

**KOMPONAVIMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ____**

2025 m. _____ d.

Vilnius

Viešojo įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ (toliau – Užsakovas / Perkančioji organizacija / PO), atstovaujama Administravimo ir finansų skyriaus vadovės Ievos Brogienės, veikiančios pagal viešosios įstaigos „Keliauk Lietuvoje“ direktoriaus 2025 m. sausio 7 d. įgaliojimą Nr. IL-1,

ir
Nijolė Vaitkevičiūtė (toliau – Tiekėjas), veikianti pagal gyventojų individualios veiklos vykdymo ar nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymėjimą [redacted]

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **komponavimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Paslaugų teikimo aprašymas pateiktas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“. Visos techninėje specifikacijoje išvardintos Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį, pateikiant tiekėjui užsakymus.

1.2. Paslaugos bus perkamos iš Perkančiosios organizacijos biudžeto lėšų.

2. PASLAUGŲ KAINA IR SUTARTIES VERTĖ

2.1. Maksimali Sutarties vertė: **12 500,00 eurų** (dvylika tūkstančių penki šimtai eurų ir 0 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM netaikomas. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti Paslaugų už visą nurodytą lėšų sumą per visą Paslaugų teikimo laikotarpį. Taikomi šie Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vnt.	Įkainis, Eur be PVM
1.	Visos su teksto komponavimo procesu susijusios paslaugos	val.	100,00

2.2. Sutarties kaina / įkainis (toliau – kaina) nebus keičiama, jeigu Tiekėjui atsirastų pareiga mokėti PVM Sutarties galiojimo laikotarpiu, t. y. Perkančioji organizacija mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi Sutarties 2.1 punkte numatytai lėšų sumai be PVM. Atsiradus mokėtinam PVM, PVM Tiekėjas sumoka savo lėšomis.

2.3. Į Sutarties kainą / įkainį (toliau – kaina arba kaina / įkainis) yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant, gyventojų pajamų mokesčiu. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos prie Sutarties 2.1 punkte numatytos sumos nepridedamos ir nekompensuojamos. Paslaugų kaina / įkainis apima visas tiesiogines, netiesiogines ir papildomas išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Paslaugų kainai / įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktualios redakcijos).

2.5. Tiekėjui už Paslaugas gali būti mokama iki 100 % (vieno šimto procentų) 2.1 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos išankstinė įmoka (avansas). Įsigaliojus Sutarčiai arba bet kuriuo Paslaugų teikimo laikotarpiu, Tiekėjas gali kreiptis el. laišku į Perkančiąją organizaciją dėl išankstinės įmokos (avanso) išmokėjimo galimybės ir jos dydžio. Perkančiai organizacijai informavus apie išankstinės įmokos (avanso) išmokėjimo galimybę ir jos dydį, Tiekėjas gali pateikti Perkančiai organizacijai išankstinio

mokėjimo sąskaitą dėl avanso mokėjimo. Avansas bus mokamas pavedimu, pinigus pervedant į Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos dėl avanso mokėjimo pateikimo dienos. Tiekėjui įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, kurių vertė yra lygi Perkančiosios organizacijos sumokėtam avansui, sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Jei Tiekėjas neįvykdo sutartinių įsipareigojimų už visą Perkančiosios organizacijos sumokėto avanso vertę, likusi sumokėto avanso suma per 5 darbo dienas grąžinama į Perkančiosios organizacijos atsiskaitomąją sąskaitą.

2.6. Sutarties kaina / įkainis nebus keičiami, išskyrus:

2.6.1. Sutarties kaina / įkainis gali būti mažinami bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, jei tai pasiūlo ar tam raštu pritaria Tiekėjas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis (pvz., Tiekėjo galimybių sumažinti kainą / įkainį, pritaikyti nuolaidas atsiradimo). Sutarties kainos pakeitimas fiksuojamas pasirašomame Paslaugų perdavimo – priėmimo faktą įrodančiame dokumente. Užsakovas laikomas visiškai atsiskaičiusiu su Tiekėju suteiktas Paslaugas pagal šią Sutartį. Ši nuostata negali būti aiškinama kaip Tiekėjo teisė neatlikti dalies Paslaugų, kurias ji įsipareigojo atlikti šia Sutartimi ir/ar kaip šalinanti ar apribojanti Tiekėjo atsakomybę už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neužtikrinimą.

