

RANGOS SUTARTIS

Vilnius, data ir reg. Nr. [nurodoma metaduomenyse]

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujamas kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2025-04-01 įgaliojimą Nr. RI-86 (toliau – Užsakovas) ir

UAB Talo, įmonės kodas 302453059 kurios registruota buveinė yra Raudondvario pl -91 Kaunas, atstovaujama Direktorius Žilvino Urnikio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),
toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“. Šalys sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis viešojo konkurso „Vidaus revizinių skydų gamybos ir montavimo darbai VU Komunikacijos fakultete adresu Saulėtekio al. 9, Vilnius, Nr. 2635/2025/TVPC“, CVP IS pirkimo numeris 2238368 (toliau – Pirkimas), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS, KAINA ir KAINODAROS TAISYKLĖS

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti **vidaus revizinių skydų gamybos ir montavimo VU Komunikacijos fakultete adresu Saulėtekio al. 9, Vilnius darbus bei demontuoti esamus (senus) dvivėrius ir vienvėrius revizinius skydus** nurodytus Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Darbai privalo atitikti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir Sutarties priede Nr. 3 „Tiekėjo pasiūlymas“ nustatytus reikalavimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikytinų Darbams, nustatytus reikalavimus.

1.3. Pradinės Sutarties vertė yra 3060,00 (*trys tūkstančiai šešiasdešimt eurų, 00 ct*) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 642,60 (*šeši šimtai keturiasdešimt du eurai, 60 ct*) Eur. **Sutarties kaina yra 3 702,60 (*trys tūkstančiai septyni šimtai du eurai, 60 ct*) Eur su PVM.**

1.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

1.5. Į Darbų kainą yra įtraukti visi mokesčiai, medžiagų kaina, įranga ir mechanizmai, reikalingi atlikti Darbams, ir visos Rangovo būtinės išlaidos, susijusios su tinkamu Darbų atlikimu ir kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymu.

1.6. Jeigu Rangovas nustato (vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis), kad Darbų atlikimui privalomas projektas arba statybos leidimas, Rangovas apie tai privalo raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovo atstovą ir pateikti argumentus vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, neteikti suderinimui sąmatos bei nepradėti Darbų vykdymo.

1.7. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių peržiūrą (keitimą) pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui.

1.8. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas pasikeitus PVM tarifui:

1.8.1. Sutarties vykdymo metu teisės aktais pakeitus Darbams taikomą PVM tarifą Darbų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_S - P)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina/ įkainiai (su PVM)

S_S - sutarties kaina/ įkainiai (su PVM) iki perskaičiavimo

P – atliktų Darbų kaina/ įkainiai (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

1.9. Sutarties kainos/ įkainių pakeitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių.

1.10. Perskaičiuoti įkainiai ir Sutarties kaina įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip. Už Darbus, atliktus iki susitarimo dėl Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Darbus, suteiktus po susitarimo pasirašymo dienos, Rangovui bus apmokama taikant po perskaičiavimo apskaičiuotus įkainius.

1.11. Sutarties kaina/ įkainiai dėl bendro kainų kilimo neperskaičiuojama.

2. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Visi su Užsakovu suderinti Darbai pagal Sutarties priedą Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir priedą Nr. 3 „Tiekėjo pasiūlymas“ turi būti atlikti ne vėliau kaip per **3 (tris) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Darbų pabaiga yra laikomas momentas, kai Rangovas tinkamai atlieka visus Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus, o Užsakovas pasirašo Darbų priėmimo–perdavimo aktą šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Rangovas turi teisę netrukdomas vykdyti Darbus iki Darbų atliko termino pabaigos. Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų atlikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Kiekvienu tokiu atveju, Rangovas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui bet ne ilgiau nei 1 (vienam) mėnesiui. Šis terminas gali būti skaidomas dalimis, tačiau bendrai negali būti ilgesnis nei 1 (vienas) mėnesis.

2.4. Jeigu atsiranda žemiau išvardytos aplinkybės (įskaitant, bet neapsiribojant), kurios trukdo vykdyti Darbus ar jų dalį, Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 2.1 punkte, pratęsimą, kaip nurodyta šiame skyriuje:

2.4.1. dėl valdžios institucijų sprendimų ar kitų aplinkybių susidaro darbuotojų ar Darbų atlikimui reikiamų medžiagų ir/ar kitų priemonių trūkumas, kurio profesionalus ir patyręs statybos darbų rangovas objektyviai negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

2.4.2. Darbų vėlavimą sąlygoja valdžios institucijų, energijos ar vandens tiekėjų sprendimai, veiksmai arba neveikimas, su sąlyga, kad Rangovas kruopščiai laikėsi / laikosi nustatytų valdžios institucijų, energijos ir vandens tiekėjų nustatytų procedūrų ir terminų;

2.4.3. Darbų vėlavimą sąlygoja Užsakovo, Užsakovo personalo ar trečiųjų asmenų, už kuriuos Rangovas neatsako, sprendimai, veiksmai arba neveikimas.

2.5. Jei Šalys Sutartyje nustatyta tvarka susitaria dėl Darbų termino pratęsimo, tokiu atveju Šalys privalo sudaryti rašytinį papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

3.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi užsakymai, pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti žemiau nurodytais kontaktais:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Telefonas		
El. paštas		

3.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

3.3. Darbų priėmimo–perdavimo aktą ir (ar) kitą Sutartyje numatytą pasirašyti dokumentaciją iš Užsakovo pusės turi teisę pasirašyti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Užsakovo atstovas.

