

RANGOS SUTARTIS

data ir reg. Nr. [nurodoma metaduomenyse]

UAB „Elektros automatika“, pagal LR įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302504984, kurios registruota buveinė yra Ringuvos g. 65, Kaunas, LT - 45245, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi LR juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aido Čėrkos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

ir

Vilniaus universitetas, juridinio asmens kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2025-04-01 įgaliojimą Nr. RI-86 (toliau – Užsakovas),

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaujantis viešojo pirkimo „VU VIEŠŲJŲ ERDVIŲ APŠVIETIMO ĮRENGIMAS Nr. 1604/2025/TVPC“, CVP IS pirkimo numeris 1869040 (toliau – Pirkimas), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS IR KAINA

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti Vilniaus universiteto viešųjų erdvių apšvietimo įrengimo darbus, nurodytus Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Darbai privalo atitikti Sutartyje, Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas (Darbų kiekių žiniaraštis)“ sąlygas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikytinų Darbams, nustatytus reikalavimus.

1.3. Pradinės Sutarties vertė yra **100 000,00** (vienas šimtas tūkstančių eurų, 00 ct) Eur be PVM. PVM sudaro **21 000,00** (dvidešimt vienas tūkstantis eurų, 00 ct) Eur. Sutarties kaina yra **121 000,00** (vienas šimtas dvidešimt vienas tūkstantis eurų, 00 ct) Eur su PVM.

1.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, Darbų įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas (Darbų kiekių žiniaraštis)“.

1.5. Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas (Darbų kiekių žiniaraštis)“ yra nurodyti preliminarūs Darbų kiekiai. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 1.3. punkte, ir už Darbus atsiskaitys pagal faktinį atliktų Darbų kiekį pagal Darbų įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas (Darbų kiekių žiniaraštis)“. Užsakovas turi teisę įsigyti mažesnį arba didesnį Darbų kiekį nei yra numatytas preliminarus Darbų kiekis pridedame Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas (Darbų kiekių žiniaraštis)“. Tokie Darbų kiekio pokyčiai, neviršijantys pradinės Sutarties vertės, nebus laikomi Sutarties pakeitimu.

1.6. Į Darbų kainą/įkainius yra įtraukti visi įrankiai, mokesčiai, įranga ir mechanizmai, darbų saugos ir darbų zonos aptvėrimo priemonės reikalingi atlikti Darbams, atliekų utilizavimas, leidimų ir (ar) suderinimų su atsakingomis institucijomis kaštai ir visos Rangovo būtinės išlaidos, susijusios su tinkamu Darbų atlikimu ir kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymu.

1.7. Jeigu Rangovas nustato (vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis), kad Darbų atlikimui privalomas projektas arba statybos leidimas, Rangovas privalo nedelsiant apie tai raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovo atstovą ir pateikti argumentus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, neteikti suderinimui sąmatos bei nepradėti Darbų vykdymo.

1.8. Sutartyje nustatyta kaina / įkainiai perskaičiuojama tik Sutartyje numatytais atvejais:

1.8.1. pasikeitus PVM tarifui;

1.8.2. dėl kainų lygio pokyčio.

1.9. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio:

1.9.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Valstybės duomenų agentūros interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas „Pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indeksai“ (toliau – Indeksas);

1.9.2. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 1.3. punkte, ir Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas (Darbų kiekių žiniaraštis)“ nurodyti įkainiai, gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas 6

(šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį;

- 1.9.3. Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas (Darbų kiekių žiniaraštis)“ nurodyti įkainiai perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, padauginant pagal Sutartį neišpirktų Darbų įkainių vertes iš Indekso pokyčio koeficiento (P), kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$P = L_n / L_o;$$

čia:

P – Indekso pokyčio koeficientas;

L_n – paskutinis skelbiamas kainos Indeksas kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo dieną;

L_o – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas).

- 1.9.4. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 1.3. punkte perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

$$\text{Perskaičiuota Sutarties kaina su PVM} = PD + ((SK - PD) * P)$$

Kai:

PD – iki prašymo pateikimo Užsakovo atliktų Darbų vertė su PVM;

SK – perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina su PVM;

P – Indekso pokyčio koeficientas.

- 1.9.5. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.
- 1.9.6. Perskaičiuoti įkainiai ir Sutarties kaina įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip. Už Darbus, atliktus iki susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Darbus, atliktus po susitarimo pasirašymo dienos, Rangovui bus apmokama taikant po perskaičiavimo apskaičiuotus įkainius. Jeigu Darbų atlikimas vėluoja dėl Rangovo kaltės, uždelstų Darbų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (t. y. negali būti didinami).
- 1.9.7. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus.
- 1.10. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas pasikeitus PVM tarifui:
- 1.10.1. Sutarties vykdymo metu teisės aktais pakeitus Darbams taikomą PVM tarifą Darbų kaina / įkainiai atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_S - P)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

P – atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

- 1.10.2. Perskaičiuota Sutarties kaina / įkainiai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

2. DARBŲ UŽSAKymo PROCEDŪRA IR ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Darbų užsakymai gali būti teikiami vienai ar kelioms Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas (Darbų kiekių žiniaraštis)“ nurodytoms Darbų rūšims.

2.2. Užsakovo atstovas Sutarties 3.1. punkte Rangovo nurodytu el. pašto adresu laisva forma teikia Darbų užsakymą, t. y. įrašo reikalingus atlikti Darbus, jų kiekius, įkainius, kurie nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas (Darbų kiekių žiniaraštis)“ ir nurodo Darbų pradžios datą, bei terminą, per kurį turi būti atlikti Darbai. Darbų atlikimo terminas, įrašomas Užsakovo atstovo užsakyme, kiekvienu atskiru atveju turi atitikti protingumo kriterijų, įvertinus planuojamas Darbų apimtis, ir yra skaičiuojamas nuo užsakymo Darbų atlikimo grafiko patvirtinimo.

2.3. Visas Darbams atlikti būtinas elektrotechnines, paviršiaus apdorojimo ir dažymo bei tvirtinimo medžiagas ir konstrukcijas Rangovui tiekia Užsakovas, suderinęs el. pašto adresu su Sutarties 3.1. punkte nurodytu Rangovo atstovu perdavimo sąlygas.

2.4. Darbų atlikimo tvarka bei Darbų atlikimo grafikas turi būti iš anksto raštu (pvz., elektroniniu paštu) arba žodžiu (patvirtinant tai elektroniniu paštu) suderinti su Užsakovo atstovu prieš pradėdant Darbų vykdymą.

2.5. Gavus užsakymą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas parengia preliminarų Darbų atlikimo grafiką (savaitės tikslumu) ir jį pateikia derinimui už Sutarties vykdymą Užsakovo atsakingam asmeniui elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 3.1. punkte.

