjas, prieš patirdamas tokias išlaidas, informavo Pirkėją ir nurodė numatomą papildomų išlaidų dydį. Pardavėjas privalo imtis visų priemonių, kad šios išlaidos būtų kuo mažesnės ir pateikti Pirkėjui trečiųjų asmenų išrašytas sąskaitas-faktūras;

6.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

6.4.1. kai sustabdytas finansavimas Prekėms arba trūksta finansavimo;

6.4.2. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyres Pardavėjas nebūtų galėjęs tikėtis;

6.4.3. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Pardavėjas.

6.5. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusiems aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

6.6. Pardavėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Pardavėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

**6.7. Sutartis nebus pratęsiama.**

6.8. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

6.9. Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas mėnesį skelbiamo *Maisto produktų* kainų indekso (toliau – Indeksas), reikšmė pakinta daugiau kaip 10 proc. (jeigu padidėjimas bus mažesnis arba lygus 10 proc., prekių kaina nebus perskaičiuojama) per bet kurį Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties įkainiai perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, pagal toliau nurodytą formulę:

Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

$a$  – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

$a_1$  – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

$k$  – Pagal Indeksą apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„ $k$ “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$  – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Indeksas;

Ind<sub>pradžia</sub> – laikotarpio pradžios datos (mėnesio).

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymo pateikimo termino datos mėnuo. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

6.10. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

6.11. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per **5 darbo dienas** nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos.

6.12. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotus įkainius bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

6.13. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

6.14. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei **po 3 mėnesių** po Sutarties įsigaliojimo, po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 3 mėnesius.

6.15. Įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

6.16. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.17. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

6.18. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.19. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

## 7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų

priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

7.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami, atsižvelgiant į Sutarties nuostatas. Šalims nepavykus tarpusavyje išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

7.5. Pirkėjas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Pardavėjui prieš 15 kalendorinių dienų.

7.6. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties sąlygų, kurias Pardavėjas nurodo kaip konfidencialias, išskyrus institucijas, kurioms informaciją teikti privalu pagal įstatymus.

7.7. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Priedai prie Sutarties galioja tik abiem Šalims juos pasirašius.

7.9. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja vienerius metus.

7.11. Sutarties suma metams – 17446,08 Eur. su PVM (septyniolika tūkstančių keturi šimtai keturiasdešimt šeši eurai ir 08 ct.).

## 6. SUTARTIES PRIEDAI:

1 priedas – Pasiūlymas dėl javų, daržovių ir vaisių pirkimo.

### PIRKĖJAS:

Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos  
Socialinės paramos centras  
Įmonės kodas 266104560  
Adresas: Maironio g. 12, Kazlų Rūda  
Telefonas (8 343) 25425  
El. p. info@krspc.lt  
A.s. Nr. LT497300010134431377  
AB Bankas Swedbank

### PARDAVĖJAS

UAB „Gulbelė“  
Įmonės kodas 174278339  
PVM kodas 174278339  
Adresas: V. Kudirkos g. 61, Šakiai  
Telefonas (8 345) 60 010  
El. p. gulbele@gulbele.lt  
A. s. Nr. LT747300010002581252  
AB Bankas Swedbank



Direktoriaus pavaduotoja bendriems reikalams,  
atliekanti direktoriaus funkcijas  
Aistė Ztkienė



Direktorius Arūnas Tarnauskas

PASIŪLYMAS  
DĖL ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ TIEKIMO  
2025-04-25  
(data)

1 priedas

Šakiai  
(vieta)

**VŠĮ Kazlų Rūdos socialinės paramos centrai**

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Gulbelė“
Tiekėjo adresas	V.Kudirkos g. 61., Šakiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas,	Asta Bezoraitienė
Telefono numeris	37 065 980 796
El. pašto adresas	info@gulbele.lt

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vnt	Perkam as	Vnt. kaina be	Vnt. kaina su	Suma su PVM
1	<b>Vaisių ir daržovių sultys</b>					
1.1.	Multivaisių	1	300	1,30	1,57	471,90
1,2	Obuolių	1	300	0,88	1,06	319,44
1,3	Bananų	1	50	1,16	1,40	70,18
1,4	Vynuogių	1	50	1,65	2,00	99,83
1,5	Pomidorų	1	300	0,74	0,90	268,62
2	<b>Konservuotos daržovės:</b>					
2,1	Žirneliai	kg	150	1,12	1,36	203,28
2,2	Rūgštynės	kg	40	3,27	3,96	158,27
2,3	Agurkai	kg	200	1,73	2,09	418,66
2,4	Burokėliai	kg	100	1,31	1,59	158,51
2,5	Kukurūzai	kg	15	1,86	2,25	33,76
3	<b>Daržovės:</b>					
3,1	Kopūstai švieži	kg	900	1,20	1,45	1306,80

