

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS Nr. BS-2025-JV01

Jurbarkas,

2025-03-22

Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 303506461, registruotas adresu Lauko g. 17A, Jurbarkas (toliau – Biuras), atstovaujamas direktorės Dianos Griškusienės, veikiantis pagal Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. patvirtintu sprendimu Nr. T2-331 nuostatus (toliau sutartyje vadinama Paslaugų gavėju), iš vienos pusės ir MB DoGa projektai, įmonės kodas 305481626, atstovaujama direktoriaus Luko Pilecko (toliau sutartyje vadinama Paslaugų teikėju), iš kitos pusės, toliau abu bendrai vadinami „Šalimis“, sudarė šią bendradarbiavimo sutartį (toliau Sutartis):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui paslaugą – 2025 m. kovo 22 d. (3,5 - 4 valandas) t. y. vesti žygį „Judėjimas – JĖGA!“, kuris yra skirtas vaikų ir jaunimo fizinio aktyvumo skatinimui, aplinkos sveikatos stiprinimui ir ekologiniam švietimui.
- 1.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sudaryti tinkamas sąlygas paslaugos teikimui ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą atlygį.
 - 2.1.2. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.
 - 2.1.3. užsiėmimų datas iš anksto derinti su Paslaugų teikėju.
- 2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.2.1. atlikti savo darbą savarankiškai, sąžiningai ir kokybiškai;
 - 2.2.2. laiku informuoti Paslaugų gavėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.
 - 2.2.3. vykdyti dalyvių registraciją renginio organizavimo vietoje pagal Paslaugos gavėjo pateiktas registracijos formas ir dalyvių registracijos sąrašą, su parašais, originalus atiduoti Paslaugos gavėjui.



2.2.4. Paslaugų teikėjas per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą ir saugoti dalyvių asmens duomenis, kurie yra dalyvių sąrašuose ir nesuteikti informacijos apie dalyvių asmenims duomenis tretiesiems asmenims.

2.2.5. Viešinti renginį. Viešinant visuomet būtina nurodyti, kad:

2.2.5.1. Renginį organizuoja Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras;

2.2.5.2. Renginys yra finansuojamas iš visuomenės sveikatos biuro lėšų;

2.2.5.3. Viešinant naudoti tik pilną įstaigos pavadinimą, be jokių trumpinių.

2.3. Šalys patvirtina, kad, teikdamos viena kitai Sutartyje aptartas paslaugas, privalo atskirais atvejais viena kitai suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (Asmens duomenys). Taip pat Šalys sutaria, kad kiekvienos iš jų kitai perduodami Asmens duomenys būtų tikri ir teisingi, kad jie turi būti gauti teisėtu būdu. Šalys viena kitai pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad kita šalis galėtų tinkamai įgyvendinti sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas, renginio dieną, Paslaugų gavėjui, už suteiktas paslaugas einamąjį mėnesį, išrašo sąskaitą-faktūrą / paslaugų pardavimo kvitą, pagal kurį Paslaugų gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.2. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą / paslaugų pardavimo kvitą privalo pateikti Paslaugų gavėjui pristatant originalus į Biurą, adresu Lauko g. 17A, Jurbarkas arba atsiunčiant elektroniniu paštu: info@jurbarkovsb.lt. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

3.3. Šalys sutaria, kad renginio kaina – 300,00 (trys šimtai) eurų.

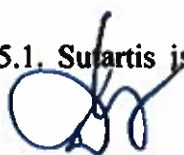
3.4. Apmokėjimas vykdomas, per 30 darbo dienų, nuo sąskaitos-faktūros / paslaugų pardavimo kvito pateikimo.

IV. NENUGALIMA JĖGA

4.1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių nepriklausančių neįveikiamų aplinkybių (*force majeure*).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų



įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštišku šalių susitarimu.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių sutarimu, jame išsprendžiant visus su Sutarties nutraukimu susijusius klausimus.

5.4. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

5.5. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokių šios Sutarties sąlygų, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.

5.6. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

5.7. Paslaugų gavėjas paskiria savo atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymo koordinavimą: vaikų ir jaunimo sveikatos specialistė Edita Teiberytė, tel. (8 447) 51 661 mob. 0 682 36 001, el. p. edita.teiberyte@jurbarkovsb.lt

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

**Jurbarko rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras**
Įstaigos kodas 303506461
Adresas: Lauko g. 17A, LT-74157, Jurbarkas
Tel. (8 447) 41 882
El.p. info@jurbarkovsb.lt
El.p. diana.griskuviene@jurbarkovsb.lt

Direktorė
Diana Griškuvienė



MB DoGa projektai
Įstaigos kodas: 305481626
Adresas: Smukučių 58, Jurbarkas.
A.S. _____
Mob. +370 656 64670
El. p. lukas.pileckas@gmail.com

Direktorius
Lukas Pileckas

(parašas)