2.6. Užsakovas Darbų atlikimo grafiką suderina arba pateikia pastabas per 2 (dvi) darbo dienas. Esant pastaboms, Rangovas įvertina pateiktas pastabas per 1 (vieną) darbo dieną. Galutinis suderinimas po visų pastabų įvertinimo atliekamas per 1 (vieną) darbo dieną.

2.7. Rangovas turi teisę netrukdomas vykdyti Darbus iki Darbų terminų pabaigos. Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų atlikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Kiekvienu tokiu atveju, Rangovas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui bet ne ilgiau nei 1 (vienam) mėnesiui. Terminas gali būti skaidomas dalimis, tačiau negali būti ilgesnis bendrai nei 1 (vienas) mėnesis konkretaus Užsakymo atveju. Jeigu atsiranda žemiau išvardytos aplinkybės (įskaitant, bet neapsiribojant), kurios trukdo vykdyti Darbus ar jų dalį, Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino, nurodyto Užsakovo užsakyme atlikti Darbus, pratęsimą, kaip nurodyta šiame skyriuje:

2.7.1. dėl valdžios institucijų sprendimų ar kitų aplinkybių susidaro darbuotojų ar Darbų atlikimui reikiamų medžiagų ir/ar kitų priemonių trūkumas, kurio profesionalus ir patyręs statybos darbų rangovas objektyviai negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

2.7.2. Darbų vėlavimą sąlygoja valdžios institucijų, energijos ar vandens tiekėjų sprendimai, veiksmai arba neveikimas, su sąlyga, kad Rangovas kruopščiai laikėsi / laikosi nustatytų valdžios institucijų, energijos ir vandens tiekėjų nustatytų procedūrų ir terminų;

2.7.3. Darbų vėlavimą sąlygoja Užsakovo, Užsakovo personalo ar trečiųjų asmenų, už kuriuos Rangovas neatsako, sprendimai, veiksmai arba neveikimas.

2.8. Jei Šalys Sutartyje nustatyta tvarka susitaria dėl Darbų termino pratęsimo, tokiu atveju Šalys privalo sudaryti rašytinį papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.9. Bendras Darbų Užsakymo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau nei bus išnaudota pradinės Sutarties vertė.

3. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

3.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi užsakymai, pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti žemiau nurodytais kontaktais:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		

Telefonas		
El. paštas		

3.2. Jei pasikeičia Salies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Salis turi informuoti kitą Salį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

3.3. Darbų priėmimo-perdavimo aktą ir/ar kitą pagal Sutartyje numatytą pasirašyti dokumentaciją iš Uždakovo pusės turi teisę pasirašyti Sutarties 3.1. punkte nurodytas Uždakovo atstovas.

3.4. Uždakovas gali pakeisti Sutarties 3.1. punkte nurodytą Uždakovo atstavą ir/arba paskirti kitą (-us) Uždakovo atstavą (-us) Sutartyje nurodytą Uždakovo atstavui deleguotų funkcijų atlikimui apie tai iš anksto informuodamas Rangovą ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą Uždakovas informuoja Rangovą Sutarties 3.1. punkte nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

4. RANGOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus savo rizika ir savo techninėmis darbo priemonėmis per uždakyme nustatytą Darbų atlikimo terminą.

4.2. Rangovas turi užtikrinti, kad objekto statybos vadovas, Darbų vykdymo metu nuolat būtų statybvietyje bei organizuotų tinkamą Darbų atlikimą. Jei Rangovas objekto statybos vadovu Sutarties vykdymo metu paskirs kitą asmenį (įskaitant laikino pavadavimo atvejus), Rangovas privalo nedelsiant (bet ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienos iki Darbų pradžios) raštu (pvz., el. paštu) informuoti (nurodyti vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis) Uždakovą ir pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei taikoma).

4.3. Siekiant užtikrinti Rangovo darbuotojų savarankišką darbą Uždakovo objektuose, Rangovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo, turi atsiųsti Uždakovo atsakingam darbuotojui elektroniniu paštu nurodytu Sutartyje, darbuotojų, kurie dirbs Uždakovo objekte, galiojančias pažymėjimų kopijas, patvirtinančias teisę dirbti elektrotechninius Darbus. Sutarties galiojimo metu įvykus darbuotojų pasikeitimams, Rangovas atsiunčia atnaujintą darbuotojų sąrašą ne vėliau, kaip 2 (dvi) darbo dienos iki Darbų pradžios.

4.4. Siekiant užtikrinti Rangovo darbuotojų patekimą į Uždakovo objektus, Rangovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Darbų pradžios, turi atsiųsti Uždakovo atsakingam darbuotojui elektroniniu paštu nurodytu Sutartyje, darbuotojų, kurie vykdys Darbus, sąrašą ir Darbams vykdyti skirtų transporto priemonių sąrašą su jų registracijos numeriais. Sutarties galiojimo metu įvykus darbuotojų pasikeitimams, Rangovas atsiunčia atnaujintą darbuotojų ir transporto priemonių sąrašą ne vėliau, kaip 2 (dvi) darbo dienos iki Darbų pradžios.

4.5. Rangovas neturi teisės be atskiro išankstinio rašytinio Uždakovo sutikimo perduoti šioje Sutartyje numatytą Darbų / jų dalies vykdymo tretiesiems asmenims.

4.6. Rangovas turi užtikrinti Pirkimo objektui taikytinų teisės aktų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą.

4.7. Rangovas turi užtikrinti Darbų zonoje ir už jos ribų (kiek tai reikalinga Darbų atlikimui) nuolatinę tvarką ir švarą, Darbus vykdyti tvarkingai, neteršiant statybvietyės ir aplinkinės teritorijos, savo sąskaita ir rizika atstatyti sugadintus įvažiavimus į statybvietyę, užtikrinti eismo saugumo prievolių trečiųjų asmenų ir jų turto atžvilgiu vykdymą, tvarkingai laikyti Darbų atliekas arba, Uždakovui pageidaujant, sukrauti jas į Uždakovo nurodytus šiukšlių konteinerius. Užbaigus Darbus, bet ne vėliau kaip iki objekto statybos užbaigimo procedūrų pradžios savo sąskaita ir rizika kruopščiai sutvarkyti ir išvalyti Darbų zoną, t. y. pašalinti Darbų atlikimo metu susidariusį statybinį laužą ir kitas atliekas, pašalinti neigiamo poveikio pasekmes už statybvietyės esančiai teritorijai ir/ar objektams.

4.8. Rangovas turi Darbų vykdymui reikalingais įrengimais/mechanizmais apsirūpinti laiku ir Darbams atlikti naudoti teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotus įrengimus, organizuoti statybos technikos apsaugą ir taupų naudojimą, atsakyti už statybų veiklą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi.

