

VIENKARTINIŲ MENINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. gegužės 16 d. Nr. PS – 05/16/1

Šiauliai

Šiaulių dailės galerija (toliau – Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 193309312, atstovaujama direktorės Ernestos Šimkienės, veikiančios pagal Šiaulių dailės galerijos nuostatus, ir Marija Martinaitytė (toliau – Paslaugų teikėjas), asmens kodas 60101200549, toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarėme šią vienkartinių paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas.

1.1. Sutarties objektas yra: fotografijos meno parodos „Resume“, eksponuojamos Šiaulių dailės galerijoje 2025 gegužės 16 d. – birželio 7 d. menotyrinio teksto parengimas viešinimui (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų atlikimo laikas (data) – iki 2025 m. birželio 7 d.

2. Sutarties objektui keliami reikalavimai:

2.1. Tekstas turi būti parašytas lietuvių kalba, aiškiai, argumentuotai, laikantis akademinio tikslumo ir kultūrinės komunikacijos principų.

2.2. Apimtis – ne mažiau nei 4000 spaudos ženklų be tarpų.

2.3. Tekste turi būti: atskleista parodos koncepcija, stilistiniai bruožai, naudojamos technikos, kontekstualizuota paroda (meno tendencijų ar laikmečio temų atspindėjimas), pateikta vertinamoji menotyrinė įžvalga.

2.4. Tekste negali būti plagijuoto ar dirbtiniu intelektu generuoto neperžiūrėto turinio.

2.5. Sutarties objektui keliami minimalūs aplinkosaugos reikalavimai:

2.5.1. Paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;

2.5.2. Tekstas perduodamas tik elektroniniu būdu – jokių popierinių kopijų nepateikiama.

2.5.3. Jei teikėjas spausdina tekstą savo reikmėms, jis įsipareigoja naudoti perdirtą arba ekologišką popierių (jei spausdinama).

2.5.4. Paslaugos teikėjas, jei įmanoma, turi naudoti elektroninius bendradarbiavimo įrankius (pvz., el. paštas, bendri dokumentai), vengiant bereikalingo transporto ar susitikimų gyvai, jei tai nėra būtina.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka.

3.1. Sutartyje numatytų paslaugų kaina yra 200,00 Eur (du šimtai Eur 00 ct), iš šios sumos išskaičiuojant ir sumokant 15 % gyventojų pajamų mokestį – 30,00 Eur (tisdešimt Eur 00 ct). Paslaugų teikėjui į sąskaitą pervedama suma – 170,00 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt Eur 00 ct).

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.3. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, kurias (-iuos) Paslaugų teikėjas patirs / gali patirti vykdydamas Sutartį.

3.4. Šalys, perduodamos ir priimdamos Paslaugas, pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, jeigu turi pastabų dėl teikiamų Paslaugų. Paslaugų teikėjas privalo į jas atsizvelgti ir per 3 (tris) darbo dienas ištaisyti nurodytus trūkumus bei pakartotinai pateikti Paslaugų gavėjui Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

3.5. Už tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

3.6. Paslaugų gavėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu į Sutarties 10 punkte Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos.

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. garantuoti Paslaugų kokybę ir paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. po Paslaugų suteikimo pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas suteikia teisę naudoti Paslaugų suteikimo rezultato atvaizdą visais Paslaugų gavėjo veiklos viešinimo tikslais neribotą laiką;

4.1.3. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir / ar Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus;

4.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą. Paslaugų teikėjas neturi teisės bet kokia forma gautos informacijos atskleisti ir (ar) perduoti tretiesiems asmenims;

4.1.5. per 1 (vieną) darbo dieną informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas (suteikti turimą informaciją, nustatytais terminais pateikti pastabas ir pasiūlymus ar kita), būtinas Paslaugoms teikti ir numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

4.2.2. atsiskaityti už Paslaugų teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka;

4.2.3. Paslaugų gavėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. Sutarties vykdymas.

5.1. Šalys įsipareigoja tarpusavyje laikytis kooperacijos principo, savalaikiai viena kitai pateikti būtiną informaciją, geranoriškai sudaryti kuo palankesnes sąlygas Sutarčiai įvykdyti.

5.2. Paslaugų teikėjui vėluojant tiekti Paslaugas Sutartyje ir / ar jos prieduose nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos suteikti Paslaugas ir atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius ir vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

5.3. Neatlikęs mokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Paslaugų tiekėjas užtikrina ir garantuoja Paslaugų gavėjui, kad pagal Sutartį Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis. Šio įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

6. Sutarties galiojimo terminas ir nutraukimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Šalis, norėdama nutraukti sutartį, privalo raštu pranešti kitai šaliai prieš 2 darbo dienas.

7. Kitos sutarties sąlygos

7.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

7.3. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

7.4. Šioje sutartyje nenumatytas teises, pareigas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

7.5. Ši Sutartis gali būti sudaryta elektroniniu paštu, apsiikeičiant abiejų Sutarties Šalių pasirašytomis ir skenuotomis sutarties kopijomis. Skenuoti dokumentai turi būti aiškūs ir įskaitomi. Sutartis bus laikoma sudaryta, kai Šalys elektroniniu paštu patvirtins apie pasirašyto dokumento gavimą. Tokiu būdu sudaryta sutartis bus laikoma sudaryta tinkamai ir bus galiojanti abejoms sutarties šalims.

7.6. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ši Sutartis bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

8. Nenugalima jėga (force majeure)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir, kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys.

9.1. Paslaugų gavėjo atstovas – Virginijus Kinčinitis, tel. +370 41521161, el. paštas: virginijus@siauliugalerija.lt.

9.2. Paslaugų gavėjo atstovas – Marija Martinaitytė, tel. +370 60926140, el. paštas: marija.martinaityte@gmail.com.

10. Šalių adresai ir rekvizitai.

Paslaugų gavėjas

Šiaulių dailės galerija
Vilniaus g. 245, Šiauliai LT 76343
Juridinio asmens kodas 193309312
Tel./fax: (8 41) 524385
El. p. info@siauliugalerija.lt
A. s. LT087300010002409101
AB „Swedbank“, banko kodas 73000


Paslaugų teikėjas

Marija Martinaitytė
Amens kodas: 60101200549
Adresas: Gedimino pr, 24-40, Vilnius.
Tel. +370 60926140
El. p.: marija.martinaityte@gmail.com
A.s.: LT727300010166318743

Direktorė
Ernesta Šimkienė


(parašas)

Marija Martinaitytė


(parašas)

APMOKĖTI

Šiaulių dailės galerijos direktorė
ERNESTA ŠIMKIENĖ
Finansavimo
šaltinis 131
Kl.str. 22 1 1 1 30

Direktoriaus pavaduotojas
kultūrinei veiklai
Virginijus Kinčinitis

„Rezumė“
