

**PROJEKTO „ACTIVE INVOLVEMENT OF COMMUNITIES TO IMPROV HEALTHY LIFESTYLE HABITS“ VYRESNIO AMŽIAUS ASMENŲ SAVAITGALIO STOVYKLOS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2025 m. gegužės d. Nr. VP-8  
Naujoji Akmenė

**I SKYRIUS  
SUTARTIES ŠALYS**

1. Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) (kodas Juridinių asmenų registre 303259146), atstovaujamas direktorės Ingos Borusienės, veikiančios pagal Biuro nuostatus (toliau – Užsakovas), ir MB „MVK3“ (kodas Juridinių asmenų registre 300062542), atstovaujama direktoriaus Dovydo Gerdausko, (toliau – Teikėjas), veikiančio pagal nuostatus sudarė šią projekto „Active involvement of communities to improv healthy lifestyle habits“ vyresnio amžiaus asmenų savaitgalio stovyklos organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

**II SKYRIUS  
SUTARTIES OBJEKTAS**

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti projekto „Active involvement of communities to improv healthy lifestyle habits“ vyresnio amžiaus asmenų savaitgalio stovyklos organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Detalus teikiamų Paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Sutartis galioja iki 2025 m. liepos 8 d.

4. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurį rengia Teikėjas.

**III SKYRIUS  
KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos.

6. Pradinės sutarties vertė lygi Teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį. Jei Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

7. Šioje Sutartyje numatytų Paslaugų kaina yra 7678,80 Eur. (septyni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 80 ct.), PVM sudaro – 2041,20 Eur. (du tūkstančiai keturiasdešimt vienas euras 20 ct.), suma su PVM yra 9720 Eur. (devyni tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt eurų 00 ct.).

8. Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 7 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau – sąskaita-faktūra).

10. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

10.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina neperskaičiuojama;

10.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

10.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

10.4. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

10.5. perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

11. Paslaugų kaina dėl kainų pokyčio nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

12. PVM sąskaita faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis platformos „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis.

13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytu (-ais) subteikėju (-ais; toliau – subteikėjas/subteikėjai) tokiomis sąlygomis:

13.1. Užsakovas ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo (jei yra žinomi subteikėjai) arba po informacijos apie juos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

13.2. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą ir Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo jam atlikimo Užsakovui, sudaroma trišalė tiesioginio atsiskaitymo sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Kilus ginčui tarp Teikėjo ir subteikėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginis atsiskaitymas subteikėju gali būti atliekamas tik po to, kai subteikėjas suteikia Paslaugas. Subteikėjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Teikėjui mokėtinos sumos. Subteikėjui negali būti mokamas avansas;

13.3. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

14. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutartyje.

#### **IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

15.2. vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

15.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

16. Teikėjas įsipareigoja:

16.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

16.2. laikytis aplinkosauginių reikalavimų;

16.2.1. Sutartį pasirašyti el. būdu, atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai Sutarties Šaliai pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančią žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu;

16.3. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.4. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

17. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nepasitelkiami.

Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus. Jei Sutarčiai vykdyti nepasitelkiami subteikėjai, tokiu atveju Sutarties sąlygos dėl subteikimo neaktualios ir vykdant Sutartį nebus taikomos.

18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

20. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

21. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## **V SKYRIUS**

### **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

22. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas, be atskiro Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui 0,05 procento delspinigius nuo Sutarties 8 punkte nurodytos Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas neprivalo įrodyti Teikėjui, kad patyrė nuostolių.

23. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Teikėjui reikalaujant, moka 0,05 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

24. Jei Teikėjas nekokybiškai, ne pagal Sutarties sąlygų reikalavimus, teikia Sutartyje numatytas Paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 (penkis) proc. nuo Sutarties 7 punkte nurodytos Paslaugų kainos be PVM baudą už kiekvieną pažeidimą. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

25. Užsakovas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo Teikėjui, kol nebus pašalinti nustatyti pažeidimai, taip pat išskaičiuoti netesybų (baudas, delspinigius) sumas iš Teikėjui mokėtinų sumų, jeigu Teikėjas netesybų nesumoka pats per jam Užsakovo nurodytą terminą.

