

DARŽOVIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2025 m. gegužės mėn. 05 d.

Jonava

Jonavos vaikų lopšelis – darželis „Saulutė“, įmonės kodas 190312011, atstovaujamas direktorės Jelenos Galvydytės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau sutartyje vadinama Pirkėju) ir UAB „Derliaus kraitė“, (toliau sutartyje vadinama Pardavėju), atstovaujama direktoriaus Nerijaus Glemžos veikiančios pagal bendrovės įgaliojimą, sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Šia sutartimi kurios vertė **15000 Eur** be PVM, Pardavėjas įsipareigoja tiekti daržovių toliau vadinama – Prekės, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas. Prekių asortimentas ir jų kainos pateiktos pirkimo pasiūlyme ir nurodytos šios sutarties priede Nr.1 „Tiekiamos duonos ir duonos gaminių asortimentas“.

1.2. Pirkėjas turi teisę, pasikeitus Pirkėjo poreikiams, keisti užsakomų prekių kiekius ir asortimentą 20 (dvidešimties) % ribose.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Pardavėjas privalo:

2.1.1. savo transportu ir lėšomis pristatyti prekes į Pirkėjo nurodytą vietą šios sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.1.2. Pirkėjui nustačius prekių kokybės ar/ir asortimento trūkumus Prekių perdavimo-priėmimo metu, produkciją keisti į kokybišką, pristatyti trūkstamą produkciją. Kitais atvejais prekės negražinamos ir nekeičiamos;

2.1.3. paruošti Prekes lydinčius dokumentus pagal teisės aktų reikalavimus.

2.1.4. produkcijos apskaitos dokumentai privalo būti užpildyti pagal Buhalterinės apskaitos įstatymo reikalavimus, turėti juridinę galią ir **įkelti į SABIS**.

2.2. Pardavėjas turi teisę:

2.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų prekes ir sumokėtų šioje sutartyje nustatytą kainą;

2.2.2. Prekes perduoti Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Prekių perdavimo-priėmimo data yra įgalioto asmens parašo ant pateiktos sąskaitos-faktūros data. Nuo Prekių perdavimo momento Pirkėjui (jo įgaliotam asmeniui) tenka visos tolesnės prekių laikymo ir gabenimo išlaidos bei rizika.

2.3. Pirkėjas privalo:

2.3.1. prekių užsakyme nurodyti tikslų asortimentą ir kiekį;

2.3.2. patikrinti Prekių kokybę ar/ir asortimentą Prekių perdavimo-priėmimo metu ir raštu nurodyti nustatytus trūkumus, nekokybiškas prekes gražinti. Jeigu trūkumų perdavimo-priėmimo metu nenurodoma, vėliau Pardavėjas pretenzijų nepriima. Tokiais atvejais prekės nekeičiamos ir negražinamos;

2.3.3. įsitikinti, ar yra visi ir ar tinkamai surašyti Prekes lydintys dokumentai (sąskaitos-faktūros, transporto važtaraščiai, kokybės pažymėjimai ir pan.)

2.3.4. priimti užsakymo kokybiško asortimento Prekių kiekį ir pasirašyti pateiktą sąskaitą-faktūrą.

2.4. Pirkėjas turi teisę:

2.4.1. visais teisėtais būdais tikrinti perduodamų Prekių kiekį bei kokybę ir reikalauti, kad jam būtų parduodamos tik kokybiškos Prekės;

2.4.2. sutartyje numatyta tvarka nustatius, kad Prekės yra nekokybiškos, grąžinti Pardavėjui Prekes ir atsisakyti už jas sumokėti;

2.4.3. nutraukti sutartį jeigu Pardavėjas nesilaiko sutartyje numatytų sąlygų.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Prekių kaina apima jų įpakavimą, ženklavinimą, saugojimą Pardavėjo sandėlyje iki šioje sutartyje numatytos prekių išsiuntimo Pirkėjui datos. Prekių kaina taip pat apima jų transportavimo išlaidas iki prekių pristatymo Pirkėjui datos.