2.6.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

2.7. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Tiekėjui Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui.

3.2. Užsakovas turi teisę nemokėti už Tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurių Užsakovas neužsakė Sutartyje numatyta tvarka.

3.3. Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo ištaisyti suteiktą Paslaugų neatitikimus ar klaidas ir po Paslaugų perdavimo-priėmimo momento, jeigu vėliau nustatoma, jog Paslaugos neatitinka joms keliamų reikalavimų.

3.4. Šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo – priėmimo faktą įrodančiais dokumentais bus laikoma sąskaita-faktūra, kurioje detalizuojamos suteiktos Paslaugos.

3.5. Tiekėjas turi užtikrinti, jog sąskaitą-faktūrą Užsakovas gautų per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) ar kitą lygiavertę informacinę sistemą.

3.6. Užsakovas atsiskaito už suteiktas kokybiškas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo per SABIS Tiekėjo pateiktos ir Užsakovo gautos ir patvirtintos sąskaitos-faktūros dienos.

3.7. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito pavedimu į Tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.

3.8. Tiekėjui nesilaikant sąskaitos-faktūros pateikimo tvarkos, numatytos šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose, gali būti sulaikomi mokėjimai. Toks mokėjimų sulaikymas nėra laikomas Sutarties sąlygų pažeidimu (t. y. nėra skaičiuojami delspinigiai).

3.9. Mokėjimo dokumentai išrašomi išimtinai tik už Tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Mokėjimo dokumentai už Paslaugas, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų, išrašomi tik po to, kai Tiekėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas.

3.10. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Tiekėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje nustatytus terminus.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Laiku nesuteikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną nuo Paslaugų (ar jų dalies) suteikimo termino pabaigos, Tiekėjas moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų procento)

% dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Tiekėjui vėluojant suteikti ar ištaisyti Paslaugas daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę apie tai iš anksto pranešus Tiekėjui, pirkti Paslaugas iš kito tiekėjo ir reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumo, susidarančio Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų ar išlaidas susidariusias Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus. Atitinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, Sutarties 8.5. punkte numatyta tvarka.

4.2. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas moka 0,05 (penkių šimtųjų procento) % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų ar jų dalies vertės.

4.3. Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Tiekėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

4.5. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Tiekėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų sumas, Tiekėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Tiekėją.

4.6. Tiekėjas įsipareigoja:

4.6.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.6.2. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus;

4.6.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.6.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik kvalifikuoti ir tokią teisę turintys asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);

4.6.5. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;

4.6.6. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;

4.6.7. Užsakovo prašymu, pateikti visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtį;

4.6.8. laikytis šių aplinkosauginių reikalavimų:

4.6.8.1. visi dokumentai turi būti teikiami tik elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu parašu ;

4.6.8.2. esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.6.8.3. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti turi būti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje turi būti pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų; Sutarties vykdymo metu, Užsakovui paprašius, pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi.

4.6.9. Užsakovui nurodžius, vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus: užtikrinti, kad teikiant Paslaugas (toliau – Projektas) dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančiams asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančiams asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš valstybės biudžeto privalomai nurodant teiginį „Finansuoja Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija“; visuomenei ar Projekto dalyviams skirtuose dokumentuose, susijusiuose su Projekto įgyvendinimu, ir komunikacijos medžiagoje pateikti informaciją apie Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos (kuri atstovauja valstybę) indėlį ir naudą; visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse, visuose dokumentuose, elektroninėse ir interneto laikmenose, spaudoje, reklaminėse kampanijose, iškabose ir kt. turi būti naudojamas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos logotipas. Prieš naudodamas šį logotipą, Tiekėjas tai turi suderinti su Užsakovu.

4.7. Tiekėjas patvirtina, jog šios Sutarties pasirašymo metu ir viso Sutarties vykdymo metu atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma). Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėtų, jog Tiekėjo kvalifikacija nebeatitinka nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas jų neištaiso per Sutartyje nurodytą terminą, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.8. Tiekėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.

4.9. Užsakovui nepriėmus Paslaugų ar vėliau paaiškėjus Paslaugų trūkumams ar neatitikimui Sutartyje, Sutarties prieduose ar teisės aktuose nurodytiems kriterijams, Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ne vėliau kaip per 5 dienų (-as) nuo pranešimo (pretenzijos) apie Paslaugų trūkumus gavimo dienos. Tiekėjas savo lėšomis užtikrina Paslaugų trūkumų ištaisymą per Sutartyje nustatytą terminą ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius dėl nekokybiškų Paslaugų suteikimo.