26. Nutraukus Sutartį 42 punkte nustatytais pagrindais (išskyrus 42.2 papunktį) Teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 10 procentų nuo Paslaugų kainos be PVM dydžio baudą. Užsakovas neprivalo įrodyti Teikėjui, kad patyrė nuostolių.

27. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

28. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

## VI SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

29. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

30. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

31. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

32. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

33. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

34. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

35. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

36. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

37. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

## VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

38. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

39. Paslaugų pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

40. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu.

41. Sutartis gali būti nutraukta:

41.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

41.2. vienos iš Šalių iniciatyva;

41.3. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

42. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

42.1. paaiškėja aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje;

42.2. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

42.3. Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį.

43. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

43.1. Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo terminus daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Teikėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;

43.2. jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, vykdo juos netinkamai ar kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Teikėjo reikalavime nustatytą protingą terminą.

44. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

45. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

45.1. Teikėjas neteikia Paslaugų arba teikia Paslaugas akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų jas suteikti per Paslaugų terminą ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo nesiima jokių priemonių;

45.2. Teikėjas nesuteikia Paslaugų per nustatytą terminą ir papildomą Užsakovo nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą;

45.3. jeigu Teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus);

45.4. jeigu Sutarties vykdymo metu Teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties ir(arba) jos priedo (-ų) (jei yra) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 (dešimt) proc. Pradinės sutarties vertės;

45.5. Teikėjas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

45.6. jeigu teikiamos Paslaugos visiškai ar iš dalies (daugiau, kaip 50 proc.) neatitinka Sutartyje ir(arba) jos prieduose Paslaugoms keliamų reikalavimų;

45.7. pažeidžia Paslaugų terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos praranda prasmę Užsakovui, jeigu tokia sąlyga buvo nurodyta Užsakovo užduotyje;

45.8. pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytas aplinkybes.

46. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

47. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

47.1. Užsakovo atstovas – Skaistė Norvaišienė, [skaiste.norvaisiene@akmenesrvsb.lt](mailto:skaiste.norvaisiene@akmenesrvsb.lt), +37066313514;

47.2. Teikėjo atstovas – Dovydas Gerdauskis, [info@viliosiai.eu](mailto:info@viliosiai.eu), +37067888555.

48. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

49. Šalių vienos kitai teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atsiųsti Sutarties VIII skyriuje nurodytais Šalių kontaktais.

50. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

51. Tuo atveju, jei Sutarties Šalių rekvizitai, Sutartyje nurodyti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, pasikeistų, Šalys per 5 (penkias) kalendorines dienas įsipareigoja pateikti rašytinį pranešimą, kuris bus laikomas Sutarties priedu ir neatskiriama jos dalimi, neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų dėl neesminių Sutarties sąlygų pasikeitimo.

52. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

53. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

54. Sutarties priedai:

54.1. Techninė specifikacija;

54.2. Teikėjo pirkimui pateiktas pasiūlymas (saugomas pas Užsakovą).

## **VIII SKYRIUS**

### **ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

#### **Užsakovas**

Akmenės rajono savivaldybės visuomenės  
sveikatos biuras  
Kodas 303259146  
V. Kudirkos g. 27, LT-85145 Naujoji Akmenė  
A. s. LT827300010138823428  
SWEDBANK, AB  
Banko kodas 73000  
Tel. +370 690 54186  
El. p. [info@akmenesrvsb.lt](mailto:info@akmenesrvsb.lt)

#### **Teikėjas**

MB „MVK3“  
Kodas 300062542  
Viliošių k. 14, Akmenės rajonas  
A/s. LT877300010094461746  
SWEDBANK, AB  
Banko kodas 73000  
Tel. nr. +370 678 88555  
El. p. [info@viliosiai.eu](mailto:info@viliosiai.eu)

Direktorė Inga Borusienė

Direktorius Dovydas Gerdauskis

(pasirašančio pareigos, vardas, pavardė)  
A.V.

(pasirašančio pareigos, vardas, pavardė)  
A.V.