3.2. Sutarties galiojimo metu kainos gali būti perskaičiuotos tik pasikeitus prekėms taikomo PVM dydžiui, prekių kaina keičiama, atsižvelgiant į pasikeitusį PVM dydį. Perskaičiuota kaina informinama raštišku Šalių susitarimu ir taikoma toms prekėms, kurios bus tiekiamos po įstatymo, keičiančio PVM dydį, įsigaliojimo, jeigu tame įstatyme nenumatyta kitaip. Prekių kainų didėjimo atveju, Pardavėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją bei per 10 kalendorinių dienų pateikti Pirkėjui raštišką prašymą dėl įkainių perskaičiavimo su Statistikos departamento pažyma. Perskaičiuojant įkainius, Pirkėjas per 10 kalendorinių dienų parengia ir pateikia kitai sutarties šaliai pasirašytą sutarties pakeitimą. Įkainiai gali būti koreguojami ne vien tik didinant įkainius padidėjus Prekių kainų lygiui, bet ir mažinant, jei Prekių kainų lygis mažėja.

4. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR TVARKA

4.1. Sutarties priede Nr. 1 nurodytos prekės bus tiekiamos pagal pirkėjo pateiktą užsakymą telefonu – (+370)60461867 ir el. paštu: nerijusglemza@gmail.com

4.2. Prekių pristatymo vieta – Kosmonautų g. 13, Jonava.

4.3. Pardavėjas perduoda prekes paskirties vietoje Pirkėjo įgaliotam asmeniui.

4.4. Prekės pristatomos Pirkėjui 6.30 – 9.00 val. 3 kartus per savaitę (pirmadienį, antradienį, ketvirtadienį)

4.5. Atvežtas prekes į sandėlį sunėša Pardavėjas savo jėgomis.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

5.1. Prekių kokybė turi atitikti šios sutarties priede Nr. 1 numatytus reikalavimus, maisto priedų, „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašas“, patvirtinto 2011 m. lapkričio 11 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-964, 3 priedas (Žin. 2011, Nr. 140-6573), kurių neturi būti vaikams maitinti skirtuose maisto produktuose, sąrašą, LR Higienos normas ir norminių dokumentų (standartų, techninių sąlygų, ir kt.) reikalavimus.

5.2. Laikoma, kad prekės neatitinka sutarties reikalavimų, jeigu perduotų prekių kiekis, dydis ar svoris neatitinka šios sutarties sąlygų, neatitiko maisto priedų, „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašas“, patvirtinto 2011 m. lapkričio 11 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-964, 3 priedas (Žin. 2011, Nr. 140-6573), kurių neturi būti vaikams maitinti skirtuose maisto produktuose, sąrašą, neatitiko

sutarties priedo Nr.1, LR Higienos normų arba perduotos kitos rūšies, negu pateiktos užsakyme, prekės.

6. PREKIŲ PRIĖMIMAS

- 6.1. Prekių priėmimas vykdomas jų pristatymo 4.2. punkte nurodytoje prekių paskirties vietoje.
- 6.2. Prekių priėmimas yra Pirkėjo atliekamas jų kiekio ir kokybės bei komplektiškumo patikrinimas.
- 6.3. Nustatęs, kad gautų prekių kokybė neatitinka normatyvinių dokumentų (standartų, techninių sąlygų ir kt.) bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų, ar prekių kiekis neatitinka nurodyto pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas privalo sustabdyti prekių priėmimą, registruoti „Maisto produktų ir žaliavų priėmimo žurnale“ ir valandos bėgyje pranešti apie tai Pardavėjui. Trūkumai ar pastebėti defektai Pardavėjo šalinami 24 valandų bėgyje.
- 6.4. Pardavėjas, gavęs telefoninį pranešimą, privalo 24 valandų bėgyje šalinti neatitikimus. Negavęs atsakymo į savo pranešimą ir nurodytu laiku nesulaukęs Pardavėjo ar jo įgalioto atstovo, Pirkėjas surašo pastebėtų defektų aktą 2 (dviem) egzemplioriais, vieną iš jų perduoda Pardavėjui susipažinimui ir pasikartojimų išvengimui. Tris kartus surašius aktą, sutartis nutraukiama, pilnai atsiskaitoma su Pardavėju.
- 6.5. Jeigu prekių priėmimo metu tarp Šalių kyla ginčų nustatant prekių kokybės neatitikimo ar kiekio trūkumo priežastis, bet kurios iš Šalių nuožiūra kviečiamas ekspertizės institucijos atstovas.
- 6.6. Nustatęs gautų prekių kokybės neatitikimų Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Pardavėjo:
 - 6.6.1. kad prekės būtų pakeistos tinkamos kokybės prekėmis;
 - 6.6.2. kad Pardavėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintu trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;
 - 6.6.3. gražinti sumokėtus pinigus ir nutraukti sutartį, kai netinkamos kokybės prekių pardavimas yra esminis sutarties pažeidimas, tris kartus užfiksuotas aktuose.
- 6.7. Nustatęs gautų prekių kokybės, svorio ar asortimento neatitikimų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Pardavėjo:
 - 6.7.1. kad pardavėjas per 24 valandas pakeistų prekes;
 - 6.7.2. gražintų sumokėtus pinigus ir nutraukti sutartį (tris kartus užfiksuojant aktais), kai nekokybiškų, trūkstamo svorio ar asortimento prekių pardavimas yra esminis sutarties pažeidimas.

7. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 7.1. Apmokėjimas už pristatytas prekes atliekamas mokėjimo pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo jų pristatymo (priėmimo) ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 8.1. Sutartis galioja 6 mėn. iki **2025 m. lapkričio 1d** (imtina) su galimybe pratęsti dar 6 mėn, kad bendra sutarties vertė su pratęsimu neviršytų 15000 Eur be PVM.
- 8.2. Kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią sutartį su kita šalimi, turi teisę nutraukti sutartį pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 15 kalendorinių dienų.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS

- 9.1. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (Force Majeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą,

laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr.840 (VŽ 19960719 Nr. 68).

9.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie Force Majeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie tai laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo metu nekeičiamos.

10.2. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties 11 straipsnyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su pranešimu susijusius nuostolius.

10.3. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, Taikant Lietuvos Respublikos teisę.

10.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.5. Sutarties priedas Nr.1, 2 yra neatskiriama šios sutarties dalis.

11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IRBANKO REKVIZITAI

Ištaiga

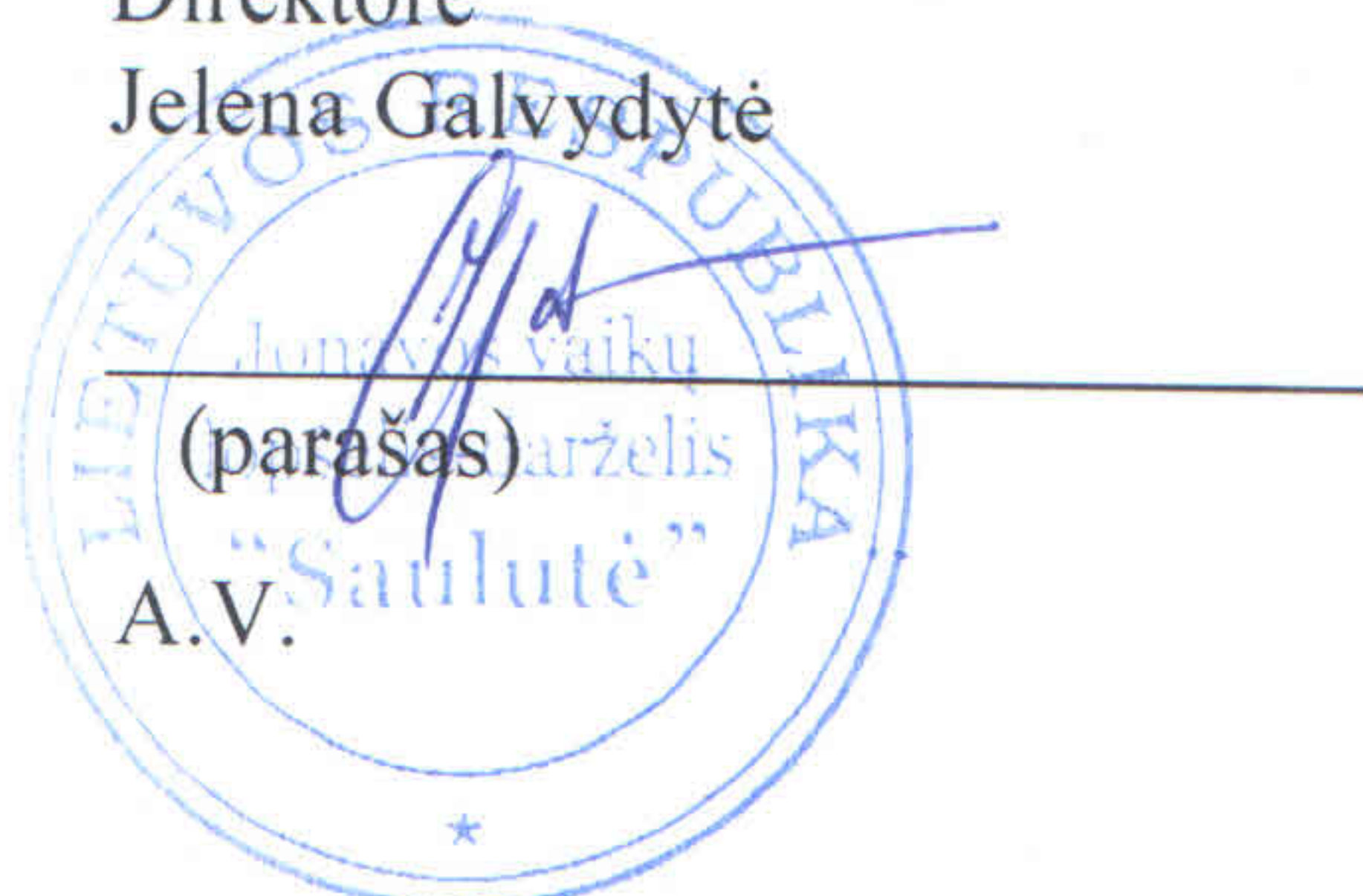
Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“
Ištaigos kodas 190312011
Adresas Kosmonautų g. 13, LT-55141, Jonava
AS Luminor bankas
Banko kodas 40100
AB Luminor bankas, b.k. 40100
Tel.:(8349) 5 35 65
El.paštas: jonava.saulute@gmail.com