4.9. Rangovas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Darbų, atitinkančių Sutartyje nustatytus reikalavimus, rezultatus turi perduoti Uždakovui.

4.10. Darbų atlikimo metu Rangovui padarius išvadą, kad reikalingi Sutartyje ir (ar) normatyviniuose darbų atlikimo dokumentuose nenumatyti darbai, apie tai turi nedelsiant raštu (pvz., el. paštu) pranešti Uždakovui. Šių darbų Rangovas neturi teisės atlikti be Sutarties pakeitimo, sudaryto abiejų Šalių, vadovaujantis Sutarties 12.2. punkto nuostatomis.

4.11. Rangovas turi savo rizika ir sąskaita per 10 (dešimt) darbo dienų ar kitą Užsakovo nustatytą protingą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie nustatytus defektus dienos šalinti Sutarties 13.1. punkte nurodytu garantiniu laikotarpiu išryškėjusius defektus.

4.12. Rangovas turi raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, kurios iš anksto nebuvo numatytos ir kurios trukdo pabaigti Darbus laiku arba sukels objekto, kuriame atliekami Darbai, būklės suprastėjimą.

4.13. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys ir Darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas.

4.14. Rangovas tinkamai nevykdantis skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo reikalavimų atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.15. Rangovas turi teisę gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.16. Tuo atveju jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tokiu atveju Rangovas iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios Užsakovui turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.17. Rangovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų eigą, apimtis ir kokybę, Rangovo naudojamų įrenginių kokybę.

5.2. Užsakovas pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, ar kitus trūkumus, nedelsiant raštu (pvz., el. paštu arba žodžiu, patvirtinant tai raštu) praneša apie tai Rangovui.

5.3. Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančius Darbus ir pasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo aktą (-us) per 3 (tris) darbo dienas nuo jo (-ų) pateikimo. Jei Užsakovas nustato atliktų Darbų trūkumus, jis Darbų priėmimo-perdavimo akto nepasirašo ir per aukščiau nurodytą terminą pateikia Rangovui raštišką defektinį aktą ir jame nustato protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.4. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti už faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus pagal Sutarties sąlygas.

5.5. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Atlikti Darbai perduodami ir priimami šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

6.2. Rangovui atlikus visus konkrečiame užsakyme numatytus Darbus, Užsakovas ir Rangovas pasirašo Darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurio pagrindu Rangovas išrašo PVM sąskaitą faktūrą atsiskaitymui už Darbus. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik po to, kai Darbų priėmimo-perdavimo aktą pasirašo abi Šalys.

7. ATSISKAITYMAI TARP ŠALIŲ

7.1. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai faktiškai atliktus ir pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktą perduotus Užsakovui Darbus pagal PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą.

7.2. Vykdam Sutartį visi mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis arba naudojantis „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis. Rangovui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už Sutartį atsakingam asmeniui, kad Užsakovas įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į SABIS.

7.3. Mokėjimai atliekami eurais.

7.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo sąskaitą banke, nurodytą Sutartyje.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos.

8.2. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu už tinkamai atliktus Darbus, jis įsipareigoja sumokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.3. Jei Rangovas, dėl savo kaltės neatlieka Darbų šios Sutarties ir Užsakovo Darbų užsakyme nustatytais terminais, jis įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdyto užsakymo Darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.4. Jeigu Rangovas nuolat netinkamai ar su dideliais trūkumais vykdo Darbus, t. y. kitomis nei Sutartyje ir (ar) jos prieduose, Darbų užsakyme nurodytomis sąlygomis ir (ar) terminais, o Užsakovas apie netinkamą Darbų vykdymą raštu įspėja Rangovą 2 (du) kartus ar daugiau, Užsakovas taiko Rangovui baudą – 10 (dešimt) % pradinės Sutarties vertės be PVM ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

8.5. Rangovui nepagrįstai atsisakius vykdyti Darbus, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM. Užsakovas taiko šiame punkte nustatytą sutarties įvykdymo užtikrinimą (baudą) ir kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

8.6. Jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ 4 punkte nurodytų aplinkosauginių reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo neatitikties nustatymo dienos, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir tokiu atveju taiko Rangovui 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM.

8.7. Jei Užsakovas nustato Darbų trūkumus, dėl kurių Darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal numatytą paskirtį arba jei Rangovas Užsakovo nurodomų trūkumų nepašalina per Užsakovo nustatytą protingą terminą, tokiu atveju Užsakovas taiko Rangovui 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM ir turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą bei vienašališkai nutraukti Sutartį.

8.8. Rangovui laiku nesuderinus darbų atlikimo grafiko, kaip tai numatyta Sutarties 2.5 punkte yra taikoma bauda 20,00 Eur (dvidešimt eurų, 00 ct) už kiekvieną nustatytą atvejį.

8.9. Užsakovas netesybas (baudas, delspinigius) gali vienašališkai išskaiciuoti iš Rangovui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Rangovui raštu).

8.10. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, taip pat Užsakovui, Užsakovo turtui, viešosioms erdvėms padarytą žalą, vykdamas Sutartyje numatytus Darbus bei už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų reikalavimų. Rangovui sugadinus ir (ar) kitaip pažeidus Užsakovo pateiktas medžiagas Darbų atlikimui, Rangovas atsako už lygiavertę medžiagų įsigijimą ir pateikia tai įrodančius dokumentus bei pateikia sertifikatus, leidžiančius medžiagas naudoti Lietuvos Respublikoje. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

8.11. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

9. SUBRANGOVŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS, TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS GALIMYBĖ

9.1. Rangovas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subrangovus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subrangovų, jeigu jie yra pasitelkiami vadovaujantis Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, atliktus Darbus, Darbų saugą, Darbų metu naudojamų medžiagų ir kitų priemonių kokybę, Darbų atlikimo terminus, atliktų Darbų kokybę ir atliktų Darbų garantinius įsipareigojimus ir/ ar padarytą žalą atsako Rangovas.

9.2. Subrangovai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra šie: *Nėra*.

9.3. Jei Rangovas pageidauja pasitelkti subrangovus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Užsakovui, nuroydamas pasitelkiamus subrangovus, pagrindžia subrangovų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subrangovų atitiktį Pirkimo dokumentuose keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma).