3,2	Kopūstai rauginti	kg	200	1,73	2,09	418,66
3,3	Pekininiai kopūstai	kg	170	2,22	2,69	456,65
3,4	Gūžinės salotos	kg	50	2,47	2,99	149,44
3,5	Agurkai (trumpavaisiai, ilgavaisiai)	kg	250	2,48	3,00	750,20
3,6	Pomidorai	kg	120	2,48	3,00	360,10
3,7	Česnakai	kg	15	4,21	5,09	76,41
3,8	Porai	kg	20	2,44	2,95	59,05
3,9	Svogūnai	kg	150	0,70	0,85	127,05
3,9	Morkos	kg	350	0,70	0,85	296,45
3,1	Paprika	kg	50	3,71	4,49	224,46
3,11	Žalumynai (svogūno laiškai, krapai)	kg	15	16,00	19,36	290,40
4	<b>Džiovinti vaisiai:</b>					
4,1	Razinos	kg	50	3,68	4,45	222,64
4,2	Abrikosai	kg	30	7,44	9,00	270,07
4,3	Slyvos	kg	20	4,21	5,09	101,88
5	<b>Uogienės, džemai</b>					
5,1	Braškių uogienė	kg	100	5,96	7,21	721,16
5,2	Aviečių džemas	kg	50	5,96	7,21	360,58
5,3	Vyšnių džemas	kg	150	6,46	7,82	1172,49
6	<b>Vaisiai:</b>					
6,1	Bananai	kg	800	1,15	1,39	1113,20
6,2	Citrinos	kg	120	1,98	2,40	287,50
6,3	Mandarinai	kg	100	1,98	2,40	239,58
6,4	Apelsinai	kg	50	1,63	1,97	98,62

6,5	Melionai	kg	100	2,44	2,95	295,24
6,6	Arbūzai	kg	400	1,82	2,20	880,88
6,7	Kiviai	kg	50	1,98	2,40	119,79
6,8	Obuoliai	kg	1200	0,82	0,99	1190,64
6,9	Kriaušės	kg	50	1,81	2,19	109,51
6,1	Vynuogės	kg	30	3,72	4,50	135,04
7	<b>Kruopos:</b>					
7,1	Avižiniai dribsniai	kg	180	1,49	1,80	324,52
7,2	Grikių kruopos	kg	100	1,29	1,56	156,09
7,3	Grikių dribsniai	kg	50	2,40	2,90	145,20
7,4	Perlinės kruopos	kg	80	0,72	0,87	69,70
7,5	Kvietinės kruopos	kg	180	0,61	0,74	132,86
7,6	Manų kruopos	kg	240	0,67	0,81	194,57
7,7	Kukurūzų kruopos	kg	100	1,14	1,38	137,94
7,8	Lęšiai	kg	50	2,40	2,90	145,20
8	Bulvių krakmolos	kg	100	2,07	2,50	250,47
9	Kvietiniai miltai	kg	300	0,53	0,64	192,39
10	<b>Ryžiai:</b>					
10,1	Apvalieji ryžiai	kg	50	1,60	1,94	96,80
10,2	Plikyti ryžiai	kg	250	1,39	1,68	420,48
11	Kuskusas	kg	160	3,10	3,75	600,16
12	Žirniai	kg	50	0,62	0,75	37,51
13	Pupelės	kg	50	2,31	2,80	139,76
14	<b>Makaronai</b>					
14,1	Trumpieji makaronai (vermišeliai)	kg	40	1,59	1,92	76,96



14,2	Trumpieji makaronai (rageliai)	kg	50	1,59	1,92	96,20
14,3	Trumpieji makaronai (kriauklelės)	kg	50	1,59	1,92	96,20
14,4	Trumpieji makaronai (sraigteliai)	kg	50	1,59	1,92	96,20
<b>Viso:</b>						<b>17446,08</b>

Bendra pasiūlymo kaina be PVM -

14418,25

Eur

Bendra pasiūlymo kaina su PVM -

17446,08

Eur

Kartu su pasiūlymu pateikiame šie dokumentai:

Eil. Nr	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1	Registravimo pažymėjimas (kopija)	1,00