

2025 m. 05 06d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Korporatyvinių paslaugų departamento direktoriaus Mariaus Adomavičiaus, veikiančio (-os) pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 19.2 papunkčio nuostatas, ir **Tiekėjų grupė, kurią sudaro UAB „Reiz Tech“ ir ALTIC IT, UAB**, atstovaujama UAB „Reiz Tech“ direktoriaus Valdo Šimo, veikiančio pagal 2022 m. spalio 14 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. 22JV5001 (toliau – Teikėjas), vadovaudamiesi Duomenų saugojimo ir analitikos platformos plėtros ir priežiūros komandos paslaugų pirkimo dinaminės pirkimo sistemos pagrindu (pirkimo Nr. 626723) nuostatomis, atsižvelgdami į konkretaus pirkimo (pirkimo Nr. 1670310) rezultatus (pirkimo organizatoriaus 2025-04-23 pažyma Nr. 2025/308.27-45), sudaro šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties specialiosios sąlygos (toliau – Specialiosios sąlygos) aiškinamos ir taikomos kartu su Sutarties bendrosiomis sąlygomis (toliau – Bendrosios sąlygos), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

I.SUTARTIES DALYKAS

- 1. Teikėjas teikia Duomenų saugojimo ir analitikos platformos plėtros ir priežiūros komandos (KP1-16, duomenų inžinieriaus paslaugos DAFA projektui) paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytus reikalavimus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 2. Pagal Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų apimtis (kiekis) ir kiti reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 3. Šis pirkimas laikomas žaliuoju vadovaujantis Aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 patvirtintų Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 punktu, kadangi perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 4. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.
- 5. Teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas taikydamas šiuos įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis	Vnt. įkainis EUR be PVM
1	2	3	4	5
1.	Duomenų saugojimo ir analitikos platformos diegimo, priežiūros ir plėtros komandos (duomenų inžinieriaus) paslaugos (KP1_16)	1 (viena) duomenų inžinieriaus darbo valanda	2000*	46.72

**nurodyta preliminarai paslaugų darbo valandų apimtis. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto preliminaraus Paslaugų kiekio. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Teikėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį.*

- 6. Sutarties kaina neturi viršyti 140000,00 Eur (šimtas keturiasdešimt tūkstančių eurų) be PVM. PVM sudaro – 29400,00 (dvidešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai eurų) Eur. Sutarties kaina su PVM negali viršyti 169400,00 (šimtas šešiasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai eurų). Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.
- 7. Užsakovas už per kiekvieną mėnesį tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Teikėjui, Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo SABIS sistemoje (pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt>) dienos.
- 8. Sutarties kaina (įkainiai) perskaiciuojama pasikeitus PVM dydžiui Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

9. Į Paslaugų kainą įskaityti visi Teikėjo mokesčiai ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam Sutarties įvykdymui.

10. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimą (keitimą) ne dažniau kaip vieną kartą per 6 Sutarties galiojimo mėnesius (pirmą pakeitimą atliekant ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų sektoriuje „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 13 punkte, viršija (sumažėjo) 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

11. Paslaugų kaina (įkainiai) laikomi perskaičiuotais, kai šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) taikomi už tą Paslaugų dalį, kurios teikiamos po susitarimo dėl kainos (įkainio) perskaičiavimo pasirašymo dienos.

12. Šalys privalo Susitarime dėl Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

13. Nauja Sutarties kaina (įkainiai) apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą sektoriuje „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%)). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.) kur

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas sektoriuje „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas sektoriuje „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

14. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis (kaina) „a“ suapvalinamas iki dviejų (įrašoma tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

15. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR PRIĖMIMO TVARKA

16. Teikėjas Paslaugas teikia pagal Užsakovo poreikį 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo ir prieigų Teikėjui suteikimo dienos. Sutartis sudaroma 12 mėnesių su galimybe sutartį pratęsti 6 mėnesiams, bet ne ilgiau, negu bus suteikta paslaugų už 140 000,00 EUR (šimtas keturiasdešimt tūkstančių eurų) be PVM (priklausomai nuo to, kurį sąlyga įvyks anksčiau). Sutartis pratęsiamą raštišku Šalių susitarimu.

17. Paslaugos laikomos suteiktomis tik tada, kai Užsakovas pasirašo paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, patvirtinantį, kad Paslaugos suteiktos tinkamai. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas sudaromas skaitmenine forma lietuvių kalba.

18. Teikėjas, suteikęs Paslaugas, nedelsdamas informuoja Užsakovą.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

19. **Užsakovas įsipareigoja:**

19.1. kai Teikėjas praneša, kad Paslaugos suteiktos, patikrinti suteiktas Paslaugas ir priimti kokybiškas Paslaugas bei ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti Teikėjui pretenziją dėl netinkamos suteiktų Paslaugų kokybės. Pretenzijoje Užsakovas nurodo suteiktų paslaugų trūkumus ir pasiūlo terminą, per kurį Teikėjas privalo trūkumus pašalinti. Teikėjas išanalizuoja trūkumus, jų priežastis ir Šalys suderina šalintinų trūkumų sąrašą ir terminą. Jei per aukščiau nustatytą terminą Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir nepateikia Teikėjui pretenzijos dėl netinkamos suteiktų Paslaugų kokybės, laikoma, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir Užsakovas jas priėmė;

19.2. užtikrinti, kad Užsakovo tarnautojai bus informuoti apie Teikėjo teikiamas Paslaugas ir, kad įgalioti tarnautojai bendradarbiaus su Teikėjo specialistais ir (arba) atstovais Paslaugų teikimo klausimais;

19.3. už kokybiškai suteiktas Paslaugas sumokėti sutarties 7 punkte nustatyta tvarka ir terminu.

20. Teikėjas įsipareigoja:

20.1. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, vadovaujantis Sutarties nuostatomis ir reikalavimais, galiojančių teisės aktų reikalavimais ir juose nustatytais apribojimais, teikdamas Paslaugas, dirbti efektyviai. Teikėjas supranta, kad Užsakovas daro prielaidą, jog Teikėjas yra perkamų Paslaugų srities patyręs profesionalas, todėl į laiko sąnaudą, už kurias bus išrašoma sąskaita, neturi būti įtraukiamos Teikėjo specialistui (-tams) mokymuisi ir (a)r kvalifikacijos kėlimui skirtas laikas;

20.2. pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus, atsižvelgus į Užsakovo raštu pateiktas pretenzijas, įskaitant ir elektroniniu paštu, be papildomo mokėjimo ir neviršydamas pretenzijoje nustatyto termino;

20.3. užtikrinti, kad pakeičiant Sutarčiai vykdyti paskirtą darbuotoją (specialistą) nauju Teikėjo ar subteikėjo darbuotoju (specialistu) arba Sutarčiai vykdyti pasitelkiant naujus Teikėjo darbuotojus (specialistus), siekiant nepertraukiamo Paslaugų Užsakovui teikimo, naujai paskiriamam darbuotojui (specialistui) bus perduota visa prieš tai dirbusio darbuotojo (specialisto) turima su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir dokumentai, pas Teikėją esantys atliktų darbų rezultatai;

20.4. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui visų Teikėjo ir subteikėjo (-ų) specialistų, dalyvaujančių vykdant sutartį, pasirašytus Konfidencialumo pasižadėjimus (4 priedas);

20.5. nenaudoti jokios Paslaugų teikimo metu iš Užsakovo gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytusi Teikėjo darbuotojai (specialistai). Jeigu pagal įstatymus privaloma atskleisti informaciją, Teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui;

20.6. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus tuos atvejus, kai informaciją privaloma atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

20.7. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal šią sutartį, laikyti konfidencialia, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jo pateiktų dokumentų ir informacijos neperduoti tretiesiems asmenims ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią sutartį arba tai nustato teisės aktai;

20.8. užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai (specialistai), dalyvaujantys Sutarties vykdyme, laikytųsi pateiktos informacijos konfidencialumo reikalavimų;

20.9. informuoti Užsakovą apie planuojamas Paslaugas teikiančių specialistų atostogas, nedarbingumą ar kt. priežastis dėl kurių specialistas negali atlikti savo funkcijų;

20.10. kiekvieną darbo dieną JIRO TEMPO priemone pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraštį (Paslaugas teikiantis specialistas);

20.11. kiekvieno kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną pasirašyti (Paslaugas teikiantis specialistas) darbo laiko apskaitos žiniaraštį. Šalys susitaria, kad darbo laiko apskaitos žiniaraščio pasirašymas elektroniniu parašu arba Šalių apsikeitimas pasirašytais skanuotomis darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopijomis elektroniniu paštu ar kita Šalių sutarta priemone prilyginamas rašytinio dokumento sudarymui ir tokiu atveju fizinių dokumentų originalų pateikti nereikalaujama;

20.12. užtikrinti, kad keičiant Sutarties vykdymui pasitelktus, Sutarties priede Nr. 2 (Sutarties vykdymui pasitelkiamų specialistų sąrašas) nurodytus specialistus arba pasitelkiant papildomus specialistus, šių specialistų kvalifikacija atitiktų Duomenų saugojimo ir analitikos platformos plėtros ir priežiūros komandos paslaugų pirkime (DPS, pirkimo Nr. 626723) 2 priede

reikalaujamą konkrečios pozicijos kvalifikaciją ir Sutarties priede Nr. 2 (Sutarties vykdymui pasitelkiamų specialistų sąrašas) nurodytą konkrečios pozicijos specialisto kvalifikaciją.“

20.13. Šalys įsipareigoja sutarties galiojimo metu ir 1 (vienerius) metus Sutarčiai pasibaigus, suprantant, kad tai gali padaryti žalos, laikytis nekonkuravimo reikalavimų, t.y. nei tiesiogiai, nei netiesiogiai:

20.13.1. nevilioti, neteikti darbo, individualios, komercinės ar analogiškos veiklos pasiūlymų kitos Šalies darbuotojams (įskaitant pasitelktų subtiektų darbuotojus), dalyvaujantiems Šalių tarpusavio komunikacijoje šios Sutarties vykdymo tikslu ir/ar teikiantiems paslaugas pagal šią Sutartį;

20.13.2. nesudaryti darbo sutarčių su kitos Šalies darbuotojais (įskaitant pasitelktų subtiektų darbuotojus), dalyvaujančiais Šalių tarpusavio komunikacijoje šios Sutarties vykdymo tikslu ir/ar teikiančiais paslaugas pagal šią Sutartį;

20.13.3. nesiūlyti kitos Šalies darbuotojams (įskaitant pasitelktų subtiektų darbuotojus), dalyvaujantiems Šalių tarpusavio komunikacijoje šios Sutarties vykdymo tikslu ir/ar teikiantiems paslaugas pagal šią Sutartį, nutraukti darbo sutartis, sudarytas su ta Šalimi.

20.14. grąžinti Užsakovui kompiuterių techninę (sertifikatas prisijungimui prie virtualios darbo vietos) ir programinę įrangą, kuri buvo suteikta paslaugoms teikti.

20.15. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai nustatyti Bendrosiose sąlygose.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

21. Jei Teikėjas neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos įvykdo netinkamai, arba nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, arba jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Teikėjo esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Specialiųjų sąlygų VI skyriuje, arba jei Teikėjas Sutartyje ar jos prieduose nustatytas esmines sąlygas vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, jis sumoka Užsakovui 7 000,00 Eur (septynių tūkstančių eurų) dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Teikėjo nuostoliais.

22. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės arba Teikėjas nutraukia Sutartį dėl Užsakovo esminio Sutarties pažeidimo, nurodyto Specialiųjų sąlygų VI skyriuje, jis sumoka Teikėjui 7 000,00 Eur (septynių tūkstančių eurų) dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, jeigu Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų sprendimu.

23. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja paslaugų užsakyme(užduotyje) nurodytu terminu suteikti paslaugų užsakyme(užduotyje) nurodytas užduotis, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą darbo dieną moka 100,00 Eur dydžio baudą.

24. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Teikėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM).

25. Šalių atsakomybė viena kitos atžvilgiu yra ribojama tiesioginiais faktiniais nuostoliais, neviršijant 50 proc. (penkiasdešimt procentų) maksimalios Sutarties vertės (be PVM), išskyrus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir išskyrus atvejus, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

26. Teikėjas, pakeitęs Sutarčiai vykdyti paskirtą konkrečios pozicijos darbuotoją (specialistą) daugiau kaip 2 kartus Sutarties galiojimo laikotarpiu, moka Užsakovui 300 Eur (trys šimtai eurų) baudą už kiekvieną sekantį (trečią ir daugiau) darbuotojo (specialisto) keitimo atvejį. Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos tik keičiant specialistą išimtiniais atvejais, nepriklausančiais nuo teikėjo ir specialisto valios: dėl specialisto sunkios ligos, neįgalumo, darbo santykių pasibaigimo, ir panašiais atvejais.

27. Jei Teikėjas pakeičia specialistą pažeidžiant Sutartyje nustatytą tvarką ar perduoda sutartį vykdyti specialistui, neturinčiam Pirkimo sąlygose reikalaujamos kvalifikacijos, tokiu atveju Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 2000,00 Eur (dviejų tūkstančių eurų) baudą bei atlygina Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia bauda. Teikėjui nedelsiant nepakeitus specialisto kitu reikalaujamą kvalifikaciją turinčiu specialistu, tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu nurodytu Sutarties 31.3 ir (arba) 31.5 papunkčiuose.

28. Šalis, pažeidusi Sutarties 20.13 papunktyje nustatytus nekonkuravimo įsipareigojimus, moka kitai Šaliai 1000 Eur (tūkstančio eurų) baudą už kiekvieną nustatytą

nekonkuravimo įsipareigojimo pažeidimo atvejį ir atlygina naujo darbuotojo paieškos išlaidas, jei tokių ta Šalis patirtų.

29. Paslaugų teikėjas techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais negražinęs Užsakovui jam paslaugų atlikimui suteiktos kompiuterių techninės (sertifikatas prisijungimui prie virtualios darbo vietos) ir programinės įrangos, sumoka Užsakovui 200 Eur baudą.

30. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų. Teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir netesybų suma. Atsiskaitydamas už Paslaugas Užsakovas priskaičiuotų netesybų suma mažina Teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą. Kai nėra Teikėjui mokėtinų pinigų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos netesybos, Teikėjas privalo sumokėti jas į Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo sumokėti baudą ar delspinigius pateikimo Teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui dienos.

VI. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

31. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties esminių sąlygų pažeidimai:

31.1. Teikėjas praleidžia Paslaugų teikimo tarpinius ar galutinius terminus, nustatytus Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ar paslaugų užsakyme(užduotyje) daugiau kaip 20 darbo dienų;

31.2. Teikėjas suteikia netinkamos kokybės, Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir (arba) neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

31.3. Teikėjas vykdo Sutartį taikydamas žemesnius kokybinius parametrus nei nurodyti jo pasiūlyme;

31.4. Užsakovas praleidžia Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 dienų;

31.5. Teikėjas pasitelkia Sutarčiai vykdyti žemesnės kvalifikacijos specialistus nei nurodyta Duomenų saugojimo ir analitikos platformos plėtos ir priežiūros komandos paslaugų pirkimui (DPS, pirkimo Nr. 626723) Teikėjo pateiktoje paraiškoje;

31.6. Teikėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subteikėjus nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos.

VII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

32. Sutartis įsigalioja, kai šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Šalys susitaria, kad sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu prilyginamas Sutarties pasirašymui raštu.

33. Kartu su sutartimi Šalys pasirašo konfidencialumo susitarimą (3 priedas).

34. Šalys įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46 EB, Lietuvos Respublikos duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų, jeigu sutarties vykdymui gauna informaciją ar duomenis, kuriuose yra asmens duomenų.

35. **Šalys, vykdydamos šią Sutartį, veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai ir tvarko viena kitos už sutarties vykdymą atsakingų atstovų ir sutartį vykdančių specialistų asmens duomenis, tokius kaip: vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt.** Teisinis pagrindas nurodytų asmens duomenų tvarkymui – teisinė prievolė, numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme (Bendrojo duomenų apsaugos Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c) p.). Šalys įsipareigoja nurodytus asmens duomenis tvarkyti tik Sutarties vykdymo tikslu, įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

36. Bendrųjų sąlygų nuostatos taikomos tiek, kiek Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

37. Šalys paskiria šiuos atsakingus asmenis:

37.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Duomenų platformų skyriaus Produkto šeimininkė [redacted]

Užsakovo atstovas užtikrina veiklos srities pobūdžio informacijos pateikimą laiku, atsakingas už rezultatų testavimą ir patvirtinimą, kad paslaugų rezultatas yra tinkamas. Vizuoja paslaugų perdavimo-priėmimo aktus bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (Teikėjui pateikiamą sutarties vykdymui reikalingą informaciją, parengtus užsakymus plėtos paslaugoms, sąskaitas), išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

37.2. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – [redacted]

37.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Teikėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – KPD VPS vyresnioji specialistė E. [redacted]

38. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrosiose sąlygose nustatytais atvejais ir tvarka.

39. Sutartis sudaryta skaitmenine forma lietuvių kalba.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

40. Neatskiriamos Sutarties dalys yra Bendrosios sąlygos ir priedai:

40.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

40.2. Sutarties vykdymui skiriamų specialistų sąrašas (2 priedas);

40.3. Konfidencialumo susitarimas (3 priedas);

40.4. Konfidencialumo pasižadėjimas (4 priedas);

40.5. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (5 priedas).

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. +370 5 268 0029
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Korporatyvinių paslaugų departamento
direktorius Marius Adomavičius

TEIKĖJAS

UAB „Reiz Tech“
Juridinio asmens kodas 300067863
PVM mokėtojo kodas LT100001324610
Lvivo g. 105A, 08104 Vilnius
Tel. +370 639 02060
El. paštas info@reiz.tech
A. s. LT06 7290 0990 6676 9118
AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas

Direktorius
Valdas Šimas

**DUOMENŲ SAUGOJIMO IR ANALITIKOS PLATFORMOS DIEGIMO, PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS
KOMANDOS (KP1-16_DI n2) PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****1. BENDRA INFORMACIJA**

1.1. Teikėjas pagal Lietuvos banko (toliau – Užsakovas, LB) poreikį privalo teikti Duomenų saugojimo ir analitikos platformos diegimo, priežiūros ir plėtros komandos (duomenų inžinieriaus) paslaugas (duomenų inžinieriaus atsakomybės detalizuotos žemiau), susijusias su IT informacinių sistemų kūrimu (toliau – Paslaugos). Teikėjo specialistas dirbs DAFA projekto komandoje. Programos tikslas - sukurti technologinį sprendimą įdiegtoje LB duomenų saugojimo ir analitikos platformoje, užtikrinant sklandų, nepertraukiamą surinktų statistinių duomenų apdorojimą, analizę bei statistinės informacijos platinimą.

1.2. Preliminari Paslaugų apimtis sutarties galiojimo laikotarpiu – **2000 darbo valandų**.

1.3. Paslaugų pagal sutartį teikimo trukmė – **12 mėnesių** nuo sutarties įsigaliojimo ir prieigų Teikėjui suteikimo dienos arba kol bus išpirkta maksimali sutarties vertė. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 6 mėnesiams Užsakovo ir Teikėjo rašytiniu susitarimu, jeigu per 12 mėnesių nebus išnaudota numatyta sutarties vertė.

1.4. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, Užsakovas neįsipareigoja užsakyti visos nurodytos paslaugų apimties.

1.5. Paslaugų teikimo vieta: nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, kai pateiktoje konkrečioje užduotyje bus numatytas paslaugų teikimas Užsakovo patalpose Gedimino pr.6 arba Žalgirio g. 90, Vilnius. Paslaugų teikėjo komanda dirbs kartu su LB komanda taikant Scrum metodą bei kitas Agile praktikas ir principus. Paslaugų teikėjo komanda vadovausis Lietuvos banko parengta IT darbų organizavimo tvarka (angl. WoW - way of working), todėl esant poreikiui paslaugų teikėjo specialistai turi:

- būti pasirengę susitikti su LB komanda per MsTeams susitikimus;
- būti pasirengę susitikti su LB komanda fiziniuose susirinkimuose.

1.6. Paslaugos yra vykdomos Užsakovo darbo valandomis. Darbo valandos – Užsakovo darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais 8:00 iki 15:45 val., darbo dienos trukmė prieš šventines dienas – viena valanda trumpiau (UTC +02:00). Šalių už sutarties vykdymą atsakingų asmenų susitarimu, paslaugos gali būti teikiamos Užsakovo ne darbo metu.

1.7. Paslaugų teikėjas kiekvieną mėnesį turi pateikti Paslaugų teikėjo atstovo pasirašytą darbo laiko apskaitos žiniaraštį, kuriame turi būti pažymėtos paslaugų teikimui pagal Užsakovo užduotį (užduotis) skirtos darbo valandos, ir pasirašytą per mėnesį pagal Užsakovo užduotį (užduotis) suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (aktus).

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2.1. Numatoma tokia Duomenų saugojimo ir analitikos platformos diegimo, priežiūros ir plėtros komandos (paslaugos) sudėtis ir uždaviniai:

1 (vienas) Duomenų inžinierius, kuris:

2.1.1. Atliks duomenų saugojimą, išgavimą, transformavimą, įkėlimą, kaupimą ir validavimą. Tai apima:

- Konteinerių orkestravimo platformoje sprendimų kūrimo darbus naudojant Apache AirFlow, OpenShift;
- Duomenų surinkimo bei išsaugojimo duomenų formatais: Parquet, Iceberg, ORC - darbus;
- Duomenų bazių objektų programavimo bei duomenų migracijos, apdorojimo, transformacijų, skaičiavimo darbus su DBT SQL, Python;
- Duomenų analizės, validavimo, testavimo darbus, kad jie atitiktų LB duomenų valdysenos taisykles ir nuostatas;
- Greitaveikos optimizavimo, sistemų atkūrimo (angl. disaster recovery) bei sistemų atsparumo testavimo (angl. resilience testing) darbus.

2.1.2. Glaudžiai bendradarbiaus su taikomųjų programų ir BI programuotojais apibrėždamas domeno duomenų semantiką ir susiedami šaltinio duomenis su duomenų produkto kontekstu (analitiniai duomenys išorėje). Kuria ir palaiko transformacijos logiką, kuri generuoja norimus duomenis. **Pagrindinės atsakomybės:**

- Kurti ir prižiūrėti duomenų surinkimo sprendimus, kad veiksmingai ir efektyviai surinkti ir sujungti neapdorotus pirminius (angl. raw) duomenis iš įvairių šaltinių ir saugoti išvestį duomenų ežere;

- Užtikrinti duomenų srautų įvesties ir išvesties teisingumą, būdus, kaip pagerinti duomenų kokybę ir patikimumą;

- Paruošti duomenis modeliavimui, kuriant algoritmus ir prototipus;

- Taikyti BDD, DDD, TDD, kodo kūrimo bei peržiūros (angl. code review) gerąsias praktikas;

- Savo atsakomybių ribose rengti darbų sąrašą, valdyti ir koordinuoti darbų prioritetus, paskirstymą;

- Derinti, tvirtinti veiklos ir analitikų parengtus reikalavimus;

- Užtikrinti skaidrų JIRA backlog formavimą, užduočių matomumą;

- Įgyvendinti kitas sprendimo architekto ir duomenų architekto užduotis.