3.4. Užsakovas gali pakeisti Sutarties 3.1 punkte nurodytą Užsakovo atstovą ir (arba) paskirti kitą (-us) Užsakovo atstovą (-us) Sutartyje nurodytą Užsakovo atstovui deleguotų funkcijų atlikimui apie tai iš anksto, t. y. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, informuodamas Rangovą. Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą Užsakovas informuoja Rangovą Sutarties 3.1 punkte nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

4. RANGOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas prieš pradėdamas Darbus raštu (pvz., el. paštu) turi suderinti su Užsakovu Darbų atlikimo grafiką.

4.2. Rangovas turi atlikti Darbus savo rizika, medžiagomis ir savo techninėmis darbo priemonėmis per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą, laikantis tarpusavyje suderinto Darbų atlikimo grafiko.

4.3. Rangovas turi užtikrinti, kad objekto statybos vadovas, Darbų vykdymo metu nuolat būtų statybvietyje bei organizuotų tinkamą Darbų atlikimą. Jei Rangovas objekto statybos vadovu Sutarties vykdymo metu paskirs kitą asmenį (įskaitant laikino pavadavimo atvejus), Rangovas privalo nedelsiant (bet kuriuo atveju ne vėliau kaip tą dieną, kurią pakeistas objekto statybos vadovas pradės eiti pareigas) raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovo atstovą ir pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei taikoma).

4.4. Rangovas neturi teisės be atskiro rašytinio Užsakovo sutikimo perduoti šioje Sutartyje numatytų Darbų ir (ar) jų dalies vykdymo tretiesiems asmenims.

4.5. Rangovas turi užtikrinti įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą.

4.6. Rangovas turi užtikrinti Darbų zonoje ir už jos ribų (kiek tai reikalinga Darbų atlikimui) nuolatinę tvarką ir švarą, Darbus vykdyti tvarkingai, neteršiant statybvietyje ir aplinkinės teritorijos, savo sąskaita ir rizika atstatyti sugadintus įvažiavimus į statybvietyje, užtikrinti eismo saugumo prievolių trečiųjų asmenų ir jų turto atžvilgiu vykdymą, tvarkingai laikyti Darbų atliekas arba, Užsakovui pageidaujant, sukrauti jas į Rangovo nurodytus šiukšlių konteinerius. Užbaigus Darbus, bet ne vėliau kaip iki objekto statybos užbaigimo procedūrų pradžios savo sąskaita ir rizika kruopščiai sutvarkyti ir išvalyti Darbų zoną, t. y. pašalinti Darbų atlikimo metu susidariusį statybinį laužą ir kitas atliekas, pašalinti neigiamo poveikio pasekmes už statybvietyje esančiai teritorijai ir (ar) objektams.

4.6. Rangovas turi Darbų vykdymui reikalingomis medžiagomis/įrengimais/mechanizmais apsirūpinti laiku ir Darbams atlikti naudoti teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, taip pat užtikrinti tinkamą statybinių medžiagų priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus, organizuoti statybinių medžiagų, statybos technikos apsaugą ir taupų naudojimą, atsakyti už medžiagų kokybę, atliekant Darbus savo medžiagomis ir savo priemonėmis, statybų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatytais atvejais ar Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų pavyzdžius, jų išbandymo rezultatus (sertifikatus).

4.6. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti medžiagų, įrenginių, detalių ir kitokių konstrukcijų sertifikatus, leidžiančius konkrečias medžiagas ar įrenginius naudoti Lietuvos Respublikoje.

4.7. Rangovas turi medžiagas sandėliuoti nenusižengiant teisės aktų bei atliktinų Darbų aprašyme pateiktiems reikalavimams.

4.8. Rangovas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Darbų, atitinkančių Sutartyje nustatytus reikalavimus, rezultatus turi perduoti Užsakovui.

4.9. Darbų atlikimo metu padarius išvadą, kad reikalingi normatyviniuose darbų atlikimo dokumentuose nenumatyti darbai, apie tai turi raštu (pvz., el. paštu) pranešti Užsakovui. Šių darbų Rangovas neturi teisės atlikti be Sutarties pakeitimo, sudaryto abiejų Šalių, vadovaujantis Sutarties 11.2 punkto nuostatomis.

4.10. Objekte draudžiama vartoti alkoholį, narkotines ir/ar psichotropines medžiagas; būti neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Įsinešti į objektą alkoholį, narkotines ir/ar psichotropines medžiagas. Šio punkto kontrolę atlieka Rangovas. Nesilaikant šio punkto reikalavimo Rangovui taikomas įspėjimas, nereaguojant į įspėjimą taikoma 100,00 (vieno šimto) Eur dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.

4.11. Rangovas turi savo rizika ir sąskaita per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ar kitą Užsakovo nustatytą protingą terminą nuo defekto (-ų) nustatymo dienos šalinti Sutarties 12.1. punkte nurodytu garantiniu laikotarpiu išryškėjusius defektus.

4.12. Rangovas turi raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, kurios iš anksto nebuvo numatytos ir kurios trukdo pabaigti Darbus laiku arba sukels objekto, kuriame atliekami Darbai, būklės suprastėjimą.

4.13. Rangovas yra savo srities specialistas ir turi šiai Sutarčiai įvykdyti pakankamos patirties. Rangovui yra išduoti ir yra galiojantys visi privalomi atestatai, licencijos ir/ar kiti dokumentai, kuriuos pagal teisės aktų reikalavimus jis privalo turėti Darbų ir nenumatytų darbų atlikimui.

4.14. Rangovas atsako, kad tarp jo ir jo samdomų darbuotojų bei kitų asmenų būtų tinkamai sudarytos ir galiotų reikiamos darbo, samdos, rangos ar kitos sutartys. Būtų priimti reikiami įsakymai ir kiti dokumentai, užtikrinantys tinkamą Rangovo pasitelktų asmenų darbą bei atsakomybes, taip pat šios Sutarties vykdymą. Užsakovas neatsako už jokių Rangovo ir jo pasitelktų asmenų veiksmus ar neveikimą, tarpusavio santykius.