Užsakovas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

9.4. Subrangovų keitimo tvarka:

9.4.1. subrangovai gali būti keičiami Rangovo prašymu subrangovui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma), gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subrangovai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma) nei buvo taikomi ankstesniems. Rangovas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subrangovo keitimo kitu subrangovu Užsakovui pateikia raštu (pvz., el. paštu), nurodydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Rangovas turi pateikti ir subrangovo raštą, kuriame subrangovas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jei taikoma). Subrangovo pakeitimas kitu subrangovu įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

9.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybę, išskyrus atvejus kai subranga negalima dėl Pirkimo Sutarties pobūdžio. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo raštu informuoja visus Sutartyje ar jos prieduose įvardintus, pasitelktus papildomai arba pakeistus subrangovą (-us) apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą (kartu pateikdamas subrangos sutarties nuorašą) ir Rangovą. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios Sutarties sudaromas trišalis susitarimas (Sutarties priedas Nr. 4) tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitas sąlygas, apimant bet neapsiribojant teise Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

10. FORCE MAJEURE

10.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

11. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Darbai negali būti atliekami arba Užsakovas negali priimti atliktų Darbų, Užsakovas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Rangovą ir turi teisę raštu (pvz., el. paštu) nurodyti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Užsakovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti Rangovą.

11.2. Esant nuo Rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Užsakovą bei pateikti dokumentus, įrodančius, kaip šios Sutarties vykdymą ribojančios aplinkybės įtakoja Sutarties vykdymą ir turi teisę reikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą.

11.3. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas Darbų atlikimas, yra:

11.3.1. Užsakovui būtinas papildomas laikas įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų;

11.3.2. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų;

11.3.3. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Sutarties sudarymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Rangovas/Užsakovas, ir dėl kurių Darbai negali būti atliekami.

11.4. Sutarties vykdymas visais Sutartyje numatytais atvejais gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 3 (tris) kalendorinius mėnesius per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

11.5. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas.

11.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas įforminami Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.7. Toks sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymas negali turėti įtakos Sutarties kainai, t. y. Užsakovas nekompensuoja Rangovui dėl tokio sustabdymo kilusių (jei kiltų) Rangovo išlaidų.

11.8. Kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas (Sutarties 11.4. punktas), Sutarties Šalys gali susitarti dėl Sutarties nutraukimo.

11.9. Jeigu Darbų sustabdymas trunka ilgiau nei 3 (tris) kalendorinius mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, iš anksto prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėdama kitą Šalį. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos, jeigu per įspėjimo terminą nėra atnaujinamas visų Darbų ar sustabdytos Darbų dalies vykdymas.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

12.2. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

13. GARANTINIS LAIKOTARPIS

13.1. Pagal Sutartį atliktiems Darbams suteikiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinti garantiniai terminai, kurie pradedami skaičiuoti nuo visų Darbų pagal konkretų užsakymą galutinio rezultato ir objekto perdavimo Užsakovui baigiamuoju ar galutiniu aktu dienos.

13.2. Rangovui atsisakius pašalinti defektus garantiniu laikotarpiu arba jų nepašalinus per Užsakovo nustatytą protingą terminą, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas privalo kompensuoti Užsakovui atliktų Darbų vertę.

14. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešant Rangovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ir pritaikyti Rangovui Sutarties 8.5. punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, jeigu:

14.2.1. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.2. Rangovas neužtikrina, kad Sutartį vykdytų specialistai, kurių kvalifikacija buvo įvertinta (jei vertinta) Pirkimo vykdymo metu arba kiti su Užsakovo atstovu suderinti Sutarties vykdymui paskirti ne žemesnės kvalifikacijos specialistai;

14.2.3. Rangovas 1 (vieną) mėnesį vėluoja atlikti Darbus ir (ar) jam Sutarties 8.3. punkte nustatyta tvarka priskaičiuotų per ne ilgesnį nei 1 (vieno) mėnesio laikotarpį delspinigių suma pasiekia 0,5 % pradinės Sutarties vertės;

14.2.4. Kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

14.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėdamas Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas daugiau kaip 14 (keturiolika) dienų vėluoja apmokėti už tinkamai atliktus Darbus.

14.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai arba Šalių susitarimu nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus privalo sumokėti.

14.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir (ar) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytais atvejais. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalys raštu praneša viena kitai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

14.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

15. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose. Šalims nepavykus susitarti derybomis, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Sutarties vykdymo metu Rangovo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato galiojantys teisės aktai.

16.2. Visi šios Sutarties vykdymo metu Šalių gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik šioje sutartyje numatytu tikslu ir tiek, kiek būtina tinkamai įgyvendinti Sutartį, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

16.3. Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytais skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu.

16.4. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.5. Pirkimo „VU VIEŠŲJŲ ERDVIŲ APŠVIETIMO ĮRENGIMAS Nr. 1604/2025/TVPC“, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, Pirkimo dokumentai (Pirkimo sąlygos, atsakymai į paklausimus, laimėtojo pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama Sutarties dalis.

17. Sutarties priedai

17.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

17.2. Priedai Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas (Darbų kiekių žiniaraštis);

17.3. Priedas Nr. 3 – Darbų priėmimo-perdavimo akto forma;

17.4. Priedas Nr. 4 – Trišalis susitarimas dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais.

18. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai:

Rangovas: UAB „Elektros automatika“

Juridinio asmens kodas 302504984,
PVM mokėtojo kodas LT100005369017,
adresas Ringuvos g. 65 Kaunas, LT-45245
A/s LT507300010122139131
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorius Aidan Čerka

Užsakovas: Vilniaus universitetas

Juridinio asmens kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,
A/s LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI/ BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. **Užsakovas / Perkančioji organizacija / VU** – Vilniaus universitetas.
- 1.2. **Rangovas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Užsakovas sudarys šio Pirkimo sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Darbų pirkimo tikslas** – VU, siekdamas įrengti apšvietimą Užsakovui priklausančiose teritorijose, numato įsigyti toliau įvardintus darbus.
- 1.5. **Leidimai, suderinimai** – už leidimus ir (ar) suderinimus su atsakingomis institucijomis, reikalingus darbų atlikimui (pvz., žemės kasimo darbai ir kt.), yra atsakingas Rangovas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – VU viešųjų erdvių apšvietimo įrengimas (toliau – Darbai).
- 2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas, todėl Rangovas privalo teikti pasiūlymą visai žemiau nurodytai pirkimo objekto apimčiai.
- 2.3. Darbų teikimo vieta – Vilniaus m., Vilniaus universitetui priklausančios teritorijos.
- 2.4. Darbų apimtys:

1 lentelė.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų apimtis ir mato vnt.	Užsakymų teikimas		Atskirų Darbų užsakymų vykdymo terminas	Bendras Darbų Užsakymo laikotarpis nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (mėn.)
			Taip (žymėti, jei Darbų užsakymai bus teikiami pagal poreikį, periodiškai ar kt.)	Ne (žymėti, jei nurodytu laiku bus atlikta visa perkamų Darbų apimtis)		
1.	Prožektorių ir šviestuvų montavimas, kabelių ir tiesimas ir pajungimas.	Darbai užsakomi pagal poreikį	☒	☒	Nustatomas Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka	24 mėn. bet ne ilgiau nei bus išnaudota pradinės Sutarties vertė

2.5. Preliminarios Darbų apimtys, kurios planuojama atlikti per Sutarties laikotarpį, nurodytos šioje techninėje specifikacijoje (2 lentelė).