4.10. Užsakovas įsipareigoja:

4.10.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;

4.10.2. informuoti Tiekėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Tiekėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;

4.10.3. laiku atsiskaityti su Tiekėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

4.11. Užsakovas turi teisę:

4.11.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

4.11.2. reikalauti, kad Tiekėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisyty netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;

4.11.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti.

5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

5.1. Fizinių ar juridinių asmenų, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subtiekėjus) (jei taikoma):

Subtiekėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekėjas
Subtiekėjo pavadinimas ir rekvizitai (netaikoma)	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekėjas (netaikoma)

5.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme (jei numatoma). Jeigu Tiekėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subtiekėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo bei pateikti subtiekėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subtiekėjams nustatytiems reikalavimams. Už subtiekėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Tiekėjas. Tiekėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subtiekėjams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Tiekėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Tiekėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus, Tiekėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Tiekėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subtiekėjus, pasitelkia subtiekėjus be Užsakovo raštiško sutikimo, Tiekėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės dydžio baudą bei Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subtiekėjo Paslaugų.

5.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekėjo. Tiekėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

5.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

5.4.1. Užsakovui pateikti šiuos dokumentus:

5.4.1.1. Pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio (-ių) keitimo;

5.4.1.2. Pasitraukiančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam (-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui (-iams);

5.4.1.3. Naujojo (-ųjų) / pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį (-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei priimti visus pasitraukiančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo (-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

5.4.1.4. Tiekėjas turi įrodyti Užsakovui naujojo (-ų) / pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

5.4.1.5. Tiekėjas turi gauti Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;

5.4.1.6. Tiekėjas turi pateikti Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis (-ieji) / pasiliekančias (-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

5.5. Šiai Sutarčiai gali būti taikoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė, kuri įgyvendinama šia tvarka:

5.5.1. Tiekėjas turi pareigą informuoti subteikėją (-us) apie tiesioginę atsiskaitymo galimybę ir esant subteikėjo (-ų) pageidavimui ją pasinaudoti, raštu ar el. paštu pateikti subteikėjo (-ų) prašymą Užsakovui dėl tiesioginio atsiskaitymo.

5.5.2. Gavęs 5.5.1 punkte nurodytą prašymą, Užsakovas parengia trišalę sutartį Užsakovo, Tiekėjo ir subteikėjo (-ų) pasirašymui dėl tiesioginio atsiskaitymo.

5.5.3. Subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą sąskaitą-faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas-faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas-faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų-faktūrų sumų.

5.5.4. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Tiekėjo Sutartyje numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui.

5.5.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subteikėjo mokėtinos sumos, atsakomybė prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.5.6. Atsiskaitymai su subteikėju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą ir atsiskaitymo tvarką.

5.6. Šiame skyriuje numatytų Tiekėjo įsipareigojimų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką priimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

8. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS, SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

8.1. Paslaugos teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2025 metų gruodžio 31 dienos arba ne ilgiau iki bus nupirktas Paslaugų už Sutarties 2.1 punkte nurodytą sumą, neviršijant 2025 metų gruodžio 31 dienos termino. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys ir galioja iki 2026 metų sausio 31 dienos (t. y. Paslaugų teikimo laikotarpis iki 2025 metų gruodžio 31 dienos ir 1 (vienas) mėnesis galutiniam atsiskaitymui tarp Šalių už tinkamai suteiktas Paslaugas). Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

8.2. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas.

8.3. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai arba abiejų Šalių sutarimu, nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

8.4. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui. Tokiu atveju Tiekėjui yra sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Tiekėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.

8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį, o Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

8.5.1. Suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) konkrečiame užsakyme numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Paslaugų trūkumų per Sutartyje numatytą terminą;

8.5.2. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus;

8.5.3. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.

8.5.4. Kitais Sutartyje numatytais atvejais.

8.6. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.7. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas.

8.8. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

8.9. Sutarties sąlygų keitimu LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio prasme nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas, kai Sutarties pasirašymo metu ar po pasirašymo pastebimos techninės, gramatinės ar korektūros klaidos (pvz. numeracijos netikslumai, žodžių ar sakinių dubliavimasis ir pan.). Sutarties sąlygų ištaisyimas turi būti įformintas papildomu susitarimu dėl klaidų ištaisymo ir pasirašytas abiejų Šalių.