4.15. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties vykdymui būtų pasitelktas reikiamas darbuotojų kitų asmenų kiekis, kuris būtinas tinkamam Sutarties įvykdymui.

4.16. Rangovas privalo užtikrinti ir kontroliuoti, kad visi statybvietyje esantys ir statybos darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas, užtikrinti tinkamą į statybvietyje patenkančių ir joje esančių asmenų identifikavimą.

- 4.17. Rangovas tinkamai nevykdantis skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo reikalavimų atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.18. Statybvietyje iškilus nelaimingo atsitikimo ir (ar) avarijos pavojui, nepriklausomai nuo to, dėl kieno kaltės toks pavojus kilo, Rangovas privalo nedelsiant imtis visų priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus – dėti visas pastangas dėl to kilusios žalos sumažinimui, nepriklausomai nuo to, dėl kieno kaltės tai įvyko.
- 4.19. Rangovas privalo dalyvauti objekto pridavime ir pripažinime tinkamu naudoti, pateikti Užsakovui visus reikalaujamus ir reikiamus dokumentus.
- 4.20. Rangovas turi teisę gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 4.21. Rangovas turi ir kitas šioje Sutartyje ir (ar) jos prieduose, ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų eigą, apimtis ir kokybę, Darbų grafiko laikymąsi.
- 5.2. Užsakovas pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitus trūkumus, nedelsiant raštu (pvz., el. paštu arba žodžiu, patvirtinant tai raštu) praneša apie tai Rangovui.
- 5.3. Užsakovas nustatęs trūkumus, dėl kurių Darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal numatytą paskirtį, ar jei Rangovas Užsakovo nurodomų trūkumų nepašalina per Užsakovo nustatytą protingą terminą, turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą bei vienašališkai nutraukti Sutartį.
- 5.4. Užsakovo atstovas įsipareigoja priimti atliktus kokybiškus, Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančius, Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą arba surašyti trūkumus per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Rangovo atliktų Darbų akto pateikimo dienos.
- 5.5. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti už tinkamai atliktus kokybiškus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.
- 5.6. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir (ar) jos prieduose, ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

6. ATSISKAITYMAI TARP ŠALIŲ

- 6.1. Rangovui atlikus visus Darbus, Užsakovas ir Rangovas pasirašo Darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurio pagrindu Rangovas išrašo PVM sąskaitą faktūrą atsiskaitymui už Darbus. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik po to kai Darbų priėmimo-perdavimo aktą pasirašo abi Šalys.
- 6.2. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai faktiškai atliktus ir pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktą perduotus Užsakovui Darbus pagal PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą.
- 6.3. Vykdam Sutartį visi mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis arba naudojantis „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis. Rangovui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už Sutartį atsakingam asmeniui, kad Užsakovas įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į SABIS.
- 6.4. Mokėjimai atliekami eurais.
- 6.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka Rangovo sąskaitą banke, nurodytą Sutartyje.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu už tinkamai atliktus Darbus, jis įsipareigoja sumokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 7.2. Rangovas, dėl savo kaltės uždelęs atlikti Darbus arba, jeigu vėluoja perduoti Sutarties objektą naudoti ir/arba perduoti Užsakovui visus reikalingus su Darbų atlikimu susijusius dokumentus iki Sutartyje nustatyto termino pabaigos, įskaitant ir pratęsimą (jei taikomas), numatytą Sutarties 2 skyriuje, Rangovas įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties pradinės vertės be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

7.3. Užsakovas taiko Rangovui 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM, jeigu:

7.3.1. Rangovas nepagrįstai atsisako vykdyti Darbus;

7.3.2. Užsakovas daugiau nei 2 (du) kartus Rangovui skaičiavo delspinigius pagal Sutartį;

7.3.3. Rangovas daugiau nei 1 (vieną) kartą nepašalina Užsakovo atstovo nurodomų Rangovo atliktų Darbų trūkumų per Užsakovo atstovo nurodytą protingą terminą, kaip nurodyta Sutarties 4.11 punkte.

7.4. Netesybos Užsakovo sprendimu gali būti išskaičiuojamos iš Rangovui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Rangovui raštu).

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos (delspinigiai ir baudos).

7.6. Sutartinės atsakomybės pritaikymas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. SUBRANGOVŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS, TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS GALIMYBĖ

8.1. Rangovas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subrangovu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subrangovų, jeigu jie yra pasitelkiami vadovaujantis Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, atliktus Darbus, Darbų saugą, Darbų metu naudojamų medžiagų ir kitų priemonių kokybę, Darbų atlikimo terminus, atliktų Darbų kokybę ir atliktų Darbų garantinius įsipareigojimus ir (ar) padarytą žalą atsako Rangovas.

8.2. Subrangovai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra šie: *Nėra*.

8.3. Jei Rangovas pageidauja pasitelkti subrangovus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Užsakovui, nurodydamas pasitelkiamus subrangovus, pagrindžia subrangovų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikytina), taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subrangovų atitiktį Pirkimo dokumentuose keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikytina). Užsakovas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

8.4. Subrangovų keitimo tvarka. Subrangovai gali būti keičiami Rangovo prašymu subrangovui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jei taikytina), gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subrangovai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus nei buvo taikomi ankstesniems (jei taikytina). Rangovas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subrangovo keitimo kitu subrangovu Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Rangovas turi pateikti ir subrangovo raštą, kuriame subrangovas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jei taikytina). Subrangovo pakeitimas kitu subrangovu įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

8.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybę, išskyrus atvejus kai subranga negalima dėl pirkimo sutarties pobūdžio. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo raštu informuoja visus Sutartyje ar jos prieduose įvardintus, pasitelktus papildomai arba pakeistus subrangovą (-us) apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Užsakovą (kartu pateikdamas subrangos sutarties nuorašą) ir Rangovą. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios Sutarties sudaromas trišalis susitarimas (Sutarties priedas Nr. 4) tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitas sąlygas, apimant bet neapsiribojant teise Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

9. FORCE MAJEURE

9.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Darbai negali būti atliekami arba Užsakovas negali priimti atliktų Darbų, Užsakovas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Rangovą ir turi teisę raštu (pvz., el. paštu)

nurodyti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Užsakovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti Rangovą.