2.2. Teikėjo suteiktos paslaugos ir teikiant paslaugas sukurti rezultatai taps LB nuosavybe.

2.3. **Esant poreikiui Užsakovas gali pasitelkti papildomą (-us) duomenų inžinierių (-ius).** Tokiu atveju Užsakovas kreipiasi elektroniniu paštu į paslaugos teikėją ir nurodo specialisto (-ų) (šiuo atveju duomenų inžinieriaus) poreikį, trukmę, kiek kokia apimtimi (FTE) specialisto reikės ir trumpai aprašo darbų pobūdį. Paslaugos teikėjas gavęs el. laišką ir ne vėliau kaip per 5 d.d. informuoja Užsakovą dėl galimybės skirti papildomą (-us) specialistus numatytam laikotarpiui. Užsakovas gavęs informaciją galutinai priima sprendimą dėl papildomų duomenų inžinierių užsakymo. Jei papildomas (-i) specialistas (-ai) užsakomas, inicijuojamas sutarties keitimas ir pasiūlytas specialistas, atitinkantis kvalifikacijos reikalavimus, įtraukiamas į sutarties atitinkamą priedą.

2.4. Paslaugų teikėjo paslaugas taip pat sudaro:

2.4.1. Užduočių ir paslaugų apimčių (darbo valandų) suderinimas su Užsakovu;

2.4.2. Paslaugų atlikimas pagal suderintą užduotį ir atliktų paslaugų rezultatų pateikimas. Atliktų paslaugų rezultatas priimamas po atlikto sėkmingo paslaugų teikėjo sukurtos funkcionalumo testavimo rankiniu arba automatiniu būdu

2.4.3. Informacinių sistemų pakeitimų dokumentavimas. Pateikta dokumentacija privalo užtikrinti galimybę Užsakovui (jo darbuotojams) standartinėmis informacinių technologijų priemonėmis (pvz., Microsoft Office) patiemis taisyti, koreguoti schemas, brėžinius, t. y. nesikreipiant dėl tokio taisymo, koregavimo į paslaugos teikėją.

Dokumentai derinami tokia tvarka:

2.4.3.1. Užsakovas, gavęs iš paslaugos teikėjo dokumento projektą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų turi pateikti pastabas;

2.4.3.2. Paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į Užsakovo pateiktas pastabas, pakoreguotą dokumentą (dokumentus) pakartotinai teikia užsakovui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

2.4.3.3. Didelės apimties dokumentų (t. y., kurių apimtys yra 30 ir daugiau puslapių) derinimui abipusiu sutarimu gali būti nustatomas ilgesnis, negu 2.4.3.2. papunktyje nustatytas terminas.

2.4.3.4. Dokumentai turi būti suderinti per 2 iteracijas.

2.4.4. Atliktos analizės ir (ar) dokumentavimo rezultatai pateikiami su Užsakovu suderintu formatu ir (arba) su Užsakovu suderintame įrankyje (JIRA, Confluence);

2.4.5. Užsakovas užduotis pateikia Paslaugų teikėjui registruojant jas užklausų valdymo sistemoje JIRA, nurodydamas užduoties sprendimo reikalaujančią problemą, būtinas suteikti paslaugas, apimtį darbo valandomis ir užduoties atlikimo terminą; Paslaugų teikėjas ir Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas arba kitu su Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingu asmeniu suderina atliekamų paslaugų apimtį ir užduoties atlikimo terminą. Atlikus paslaugas Užsakovas apmoka tik už suderintas valandas;

2.4.6. Užsakovas suteikia Teikėjo specialistams kompiuterių techninę (sertifikatas prisijungimui prie virtualios darbo vietos), reikalingą paslaugoms teikti. Pasibaigus sutarties galiojimui arba Užsakovui paprašius Teikėjo darbuotojai privalo grąžinti Užsakovo suteiktas darbo priemones. Laikoma, kad Užsakovo suteiktos priemonės Teikėjui negrąžintos, kai:

- darbo priemonės prarandamos arba sugadinamos;

- likus 1 darbo dienai iki sutarties galiojimo pabaigos, Teikėjas negrąžina gautų darbo priemonių;

- už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui pareikalavus, darbo priemonės nėra grąžinamos per 5 darbo dienas nuo pareikalavimo dienos, jei nėra nenumatytų aplinkybių.

2.4.7. Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo teikti naudodamasis Užsakovo programine įranga:

2.4.7.1. JIRA priemone, kurioje pateikiamos Užsakovo užduotys, jos yra komentuojamos, valdomos, sekamas jų statusas ir rezultatas ir kt.;

2.4.7.2. dokumentų ir informacijos saugojimo Confluence/SharePoint svetaine;

2.4.7.3. informacinių sistemų programavimo technologijomis ir įrankiais.

2.5. Reikalavimai tiekėjui, susiję su informacijos ir kibernetinio saugumo užtikrinimu:

2.5.1. Teikdamas paslaugas Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti atitiktį Organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams tokia apimtimi, kiek tai susiję su pirkimo objektu, ir laikytis konkrečių Užsakovo nustatytų informacijos saugumo, kibernetinio saugumo reikalavimų;

2.5.2. Paslaugos vykdymui Teikėjo darbuotojams prieiga prie Užsakovo informacinių sistemų bus suteikiama tik tokios apimtys, kokios reikia Paslaugos vykdymui užtikrinti. Nuotoliniam prisijungimui keliama reikalavimai:

2.5.2.1. Nuotolinis prisijungimas galimas tik naudojantis VPN tuneliu (Teikėjas nurodo IP adresą / -us iš kurių bus jungiamasi į LB informacinius išteklius);

2.5.2.2. Kiekvienam Teikėjo paskirtam specialistui, atitinkančiam Užsakovo paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, sudaromas unikalus naudotojo vardas ir slaptažodis, kurie perduodami asmeniškai arba siunčiami elektroniniu paštu, užšifruotame dokumente (pasinaudojant pvz., Gpg4win arba lygiaverčiu sprendimu). Slaptažodis perduodamas atskirai nuo prisijungimo vardo;

2.5.2.3. Tiekėjui nutraukus darbo santykius su paskirtu specialistu, Teikėjas, paslaugų teikimo sutartyje nurodytu el. paštu, nedelsiant turi informuoti apie tai Užsakovą, kuris nedelsiant panaikina nurodyto specialisto naudotojo vardą ir slaptažodį ir/arba užblokuoja prieigą prie užsakovo informacinių išteklių;

2.5.2.4. Suteiktas naudotojo vardas nekeičiamas ir negali būti suteiktas kitam Teikėjo paskirtam specialistui.

2.5.3. Paslaugos tiekėjas turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių iš Užsakovo gautai informacijai apsaugoti, todėl Teikėjui nustatomi bent tokie pagrindiniai informacijos saugumo reikalavimai:

2.5.3.1. neatskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš Užsakovo viešojo pirkimo sutarties vykdymo metu gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugumą, laikyti ją paslapyje ir pasibaigus viešojo pirkimo sutarties galiojimui;

2.5.3.2. apie informacijos atskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą ar kitokį informacijos saugumo pažeidimą nedelsiant, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo pažeidimo nustatymo informuoti Užsakovą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią tolesniam informacijos atskleidimui.

2.5.3.3. esant kibernetiniam incidentui, susijusiam su Užsakovui teikiama paslauga ir (ar) duomenimis, Tiekėjas turi pranešti Užsakovui nedelsiant kai tik apie jį sužino ir pateikti Užsakovui informaciją apie jį (pvz. pateikiant laisvos formos kibernetinio incidento tyrimo ataskaitą).

2.5.6. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi Teikėjui, yra taikomi ir jo subteikėjams ir kitais pagrindais pasitelkiamiems ūkio subjektams.

2.5.7. Užsakovui, sudarius sutartį su kitu teikėju dėl Užsakovo atsparumo įsilaužimams paslaugų teikimo, Teikėjas privalo bendradarbiauti su atsparumo įsilaužimams paslaugų teikėju šių paslaugų teikimo metu.

2.6. Reikalavimai tiekėjui, susiję su aplinkomis, aprašant jų paskirtį, reikalavimus duomenų nuasmeninimui ir atsakomybėmis:

2.6.1. Vystymo (DEV) aplinka, kurioje talpinami nuasmeninti duomenys. Už duomenų nuasmeninimą atsakingas Teikėjas. Teikėjas gali atlikti testavimus, tikrinti duomenis. Aplinka yra LB infrastruktūroje. Už šios srities palaikymą ir aptarnavimą atsakingi Paslaugų Teikėjai vykdydantys Duomenų platformos priežiūrą;

2.6.2. Testavimo (TEST) aplinka, kurioje talpinami nuasmeninti duomenys. Už duomenų nuasmeninimą atsakingas Teikėjas. Pagal poreikį ir sutarimą su Užsakovu, Paslaugų tiekėjas gali turėti prisijungimus ir atlikti testavimus, tikrinti duomenis. Teikėjas atsakingas už incidentų/problemų/paklausimų išsamų aprašymą, savalaikį papildomos informacijos pateikimą ir bendradarbiavimą sprendžiant incidentus/paklausimus. Nepavykus klaidos operatyviai atkartoti testavimo aplinkoje, paslaugos tiekėjas kreipiasi į užsakovą dėl prieigų prie gamybinės (PROD) aplinkos incidento išsprendimui. Aplinka yra LB infrastruktūroje. Už šios srities palaikymą ir aptarnavimą atsakingi Paslaugų Teikėjai vykdydantys Duomenų platformos priežiūrą;

2.6.3. Gamybinė (PROD) aplinka, kurioje yra vykdomos operacijos. Už šios srities palaikymą ir aptarnavimą atsakingas LB. Aplinka yra LB infrastruktūroje. Visas šios aplinkos administravimo

teises ir prieigos prie aplinkoje įdiegtos LB duomenų saugojimo ir analitikos platformos suteikimą valdo Užsakovas. Teikėjas laikinas prieigos teises prie šios aplinkos gauna tik šiomis sąlygomis:

2.6.3.1. prieiga suteikiama tik Teikėjo nurodytiems ir patvirtintiems Paslaugų teikėjo darbuotojams, kurie yra pasirašę Konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 4 priedas);

2.6.3.2. Užsakovas inicijuoja prieigas teikėjui pagal poreikį incidentų/problemonių/paklausimų sprendimui, prieiga suteikiama vadovaujantis principu „būtina žinoti“ ir tik konkrečioms užduotims atlikti (pvz., problemos nustatymas, operatyvus klaidų išsiaiškinimas ir taisymas, pakeitimų atlikimas ir kt.) patvirtinus laikiną prieigą duomenų saugojimo ir analitikos platformos savininkui.

2.6.3.3. Teikėjui suteikus privilegijuotas teises PROD aplinkoje, visi veiksmai atliekami tik iš tam skirtų virtualių kompiuterių (VDI) su išduotais sertifikatais ir yra įrašomi privilegijuotos prieigos valdymo sistemos (toliau – PAM) priemonėmis. Už įrašų peržiūrą atsakingas sutarties vykdytojas. Stebėjimo metu, užfikavus neteisėtus veiksmus, prieigos teisės Teikėjui stabdomos nedelsiant.