Tiekėjas

UAB „Derliaus kraitė“
Įmonės kodas 305575278
PVM mokėtojo kodas LT100015223017
Adresas: Saulės g.8, Bajoriškių k, Šveicarijos
sen, Jonavos raj
Luminor bankas
A.s. LT34 4010 0510 0541 5488
Tel: 0 60461867
El.paštas: nerijusglemza@gmail.com

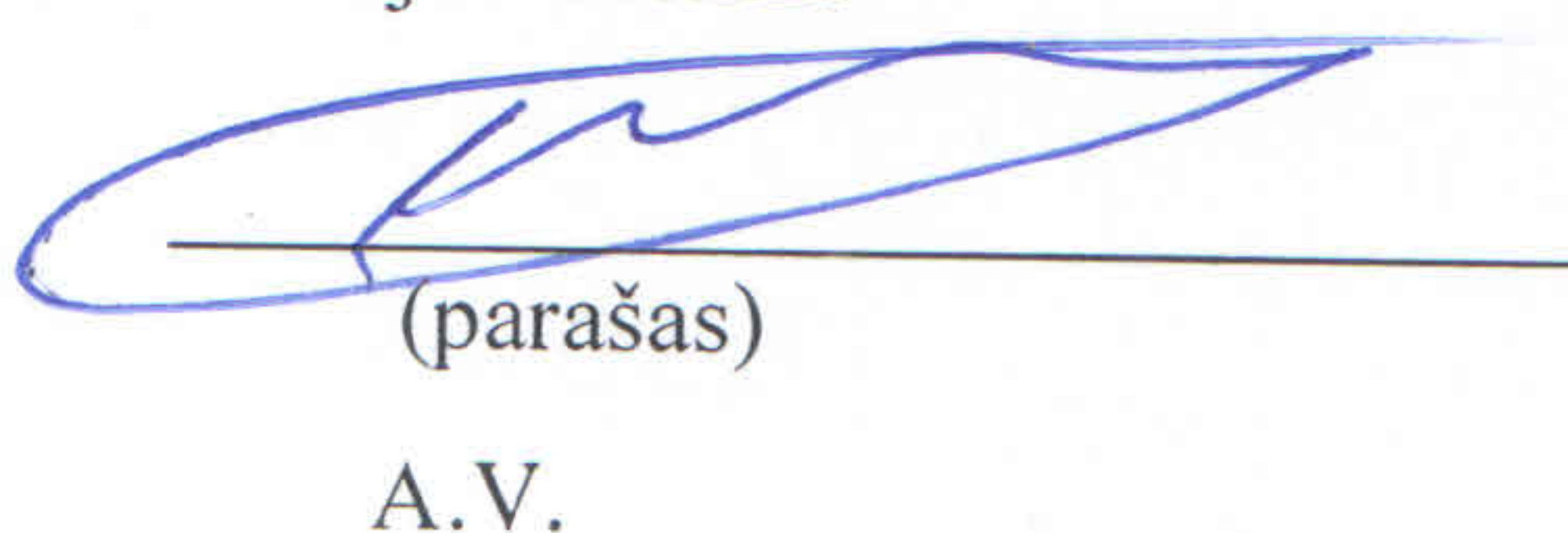
Direktorė
Jelena Galvydytė

(parašas)
A.V.



Direktorius
Nerijus Glemža

(parašas)
A.V.



DARŽOVIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

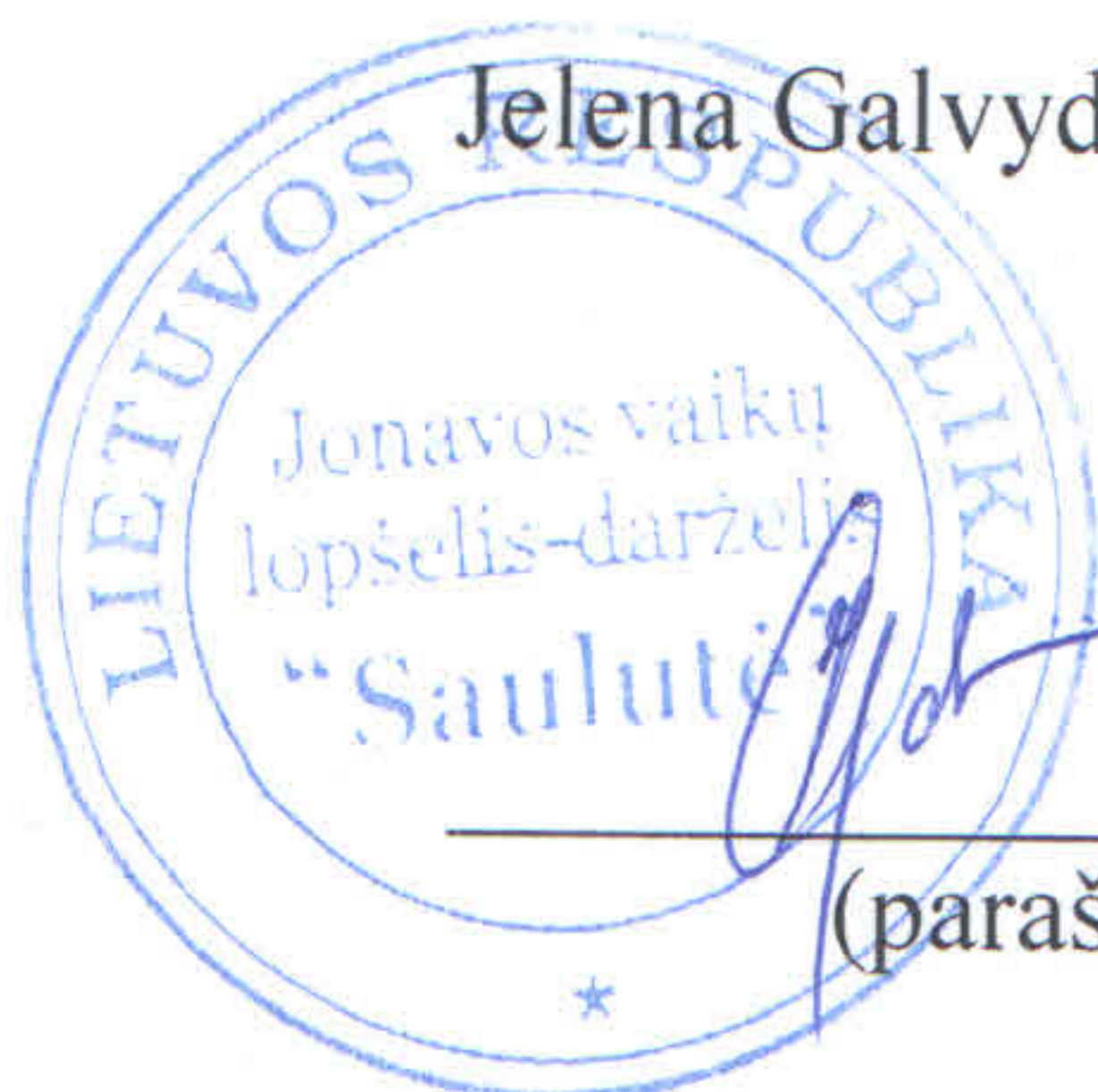
Pavadinimas	Prekės specifikacija	Kiekis kg	Kaina be PVM Eur	Suma be PVM Eur
Agurkai (rugsėjis-gegužė)	Švieži, neįpuvę, nesuvytę	250	3,10	775
Agurkai (birželis- rugpjūtis)	Švieži, neįpuvę, nesuvytę	100	2,10	210
Pomidorai (spalis- gegužė)	Švieži, neįpuvę, nesuvytę	250	3,10	775
Pomidorai (birželis- rugsėjis)	Švieži, neįpuvę, nesuvytę	100	2,40	240
Bulvės (rugsėjis- balandis)	Vidutinio dydžio, neplautos, žemėtumas ne didesnis kaip 5%, perrinktos, maistinės, vienaarūšės	2600	0,64	1664
Bulvės (gegužė- rugpjūtis)		1000	0,86	860
Kopūstai (kovas – liepa)	Švieži, viršutiniai lapai nuvalyti, kotas nupjautas iki galvutės	200	1,40	280
Kopūstai (rugpjūtis- vasaris)	Švieži, viršutiniai lapai nuvalyti, kotas nupjautas iki galvutės	230	1,0	230
Rauginti kopūstai	Kieti, traškūs be pašalinio kvapo, fasuoti	300	2,50	750
Pekino kopūstai (gegužė- rugpjūtis)	Nesudžiuvę, neįpuvę	200	3,0	600
Pekino kopūstai (rugsėjis- balandis)	Nesudžiuvę, neįpuvę	200	2,10	420