10.2. Esant nuo Rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Užsakovą bei pateikti dokumentus, įrodančius, kaip šios Sutarties vykdymą ribojančios aplinkybės įtakoja Sutarties vykdymą ir turi teisę reikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą.

10.3. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas Darbų atlikimas, yra:

10.3.1. Užsakovui būtinas papildomas laikas įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų;

10.3.2. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų;

10.3.3. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Sutarties sudarymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Rangovas/Užsakovas, ir dėl kurių Darbai negali būti atliekami.

10.4. Sutarties vykdymas visais Sutartyje numatytais atvejais gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 3 (tris) kalendorinius mėnesius per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

10.5. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas.

10.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas įforminami Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.7. Toks sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymas negali turėti įtakos Sutarties kainai, t. y. Užsakovas nekompensuoja Rangovui dėl tokio sustabdymo kilusių (jei kiltų) Rangovo išlaidų, išskyrus Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimą, kaip numatytą Sutarties 1 skyriuje.

10.8. Kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas (10.4 p.), Sutarties Šalys gali susitarti dėl Sutarties nutraukimo.

10.9. Jeigu Darbų sustabdymas trunka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, iš anksto raštu (pvz., el. paštu) prieš 30 (trisdešimt) dienų įspėdama kitą Šalį. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos, jeigu per įspėjimo terminą nėra atnaujinamas visų Darbų ar sustabdytos Darbų dalies vykdymas.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS

11.1. Ši Sutartis įsigalioja po Sutarties pasirašymo ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Tuo atveju, jeigu Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties įsigaliojimo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių.

11.2. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

11.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

12. GARANTINIS LAIKOTARPIS

12.1. Pagal Sutartį atliktiems Darbams suteikiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinti garantiniai terminai, kurie pradedami skaičiuoti nuo visų Darbų galutinio rezultato ir objekto perdavimo Užsakovui baigiamuoju ar galutiniu aktu dienos.

12.2. Rangovui atsisakius pašalinti defektus arba jų nepašalinus per Užsakovo nustatytą protingą terminą, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas privalo kompensuoti Užsakovui atliktų darbų vertę.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

13.2. Užsakovas Sutarties 7.3 punkte nustatytais atvejais turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu (pvz., el. paštu) apie tai įspėdamas Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ir tokiu atveju taikyti Rangovui Sutarties 7.3 punkte nustatyto dydžio baudą.

13.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu (pvz., el. paštu) apie tai įspėdamas Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja apmokėti už tinkamai atliktus Darbus.

13.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai arba Šalių susitarimu nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, pasirašant Darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus privalo sumokėti.

13.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir (ar) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytais atvejais. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalys raštu (pvz., el. paštu) praneša viena kitai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

13.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Sutarties vykdymo metu Rangovo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato galiojantys teisės aktai.

14.3. Visi šios Sutarties vykdymo metu Šalių gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik šioje sutartyje numatytu tikslu ir tiek, kiek būtina tinkamai įgyvendinti Sutartį, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

14.4. Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytais skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu. Jei pasirašomi Sutarties originalai, sudaromi du egzemplioriai po vieną kiekvienai Šaliai.

14.5. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose. Šalims nepavykus susitarti derybomis, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo.

14.7. Darbams taikomas aplinkos apsaugos kriterijus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirksdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto [Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo](#) 2 skyriaus 4.4.4.1 papunkčiu: Rangovas privalo užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą atsakingi darbuotojai Sutarties vykdymo metu į Darbų atlikimo vietą (objektą) atvyks ne piko valandomis - darbo dieną iki 7 val., arba nuo 9 val. iki 16:30 val., arba nuo 18 val., arba savaitgaliais ir/ar švenčių dienomis. Nesilaikant šio punkto reikalavimo Rangovui taikomas įspėjimas, nereaguojant į įspėjimą taikoma 100,00 (vieno šimto) Eur dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį po pirmo įspėjimo pateikimo.

14.8. Pirkimo dokumentai (Pirkimo sąlygos, atsakymai į paklausimus, laimėtojo pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama Sutarties dalis.

15. Sutarties priedai

15.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija ;

15.2. Priedas Nr. 2 – Priėmimo-perdavimo akto forma;

15.3. Priedas Nr. 3 – Tiekėjo pasiūlymas;

15.4. Priedas Nr. 4 – Trišalio susitarimo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais projektas.

Rangovas: **UAB Talo**

Užsakovas: **Vilniaus universitetas**

Įmonės kodas 302453059 ,
PVM mokėtojo kodas ,100005001614

Įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,

adresas Raudondvario pl 91. ,Kaunas,
Direktorius Žilvinas Urnikis

adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,
Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DALIS. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SĄVOKOS

Pirkėjas/Užsakovas/VU – Vilniaus universitetas.

Tiekėjas/Rangovas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

Darbai – vidaus revizinių skydų gamybos ir montavimo darbai VU Komunikacijos fakultete adresu Saulėtekio al. 9, Vilnius, ir esamų (senų) dvivėrių ir vienvėrių revizinių skydų demontavimas.

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Vidaus revizinių skydų gamybos ir montavimo darbai VU Komunikacijos fakultete adresu Saulėtekio al. 9 Vilnius.

2.1. **Statinio kategorija:** ypatingas.