2.6. Užsakymų teikimo tvarka:

2.6.1. Užsakymai Sutarties galiojimo laikotarpiu teikiami pagal Užsakovo poreikį. Darbai turi būti atlikti per Užsakovo užsakyme nurodytą terminą sutarties vykdymo metu (Sutarties 2.2 punktą).

3. REIKALAVIMAI DARBAMS

3.1. Jei pirkimo dokumentuose naudojami konkretūs modeliai ar šaltiniai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba ir pan., jie gali būti pakeisti lygiaverčiais.¹

2 lentelė.

Eil. Nr.	Aprašymas ir reikalavimai
1.	Vykdydamas Sutartį, Rangovas turės įrengti prožektorius (Mini Martin Flood light Eco 145 W 24 LED arba lygiaverčius) ant VU pastatų stogų, ant pastatų sienų ir ant esamų apšvietimo stulpų atramų. Montuojant bei pajungiant kabelius, reikės sumontuoti kabelius ant pastato stogų ir sienų, įrengti požeminės kabelių linijas VU teritorijoje, esančiuose skyduose sumontuoti astronominės laiko reles ir automatinius išjungiklius prožektoriams valdyti.
2.	Kadangi šiuo metu nėra galimybės tiksliai nustatyti prožektorių ir šviestuvų kiekio, kuris bus reikalingas reikiamam apšvietimui įrengti, techninėje specifikacijoje pateikti preliminarūs Darbų kiekiai: - Planuojamas įrengti prožektorių kiekis ant plokščių pastato stogų – preliminariai 80 vnt. - Planuojamas įrengti prožektorių kiekis ant pastato sienų, aukštyje iki 6 metrų – preliminariai 10 vnt. - Planuojamas įrengti prožektorių (šviestuvų) kiekis ant apšvietimo stulpų, kai stulpų aukštis iki 10 metrų – preliminariai 10 vnt. - Planuojamas pakloti kabelių (Cu 3x2,5) kiekis, klojant kabelius į kabelių apsauginį lovelį arba tvirtinant kabelius prie pastato konstrukcijų pastato išorėje – preliminariai 5000 metrų. - Planuojamas pakloti kabelių (Cu 3x2,5) kiekis, klojant kabelius esamomis konstrukcijomis arba tvirtinant kabelį prie sienos pastato viduje – preliminariai 3000 metrų. - Planuojamas pakloti požeminių kabelių (Cu 3x2,5) kiekis, klojant kabelius žemėje apsauginiame vamzdyje (kasant, atviru būdu), gylyje nuo 0,4 iki 0,7 metrų (griovio plotis iki 0,25 m) – preliminariai 300 metrų. - Kabelių apsauginio lovelio (metalinis, cinkuotas 50x100mm) tvirtinimas prie pastato konstrukcijų pastato išorėje. Planuojamas įrengti kiekis – preliminariai 200 metrų. - Kabelių apsauginio lovelio (metalinis, cinkuotas 50x100mm) tvirtinimas prie pastato konstrukcijų pastato viduje. Planuojamas įrengti kiekis – preliminariai 200 metrų. - Astronominių laiko relių ir automatinų išjungiklių (3F iki 125A) montavimas ir pajungimas esančiuose elektros skydeliuose. Planuojamas įrengti kiekis – preliminariai 50 vnt. - Lauko šviestuvų metalinių stulpų antikorozinės dangos atstatymas (rūdžių nuvalymas, dažymas antikoroziniais dažais 2 kartus), kai atramų aukštis iki 10 metrų (planuojamų dažyti stulpų kiekis 12 vnt.) – preliminariai 100 m². - Nenaudojamų lauko šviestuvų metalinių stulpų demontavimas, kai stulpų aukštis iki 10 metrų – preliminariai 5 vnt. Stulpai turi būti ištraukti iš žemės, supjaustyti ne ilgesniais nei 2 metrai gabalais ir perduoti Užsakovui. Pašalinto stulpo vietoje žemės paviršius išlyginamas. - Apšvietimo stulpo ir stulpo betoninio pagrindo įrengimas žemėje, kai stulpo aukštis iki 8 metrų – preliminariai 5 vnt.
3.	Apmokėjimas numatomas už faktiškai atliktus Darbus, pagal Pasiūlymo formoje nurodytus įkainius.
4.	Visas Darbams atlikti būtinas elektrotechnines, paviršiaus apdorojimo ir dažymo bei tvirtinimo medžiagas ir konstrukcijas tiekia Užsakovas.

¹Lygiaverčiu laikomas pirkimo objektas, kurio savybės nėra prastesnės (t. y. tokios pat arba geresnės) negu pirkimo dokumentuose perkamam objektui keliami reikalavimai ir siūlomą lygiavertį pirkimo objektą galima panaudoti pagal paskirtį be jokių apribojimų (įskaitant bet neapsiribojant išvardintais):

- neatliekant papildomų sąveikaujančių elementų pakeitimų;
- panaudojimas neturės įtakos sąveikaujančių elementų greitesniam susidėvėjimui, gedimams ir (ar) garantijos praradimui;
- numatytas tarnavimo laikotarpis nėra trumpesnis;
- nėra prastesnio techninio pažangumo lygio.

Siūlant lygiavertį pirkimo objektą, privaloma pateikti dokumentus, įrodančius atitiktį pirkimo objektui keliamiems reikalavimams. Tokie dokumentai galėtų būti Lietuvos Respublikoje įsteigtos atitikties vertinimo įstaigos tyrimų ataskaita ar pažyma, taip pat pripažįstama kitose šalyse įsteigtų lygiavertį atitikties vertinimo įstaigų išduotos pažymos. Jeigu Rangovas negali gauti nurodytų pažymų ar tyrimų ataskaitų dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių ir objektyviais, rašytiniais įrodymais įrodo, kad siūlomas lygiavertis pirkimo objektas atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ar kriterijus, pasiūlymų vertinimo kriterijus ar pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, Užsakovas pripažįsta ir kitas tinkamas priemones. Tačiau tinkamomis priemonėmis nelaikoma Rangovo savideklaracija be konkrečių, techninių įrodymų. Užsakovas pasilieka sau teisę atlikti Pavojaus rizikos vertinimą jei siūlomos prekės lygiavertiškumui pateikti dokumentai bus nepakankami.