Žiediniai kopūstai	Atitinkantys standartų reikalavimus	100	3,5	350
Brokoliai	Atitinkantys standartų reikalavimus	300	4,50	1350
Aizbergo salotos	Nesuvytę, neįpuvę	50	3,80	190
Morkos	Nuvalytos, neplautos, vidutinio dydžio, neįpuvę, nesuvytę	1000	0,85	850
Česnakai	Nesudžiuvę, nesupuvę, nesudygę	20	6,5	130
Porai	Nesuvytę, neįpuvę	150	3,0	450
Ridikėliai	Nesuvytę, neįpuvę, nesudžiuvę	50	5,0	250
Svogūnai	Vidutinio dydžio, neįpuvę, nesuvytę, nesugedę, nuvalytas	680	0,85	578

	išorinis lukštas, be išorinės drėgmės			
Moliūgai	Atitinkantys standartų reikalavimus	100	3,10	310
Raudonos paprikos	Nesudžiuvę, neįpuvę	50	4,50	225
Rauginti agurkai	Kieti, traškūs be pašalinio kvapo, fasuoti	300	3,20	960
Burokėliai	Raudoni, nuvalyti, vidutinio dydžio	500	0,80	400
Šaldytos šparaginės pupelės	Fasuotos iki 2,5 kg	120	4,0	480
Cukinija	Vidutinio dydžio, šviežios, nesupuvę	160	3,0	480
			Suma be PVM Eur	13807
			PVM 21%	2899.47
			Suma su PVM Eur	16706.47

Įstaiga

Direktorė

Jelena Galvydytė



(parašas)

Tiekėjas

Direktorius

Nerijus Glemža

(parašas)