2.6.3.4. Suteikiant nuotolines prieigas Teikėjui prie PROD aplinkos, kuriose gali būti konfidencialios informacijos, teikėjo specialistai prieš tai turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (sutarties priedas).

2.7. Paslaugų teikimo kokybės valdymas.

2.7.1. Prevencinės priemonės yra šios:

2.7.1.1. Užsakovas paskiria produkto šeimininką rengti darbų sąrašą, valdyti ir koordinuoti darbų prioritetus, paskirstymą;

2.7.1.2. Incidentams/paklausimams registruoti ir valdyti naudojama Užsakovo Paslaugų valdymo svetainė, kurioje kaupiama ir saugojama informacija apie incidentus/ paklausimus;

2.7.2. Stebėjimo priemonė yra ši:

2.7.2.1. Užsakovo produkto šeimininkas turi galimybę stebėti užregistruotų incidentų/paklausimų Paslaugų valdymo svetainės (Service Desk), esant poreikiui, suformuoti Paslaugų valdymo svetainėje paslaugų atlikimo ataskaitas už pasirinktą ataskaitinį laikotarpį.

2.7.2.2. Užsakovo produkto šeimininkas turi galimybę stebėti užregistruotų Užsakovo užduočių valdymo sistemoje (JIRA) incidentus (angl. bug).

2.7.3. Koregavimo priemonė yra ši:

2.7.3.1. Iškilusios problemos, kurių negali išspręsti Teikėjo vadovas bei Užsakovo produkto šeimininkas yra eskaluojamos ir sprendžiamos derinant su aukštesnio lygio vadovais.

UŽSAKOVAS

Lietuvos banko
Korporatyvinių paslaugų departamento
direktorius Marius Adomavičius

TEIKĖJAS

Direktorius
Valdas Šimas

Paslaugų pirkimo sutarties
2 priedas

Sutarties vykdymui skiriamų specialistų sąrašas (pildoma pagal pirkimo sąlygų reikalavimus ir tiekėjo pasiūlymą)

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Specialisto kvalifikacija	Specialisto kvalifikacija DPS pirkime	Teisinis santykis su
----------	-----------------------------	---------------------------	---------------------------------------	----------------------

		<i>(analitikas, testuotojas, kt.)</i>	patikrinta/nepatikrinta	tiekėju
1.		Duomenų inžinierius	patikrinta	darbuotojas
2.		Duomenų inžinierius	patikrinta	darbuotojas

UŽSAKOVAS

Lietuvos banko
Korporatyvinių paslaugų departamento
direktorius Marius Adomavičius

TEIKĖJAS

Direktorius
Valdas Šimas

KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

2025 m.

d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas arba LB) ir Tiekėjų grupė, kurią sudaro UAB „Reiz Tech“ ir ALTIC IT, UAB, (toliau – Teikėjas), vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) Užsakovas ir Paslaugų teikėjas sudaro paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis);

(II) Paslaugų teikėjas, pagal Sutartį teikia Duomenų saugojimo ir analitikos platformos diegimo, priežiūros ir plėtos komandos (DI) paslaugas (toliau – Paslaugos) Užsakovui;

sudaro šį Konfidencialumo susitarimą:

1. Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus (iki Užsakovas neinformuos Paslaugų teikėjo atskiru raštu apie pasikeitimus) Paslaugų teikėjas privalo laikytis Sutartyje nustatytų konfidencialumo reikalavimų.

2. Šalys susitaria, kad konfidencialia informacija bus laikoma visa, raštu ir žodžiu, su Paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena Šalis perdavė ar perduoda kitai Šaliai arba kurią viena Šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos Šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos banko teisės aktus, su LB informacinėmis sistemomis susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. *know-how*), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš Šalių arba su Paslaugų teikimu susijusiais trečiaisiais asmenimis.

3. Visa Paslaugų teikimo metu gauta informacija iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, tai apima ir visą medžiagą ir informaciją, gaunamą Paslaugų teikėjui dalyvaujant ir arba komunikuojant su kitomis suinteresuotomis šalimis, dalyvaujančiomis Paslaugų teikime.

4. Visa LB informacinių sistemų ir jų kūrimo medžiaga, kuri bus Paslaugų teikėjui prieinama Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus, yra laikoma griežtai konfidenciali ir negalima jokiais būdais ja dalintis, informuoti apie jos turinį su Paslaugų teikimu nesusijusių asmenų, nenaudoti jos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje, ir kituose Teikėjo projektuose ir (arba) darbuose.

5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi jo ir/ar subtiekejo darbuotojai, dalyvaujantys šios Sutarties vykdyme, griežtai įsipareigotų Paslaugų teikėjui laikytis šioje Sutartyje taikomų konfidencialumo reikalavimų ir gauti jų rašytinius konfidencialumo pasižadėjimus, kuriuos turi pateikti ir Užsakovui.

6. Paslaugų teikėjo dalyviai privalo užtikrinti, kad teisę susipažinti su konfidencialia informacija turėtų tik jų ar subtiekejų darbuotojai, kurie tiesiogiai dalyvauja Sutarties vykdyme ir tik ta apimtimi, kiek reikalinga jiems priskirtoms funkcijoms atlikti.

7. Iki atskiro raštiško susitarimo Paslaugų teikėjas neatskleidžia ir nereklamuoja savo bendradarbiavimo su Užsakovu dėl Paslaugų teikimo.

8. Paslaugų teikėjas gali atskleisti konfidencialią informaciją savo įmonių grupei priklausančioms kompanijoms tiek, kiek tai yra būtina šios sutarties įgyvendinimui. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad prieš atskleisdamas konfidencialią informaciją su juo susijusios įmonės įsipareigotų laikytis šios sutarties sąlygų.

9. Paslaugų teikėjui yra žinoma ir suprantama, kad Užsakovo ir Paslaugų teikėjo tarpusavio bendradarbiavimas teikiant Paslaugas negali būti Paslaugų teikėjo supastas, kaip Užsakovo įsipareigojimas Paslaugų teikėjui ateityje bendradarbiauti įgyvendinant bet kokius LB informacinių sistemų vystymo projektus.

10. Šalys neturi teisės atskleisti jokios su Paslaugų teikimu susijusios tvarkomos dokumentacijos ar Sutarties vykdymo metu vykusių diskusijų, nebent apie tai būtų oficialiai viešai paskelbta.

11. Šalys patvirtina suprantančios, kad šiame Konfidencialumo susitarime numatytų įsipareigojimų pažeidimas gali sukelti kitai Šaliai žalą.

12. Šalis, sužinojusi, kad buvo atskleista šiuo Susitarimu saugoma konfidenciali informacija, nedelsdama privalo imtis visų įmanomų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, ir kreipimąsi į teismą su prašymu taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Šalis tai privalo padaryti, kad būtų sustabdytas neteisėtas konfidencialios informacijos tolesnis naudojimas ir taip užkirstas kelias didesnei žalai atsirasti.

13. Šaliai pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją, Šalis įsipareigoja atlyginti kitos Šalies dėl tokio pažeidimo patirtus tiesioginius nuostolius.

14. Šalys siekia, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, susijusios su šiuo Konfidencialumo susitarimu, būtų sprendžiamos tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais derybomis.

15. Visi ginčai ir reikalavimai, kylantys iš šio Konfidencialumo susitarimo arba su juo susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šiam Konfidencialumo susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

UŽSAKOVAS

Lietuvos banko
Korporatyvinių paslaugų departamento
direktorius Marius Adomavičius

TEIKĖJAS

Direktorius
Valdas Šimas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS (forma)

2025 m.

d.

Aš, _____, būdamas (-a) _____ (*Paslaugų teikėjo pavadinimas*) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a). Duomenų saugojimo ir analitikos platformos diegimo, priežiūros ir plėtos komandos paslaugų pirkimo sutartyje Nr. _____ (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, nenaudoti jos kituose projektuose ir (arba) kitose veiklose. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas (-a) Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **suprantu**, kad visa, raštu ir žodžiu, paslaugų teikimo metu gauta informacija iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, t.y. su paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena šalis perdavė ar perduoda kitai šaliai arba kurią viena šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos banko teisės aktus, su LB informacinių sistemų ir jų plėtra susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš šalių susijusiais trečiaisiais asmenimis;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Paslaugų gavėjui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą.

Šis pasižadėjimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir ne mažiau kaip 2 (dvejus) metus po Sutarties pasibaigimo arba, jei darbo santykiai su Paslaugų teikėju baigsis anksčiau, po santykių su Paslaugų teikėju nutraukimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį) (parašas)

(vardas, pavardė)

UŽSAKOVAS**TEIKĖJAS**

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (+370 5) 268 0029
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

UAB „Reiz Tech“
Juridinio asmens kodas 300067863
PVM mokėtojo kodas LT100001324610
Lvivo g. 105A, 08104 Vilnius
Tel. +370 639 02060
El. paštas info@reiz.tech
A. s. LT06 7290 0990 6676 9118
AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas

Korporatyvinių paslaugų departamento
direktorius Marius Adomavičius

Direktorius
Valdas Šimas

Šalys, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) 2025 m. _____ d. sudaroma Duomenų saugojimo ir analitikos platformos diegimo, priežiūros ir plėtros komandos (DI) paslaugų sutartis Nr. _____ (toliau – Sutartis);

(II) Tiekėjas, pagal Sutartį teikdamas Duomenų saugojimo ir analitikos platformos diegimo, priežiūros ir plėtros komandos (DI) paslaugas Užsakovui / Pirkėjui, Užsakovo / Pirkėjo nustatytais tikslais ir priemonėmis tvarko asmens duomenis;

(III) tęsdamos sutartinius santykius Šalys siekia susitarti dėl nuostatų, kuriomis užtikrinamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis Duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) reikalavimų įgyvendinimas;

sudaro šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

1. TAIKOMO SRITIS

1.1. Susitarimu Užsakovas (toliau – Duomenų valdytojas) ir Tiekėjas (toliau – Duomenų tvarkytojas), toliau abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitaria dėl bendrųjų asmens duomenų tvarkymo sąlygų Šalims vykdant Sutartį.

1.2. Bet kokios kitos Susitarime vartojamos sąvokos turi tokią reikšmę, kokią joms suteikia Reglamentas ir jį įgyvendinantys ar pakeičiantys teisės aktai.

1.3. Susitarimo nuostatos taikomos tiek, kiek Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu Susitarime nustatytais tikslais.

2. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

2.1. Vykdydamos Sutartį Šalys atliks šį asmens duomenų tvarkymą:

2.1.1. asmens duomenų subjektų kategorijos – finansų rinkos dalyvių vadovai, darbuotojai, fizinių asmenų duomenys: investuotojų, vertybinių popierių portfelių turėtojų, vertybinių sandorių dalyvių, akcininkų asmens duomenys;

2.1.2. asmens duomenų tvarkymo tikslas – finansų rinkos priežiūra;

2.1.3. asmens duomenų kategorijos – vardas, pavardė, asmens kodas, rezidavimo šalis, buvimo šalis korespondencijos adresai, gali būti nurodytas fizinio asmens, kaip skolintojo, vardas ir pavardė;

2.1.4. asmens duomenų tvarkymo pagrindas – bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnis:

e) punktas ir Lietuvos banko įstatymo 42 str. 2 d.