5.	Įrankiai, mechanizmai, darbų saugos ir darbų zonos aptvėrimo priemonės, reikalingos atlikti Darbams – Rangovo. Visų šių priemonių, naudojamų Darbams atlikti, kaina turi būti įtraukta į pasiūlymo kainą.
6.	Gavus užsakymą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas parengia preliminarų Darbų atlikimo grafiką (savaitės tikslumu) ir jį pateikia derinimui už Sutarties vykdymą Užsakovo atsakingam asmeniui elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje. Užsakovas Darbų atlikimo grafiką suderina arba pateikia pastabas per 2 (dvi) darbo dienas. Esant pastaboms, Rangovas įvertina pateiktas pastabas per 1 (vieną) darbo dieną. Galutinis suderinimas po visų pastabų įvertinimo atliekamas per 1 (vieną) darbo dieną.
7.	Atsižvelgiant į Užsakovo, kaip mokymo įstaigos specifiką, Užsakovui pareikalavus, tam tikrose zonose dirbti bus galima tik ribotą laiką arba tik tam tikru paros laiku.
8.	Atliekant Darbus, Rangovas turi suformuoti ir įrengti Darbų atlikimo zoną taip, kad būtų užtikrinti praėjimai (patekimai) į Užsakovo objektus. Reikalui esant, Darbų atlikimo zona turi būti aptverta. Šios sąnaudos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.
9.	Siekiant užtikrinti Rangovo darbuotojų savarankišką darbą Užsakovo objektuose, Rangovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo, turi atsiųsti Užsakovo atsakingam darbuotojui elektroniniu paštu nurodytu Sutartyje, darbuotojų, kurie dirbs Užsakovo objekte, galiojančias pažymėjimų kopijas, patvirtinančias teisę dirbti elektrotechninius darbus. Sutarties galiojimo metu įvykus darbuotojų pasikeitimams, Rangovas atsiunčia atnaujintą darbuotojų sąrašą ne vėliau, kaip 2 (dvi) darbo dienos iki Darbų pradžios.
10.	Siekiant užtikrinti Rangovo darbuotojų patekimą į Užsakovo objektus, Rangovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Darbų pradžios, turi atsiųsti Užsakovo atsakingam darbuotojui elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje, darbuotojų, kurie vykdys Darbus, sąrašą ir Darbams vykdyti skirtų transporto priemonių sąrašą su jų registracijos numeriais. Sutarties galiojimo metu įvykus darbuotojų pasikeitimams, Rangovas atsiunčia atnaujintą darbuotojų ir transporto priemonių sąrašą ne vėliau, kaip 2 (dvi) darbo dienos iki Darbų pradžios.
11.	Paašikėjus, kad Darbų atlikimui reikalingi leidimai ir (ar) suderinimai su atsakingomis institucijomis (pvz., žemės kasimo darbai ir kt.), apie tokį poreikį Rangovas informuoja Užsakovą. Už leidimų gavimą / suderinimą Užsakovo vardu yra atsakingas Rangovas. Į pasiūlymo kainą yra įskaičiuoti visi reikalingi leidimų ir (ar) suderinimų su atsakingomis institucijomis kaštai.
12.	Vykdydamas Darbus, Rangovas privalo vadovautis pirkimo objektui taikytiniais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais ir taisyklėmis (aktuali redakcija), reglamentuojančiais elektros įrenginių įrengimo darbus.
13.	Rangovas turi atlikti Darbus pagal Sutartį, o užbaigus Darbus ir (arba) nutraukus Sutartį, sutvarkyti Darbų zoną ir atstatyti gerbūvį.
14.	Rangovas yra atsakingas už savo ir savo pasitelktų subrangovų (taikoma, jei pasitelkiami) personalą objekte ir privalo užtikrinti darbų saugą, tinkamą darbo kultūrą, skirti atsakingą darbuotoją, kuris būtų pasiekiamas telefonu ir elektroniniu paštu. Šalys susitaria, kad tinkama darbo kultūra objekte yra suprantama taip: • Rangovo (ir jo samdytų subrangovų) personalas turi dėvėti reikalavimus atitinkančius darbo rūbus ir asmenines saugos priemones, turi darbo pažymėjimus. • Tinkamai pagal įrenginių naudojimo instrukcijas naudoja visą mechaninę ir elektros įrangą, medžiagas ir įrenginius sandėliuoja nustatytose vietose. • Apie Darbų pradžią (atvykus) ir Darbų baigimą (išvykstant) informuojami apsaugos darbuotojai. Kiekvienos darbo dienos pabaigoje Darbų atlikimo vieta yra sutvarkoma ir joje užtikrinama apsauga. Baigus Darbus, apsaugos darbuotojams grąžinami visi paimti patalpų raktai. Daryti VU patalpų raktų dublikatus DRAUDŽIAMA. • Rangovo (ir jo samdytų subrangovų) personalas objekte nerūkys (išskyrus tam skirtas vietas), nemėtys nuorūkų, nešiukšlins, atliekas rūšiuos pagal nustatytą tvarką ir pasirūpins tinkamu jų utilizavimu, o esant būtinumui pristatys reikiamas pažymas iš atliekų tvarkytojų.

4. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

Pirkimui yra taikomi Aplinkos apsaugos kriterijai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo II skyriaus 4.4.4.2. papunktį - paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių.

3 lentelė

Eil. Nr.	Aplinkos apsaugos / žaliasis reikalavimas	Atitiktį žaliesiems reikalavimams įrodymas:
1.	Darbų atlikimo metu, Rangovas pasirinktinai taiko: 1. Statybvietės apšvietimui Rangovas naudoja prožektorius su akumuliatoriais, kurie kraunami iš saulės baterijų. 2. Įrankių/prietaisų akumuliatoriai yra pakraunami iš saulės baterijų, sumažinant priklausomybę nuo vietinio elektros tiekimo. 3. Rangovo darbų vadovai atvykta į objektą elektromobiliu.	Rangovas, prieš pradedant Darbus, už Sutarties vykdymą atsakingam Užsakovo asmeniui nurodo, kurio (ių) reikalavimų laikysis Sutarties vykdymo metu, o už reikalavimo vykdymo kontrolę atsakingas už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo.