2.2. **Statinio grupė:** negyvenamieji pastatai.

2.3. **Statybos rūšis:** paprastasis remontas.

2.4. **Pirkimas apima:** Rangovas turi atlikti visus revizinių skydų gamybos ir montavimo darbus, demontuoti esamus (senus) dvivėrius ir vienvėrius revizinius skydus vadovaudamasis šios techninės specifikacijos reikalavimais.

3. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Darbų apimtys nurodytos šioje techninės specifikacijoje

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. TECHNINIAI REIKALAVIMAI DARBAMS:

4.1.1. Rangovas turi atlikti esamų (senų) dvivėrių ir vienvėrių revizinių skydų ir su jais susijusių elementų demontavimo darbus, bei naujų revizinių skydų gamybos ir montavimo darbus, vadovaudamasis šia technine specifikacija. Demontuojamų revizinių skydų esami kiekiai:

a) dvivėrių revizinių skydų ir su jais susijusių elementų – 2 kompl.;

b) vienvėrių revizinių skydų ir su jais susijusių elementų – 4 kompl.

4.1.2. Rangovas prieš pradėdamas Darbus turi suderinti su Užsakovu Darbų atlikimo grafiką.

4.1.3. Prieš pradėdamas darbus Rangovas privalo pats išmatuoti ir nustatyti tikslus visus numatomų gaminti revizinių skydų ir su jais susijusių elementų (pvz. staktos) matmenis.

4.1.4. Rangovas turi užtikrinti Darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę apsaugą.

4.1.5. Rangovas privalo palaikyti švarą, statybines atliekas sandėliuojant tam skirtuose statybinių atliekų konteineriuose, bei tinkamai sandėliuoti statybines medžiagas. Statybinių atliekų išvežimą organizuoja pats Rangovas savo lėšomis.

4.1.6. Atliekant Darbus, Rangovas privalo saugoti greta sumontuotus įrenginius ir juos supančią aplinką, o juos užteršus ir/ar sugadinus, sutvarkyti arba padengti su tuo susijusius Užsakovo nuostolius.

4.1.7. Rangovas turi užtikrinti ir kontroliuoti, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas, užtikrinti tinkamą į statybvietę patenkančių ir joje esančių asmenų identifikavimą.

4.1.8. Jei vykdant Darbus taip pat dalyvaus ir juos vykdys Rangovo pasamdyti subrangovai, už jų veiklos koordinavimą, Darbų kokybę, Darbų saugą ir kitų Sutarties sąlygų tinkamą vykdymą yra atsakingas Rangovas.

4.1.9. Darbus organizuoja ir prižiūri Rangovo paskirtas darbų vadovas.

4.1.10. Įranga, pastoliai ir kiti mechanizmai, jei tokie bus reikalingi atlikti Darbams – Rangovo.

4.1.11. Į Darbų kainą turi būti įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, būtinos pilnam ir tinkamam Darbų atlikimui.

4.1.12. Užbaigus Darbus, Rangovas savo lėšomis sutvarko Darbų vykdymo vietą, išveža demontuotus dvivėrius ir vienvėrius revizinius skydus ir su jais susijusius elementus, susidariusias statybines atliekas, jas utilizuoja teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI MEDŽIAGOS IR GAMINIAI:

4.2.1. Medžiagos turi atitikti visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (privalo būti ne prastesnės kokybės).

4.2.2. Darbų atlikimui visas reikalingas medžiagas pateikia Rangovas.

4.2.3. Visos Rangovo įsigijamos medžiagos, reikalingos Darbų atlikimui, turi būti nenaudotos, be defektų ir naujos, turi atitikti šios techninės specifikacijos reikalavimus, nebent nurodyta kitaip. Visais atvejais, siūlant kitų techninių parametrų medžiagas, jų technines sąlygas, standartus ir brėžinius, būtina suderinti su Užsakovo atstovu. Medžiagos, gaminiai ir naudojama įranga turi turėti kokybės patvirtinimo dokumentus, kurie yra nurodyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybų techniniuose reglamentuose.

4.2.4. Galima matmenų, nurodytų šios techninės specifikacijos 1 lentelėje, paklaida +/- 5 cm.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Prekės, įrenginio, įrangos savybės, parametrų arba funkcijų išpildymas	Reikalaujamo parametro arba vykdomos funkcijos reikšmės išpildymas
1.1. Dvivėriai reviziniai skydai, skirti serverinei patalpai. Kiekis - 2 kompl.		
1.1.1.	Preliminarūs matmenys	1,32 x 2,00 m
1.1.2.	Nauji dvivėriai faneruoti vidaus reviziniai skydai gaminami iš medžio drožlės fanerutės, ne plonesnės kaip 18 mm., su baldiniais apvadais (iš vienos pusės), slenksčiu ir stakta.	Būtina
1.1.3.	Apvadų preliminarūs matmenys	80 mm
1.1.4.	Faneruoti, lakuoti	Būtina
1.1.5.	Vidinė revizinių skydų dalis padengta skarda ne plonesne nei 0,6 mm.	Būtina
1.1.6.	Staktos preliminarūs matmenys	4 x 8 cm
1.1.7.	Revizinių skydų apvadų spalva	Ažuolo spalva. Atspalvį derinti su Užsakovu įsigaliojus Sutarčiai.
1.1.8.	Vyrių kiekis	8 vnt.
1.1.9.	Skydai komplektuojami su rankenomis ir užraktais	Būtina
1.1.10.	Rankenos	Po 2 vnt. kiekvienam reviziniam skydui. Viso 4 vnt. Rankenų formą derinti su Užsakovu įsigaliojus Sutarčiai.
1.1.11.	Spyna turi turėti ne mažiau kaip 3 raktus	Būtina
1.1.12.	Viena dvivėrių skydų pusė turi turėti fiksavimo mechanizmus viršuje ir apačioje	Būtina
1.1.13.	Apvadai	Ažuolo spalvos. Atspalvį derinti su Užsakovu įsigaliojus Sutarčiai. Apvadai turi būti dedami iš išorinės revizinių skydų montavimo pusės.
1.2. Vienvėriai reviziniai skydai, skirti gaisriniam čiaupui. Kiekis - 4 kompl.		
1.2.1.	Preliminarūs matmenys	0,8 x 0,8 m
1.2.2.	Vidaus reviziniai skydai turi būti gaminami iš medžio drožlės fanerutės, ne plonesnės, kaip 18 mm., su baldiniais apvadais (iš vienos pusės) ir stakta.	Būtina
1.2.3.	Apvadų preliminarūs matmenys	80 mm
1.2.4.	Faneruoti, lakuoti	Būtina
1.2.5.	Staktos preliminarūs matmenys	4 x 8 cm