**PROJEKTO „ACTIVE INVOLVEMENT OF COMMUNITIES TO IMPROVE HEALTHY LIFESTYLE HABITS“ VYRESNIO AMŽIAUS ASMENŲ SAVAITGALIO STOVYKLOS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Pirkimo objektas:** perkamos vyresnio amžiaus asmenų savaitgalio stovyklos organizavimo paslaugos.
2. **Reikalavimai paslaugų teikimui:**

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Stovyklų tipas ir trukmė</b>            | Stovyklos tipas – sveiką gyvenseną bei aktyvų fizinį gyvenimo būdą skatinanti ir žinių apie psichinės sveikatos svarbą žmogaus gerovei gilinimasi taikanti savaitgalio stovykla vyresnio amžiaus asmenims.<br>Stovyklos trukmė – 2 stovyklos po 3 kalendorines dienas.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. | <b>Stovyklų dalyviai</b>                   | Stovyklos dalyvių skaičius – iki 20 asmenų vienoje grupėje 3 kalendorines dienas trunkančioje stovykloje. Iš viso – iki 40 asmenų dvejose grupėse per 6 kalendorinių dienų trunkančią stovyklą.<br>Dalyvių amžius – nuo 50 iki 75 metų.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | <b>Stovyklų kiekis</b>                     | 2 pamainos po 3 kalendorines dienas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. | <b>Stovyklų organizavimo vieta</b>         | Stovyklos organizavimo teikėjas privalo užtikrinti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- galimybę užsiėmimus vykdyti gamtoje;</li> <li>- patalpų bei techninės įrangos suteikimą paskaitų vedimui iki 20 asmenų grupei;</li> <li>- stovyklos atitiktį higienos normų reikalavimams bei saugumą.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. | <b>Stovyklų organizavimo laikotarpis</b>   | Pirmos pamainos stovyklavimo laikotarpis gegužės 16-18 dienomis, antros pamainos – birželio 6-8 dienomis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. | <b>Stovyklų tikslai</b>                    | Pagrindiniai stovyklų tikslai: <ul style="list-style-type: none"> <li>- skatinti stovyklos dalyvius laikytis sveikos mitybos principų;</li> <li>- skatinti užsiimti įdomia, nesudėtinga fizinio aktyvumo veikla;</li> <li>- pagerinti psichinę sveikatą bei supažindinti su streso valdymo galimybėmis.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. | <b>Reikalavimai stovyklų organizavimui</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stovyklų organizatoriai užtikrina stovyklos dalyvių saugumą stovyklų metu.</li> <li>- Stovyklos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su sveikata, saugumu ir higiena susijusias normas.</li> <li>- Paslaugų teikėjas turi organizuoti pilną stovyklų dalyvių maitinimą bei apgyvendinimą.</li> <li>- Paslaugų teikėjas organizuoja stovyklų dalyvių transportavimą ekskursijų ir kitų veiklų ne stovyklų vietoje vykdymo metu.</li> </ul> |
| 8. | <b>Reikalavimai stovyklų turiniui</b>      | Stovyklų veiklos turi būti susijusios su sveiką gyvenseną skatinančiomis temomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sveika mityba;</li> <li>- fizinis aktyvumas;</li> <li>- psichikos sveikatos stiprinimas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



## KAVINĖ – SODYBA „VILIOŠIAI“

Užsakymai, kita informacija: Tel. 0 683 17339  
Baras-staliukų rezervacija: Tel. 0 674 56556

El. pa. [info@viliosiai.eu](mailto:info@viliosiai.eu)  
[direktorius@viliosiai.eu](mailto:direktorius@viliosiai.eu)

[www.viliosiai.eu](http://www.viliosiai.eu)

### Komercinis pasiūlymas

2025-05-05

Akmenės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui  
[info@akmenesrvsb.lt](mailto:info@akmenesrvsb.lt)

Siūlome „Vyresnio amžiaus asmenų savaitgalio stovyklos“ paslaugas, viso 6 dienas. Kaina už vieną stovyklos dieną 1620,00 Eur (kaina su PVM).

Direktorius  
Dovydas Gerdauskis

Prie laipniastėbio k. nuo Mažeikių-Šiaulių: ~18 km nuo Mažeikių Šiaulių kryptimi, ~4 km nuo Ventos Mažeikių kryptimi.

MIR „MVK3“  
Viliošių k. 14, LT85383, Akmenės r.

[k. 300962542 Užsakymai: Tel. 8 683 17339, Baras: Tel. 8 674 56 556  
PVM kodas: LT100003384110 Bankas AB Swedbank bankas, sąsk. LT87 7300 0100 9446 1746