PASIŪLYMAS

„VU VIEŠŲJŲ ERDVIŲ APŠVIETIMO ĮRENGIMAS Nr. 1604/2025/TVPC“
2025-04-04
(Data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ		
Pasiūlymą teikia <i>(pažymėkite vieną langelį)</i>	☒ Vienas juridinis asmuo ☐ Ūkio subjektų grupė	
	☐ Vienas fizinis asmuo	
Tiekėjas <i>(jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, įterpti eilutes ir pateikti informaciją apie visus grupės narius)</i>	Pavadinimas	UAB „Elektros automatika“
	Juridinio asmens kodas	302504984
	Adresas	Ringuvos g. 65, Kaunas
	Vadovas	Direktorius Aidas Čerka
	Asmuo (-ys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus	
Kontaktinis asmuo	Vardas, pavardė	
	Telefono numeris	
	El. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS <i>(EBVPD dėl šioje lentelėje nurodytų subtiekėjų pateikti nereikia)</i>		
Sutarties dalies, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją, aprašymas	Procentinė pasiūlymo kainos dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas <i>(nurodoma, jei žinomas subtiekėjas)</i>

3. SIŪLOMO PIRKIMO OBJEKTO KAINA <i>(bendra pasiūlymo kaina/įkainiai/sudedamųjų dalių kaina su PVM ir be PVM nurodoma ne daugiau kaip 2 skaičių po kablelio tikslumu)</i>					
Eil. Nr.	Pirkimo objekto ar jo sudėtinių dalių pavadinimas	Mato vnt.	Palyginamasis kiekis	1 mato vieneto įkainis Eur be PVM	Bendra palyginamoji kaina EUR, be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Prožektorių įrengimas ant plokščių pastato stogų	vnt.	80	50,00	4000,00
2.	Prožektorių įrengimas ant pastato sienų, aukštyje iki 6 metrų	vnt.	10	30,03	300,30
3.	Prožektorių (šviestuvų) kiekis ant apšvietimo stulpų, kai stulpų aukštis iki 10 metrų	vnt.	10	30,00	300,00
4.	Planuojamas pakloti kabelių (Cu 3x2,5) kiekis, klojant kabelius į kabelių apsauginį lovelį arba tvirtinant kabelius prie pastato konstrukcijų pastato išorėje	m	5000	2,00	10000,00

5.	Kabelio (Cu 3x2,5) klojimas, klojant kabelius esamomis konstrukcijomis arba tvirtinant kabelį prie sienos pastato viduje	m	3000	2,00	6000,00
6.	Kabelio (Cu 3x2,5) klojimas, klojant kabelius žemėje apsauginiame vamzdyje (kasant, atviru būdu), gylyje nuo 0,4 iki 0,7 metrų (griovio plotis iki 0,25 metro).	m	300	9,11	2733,00
7.	Kabelių apsauginio lovelio (metalinis, cinkuotas 50x100 mm) tvirtinimas prie pastato konstrukcijų pastato išorėje	m	200	12,00	2400,00
8.	Kabelių apsauginio lovelio (metalinis, cinkuotas 50x100 mm) tvirtinimas prie pastato konstrukcijų pastato viduje	m	200	12,00	2400,00
9.	Astronominių laiko relių ir automatinų išjungiklių (3F iki 125A) montavimas ir pajungimas esančiuose elektros skydeliuose	vnt.	50	15,00	750,00
10.	Lauko šviestuvų metalinių stulpų antikorozinės dangos atstatymas (rūdžių nuvalymas, paviršiaus dažymas antikoroziniais dažais 2 kartus), kai atramų aukštis iki 10 metrų (planuojamas dažyti stulpų kiekis 12 vnt.)	m ²	100	35,00	3500,00
11.	Nenaudojamų lauko šviestuvų metalinių stulpų demontavimas, kai stulpų aukštis iki 10 metrų. Stulpai turi būti ištraukti iš žemės, supjaustyti ne ilgesniais nei 2 metrai gabalais ir perduoti Užsakovui. Pašalinto stulpo vietoje žemės paviršius išlyginamas	vnt.	5	70,00	350,00
12.	Apšvietimo stulpo ir stulpo betoninio pagrindo įrengimas žemėje, kai stulpo aukštis iki 8 metrų – 5 vnt.	vnt.	5	120,00	600,00
Bendra siūlomo pirkimo objekto palyginamoji kaina Eur be PVM					33333,30
PVM (21%)*					6999,99
Bendra palyginamoji kaina Eur su PVM					40333,29

*Jei PVM laukas nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

4. TEIKIAMAI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE JUOSE PATEIKIAMĄ KONFIDENCIALIĄ INFORMACIJĄ		
Dokumento pavadinimas	Informacija, ar dokumente yra	Paaiškinimas, kuri informacija dokumente yra konfidenciali ir

<i>(pridedami visi išvardinti dokumentai išskyrus atvejus, kai nėra skliaustuose išvardintų aplinkybių ir dėl to dokumentą pridėti neaktuali)</i>	konfidencialios informacijos <i>(pasirenkama taip/ne/netaikytina (jei nėra aktualu pridėti atitinkamą dokumentą))</i>	pagrindimas, kodėl ji yra laikoma konfidencialia¹ <i>(jei dokumente nėra konfidencialios informacijos, padėkite brūkšnelį)</i>
Užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma	Ne	
EBVPD deklaracija (užpildyta dalyvio, kiekvieno jo jungtinės veiklos partnerio, jei tokių yra)	Ne	
Igaliojimas pasirašyti ar kitas dokumentas įrodantis asmens teisę pasirašyti/teikti pasiūlymą (	Ne	

5. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS IR DEKLARACIJA

1. Šiuo pasiūlymu pažymiu, kad mano atstovaujamas tiekėjas sutinka su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose). Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Jame nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

2. Mes siūlome šios pasiūlymo formos 3 dalyje nurodytą pirkimo objektą, nurodyta (-omis) kaina (-omis), į kurią (-ias) įtrauktos visos išlaidos, būtinos tinkamam sutarties įvykdymui ir visi tiekėjo mokėtini mokesčiai.

3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

4. Patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

5. Vadovaudamasi VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalimi deklaruojau ir patvirtinu, kad:

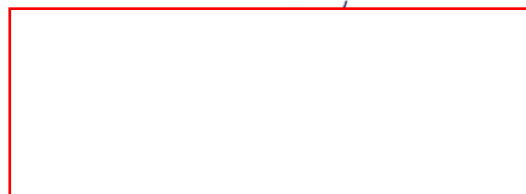
5.1. pirkimo vykdymo ir sutarties vykdymo metu, mano atstovaujamas tiekėjas ir visi šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiektai, prekių gamintojai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys, kaip jie apibrėžti VPĮ 2 straipsnio 15¹ dalyje, (toliau – kontroliuojantis asmuo) nėra registruoti valstybės ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – LRV) 2022 m. kovo 30 d. nutarimo Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas)² 1.3. punktu patvirtintame sąraše (priedas „Valstybių sąrašas_(padėty)s_03.29.“ (aktuali redakcija)) (toliau – Priešiškų valstybių sąrašas);

5.2. mano atstovaujamas tiekėjas ir visi šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiektai, prekių gamintojai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys, kurie yra fiziniai asmenys, nėra nuolat gyvenantys valstybės ar teritorijose, nurodytose LRV Nutarimo 1.3. punktu patvirtintame Priešiškų valstybių sąraše;

5.3. siūlome ir sutarties vykdymo metu tieksime prekes ir (ar) teiksime paslaugas, kurių kilmės šalis ar paslaugų teikimo vieta nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų LRV Nutarimo 1.3. punktu patvirtintame Priešiškų valstybių sąraše;

5.4. LRV, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, nėra priėmusi sprendimo, patvirtinančio, kad 5.1. ir 5.2. punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

Technikos direktorius



¹ Konfidenciali informacija nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 20 straipsniu. Pvz., konfidencialia informacija negali būti laikoma prekių, paslaugų ar darbų kaina ir kita informacija, kurią reikalauja paskelbti VPĮ.

² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/35e281a0b0c711ec8d9390588bf2de65>

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Vilnius, 2025- -

[**Pavadinimas**], kurios adresas yra [**adresas**], atliko darbus, nurodytus [data] Sutartyje Nr. [numeris] ir jos prieduose, o Vilniaus universitetas, registruotas adresu Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius, atstovaujamas [**Pareigos, Vardas, Pavardė**], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas], [**priėmė/nepriėmė**] darbus.

UŽSAKOVAS
Vilniaus universitetas,
Įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01513
A/s LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

[**Vardas, Pavardė**]

(parašas)

RANGOVAS
[Pavadinimas]
Įmonės kodas: xxxxxxxxx
PVM mokėtojo kodas: xxxxx
Adresas: xxxxxxxxx
A/s: xxxxxxxxx
Bankas: xxxxxxxxxxxxxxxx
Banko kodas: xxxxxxxxx

[**Vardas, Pavardė**]

(parašas)

**TRIŠALIS SUSITARIMAS
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS**

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, (toliau – **Užsakovas**)

ir

Rangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [_____] , PVM mokėtojo kodas [_____] , registruotos buveinės adresas [_____] , Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [_____] , atstovaujama [*Susitarimą iš Rangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Rangovas**),

ir

Subrangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [_____] , PVM mokėtojo kodas [_____] , registruotos buveinės adresas [_____] , Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [_____] , atstovaujama [*Susitarimą iš Subrangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Subrangovas**),

Užsakovas, Rangovas ir Subrangovas kiekvienas atskirai toliau vadinamas „**Šalimi**“, bendrai vadinamos „**Šalimis**“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Užsakovas ir Rangovas 20__ m. _____ d. sudarė sutartį „____“ Nr. _____ (toliau – **Rangos sutartis**);
 - Rangovas Rangos sutarties dalies _____ darbams atlikti pasitelkė Subrangovą, kuris numatytas ir nurodytas Rangovo pasiūlyme arba patvirtintas Užsakovo ir Rangovo protokolu Nr. _____;
 - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje numatyta subtiekiejo teisė pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
 - Subrangovas 20__ _____ d. raštu pateikė Užsakovui pagrįstą prašymą atsiskaityti su juo už atliktus darbus tiesiogiai;
 - Subrangovas pateikė Užsakovui Rangovo patvirtinimą apie tai, kad Subrangovas tinkamai įvykdė Rangos sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- sudarė šį trišalį susitarimą (toliau – **Susitarimas**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus darbus pagal Rangos sutartį.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Susitarimas būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

2.1.2. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šį Susitarimą, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Susitarimo sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Susitarimas yra Šaliai galiojantis, teisinis ir jį saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Susitarimo sąlygas;

2.1.5. Susitarimo įsigaliojimo dieną Šalims šios Susitarimo sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

2.1.6. nei šio Susitarimo sudarymas, nei Šalių šiuo Susitarimu priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

2.2. Subrangovas patvirtina, kad:

2.2.1. atliko šiuos darbus pagal Rangos sutartį: _____ (toliau – Darbai);

2.2.2. šiame Susitarime nurodytą mokėtiną sumą Rangovas privalo sumokėti Subrangovui pagal subrangos sutartį;

2.2.3. šiame Susitarime nurodyta suma atitinka atliktų Darbų kainą pagal subrangos sutartį.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad:

2.3.1. priėmė iš Rangovo pagal Rangos sutartį Subrangovo atliktus Darbus, nurodytus šio Susitarimo 2.2.1 punkte;

2.3.2. atlikti Darbai yra kokybiški ir atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje.

2.3.3. už Subrangovo atliktus Darbus su Rangovu nėra atsiskaitęs.

2.4. Rangovas patvirtina, kad:

2.4.1. Subrangovas pagal Rangos sutartį turėjo atlikti šiuos darbus: _____;

2.4.2. Subrangovo atlikti darbai atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje;

2.4.3. Užsakovas nėra atsiskaitęs su Rangovu už Subrangovo atliktus Darbus;

2.4.4. Neprieštarauja, kad Užsakovas tiesiogiai sumokėtų Subrangovui už atliktus Darbus šiame Susitarime nurodytą kainą.

2.5. Jei paaiškėja, kad šiame Susitarime nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

2.6. Šis Susitarimas yra sudarytas, remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Rangos sutarties bei kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Susitarimo sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šio Susitarimo nuostatos Rangos sutarties nuostatomis neprieštarauja.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Subrangovui už Susitarimo 2.2.1 punkte nurodytus kokybiškai atliktus Darbus [*suma skaičiais*] Eur per ____ (_____) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.

3.2. Sąskaitas už kokybiškai atliktus Darbus Subrangovas pateikia laikantis Rangos sutarties 2.6 p. sąlygų.

- 3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams pagal šį Susitarimą.
3.4. Visi atsiskaitymai pagal šį Susitarimą atliekami eurais.

4. SUSITARIMO ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

4.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo ir galioja iki visiško juo priimtų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip Rangos sutartis.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šio Susitarimo ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

5.2. Rangovas supranta ir neprieštarauja, kad bus mažinama Užsakovo Rangovui pagal Rangos sutartį mokėtina suma ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal šį Susitarimą tiesiogiai Subrangovui. Sumos sumokėtos tiesiogiai Subrangovui pagal šį Susitarimą nebus įtraukiamos į Užsakovo Rangovo pateiktas sąskaitas.

5.3. Visus ginčus dėl šio Susitarimo vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

5.4. Šis Susitarimas sudarytas trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Subrangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Rangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Užsakovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius UAB "Elektros automatika" 302504984
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RANGOS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-08 Nr. (5.74 Mr) SU-1064
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimundas Balčiūnaitis, Kancleris, Centrinė administracija
Sertifikatas išduotas	RAIMUNDAS BALČIŪNAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-08 13:24:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	AIDAS ČERKA, atstovas, UAB "Elektros automatika"
Sertifikatas išduotas	AIDAS ČERKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-08 14:31:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-08 14:56:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-08 14:56:18 Dokumentų valdymo sistema Avilys