1.2.6	Revizinių skydų apvadų spalva	Ažuolo spalva. Atspalvį derinti su Užsakovu įsigaliojus Sutarčiai.
1.2.7	Vyriai	4 vnt.
1.2.8	Skydai turi būti komplektuojami su rankenomis	Būtina
1.2.9	Rankenos	Po 1 vnt. kiekvienam vienvėriui reviziniam skydui. Viso: 4 vnt.
1.2.10	Apvadai	Ažuolo spalvos. Atspalvį derinti su Užsakovu įsigaliojus Sutarčiai. Montuojami iš išorinės revizinių skydų montavimo pusės.

4.3. PIRKIMO OBJEKTUI KELIAMIS TEISĖS AKTŲ, STANDARTŲ IR UŽSAKOVO VIDAUS TEISĖS AKTUOSE KELIAMIS REIKALAVIMAI

- 4.3.1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas (aktuali redakcija).
- 4.3.2. Lietuvos Respublikos visuomeninių statinių gaisrinės saugos taisyklės (aktuali redakcija).
- 4.3.3. Lietuvos Respublikos gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai (aktuali redakcija).
- 4.3.4. Lietuvos Respublikos statybos techninis reglamentas STR 2.04.01:2018 Pastatų atitvaros. Sienos, stogai, langai ir išorinės įėjimo durys (aktuali redakcija).
- 4.3.5. STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“ (aktuali redakcija).
- 4.3.6. STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“ (aktuali redakcija).
- 4.3.7. STR 2.01.01(4):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Naudojimo sauga“ (aktuali redakcija).
- 4.3.8. Kiti pirkimo objektui taikytini Lietuvos Respublikos statybos techniniai reglamentai (STR), bei kiti teisės aktai, reglamentuojantys gaisrinės saugos ir statybos darbus (aktuali redakcija).

5. PIRKIMO OBJEKTUI TAIKOMAS APLINKOS APSAUGOS (ŽALIASIS) KRITERIJUS

5.1. Perkamiems Darbams taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo II priedo 4.4.4.1. p. Šie reikalavimai aprašyti konkrečiau pirkimo sąlygų priedo Nr. 3 „Sutarties projektas“ 14.7 punkte.

II DALIS. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA(-OS)

☒ Saulėtekio al. 9, Vilnius (Komunikacijos fakultetas).

2. KITOS SĄLYGOS

Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kitose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

Rangovas: **UAB Talo**

Įmonės kodas 302453059,
PVM mokėtojo kodas, LT100005001614
adresas Raudondvario pl 91., Kaunas,

Direktorius Žilvinas Urnikis

Užsakovas: **Vilniaus universitetas**

Įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Vilnius, 2025- -

[**Pavadinimas**], kurios adresas yra [**adresas**], atliko darbus, nurodytus [data] Sutartyje Nr. [numeris] ir jos prieduose, o Vilniaus universitetas, registruotas adresu Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius, atstovaujamas [**Pareigos, Vardas, Pavardė**], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas], [**priėmė/nepriėmė**] darbus.

UŽSAKOVAS

Vilniaus universitetas,

Įmonės kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01513

RANGOVAS

[**Pavadinimas**]

Įmonės kodas: xxxxxxxxx

PVM mokėtojo kodas: xxxxx

Adresas: xxxxxxxxx

A/s: xxxxxxxxx

Bankas: xxxxxxxxxxxxxxxx

Banko kodas: xxxxxxxxx

[**Vardas, Pavardė**]

[**Vardas, Pavardė**]

(parašas)

(parašas)

PASIŪLYMO FORMA

DINAMINĖS PIRKIMO SISTEMOS NR. INIC-535/2024/TVPC V KATEGORIJOS PAGRINDU
ATLIEKAMAS KONKRETUS PIRKIMAS „VIDAUS REVIZINIŲ SKYDŲ GAMYBOS IR
MONTAVIMO DARBAI VU KOMUNIKACIJOS FAKULTETE ADRESU SAULĖTEKIO AL. 9,
VILNIUS, Nr. 2635/2025/TVPC“

