

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. gegužės 7 d. Nr. F9-140
Klaipėda

UAB „Tubinas International“, įmonės kodas 300819433, buveinės adresas: Galinio pylimo g. 16, Klaipėda, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Svetlanos Bardiuk, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), ir BĮ Klaipėdos dramos teatras, adresas: Teatro g. 2, 91247 Klaipėda, įstaigos kodas 190754830, atstovaujama teatro vadovo Tomo Juočio, veikiančio pagal teatro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. IV-376 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. IV-693 redakcija), (toliau – Užsakovas), toliau vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas suteikia Užsakovui tarptautinio teatro festivalio „TheATRIUM“ 2025 metu užsienio teatro žvalgų ir Lietuvos kritikų apgyvendinimo paslaugas viešbutyje „Bohema“, laikotarpiu nuo 2025 m. gegužės 12 d. iki 2025 m. birželio 12 d. imtinai (toliau – „Paslaugos“), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas Paslaugas.

2. Sutarties sąlygos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti apgyvendinimo paslaugas Užsakovui, apgyvendinant iki 40 asmenų.

2.2. Kambarių kainą:

- 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų) už parą su pusryčiais ir įskaičiuotu miesto mokesčiu už vienvietį kambarį;
- 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų) už parą su pusryčiais ir įskaičiuotu miesto mokesčiu už vienvietį aukštesnės klasės kambarį;
- 59,00 Eur (penkiasdešimt devyni eurai) už parą su pusryčiais ir įskaičiuotu miesto mokesčiu už dvivietį kambarį.

2.3. Užsakovas už suteiktas apgyvendinimo paslaugas įsipareigoja sumokėti pagal svečių faktiškai gyventą laiką pateiktą sąskaitą faktūrą.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą numatytais terminais.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti švarą, tvarką ir kultūringą svečių aptarnavimą.

2.6. Už Paslaugų teikėjo suteiktas papildomas paslaugas sumoka patys svečiai.

2.7. Už Paslaugų teikėjo turtui padarytą žalą, svečių gyvenimo metu, atsakingi patys svečiai.

3. Atsiskaitymo sąlygos

3.1. Atlygį už paslaugas Užsakovas apmoka per 15 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>) dienos.

3.2. Visus privalomus sumokėti mokesčius sumoka pats Paslaugos teikėjas.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atstovai pareiškia, kad yra kompetentingi sudaryti šį sandorį.

4.2. Aplinkosauginiai kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.3. papunkčiu.

4.3. Šalys susitaria, kad jų pateikti duomenys būtų tvarkomi Šalių rinkodaros ir šios Sutarties įvykdymo tikslais.

4.4. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, įskaitant bet neapsiribojant Šalių ar jų darbuotojų ir kitų su Šalimis siejamų trečiųjų asmenų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei kitais teisės aktais.

4.5. Nei viena iš Šalių neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybių. Force majeure aplinkybes reglamentuoja Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas.

5. Kitos sąlygos

5.1. Šalių ginčai sprendžiami dvišalėse derybose. Nepasiekus susitarimo, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Sutartis gali būti keičiama ar pildoma ta pačia forma kaip ir pati Sutartis. Sutarties pakeitimai ar papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento.

5.3. Sutarties vykdymo kontrolę iš Paslaugų teikėjo pusės vykdo Direktorė Svetlana Bardiuk Tel. Nr. +37065093252 iš Užsakovo pusės vykdo kultūros projektų vadybininkė Aistė Jokubauskienė, el. paštas: aiste@kdt.lt, Tel. Nr. +370 659 48019.

5.4. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams bei rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti vieną kitą.

5.5. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, kurie po vieną išduodami kiekvienai iš Šalių. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pasirašoma ir elektroninių ryšių priemonėmis. Tokia forma pasirašyta Sutartis laikoma galiojančia ir turi tokią pat teisinę galią kaip ir pasirašytas popierinis Sutarties egzempliorius.

5.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2025 m. birželio 30 d.

5. Šalių juridiniai adresai ir parašai

PASLAUGOS TEIKĖJAS:
UAB „Tubinas International“

Įmonės kodas 300819433

PVM kodas LT100003167017

Galinio Pylimo g. 16 Klaipėda

Tel. +370 46 404200

El. p.: svetlana@tubinas.lt

UŽSAKOVAS:

BĮ Klaipėdos dramos teatras

Įstaigos kodas 190754830

Teatro g. 2, 91247 Klaipėda

Tel. +370 46 314 464

El. p.: info@kdt.lt

Swedbank (banko kodas 7300)

A.s. LT44 7300 0101 5673 0409

Direktorė

Svetlana Bardiuk

Teatro vadovas

Tomas Juočys

Viešųjų pirkimų specialistė

Lina Imbrusienė

Kultūros projektų vadybininkė
Aistė Jokubauskienė

Teisininkė
Laura Guščinė

Rinkodaros skyriaus vadovė
Gintarė Kairytė

Vadovo pavaduotoja teisės
ir bendriesiems klausimams
Dovilė Benetienė