2.1.5. atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai – Užsakovas supažindina Tiekėją su asmens duomenimis laikantis principo "būtina žinoti", tokia apimtimi, kiek tai yra būtina incidento/paklausimo sprendimui teikiant paslaugas pagal Sutartį;

2.1.6. saugojimo terminai – pasibaigus Sutarčiai, Duomenų tvarkytojas turi ištrinti arba grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui ir užtikrinti, kad bet kuris kitas duomenų tvarkytojas pasiegtų taip pat.;

2.1.7. kiti duomenų tvarkytojai – duomenų valdytojas įgalioja Duomenų tvarkytoją pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus, kaip nurodyta šioje Sutartyje, su sąlyga, kad Duomenų tvarkytojas tvarkys kitų duomenų tvarkytojų sąrašą ir informuos Duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu. Duomenų valdytojas pasilieka galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais.

2.2. Tiekėjas užtikrina, kad iš Užsakovo gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik teisėtais tikslais ir tik tiek, kiek būtina šiems tikslams įgyvendinti, taip pat užtikrina, kad duomenų subjektų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis visų aktualių nacionalinių ar tarptautinių duomenų apsaugos įstatymų ar kitų teisės aktų, taikomų šio Susitarimo galiojimo metu priklausomai nuo konkretaus

atvejo Duomenų valdytojui arba Duomenų tvarkytojui (toliau – asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. BENDROSIOS PAREIGOS

3.1. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Susitarimu ir asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui Duomenų valdytojo atžvilgiu ir kuriais nustatoma asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir asmens duomenų subjektų kategorijos bei Duomenų valdytojo prievolės ir teisės, kaip nurodyta šiame Susitarime.

3.2. Duomenų tvarkytojas, pagal Susitarimą tvarkydamas asmens duomenis, turi laikytis visų asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Duomenų tvarkytojas sutinka su visais Susitarimo pakeitimais, atliktais vadovaujantis asmens duomenų apsaugos teisės aktais.

3.3. Duomenų tvarkytojas turi padėti Duomenų valdytojui vykdyti pareigas, numatytas asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, įskaitant Duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti su asmeniu susijusių duomenų tvarkymą.

3.4. Duomenų tvarkytojas negali atlikti jokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

3.5. Duomenų tvarkytojas turi nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba jei nurodymai pažeidžia Susitarimą arba asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

3.6. Nesant Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti tvarkomų asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims, išskyrus Susitarimo nustatyta tvarka pasitelktus kitus duomenų tvarkytojus.

3.7. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kurios kitos trečiosios šalys Duomenų tvarkytojo prašo informacijos apie pagal Susitarimą tvarkomus asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas apie tokį prašymą turi informuoti Duomenų valdytoją. Duomenų tvarkytojas joku būdu negali veikti Duomenų valdytojo vardu, arba kaip jo atstovas, ir be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus privalo atskleisti Duomenų valdytojo vardu tvarkomus asmens duomenis, jis turi nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją apie prašymą atskleisti asmens duomenis.

4. KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

4.1. Duomenų tvarkytojas, norėdamas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, turi gauti išankstinį Duomenų valdytojo leidimą pasitelkti konkretų duomenų tvarkytoją arba bendrą rašytinį leidimą. Bendro rašytinio leidimo atveju Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie kito duomenų tvarkytojo pasitelkimą ar jo pakeitimą, kad Duomenų valdytojas turėtų galimybę nesutikti, kad duomenų tvarkytojas būtų pasitelktas ar pakeistas.

4.2. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai rašytiniu sutikimu įsipareigotų laikytis Susitarime nustatytų asmens duomenų tvarkymo taisyklių.

4.3. Duomenų valdytojas gali paprašyti, kad Duomenų tvarkytojas atliktų kito duomenų tvarkytojo auditą arba pateiktų patvirtinimą, kad toks auditas jau įvyko, arba, jei įmanoma, padėtų Duomenų valdytojui gauti audito ataskaitą iš trečiųjų šalių, siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi asmens duomenų apsaugos teisės aktų. Pateikęs rašytinį prašymą, Duomenų valdytojas turi teisę gauti Duomenų tvarkytojo sutarčių su kitais duomenų tvarkytojais dėl asmens duomenų tvarkymo kopijas.

5. PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES

5.1. Duomenų tvarkytojas, be išankstinio konkretaus Duomenų valdytojo leidimo, negali perduoti asmens duomenų už Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) ribų. Jei Duomenų valdytojas patvirtina tokį asmens duomenų perdavimą, duomenų perdavimo šalis turi sudaryti privalomą susitarimą pagal galiojantį Europos Komisijos sprendimą dėl sutarčių standartinių sąlygų, nustatytų asmens duomenų perdavimui trečiosiose šalyse įsikūrusiems duomenų tvarkytojams, arba užtikrinti, kad būtų bent viena Reglamente nustatyta sąlyga, leidžianti perduoti asmens duomenis už EEE ribų.

5.2. Duomenų tvarkytojas, pasitelkdamas kitus duomenų tvarkytojus, esančius už EEE ribų, Susitarimo 4.1 punkte nustatyta tvarka Duomenų valdytojo vardu sudaro privalomą susitarimą su juridiniu asmeniu, esančiu už EEE ribų.

5.3. Duomenų valdytojas, esant pagrįstoms aplinkybėms, gali atšaukti leidimą perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes, kaip nurodyta Susitarimo 5.1 punkte. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas nedelsdamas nutraukia asmens duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes ir pateikia rašytinį nutraukimo patvirtinimą.

6. INFORMACIJOS SAUGUMAS

6.1. Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal Duomenų valdytojo raštu pateiktus nurodymus, įskaitant nurodymą dėl asmens duomenų perdavimo trečiosioms šalims ar tarptautinėms organizacijoms, išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojas privalo tai daryti pagal jam taikomus teisės aktus. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas turi raštu informuoti Duomenų valdytoją apie tokį reikalavimą, prieš Duomenų tvarkytojui pradedant tvarkyti asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai teisės aktai tai draudžiama dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

6.2. Šalis užtikrina, kad darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis Šalių vardu, laikytųsi konfidencialumo įsipareigojimų, susijusių su pagal Sutartį tvarkomais asmens duomenimis, pasirašytų *konfidencialumo pasižadėjimus / pasižadėjimus saugoti asmens duomenų paslaptį* ir kad tokie darbuotojai būtų tinkamai apmokyti, kad atitiktų Sutartyje ir asmens duomenų apsaugos teisės aktuose išdėstytus duomenų apsaugos reikalavimus. Šalis užtikrina, kad konfidencialumo pareiga tokiems darbuotojams būtų taikoma ir po Sutarties nutraukimo.

6.3. Šalis įsipareigoja nedelsdamos informuoti viena kitą, jeigu mano, kad kokie nors kitos Šalies veiksmai ir / ar neveikimas ir / ar nurodymai pažeidžia asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

6.4. Duomenų tvarkytojas, siekdamas padėti Duomenų valdytojui vykdyti teises prievoles, įskaitant prievolę įgyvendinti duomenų saugumo priemones ir atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, užtikrina, kad ėmėsi tinkamų techninių ir organizacinių priemonių tvarkomiems asmens duomenims apsaugoti ir laikosi visų Duomenų valdytojo nurodytų duomenų saugumo politikų ir instrukcijų. Priemonės turi užtikrinti tinkamą saugumo lygį, atsižvelgiant į:

6.4.1. esamas technines galimybes;

6.4.2. priemonių sąnaudas;

6.4.3. ypatingą riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymu;

6.4.4. specialių kategorijų asmens duomenų tvarkymą.

6.5. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti pakankamą asmens duomenų saugumo lygį. Duomenų tvarkytojas saugo asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo ar neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo visų kitų neteisėtų asmens duomenų tvarkymo būdų. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant *inter alia* (jei reikia):

6.5.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;

6.5.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį asmens duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

6.5.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

6.5.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

6.6. Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, nurodytas Susitarimo 6.2 punkte, Duomenų tvarkytojas taiko šias priemones:

6.6.1. fizinės prieigos apsaugą. Neprižiūrimos Duomenų tvarkytojo patalpos su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, poveikio ar vagystės. Reikalinga užtikrinti aiškią visų darbuotojų ir lankytojų identifikavimo sistemą, naudojant tinkamas priemones, pvz., visiems norintiems patekti į patalpas tapatybę patvirtinančius darbo leidimus. Atitinkamos saugios zonos turėtų būti apibrėžtos ir apsaugotos tinkamomis patekimo kontrolės priemonėmis. Popierinis ar elektroninis registravimo rinkmenų žurnalas turi būti saugiai laikomas, prižiūrimas ir stebimas. Prireikus turi būti kuriamos fizinės kliūtys, kad būtų užkirstas kelias neteisėtam fiziniam prieinamumui. Laisvos saugios zonos turi būti fiziškai rakinamos ir periodiškai patikrinamos. Tarnybinių stočių patalpoje turėtų būti įdiegta automatinė gaisro gesinimo sistema, uždara valdoma oro kondicionavimo sistema ir nepertraukiamo maitinimo šaltinis. Išorės subjektų personalui, įgyvendinančiam teikiamas palaikymo paslaugas, turi būti suteikta ribota prieiga prie saugių zonų;

6.6.2. duomenų atkūrimo procesą, skirtą nuskaityti asmens duomenis, atkurtus iš atsarginių kopijų;

6.6.3. leidimų kontrolę (prieiga prie asmens duomenų galima per techninę leidimų kontrolės sistemą). Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų suteikimo ir panaikinimo procedūros;

6.6.4. galimybę registruoti prisijungimus prie asmens duomenų. Turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse. Duomenų tvarkytojas turi tikrinti duomenų bazes ir teikti ataskaitas Duomenų valdytojui;

6.6.5. saugią komunikaciją, kai išoriniai duomenų perdavimo ryšiai apsaugomi naudojant technines funkcijas, užtikrinančias leidimą prisijungti, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Duomenų tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

6.6.6. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

6.6.7. konfidencialumo susitarimų sudarymą su paslaugų teikėjais, aptarnaujančiais ir prižiūrinčiais įrangą, naudojamą asmens duomenims saugoti;

6.6.8. paslaugų teikėjų priežiūrą Duomenų tvarkytojo patalpose. Laikmena, kurioje yra asmens duomenys turi būti pašalinama iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma;

6.6.9. asmens duomenų ir jų tvarkymo saugumas turi būti dokumentuotas kaip informacijos saugumo politikos dalis, kuri peržiūrima ir, reikalingumui esant, atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus. Duomenų saugumo politika turi nustatyti bent: personalo pareigas (funkcijas) ir atsakomybes, pagrindines technines ir organizacines priemones, įdiegtas asmens duomenų saugumui užtikrinti, taip pat duomenų tvarkytojų ar trečiųjų šalių, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, sąrašą. Atsižvelgiant į bendrą saugumo politiką, turi būti sukurtas ir prižiūrimas konkrečių su asmens duomenų saugumu susijusių politikos dokumentų, procedūrų, tvarkų aprašas;

6.6.10. su asmens duomenų tvarkymu susiję darbuotojų vaidmenys ir atsakomybės turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti pagal saugumo politiką. Turi būti aiškiai apibrėžtas darbuotojų teisių ir pareigų atšaukimas taikant atitinkamas vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras (vidaus duomenų tvarkytojo pertvarkymo ar darbuotojų atleidimo, funkcijų pasikeitimo metu). Reikėtų atlikti aiškų asmenų, atsakingų už konkrečias saugumo užduotis, paskyrimą, įskaitant saugos specialisto (saugos įgaliotinio) paskyrimą;