2025-04-17

(Data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ		
Pasiūlymą teikia <i>(pažymėkite vieną langelį)</i>	☒ Vienas juridinis asmuo	☐ Ūkio subjektų grupė
	☐ Vienas fizinis asmuo	
Tiekėjas <i>(jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, įterpti eilutes ir pateikti informaciją apie visus grupės narius)</i>	Pavadinimas	UAB Talo
	Juridinio asmens kodas	302453059
	Adresas	Raudondvario pl. 91, Kaunas
	Vadovas	Ž. Urnikis
	Asmuo (-ys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus	
	Informacija, ar yra sudaryta valdyba ar kitas valdymo ar priežiūros organas. Jei taip, nurodykite visus šių organų narius.	
Kontaktinis asmuo	Vardas, pavardė	
	Telefono numeris	
	El. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE KARTU SU PARAIŠKA PATEIKTŲ DOKUMENTŲ PASIKEITIMUS <i>(esant pasikeitimams, pažymima šioje lentelėje ir teikiami atnaujinti dokumentai)</i>	
Dokumentai	Informacija apie paraiškoje pateiktos informacijos pasikeitimus
EBVPD	☒ Informacija yra nepasikeitusi ir aktuali ☐ Informacija yra pasikeitusi ir kartu su šiuo pasiūlymu teikiamas (-i) atnaujintas (-i) EBVPB
Pašalinimo pagrindų nebuvimo patvirtinimas	☒ Informacija yra nepasikeitusi ir aktuali ☐ Informacija yra pasikeitusi/neaktuali ir perkančiajai organizacijai paprašius bus pateiktas (-i) atnaujintas (-i) dokumentas (-ai)

3. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS (EBVPD dėl šioje lentelėje nurodytų subtiekėjų pateikti nereikia)		
Sutarties dalies, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją, aprašymas	Procentinė pasiūlymo kainos dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas <i>(nurodoma, jei žinomas subtiekėjas)</i>

4. SIŪLOMO PIRKIMO OBJEKTO KAINA					
(bendra pasiūlymo kaina/įkainiai/sudedamųjų dalių kaina su PVM ir be PVM nurodoma ne daugiau kaip 2 skaičių po kablelio tikslumu)					
Eil. Nr.	Pirkimo objekto ar jo sudėtinių dalių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 mato vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina EUR, be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Dvivėrių revizinių skydų gamybos ir montavimo darbai (detalus pirkimo objekto aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje)	kompl.	2	600,00	1200,00
2.	Vienvėrių revizinių skydų gamybos ir montavimo darbai (detalus pirkimo objekto aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje)	kompl.	4	420,00	1680,00
3.	Senų dvivėrių ir vienvėrių revizinių skydų demontavimo ir išvežimo darbai (detalus pirkimo objekto aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje)	kompl.	6	30,00	180,00
Bendra siūlomo pirkimo objekto kaina Eur be PVM					3060,00
PVM (21 %)*					642,60
Bendra kaina Eur su PVM					3702,60

*Jei PVM laukas nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

5. TEIKIAMAI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE JUOSE PATEIKIAMĄ KONFIDENCIALIĄ INFORMACIJĄ		
Dokumento pavadinimas (pridedami visi išvardinti dokumentai išskyrus atvejus, kai nėra skliaustuose išvardintų aplinkybių ir dėl to dokumentą pridėti neaktualu)	Informacija, ar dokumente yra konfidencialios informacijos (pasirenkama taip/ne/netaikytina (jei nėra aktualu pridėti atitinkamą dokumentą))	Paiškinimas, kuri informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ji yra laikoma konfidencialia ¹ (jei dokumente nėra konfidencialios informacijos, padėkite brūkšnelį)
Užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma	[Pasirinkite]	-
[galiojimas pasirašyti ar kitas dokumentas įrodantis asmens teisę pasirašyti/teikti pasiūlymą (pridedama, jei pasiūlymą pasirašo ne dalyvio vadovas)	[Pasirinkite]	-
Jungtinės veiklos sutarties kopija (pridedama, jei pasiūlymą teikia	[Pasirinkite]	-

¹ Konfidenciali informacija nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 20 straipsniu. Pvz., konfidencialia informacija negali būti laikoma prekių, paslaugų ar darbų kaina ir kita informacija, kurią reikalauja paskelbti VPĮ.

<i>ūkio subjektų grupė)</i>		
Atnaujinta EBVPD deklaracija <i>(pridedama, jei paraiškų teikimo metu pateiktoje dalyvio, jo jungtinės veiklos partnerio ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, deklaracijoje informacija pasikeitusi)</i>	[Pasirinkite]	-
<i>(įrašomi kiti dokumentai, kuriuos pateikia tiekėjas, jei tokių yra)</i>	[Pasirinkite]	

6. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS IR DEKLARACIJA

1. Šiuo pasiūlymu pažymiu, kad mano atstovaujamas tiekėjas sutinka su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis dinaminės pirkimo sistemos sukūrimo ir šio konkretaus pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose). Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Jame nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

2. Mes siūlome šios pasiūlymo formos 4 dalyje nurodytą pirkimo objektą, nurodyta (-omis) kaina (-omis), į kurią (-ias) įtrauktos visos išlaidos, būtinos tinkamam sutarties įvykdymui ir visi tiekėjo mokėtini mokesčiai.

3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

4. Patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

5. Vadovaudamasi VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalimi deklaruojau ir patvirtinu, kad:

5.1. pirkimo vykdymo ir sutarties vykdymo metu, mano atstovaujamas tiekėjas ir visi šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiektai, prekių gamintojai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys, kaip jie apibrėžti VPĮ 2 straipsnio 15¹ dalyje, (toliau – kontroliuojantis asmuo) nėra registruoti valstybėse ar teritorijose, nurodytose Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – LRV) 2022 m. kovo 30 d. nutarimo Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas)² 1.3. punktu patvirtintame sąraše (priedas „Valstybių sąrašas_(padėty)s_03.29.“ (aktuali redakcija)) (toliau – Priešiškų valstybių sąrašas);

5.2. mano atstovaujamas tiekėjas ir visi šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiektai, prekių gamintojai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys, kurie yra fiziniai asmenys, nėra nuolat gyvenantys valstybėse ar teritorijose, nurodytose LRV Nutarimo 1.3. punktu patvirtintame Priešiškų valstybių sąraše;

5.3. siūlome ir sutarties vykdymo metu tiesime prekes ir (ar) teiksime paslaugas, kurių kilmės šalis ar paslaugų teikimo vieta nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų LRV Nutarimo 1.3. punktu patvirtintame Priešiškų valstybių sąraše;

5.4. LRV, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, nėra priėmusi sprendimo, patvirtinančio, kad 5.1. ir 5.2. punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

6. Deklaruoju ir patvirtinu, kad mano atstovaujamam tiekėjui nėra taikomi Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. priimtame Tarybos Reglamente (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas) nustatyti ribojimai ir visi ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiektai, netenkins

² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/35e281a0b0c711ec8d9390588bf2de65>

Reglamento 5k straipsnyje nustatytų ribojimų, o jei taip nutiktų, aš juos pakeisiu kitais, pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančiais, subjektais.