8.10. Neatsižvelgiant į Sutarties 8.2 punktą, Sutartis gali būti pakeista, keičiant Paslaugų teikimo ir Sutarties galiojimo terminus, esant šioms aplinkybėms: Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsti/pakeisti iki šiame punkte nurodytos aplinkybės išnyks, jeigu Tiekėjas, nesibaigus nustatytam Paslaugų suteikimo terminui, pateikia Perkančiajai organizacijai argumentuotą prašymą pratęsti Paslaugų suteikimo terminą ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

8.10.1. Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir, todėl, Tiekėjas negali teikti Paslaugų;

8.10.2. Perkančiosios organizacijos Tiekėjui pateikiami papildomi nurodymai ir/arba informacija turi įtakos Tiekėjo Paslaugų teikimo terminams;

8.10.3. su geopolitine situacija susijusios aplinkybės turi įtakos Paslaugų teikimui;

8.10.4. ypač nepalankios meteorologinės sąlygos turi įtakos Tiekėjo Paslaugų teikimo terminams;

8.10.5. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Perkančiajai organizacijai ir trukdo Tiekėjui laiku suteikti Paslaugas.

8.11. Sutartis gali būti pakeista dėl tokių nenumatytų aplinkybių, kurių atsiradimo Šalys, veikdamos kaip rūpestingi ir apdairūs asmenys, objektyviai negalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo ir kurių nei Tiekėjas, nei Užsakovas negali kontroliuoti. Tokiomis aplinkybėmis, be kita ko, laikoma: teisės aktų, turinčių įtakos Sutarties vykdymui pakeitimas ar įsigaliojimas, trečiųjų šalių veiksmai ar aplinkybės, dėl kurių užsitęsė Sutarties vykdymas. Sutartis taip pat gali būti pakeista, jei Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą.

9. TEISĖ Į PASLAUGŲ REZULTATĄ

9.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo rezultatas (jeigu toks sukuriamas) ir su juo susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybes teises, pereina Užsakovo nuosavybėn nuo apmokėjimo už Paslaugas dienos.

9.2. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Tiekėjas įsipareigoja visiškai kompensuoti Užsakovui ar bet kuriam kitam asmeniui dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl Paslaugų rezultato ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.

9.3. Tiekėjas neturi teisės savarankiškai, be Užsakovo raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti Paslaugų rezultato originalu ar jo kopija, ar jo dalimis tretiesiems asmenims.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.

10.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Vilniuje, teisės aktų nustatyta tvarka.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

11.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

11.3. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:

11.3.1. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.

11.3.2. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys ir (ar) kiti asmens duomenys, kurie bet kuriai iš Šalių tampa žinomi vykdant sutartinius įsipareigojimus, yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį, išskyrus atvejus kai asmens duomenys reikalingi teisėtiems Šalių tikslams ir (ar) taikomos teisinės prievolės vykdymui. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu.

11.3.3. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą.

11.3.4. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą.

11.3.5. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.

11.3.6. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą, kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas.

11.3.7. Jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų ir (ar) neveikimo tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies ir duomenų subjektų patirtus nuostolius.

11.3.8. Šalys pasilieka teisę bet kuriuo metu sudaryti atskirą rašytinį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo siekiant užtikrinti atitiktį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentui (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

12.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekiųjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

12.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

12.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

12.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

12.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmens duomenimis ir įgytomis teisėmis:

12.6.1. teise prašyti susipažinti su tvarkomais jų asmens duomenimis;

12.6.2. teise prašyti ištaisyti netikslus jų pateiktus asmens duomenis;

12.6.3. teise prašyti papildyti neišsamius jų pateiktus asmens duomenis;

12.6.4. teise prašyti ištrinti netikslus ar visus jų pateiktus asmens duomenis;

12.6.5. teise prašyti apriboti jų pateiktų asmens duomenų tvarkymą;

12.6.6. teise nesutikti, kad toliau būtų tvarkomi jų pateikti asmens duomenys;

12.6.7. teise prašyti gauti jų tvarkomus asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu;

12.6.8. teise prašyti tvarkomus asmens duomenis persiųsti kitoms įmonėms ar įstaigoms (duomenų valdytojams);

12.6.9. teise bet kuriuo metu atšaukti jų duotą sutikimą;

12.6.10. teise pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

12.7. Jeigu vykdančios Sutartį Paslaugų teikėjas tvarkys asmens duomenis Perkančiosios organizacijos vardu kaip duomenų tvarkytojas, yra sudaromas atskiras susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

13.2. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

13.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir Sutarties priedo „Techninė specifikacija“, Šalys turi vadovautis Sutarties priedu „Techninė specifikacija“. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir kitų jos priedų (jei tokių yra), Šalys turi vadovautis Sutartimi.