6.6.11. kiekvienam darbuotojo vaidmeniui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, turi būti priskirtos konkrečios prieigos kontrolės teisės, vadovaujantis „būtina žinoti“ (angl. need to know) principu. Prieigos kontrolės politika turi būti išsami ir dokumentuota. Prieigos kontrolę užtikrinančių funkcijų atskyrimas (pvz., prieigos užklausų, prieigos leidimų, pačios prieigos administravimas) turi būti aiškiai apibrėžtas ir dokumentuotas;

6.6.12. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo atsakomybes ir įsipareigojimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir atsakomybės turi būti aiškiai išdėstyti darbuotojui prieš pradėdant vykdyti jam paskirtas funkcijas ir darbus. Darbuotojai, prieš pradėdami eiti savo pareigas, turi būti pasirašytinai supažindinti su Duomenų tvarkytojo saugumo politika, taip pat pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus;

6.6.13. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų tinkamai informuoti apie saugumo reikalavimus, susijusius su jų kasdieniu darbu. Darbuotojai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, turi būti mokomi apie atitinkamus duomenų saugumo reikalavimus ir atsakomybes, rengiant reguliarius mokymus, informavimo renginius ar instruktažus;

6.6.14. kai prieiga prie asmens duomenų yra vykdoma internetu, privaloma naudoti šifruotą komunikacijos kanalą, t. y. kriptografinius protokolus (pvz., TLS/SSL). Belaidis ryšys prie asmens duomenų turi būti leidžiamas tik tam tikriems vartotojams ir procesams. Belaidžio ryšio potinklis turi būti atskirtas nuo kitų potinkių. Belaidė prieiga turi būti apsaugota patikimais šifravimo mechanizmais. Prieiga galima tik paskirtam darbuotojui (pvz., sistemų administratoriui, saugumo specialistui ar kt.) kontroliuojant ir stebint jos veikimą per iš anksto nustatytus įrenginius. Bet koks duomenų judėjimas turi būti stebimas ir kontroliuojamas naudojant ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo ir prevencijos sistemas;

6.6.15. Duomenų tvarkytojas turi turėti saugos specialistą, oficialiai paskirtą (paskyrimą patvirtinant dokumentais). Saugos specialisto uždaviniai ir atsakomybės turi būti aiškiai nustatyti ir dokumentuoti;

6.6.16. nesuderinamos pareigybės (funkcijos) ir atsakomybių sritys, pavyzdžiui, saugos specialisto pareigybė ir duomenų apsaugos pareigūno pareigybė, turi būti atskirtos, siekiant sumažinti neleistino ar netyčinio asmens duomenų keitimo ar netinkamo naudojimo galimybes. Tam tikros pareigybės (funkcijos), turinčios dideles prieigos teises, turi būti aiškiai apibrėžtos ir priskirtos tik ribotam darbuotojų skaičiui;

6.6.17. turi būti uždrausta perduoti asmens duomenis iš kompiuterinių darbo vietų į išorinius saugojimo įrenginius (pvz., USB raktai, DVD, išorinius standžiuosius diskus ir kt.), juos kopijuoti, fotografuoti, kita forma padaryti asmens duomenų kopijas. Turi būti imamasi saugumo priemonių, kad būtų išvengta neteisėto asmens duomenų tvarkymo, kopijavimo ir perdavimo;

6.6.18. kompiuterinėse darbo vietoje naudojamuose operacinės sistemos diskuose turi būti įgalintas pilnas standžiojo disko šifravimas (angl. full disk encryption);

6.6.19. Duomenų tvarkytojas turi turėti IT išteklių (naudojamų asmens duomenims tvarkyti pagal Susitarimą) registrą (techninės, programinės ir tinklo įrangos sąrašą). Visos pareigybės, turinčios prieigą prie IT išteklių, turi būti apibrėžtos ir patvirtintos dokumentais. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi esminiai IT sistemų keitimai būtų stebimi ir registruojami konkrečiau asmens (pvz., IT arba saugos specialisto). Programinės įrangos kūrimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nėra prijungta prie IT sistemų, naudojamų tvarkant asmens duomenis. Testuojant sistemas, reikia naudoti testinius duomenis. Tais atvejais, kai tai neįmanoma, turi būti nustatytos specialios testavimo metu naudojamų asmens duomenų apsaugos procedūros. Turi būti įdiegta išsami ir dokumentais pagrįsta IT keitimų valdymo politika. Keitimų valdymo politiką turi apibrėžti: pokyčių įvedimo ir įdiegimo procedūras, pareigybes ir vartotojus, kurių teisės buvo pakeistos, pokyčių įdiegimo laiko terminus. Pokyčių valdymo politika turi būti reguliariai atnaujinama. Turi būti įdiegta, įgyvendinta prieigų kontrolės sistema, kuri taikoma visiems IT sistemos naudotojams. Prieigų kontrolės sistema turi leisti kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir panaikinti naudotojų paskyras. Turi būti vengiama naudoti bendras naudotojų paskyras. Vietose, kur bendra naudotojų paskyra yra būtina, turi būti užtikrinta, kad visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pat teises ir pareigas. Turi būti veikiantis autentifikavimo mechanizmas, leidžiantis prieigą prie IT sistemos (paremtas Prieigų kontrolės politika). Minimalus reikalavimas naudotojui prisijungti prie IT sistemos – naudotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis. Slaptažodis sudaromas atsižvelgiant į tam tikrą kompleksškumo lygį. Prieigų kontrolės sistema turi turėti galimybę aptikti ir neleisti naudoti slaptažodžių, kurie neatitinka tam tikro kompleksškumo lygio. Vartotojo slaptažodžiai turi būti saugomi naudojant kodavimo formą (angl. hash form). Turi būti nustatytos ir dokumentais patvirtintos slaptažodžių naudojimo taisyklės. Taisyklėse turi būti apibrėžtas slaptažodžio ilgis, sudėtingumas, galiojimo laikas, nesėkmingų bandymų įvesti slaptažodį skaičius;

6.6.20. techninių žurnalų įrašai turi būti įgyvendinti kiekvienai IT sistemai, naudojamai asmens duomenims tvarkyti. Techninių žurnalų įrašuose turi būti matoma visa įmanoma prieigų prie asmens duomenų informacija (pvz., data, laikas, peržiūrėjimo, keitimo, panaikinimo veiksmai). Rekomenduojamas saugojimo terminas – ne trumpiau kaip 6 mėnesiai. Techninių žurnalų įrašai turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. IT sistemose naudojami laiko apskaitos mechanizmai turi būti sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį. Visi sistemų administratorių ir operatorių veiksmai (taip pat ir jų atliekamas vartotojo teisių papildymas, panaikinimas, keitimas) turi būti registruojami. Turi būti neįmanoma ištrinti ar pakeisti techninių įrašų turinio. Prieiga prie įrašų taip pat turi būti registruojama, siekiant

atlikti neįprastų veiksmų susekimo stebėseną. Stebėsenos sistema turi apdoroti techninius įrašus, ruošti sistemos būklės ataskaitas ir įspėti apie galimus pavojus;

6.6.21. duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų naudojamos atskiras paskyras su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos (OS) privilegijomis. Duomenų bazėse ir taikomųjų programų tarnybinėse stotyse turi būti tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų tvarkymo tikslus. Konkrečioms saugomoms byloms ar įrašams apsaugoti turėtų būti naudojamas šifravimas, įdiegiant atitinkamą programinę ar techninę įrangą. Duomenų bazėse turi būti taikomi pseudonimizavimo metodai, atskiriant tiesioginius identifikatorius nuo esamų sąsajų su kitais duomenimis. Duomenų bazėje turi būti taikomi autorizuotų užklausų, šifruotos paieškos ir kiti privatumo užtikrinimo metodai;

6.6.22. jeigu asmens duomenų tvarkymui pagal Susitarimą naudojami mobilieji, nešiojamieji įrenginiai, jų administravimo procedūros privalo būti nustatytos ir dokumentuotos, aiškiai aprašant tinkamą tokių įrenginių naudojimą. Mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai, kuriais bus naudojama darbu su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi turi būti užregistruoti ir autorizuoti. Mobilieji, nešiojamieji įrenginiai turi būti pakankamo prieigos kontrolės procedūrų lygio, kaip ir kita naudojama įranga asmens duomenims tvarkyti. Mobilųjų, nešiojamųjų įrenginių valdymo funkcijos ir atsakomybės turi būti aiškiai apibrėžtos. Duomenų tvarkytojas turi turėti galimybę nuotoliniu būdu ištrinti asmens duomenis mobiliajame, nešiojamame įrenginyje, kurio saugumas buvo sukompromituotas (pvz., pažeistos saugumo nuostatos, prarastas patikimumas). Mobiliuosiuose, nešiojamuosiuose įrenginiuose turi būti atskirti privatūs ir organizacijos veiklos duomenys, naudojant saugias programinės įrangos talpyklas (konteinerius). Nenaudojami mobilieji, nešiojamieji įrenginiai turi būti fiziškai apsaugoti nuo vagystės. Prieigai prie mobiliųjų, nešiojamųjų įrenginių turėtų būti naudojamas dviejų veiksmų autentifikavimas. Asmens duomenys, saugomi mobiliajame įrenginyje (kaip Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo operacijos dalis), turi būti užšifruoti.

6.6.23. IT sistemose, kuriose tvarkomi asmens duomenys pagal šį Susitarimą, naudojama programinė įranga (asmens duomenims tvarkyti) turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo taikomą saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo struktūras (angl. frameworks), standartus (pvz., Agile, OWASP ir kt.). Specifiniai saugos reikalavimai, susiję su Duomenų tvarkytojo veiklos ypatumais, turi būti apibrėžti pradinuose programinės įrangos kūrimo etapuose. Turi būti laikomasi duomenų saugą užtikrinančių programavimo standartų ir gerosios praktikos. Po programinės įrangos kūrimo, testavimo ir verifikacijos, pradedant sistemos įdiegimą ir eksploataciją, jau turi būti laikomasi pagrindinių saugos reikalavimų. Prieš paleidžiant programinę įrangą, turi būti atliktas programinės įrangos ir infrastruktūros pažeidžiamumo ir atsparumo skverbimuisi įvertinimas. Programinė įranga negali būti priimta naudoti, kol nėra pasiektas reikiamas saugumo lygis. Turi būti atliekami periodiški infrastruktūros atsparumo skverbimuisi testavimai. Programinės įrangos atnaujinimai turi būti ištestuoti ir įvertinti prieš juos diegiant į darbo aplinką atitinkamomis veiklos sąlygomis;

6.6.24. privileijuotiems vartotojams (pvz., sistemų administratoriams) prisijungimui prie asmens duomenų tvarkymo sistemų turi būti taikomas dviejų veiksmų autentifikavimas. Visais atvejais, kai į tokias sistemas jungiamasi ne iš vidinio kompiuterių tinklo, turi būti naudojamas dviejų veiksmų autentifikavimas. Autentifikavimo veiksniais gali būti slaptažodžiai, saugumo žetonai, USB raktai su slapta žyma, biometriniai duomenys ir kt. Turi būti naudojamas įrenginio autentifikavimas, garantuojantis, kad asmens duomenys tvarkomi tik naudojant konkrečius tinklo įrenginius;

6.6.25. prisijungimas prie interneto neturi būti leidžiamas tarnybinėms stotims ir jose esančiai programinei įrangai, naudojamai asmens duomenims tvarkyti. Informacinės sistemos tinklas turi būti atskirtas nuo kitų Duomenų tvarkytojo tinklų. Prieiga prie IT sistemos turi būti atliekama tik iš patvirtintų įrenginių ir terminalų, naudojant tam skirtas technologijas, pvz., MAC adresų filtravimą arba tinklo prieigos kontrolę.

7. PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

7.1. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (toliau – asmens duomenų saugumo pažeidimas), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti apie tai Duomenų valdytojui. Pranešime turi būti:

7.1.1. aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų asmenų kategorijas ir apytikslių skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslių skaičių;

7.1.2. nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė (pavadinimas), kontaktiniai duomenys;

7.4.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės asmens duomenų subjektams;

7.1.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų valdytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant priemonės galimoms neigiamoms pažeidimo pasekmėms sumažinti.

7.2. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik tiems darbuotojams, kuriems tai būtina tiesioginėms darbo funkcijoms pagal Sutartį atlikti. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad tokie darbuotojai laikytųsi Susitarime Duomenų tvarkytojui nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų.

7.3. Susitarime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

7.4. Šalys visapusiškai bendradarbiauja atliekant asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir imasi visų reikalingų priemonių, kad dar labiau apribotų asmens duomenų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu, atskleidimą be leidimo ar tvarkymą.

7.5. Gavusi kitos Šalies prašymą, Šalis padeda prašančiajai Šaliai pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus susijusiems asmens duomenų subjektams ir atitinkamoms institucijoms.

8. TEISĖ ATLIKTI AUDITĄ

8.1. Duomenų valdytojas turi teisę pats imtis priemonių, reikalingų patikrinti, ar Duomenų tvarkytojas gali vykdyti savo įsipareigojimus pagal Susitarimą, ir ar Duomenų tvarkytojas iš tiesų ėmėsi priemonių, užtikrinančių tokį atitikimą. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja Duomenų valdytojui pateikti visą reikalingą informaciją, įrodančią, kad laikomasi Susitarime nustatytų įsipareigojimų, ir leidžia atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje, vykdomus Duomenų valdytojo arba Duomenų valdytojo paskirto auditoriaus.

9. ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už savo pareigų pagal Susitarimą nevykdymą.

9.2. Be žalos atlyginimo už pažeidimą, padarytą nesilaikant Susitarimo ir (arba) kitų sutarčių, Duomenų valdytojas turi teisę gauti iš Duomenų tvarkytojo žalos atlyginimą už visas patirtas išlaidas, mokesčius ir baudas pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus, jei Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų kitų duomenų tvarkytojų atliktas asmens duomenų tvarkymas nulėmė žalos atsiradimą.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Esant pagrįstam Duomenų valdytojo reikalavimui, Duomenų tvarkytojas turi įdiegti papildomas technines ir organizacines saugumo priemones ar įgyvendinti tvarkymo pokyčius be papildomų išlaidų. Apie bet kokius Duomenų valdytojo nurodymus, susijusius su saugumu ir asmens duomenų tvarkymu, bei patikslinimus Duomenų tvarkytojui pranešama per objektyviai pagrįstą laiką, kad Duomenų tvarkytojas galėtų atlikti reikiamus procedūrų pakeitimus.

10.2. Duomenų tvarkytojas negali perduoti Susitarimo vykdymo be Duomenų valdytojo patvirtinimo.

10.3. Susitarimo turinį sudaranti ir / ar su ja susijusi informacija, taip pat vykdamas Susitarimą Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo metu, tiek Sutarčiai pasibaigus tretiesiems asmenims gali būti

atskleista tik tiek, kiek yra būtina Sutarčiai tinkamai vykdyti, ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies rašytinį sutikimą.

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Korporatyvinių paslaugų departamento
direktorius Marius Adomavičius

TIEKĖJAS

UAB „Reiz Tech“
Direktorius
Valdas Šimas

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES Nr. _____
BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SĄVOKOS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Paslaugų pirkimo sutarties (toliau – Sutartis) bendrosiose sąlygose (toliau – Bendrosios sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties sąlygos, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis;

1.1.2. **Pasiūlymas** – paslaugoms pagal Sutartį teikti būtinų dokumentų, kuriuos teikėjas pateikia viešojo pirkimo procedūras vykdančiam užsakovui, visuma;

1.1.3. **Paslaugos** – pagal Sutartį atliekamos paslaugos ar bet kokie pavedimai, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (arba) įdiegimas;

1.1.4. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – Sutarties vykdymo dokumentas, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo ir perdavimo Užsakovui faktą;

1.1.5. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.6. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.7. **Sąskaita** – Teikėjo už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir perduotas, o užsakovo priimtas paslaugas ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje, išrašoma ir Užsakovui per informacinę sistemą SABIS pateikiama PVM sąskaita faktūra, kita sąskaita faktūra arba mokėjimo dokumentas (jeigu Teikėjas nėra PVM mokėtojas).

1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – neatskiriama Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina ir įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai ir kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.9. **Subteikėjas** – teikėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija teikėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ir (arba) teikėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija teikėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;

1.1.10. **Sutartis** – Užsakovo ir Teikėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, apimanti Specialiąsias sąlygas, Bendrąsias sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus pridėtus arba pagal savo pobūdį neatskiriama Sutarties dalimi laikomus dokumentus.

1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal sutartį Teikėjo gaunama bendra pinigų suma. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.12. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.1.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms;

1.1.14. **Teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie teikia specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.15. **Užsakovas** – Lietuvos bankas, kodas 188607684, PVM mokėtojo kodas LT886076811, Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Teikėjas abu kartu gali būti vadinami šalimis, o atskirai – šalimi.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jeigu Sutartyje aiškiai nenurodyta kitaip.

1.5. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmumo eilė: (I) Specialiosios sąlygos; (II) Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais); (III) Bendrosios sąlygos; (IV) Pirkimo dokumentai; (V) Pasiūlymas.

1.6. Jei tarp Bendrųjų sąlygų 1.5 punkte nurodytų dokumentų yra neatitikimų ar prieštaravimų, vadovaujamas dokumentais laikantis nurodytos jų pirmumo eilės.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

2.1.1. jos yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

2.1.2. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

2.1.3. šalies atstovai, pasirašę Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti, šalių ir (arba) jų atstovų asmens duomenys, būtini Sutarčiai tinkamai sudaryti, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

2.1.5. Sutarties sąlygos joms yra aiškos ir vykdytinos;

2.1.6. nei Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Teikėjo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas nepažeidžia (I) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kurie taikomi šalims; (II) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (III) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

2.1.7. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nenumatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms neiškelta bankroto byla.

2.2. Teikėjas patvirtina, kad:

2.2.1. turi visus teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

2.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiuojo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal Sutartį teikti, ir prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Teikėjo išlaidos ir (arba) Teikėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis;

2.2.3. yra susipažinęs su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Teikėjo įsipareigojimų vykdymui, kuriuos pateikė Užsakovas arba įsipareigoja su jais susipažinti ir tinkamai juos vykdyti.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad:

2.3.1. yra įvykdytos visos Sutarčiai sudaryti būtinos viešųjų pirkimų procedūros;

2.3.2. priims pagal Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Paaiškėjus, kad Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai ir (arba) pareiškimai yra melagingi ir (arba) klaidingi, šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl melagingo ir (arba) klaidingo patvirtinimo, ir (arba) pareiškimo patirtus nuostolius.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas ir perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja

priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose), ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti Teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

4.1.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų (jei tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas);

4.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose);

4.1.4. sumokėti už suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sąlygose nustatytus įkainius;

4.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Teikėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai pagrįstai būtini Paslaugoms suteikti;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Teikėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Užsakovui reikalingus Sutarties vykdymo patikrinimus;

4.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti, kad Teikėjas pakeistų darbuotoją ir (arba) subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiančius Sutartyje nurodytas Paslaugas, jeigu Sutarčiai vykdyti paskirtas asmuo netinkamai vykdo Sutartį ar pažeidžia joje nurodytas pareigas;

4.2.4. esant Teikėjo teikiamų Paslaugų ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti, kad Teikėjas juos pašalintų, ir (arba) sustabdyti mokėjimą pagal Sutartį iki Teikėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

4.2.5. savo iniciatyva pašalinti Teikėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti, kad Teikėjas atlygintų patirtas trūkumų šalinimo išlaidas ir kitus Užsakovo nuostolius, viršijančius nurodytas išlaidas;

4.2.6. išskaičiuoti netesybas bei dėl Teikėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Teikėjui mokėtinų sumų, tai nurodęs Paslaugų perdavimo-priėmimo akte.

4.3. Teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3.2. suteikti Paslaugas laiku, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą;

4.3.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Teikėjo darbuotojai ar subteikėjas ir jo darbuotojai (kai Teikėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugoms teikti reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laiką Teikėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.3.4. užtikrinti, kad negavęs išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo, neskirs paslaugoms teikti specialisto, kuris turi kokių nors interesų konfliktų, susijusių su paslaugų teikimu arba buvo teistas už bet kokią nusikalstamą veiką per trejus metus iki paslaugų teikimo pradžios. Taip pat užtikrinti, kad specialistai išmanytų saugaus informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimus ir laikytųsi kitų Užsakovo informacijos ir kibernetinio saugumo reikalavimų tretiesiems asmenims (išorės šalims) apraše numatytų įsipareigojimų ir reikalavimų;

4.3.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės taikyti netesybas pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.3.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir jį konsultuoti visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.3.7. jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir (arba) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.3.8. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

4.3.9. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Teikėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Teikėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį ir atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (arba) tretiesiems asmenims, taip pat ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.3.10. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.3.11. kilus nelaimingo atsitikimo ir (arba) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, – kad būtų išvengtos ar kiek įmanoma sumažintos jų pasekmės (visais nurodytais atvejais Teikėjas privalo išsiaiškinti įvykio aplinkybes ir nedelsdamas, bet nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui);

4.3.12. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (arba) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, – instruktuoti ir (arba) apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis dirbti su tokia įranga ir pateikti šios įrangos instrukcijas arba eksplotavimo sąlygas, iki bus pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (jei numatyta);

4.3.13. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

4.3.14. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo, logotipo pavadinimo ar kitų intelektualinės nuosavybės objektų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

4.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Teikėjas turi teisę:

4.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, būtinus Sutarčiai tinkamai įvykdyti;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, ir Sutartyje nustatyta tvarka už jas sumokėtų;

4.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.4.4. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PRISTATYMAS

5.1. Jei Teikėjas teikdamas Paslaugas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir suteikęs Paslaugas juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Teikėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

5.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Teikėjui Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje Lietuvos Respublikoje;

5.1.2. per Sutartyje nustatytus terminus Teikėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą Lietuvos Respublikoje;

5.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Teikėjui nesuteikia jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo šiais daiktais teisių, išskyrus tas, kurios yra būtinos Teikėjo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.2. Jei Sutartyje nustatyta, kad teikdamas Paslaugas Teikėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiam prekių tiekimui *mutatis mutandis* taikomos visos Sutarties nuostatos dėl Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarkos.

5.3. Jei teikdamas Sutartyje nustatytas Paslaugas Teikėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti Teikėjo pristatomos, iškraunamos ir perduodamos adresu, nurodytu Specialiosiose sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu. Teikėjas privalo numatyti ir įskaiciuoti į pasiūlymo kainą visas prekių parengimo naudoti (diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo, įrengimo) ir kitas paslaugas, be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį. Šios išlaidos Teikėjui atskirai neapmokamos.

6. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sąlygose nustatyta, kad Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatos dėl Paslaugų perdavimo-priėmimo akto sudarymo taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

6.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Teikėjo kreipimosi dėl Paslaugų perdavimo-priėmimo akto dienos. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose Paslaugos priėmimo terminas nenurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo kreipimosi.

6.4. Paslaugų teikimo ir (arba) perdavimo-priėmimo metu nustačius, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir jų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas tokio sprendimo motyvus ir, jei įmanoma, priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas.

6.5. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir pranešus Teikėjui, kad Paslaugos ar kuri nors jų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties įvykdymo pažeidimus (neatitikimus).

6.6. Teikėjas garantuoja, kad sukurtas rezultatas Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo metu atitiks Pirkimo dokumentų, Pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, o Paslaugos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Paslaugų vertę.

6.7. Teikėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultatą, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitiktį kokybės reikalavimams, net jeigu ta neatitiktis paaiškėja vėliau. Užsakovas apie pastebėtus jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, privalo pranešti Teikėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių trūkumų pastebėjimo. Gavęs Pranešimą apie trūkumus, Teikėjas privalo juos ištaisyti per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Per nurodytą protingą terminą nepašalinęs atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

6.8. Jeigu Teikėjas per nustatytą terminą nepašalina Pirkėjo nurodytų neatitiktį Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas Paslaugų nepriima ir apie tai informuoja Teikėją. Be to, šiuo atveju Pirkėjas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynybos priemonių, įskaitant Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių, kurie viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išieškojimą.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Sutarties įvykdymo metu Teikėjo padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

7.2. Visi vykdamas Sutartį sukurti rezultatai ir įgytos su jais susijusios teisės, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiuro Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

7.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis pagal Sutartį sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu

sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

8. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

- 8.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės nustatomos Specialiosiose sąlygose.
- 8.2. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant:
 - 8.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;
 - 8.2.2. transporto išlaidas;
 - 8.2.3. darbo užmokesčio ir (arba) atlyginimo subteikėjams išlaidas;
 - 8.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 8.2.5. Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;
 - 8.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;
 - 8.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;
 - 8.2.8. Bendrųjų sąlygų 5.1–5.3 punktuose numatytas išlaidas;
 - 8.2.9. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.
- 8.3. Teikėjas visas pagal Sutartį teikiamas Sąskaitas privalo Užsakovui pateikti per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą „SABIS“ (pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt>), išskyrus įstatymuose ir Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus. Kartu su Sąskaita Teikėjas gali pateikti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ar kitus papildomus dokumentus. Teikėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti teisės aktų reikalavimus. Be to, Teikėjo išrašomoje Sąskaitoje privalo būti nurodytas Teikėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris ir data.
- 8.4. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Sutarties kaina ir (arba) Sutartyje nurodyti Paslaugų į kainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sąlygose nustatytas taisykles, jeigu buvo numatyta tokia galimybė.
- 8.5. Pasikeitus PVM dydžiui, kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 8.6. Fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis perskaičiuojami nekeičiant fiksuotos kainos arba fiksuoto įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis su PVM taikomas tik nenupirktam pagal Sutartį paslaugų ir (arba) prekių kiekiui.
- 8.7. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą.
- 8.8. Užsakovas už Paslaugas Teikėjui sumoka sumą be PVM, o PVM į Lietuvos Respublikos biudžetą Užsakovas sumoka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Teikėjas yra užsienio valstybės fizinis arba juridinis asmuo).
- 8.9. Teikėjui nepateikus pažymos apie rezidavimo vietą arba kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos pažymos, jam išmokama suma apmokestinama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Teikėjas yra užsienio valstybės, pasirašiusios su Lietuvos Respublika tarptautinę sutartį, fizinis arba juridinis asmuo, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra numatyta (arba bus numatyta) apmokestinti užsienio valstybės teikėjams išmokamas sumas. Pajamų mokestis neišskaičiuojamas tuo atveju, jeigu Teikėjas kartu su sąskaita pateiks Užsakovui pažymą apie rezidavimo vietą arba kitą Lietuvos Respublikos įstatymų numatytą pažymą. Jeigu Teikėjas kartu su sąskaita pažymos apie rezidavimo vietą nepateiks, pajamų mokestis iš Teikėjui mokamų sumų bus išskaičiuotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka).

9. SUTARČIAI VYKDYTI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

- 9.1. Pakeisti ar paskirti naują Teikėjo ar subteikėjo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotoją (specialistą), paskirtą Sutarčiai vykdyti, galima tik esant vienai iš šių priežasčių:
 - 9.1.1. būdamas pagrįstai nepatenkintas Teikėjo ar subteikėjo Sutarčiai vykdyti paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Teikėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;
 - 9.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Teikėjas turi pagrįsti.
- 9.2. Teikėjas, gavęs Bendrųjų sąlygų 9.1.1 papunktyje nurodytą Užsakovo prašymą, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subteikėjas paskirtą kitą darbuotoją (specialistą), atitinkantį Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskirdamas naują darbuotoją (specialistą), Teikėjas turi informuoti apie jį Užsakovą ir pateikti naujo darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.
- 9.3. Bendrųjų sąlygų 9.1.2 papunktyje nurodytu atveju Teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas) privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tinkamumą įrodančius dokumentus Teikėjas privalo pateikti Užsakovui. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

10. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

- 10.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisihtus įsipareigojimus, neatsižvelgiant į tai, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

10.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovus. Apie šios informacijos pasikeitimus Teikėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą visą Sutarties galiojimo laiką, taip pat ir apie naują subteikėją, jeigu ji ketina pasitelkti Sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti.

10.3. Teikėjas be Užsakovo sutikimo negali keisti Pasiūlyme (Specialiųjų sąlygų 3 priedas) nurodyto subteikėjo ar subteikėjo, dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios (Bendrųjų sąlygų 10.2. punktą).

10.4. Teikėjo iniciatyva subteikėjas gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.4.1. kai Teikėjo subteikėjas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.4.2. kai Teikėjo subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju, subteikėjui atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

10.4.3. kai tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

10.5. Teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, pagrindžiančias subteikėjo keitimą ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subteikėją ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

10.6. Užsakovas, būdamas pagrįstai nepatenkintas Sutartimi vykdyti paskirtu subteikėju ar jo kompetencija, turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Teikėją dėl šio subteikėjo pakeitimo, nurodymas motyvus. Teikėjas, gavęs Užsakovo prašymą pakeisti Teikėjo subteikėją, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) dienų pasiūlyti kitą subteikėją Sutartimi vykdyti ir gauti Užsakovo sutikimą.

10.7. Tuo atveju, jeigu Teikėjas, norėdamas gauti bendrųjų sąlygų 10.5 ar 10.6 punkte nurodytą Užsakovo sutikimą, Pasiūlyme rėmėsi subteikėjo pajėgumais, jis privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

10.8. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu ar naujo subteikėjo pasitelkimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.9. Užsakovas su subteikėju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sąlygose. Tiesioginio atsiskaitymo sąlygos ir tvarka aptariami Užsakovo, Teikėjo ir subteikėjo pasirašomame trišaliame susitarime.

11. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu:

11.2.1. banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo trukmė negali būti trumpesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratešus Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas. Teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Teikėjo prievolių įvykdymas būtų neužtikrintas;

11.2.2. Teikėjas turi pristatyti Užsakovui banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.2.3. banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas Teikėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Teikėjo prašymą, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

11.3. Jei šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

11.3.1. jeigu Teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.3.2. jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti visas Sutarties sąlygas ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

12.2. Pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (arba) netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų.

13. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13.3. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiosiose sąlygose susitartą terminą.

13.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

13.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose) dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas negali trukti ilgiau, negu nustatyta Specialiosiose sąlygose.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

14.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.4.1. Esant 13 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

14.4.2. Kitais Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytais atvejais.

14.5. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.6. Sutartis gali būti nutraukta:

14.6.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

14.6.2. vienašališku Užsakovo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas) raštu pranešdamas Teikėjui, jeigu:

14.6.2.1. Teikėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

14.6.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ar Sutartyje numatytas jos keitimo sąlygas;

14.6.2.3. paaiškėjo, kad Teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį arba, kad Teikėjas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui;

14.6.2.4. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.6.2.5. Teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje;

14.6.3. vienašališku Teikėjo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Teikėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas);

14.6.4. bet kurios iš šalių sprendimu bet kuriuo metu pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

14.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti, kad būtų atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Bendrųjų sąlygų 14.6.2.1, 14.6.2.3–14.6.2.5 papunkčiuose numatytų aplinkybių, Teikėjas įsipareigoja sumokėti 2 (dviejų) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, ir ši bauda laikoma minimaliais neįrodinėtiniais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus jo patirtus nuostolius, viršijančius nurodytą baudos dydį.

14.8. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (jei pagal Sutarties objekto pobūdį pirkimo objektas yra dalus), išskaičiavęs Sutartyje nurodytas netesybas (jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

15.1. Visa bet kokia forma ar būdu vienos šalies kitai šaliai perduota informacija (net ir nepažymėta žyma „konfidencialu“), susijusi su Sutarties sudarymu, turiniu ir vykdymu, laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, privalomą paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

15.2. Kiekviena šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat nenaudoti tokios informacijos jokiais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies darbuotojai ar subteikėjai, dalyvaujantys vykdančios Sutartį, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

15.3. Teikėjas įsipareigoja vykdančios Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.4. Jei vykdančios Sutartį bus tvarkomi asmens duomenys ir Teikėjas tvarkys asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas, šalys, siekiamos nustatyti asmens duomenų tvarkymo sąlygas, turi sudaryti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas gali būti keičiamas sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminiu Sutarties pakeitimu.

15.5. Teikėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

15.6. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Teikėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

15.7. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusioji Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, ir reikalauti, kad būtų atlyginti kiti patirti nuostoliai, viršijantys nurodytą baudos dydį.

15.8. Neapribojant Sutarties nuostatų dėl teisės į nuostolių atlyginimą ir atsakomybės taikymo, tais atvejais, jeigu Teikėjas pažeidžia taikomų teisės aktų reikalavimus, nustatydamas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Teikėjas asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas asmens duomenų valdytoju ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokių asmens duomenų tvarkymą.

15.9. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Visi ginčai ar nesutarimai, galintys kilti dėl Sutarties ir (arba) būti susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

16.2. Jeigu dėl Sutarties kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Sutarties šalys, keisdamos Bendrųjų sąlygų nuostatas, šiuos pakeitimus nurodo Specialiosiose sąlygose.

17.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami Specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

17.3. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi Specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais ir kitais rekvizitais. Apie Sutartyje nurodytų šalių pavadinimų, adresų ir kitų įmonės rekvizitų pasikeitimą šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jei ji negavo pranešimų, siųstų naudojant Sutartyje nurodytus rekvizitus.

17.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

17.5. Visi kiti, Sutartyje nesureguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas

Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. +370 5 268 0029
El. paštas info@lb.lt
Sąsk. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Korporatyvinių paslaugų departamento
direktorius
Marius Adomavičius

TEIKĖJAS

UAB „Reiz Tech“

Įmonės kodas 300067863
PVM mokėtojo kodas LT100001324610
Lvivo g. 105A, 08104 Vilnius
Tel.: 8 639 02060
El. paštas info@reiz.tech
Sąsk. LT06 7290 0990 6676 9118
AS „Citadele banka“ Lietuvos filiale

Direktorius
Valdas Šimas