Rangovas: **UAB Talo**

Įmonės kodas 302453059 ,
PVM mokėtojo kodas LT100005001614
adresas Raudondvario pl 91., Kaunas,

Direktorius Žilvinas Urnikis

Užsakovas: **Vilniaus universitetas**

Įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

TRIŠALIS SUSITARIMAS DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama _____ veikiančio pagal _____, (toliau – **Užsakovas**)

ir

Rangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [_____] , PVM mokėtojo kodas [_____] , registruotos buveinės adresas [_____] , Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [_____] , atstovaujama [*Susitarimą iš Rangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Rangovas**),

ir

Subrangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [_____] , PVM mokėtojo kodas [_____] , registruotos buveinės adresas [_____] , Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [_____] , atstovaujama [*Susitarimą iš Subrangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Subrangovas**),

Užsakovas, Rangovas ir Subrangovas kiekvienas atskirai toliau vadinamas „**Šalimi**“, bendrai vadinamos „**Šalimis**“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Užsakovas ir Rangovas 20__ m. _____ d. sudarė sutartį „____“ Nr. _____ (toliau – **Rangos sutartis**);
 - Rangovas Rangos sutarties dalies _____ darbams atlikti pasitelkė Subrangovą, kuris numatytas ir nurodytas Rangovo pasiūlyme arba patvirtintas Užsakovo ir Rangovo protokolu Nr. _____;
 - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje numatyta subtiektėjo teisė pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
 - Subrangovas 20__ _____ d. raštu pateikė Užsakovui pagrįstą prašymą atsiskaityti su juo už atliktus darbus tiesiogiai;
 - Subrangovas pateikė Užsakovui Rangovo patvirtinimą apie tai, kad Subrangovas tinkamai įvykdė Rangos sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- sudarė šį trišalį susitarimą (toliau – **Susitarimas**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus darbus pagal Rangos sutartį.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Susitarimas būtų tinkamai sudaryta ir galiojūt;

2.1.2. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šį Susitarimą, yra Šalies tinkamai įgalioti jį pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Susitarimo sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Susitarimas yra Šaliai galiojantis, teisinis ir jį saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Susitarimo sąlygas;

2.1.5. Susitarimo įsigaliojimo dieną Šalims šios Susitarimo sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

2.1.6. nei šio Susitarimo sudarymas, nei Šalių šiuo Susitarimu priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

2.2. Subrangovas patvirtina, kad:

2.2.1. atliko šiuos darbus pagal Rangos sutartį: _____ (toliau – Darbai);

2.2.2. šiame Susitarime nurodytą mokėtiną sumą Rangovas privalo sumokėti Subrangovui pagal subrangos sutartį;

2.2.3. šiame Susitarime nurodyta suma atitinka atliktų Darbų kainą pagal subrangos sutartį.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad:

2.3.1. priėmė iš Rangovo pagal Rangos sutartį Subrangovo atliktus Darbus, nurodytus šio Susitarimo 2.2.1 punkte;

2.3.2. atlikti Darbai yra kokybiški ir atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje.

2.3.3. už Subrangovo atliktus Darbus su Rangovu nėra atsiskaitęs.

2.4. Rangovas patvirtina, kad:

2.4.1. Subrangovas pagal Rangos sutartį turėjo atlikti šiuos darbus: _____;

2.4.2. Subrangovo atlikti darbai atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje;

2.4.3. Užsakovas nėra atsiskaitęs su Rangovu už Subrangovo atliktus Darbus;

2.4.4. Neprieštarauja, kad Užsakovas tiesiogiai sumokėtų Subrangovui už atliktus Darbus šiame Susitarime nurodytą kainą.

2.5. Jei paaiškėja, kad šiame Susitarime nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimų (-ų) patirtus nuostolius.

2.6. Šis Susitarimas yra sudarytas, remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Rangos sutarties bei kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Susitarimo sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šio Susitarimo nuostatos Rangos sutarties nuostatomis neprieštarauja.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Subrangovui už Susitarimo 2.2.1 punkte nurodytus kokybiškai atliktus Darbus [*suma skaičiais*] Eur per ____ (_____) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.

3.2. Sąskaitas už kokybiškai atliktus Darbus Subrangovas pateikia laikantis Rangos sutarties 2.6 p. sąlygų.

3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams pagal šį Susitarimą.

3.4. Visi atsiskaitymai pagal šį Susitarimą atliekami eurais.

4. SUSITARIMO ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

4.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo ir galioja iki visiško juo priimtų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip Rangos sutartis.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šio Susitarimo ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

5.2. Rangovas supranta ir neprieštarauja, kad bus mažinama Užsakovo Rangovui pagal Rangos sutartį mokėtina suma ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal šį Susitarimą tiesiogiai Subrangovui. Sumos sumokėtos tiesiogiai Subrangovui pagal šį Susitarimą nebus įtraukiamos į Užsakovo Rangovo pateiktas sąskaitas.

5.3. Visus ginčus dėl šio Susitarimo vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

5.4. Šis Susitarimas sudarytas trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Subrangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

(pareigos, vardas, pavardė)

Rangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

(pareigos, vardas, pavardė)

Užsakovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

(pareigos, vardas, pavardė)