13.4. Visa informacija, išpėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

13.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, patikrinti Paslaugų kokybę, pasirašyti sąskaitas-faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Paslaugų perdavimą ir priėmimą vykdo Šalių įgalioti asmenys. Šiame Sutarties punkte nurodyti kontaktiniai asmenys yra laikomi įgaliojais asmenimis priimti Sutarties vykdymo rezultatus ir įvertinti suteiktą Paslaugų kokybę. Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

13.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

13.5.2. Tiekėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

13.6. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Kai Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas	Tiekėjas
Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ Gedimino per. 38, LT-01104 Vilnius Juridinio asmens kodas 304971997 Swedbank, AB Banko kodas BIC-HABALT22 A.s. LT807300010157220484 Tel. +370 698 03509 El.p. info@lithuania.travel http: https://www.lithuania.travel	Nijolė Vaitkevičiūtė Adresas:  Bankas: 
Administravimo ir finansų skyriaus vadovė Ieva Brogienė _____ (parašas)	Nijolė Vaitkevičiūtė _____ (parašas)

A.V.	A.V.
------	------

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA KOMPONAVIMO PASLAUGOS

I. SĄVOKOS

- 1.1. **Perkančioji organizacija arba PO** – VšĮ „Keliauk Lietuvoje“ – atsakinga už šalies turizmo rinkodarą užsienyje ir Lietuvoje.
- 1.2. **Tiekėjas** – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas ir su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro sutartį dėl Techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų įsigijimo.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – visos su teksto komponavimo procesu susijusios paslaugos: pateikto teksto kompozicijos sudėliojimas, pateiktų tekstų grupavimas, rūšiavimas, reikiamos struktūros įvedimas ir sutvarkymas, išdėstymo tvarkymas bei kitos susijusios paslaugos (toliau - Paslaugos).
- 2.2. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma per visą sutarties vykdymo laikotarpį – 12 500,00 Eur (dvylika tūkstančių penki šimtai eurų) be PVM.
- 2.3. Paslaugos teikiamos iki 2025 metų gruodžio 31 dienos.
- 2.4. Visos techninėje specifikacijoje išvardintos Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį, pateikiant tiekėjui užsakymus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti Paslaugų už visą nurodytą sutarties vertę. Detali informacija ir reikalavimai apie numatomas įsigyti Paslaugas bus pateikiami kiekvieno konkretaus Paslaugų užsakymo metu.

III. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Pagal sutartį teikiamų paslaugų bendra maksimali suma per viešojo pirkimo-pardavimo sutarties galiojimo laikotarpį turi neviršyti 12 500,00 Eur (dvylika tūkstančių penki šimtai eurų) be PVM.
- 3.2. Preliminarios perkamų Paslaugų apimtys sutarties galiojimo laikotarpiu:

Eil. Nr.	Paslauga	Matavimo vnt.	Perkančiosios organizacijos planuojamas preliminarus kiekis*
1.	Visos su teksto komponavimo procesu susijusios paslaugos	val.*	125 vnt.

IV. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

4.1. Paslaugų užsakymo terminai

- 4.1.1. Paslaugų suteikimo terminai nustatomi kiekvienu atskiru Paslaugos užsakymu.

4.2. Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai yra įvykdytos šios sąlygos:

- 4.2.1. Perkančiosios organizacijos užsakymai yra laiku ir kokybiškai (turiniu ir forma) atlikti sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 4.2.2. Tiekėjas privalo operatyviai informuoti Perkančiąją organizaciją apie įvykius / faktus, turinčius ar galinčius turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei ir tartis dėl tolimesnių veiksmų;
- 4.2.3. Tiekėjas atsako už kokybišką Perkančiosios organizacijos pateiktame užsakyme nurodytų Paslaugų teikimą pagal suderintus terminus.