

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS (fiksutas įkainis) Nr.

20 m. d.

Kaunas

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurios registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – *Užsakovas*), iš vienos pusės, ir

Creative Partner, UAB, juridinio asmens kodas 302567041, kurios registruota buveinė Kauno 9-15, 91156 Klaipėda, Lietuva, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Tiekėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

- 1.1.1. **Paslauga (-os)** – Tiekėjo pagal Sutartį teikiama (-os) paslauga (-os), t. y. paslauga (-os) ir jų techninės užduotys, kurios nurodytos Sutarties prieduose.
- 1.1.2. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis Paslaugų perdavimo-priėmimo faktą. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu taip pat laikoma tiekėjo išrašyta PVM sąskaita faktūra (nuo to momento, kai ją el. priemonėmis priima Užsakovas/jo atstovas).
- 1.1.3. **Sutarties kaina** – už paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 1.1.4. **Šalis** – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.
- 1.1.5. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugų reikalavimai.
- 1.1.6. **Užsakovas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Tiekėjo.
- 1.1.7. **Specialistas** – fizinis asmuo, kurio pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas.
- 1.1.8. **Subtiekėjas** – Sutarčiai vykdyti Tiekėjo pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija Tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.1.9. **Tretieji asmenys** – tai, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisdės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies Paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisdės prie Prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už Sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant Sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.)
- 1.1.10. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – Sutarčiai vykdyti Tiekėjo pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Sutarties dalykas – informacinės (rezervacijų) sistemos (IS) vystymo ir integracijos paslauga (toliau – *Paslaugos*).
- 2.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 2.1 p. nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties Priede Nr.1 nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. Paslaugų atlikimo terminai ir vieta

- 3.1. Bendras Paslaugų teikimo terminas - 12 (dvylika) mėnesių, skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tiekėjas, sutarties sąlygų 2.1. p. nurodytas Paslaugas, pagal atskirus Užsakovo Užsakymus, turi

atlikti ne vėliau kaip per Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus. Jei Paslaugos užsakomos dalimis, paskutinis Užsakymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš terminą, kurį sudaro Paslaugų atlikimo terminas plius atsiskaitymo terminas, likęs iki Sutarties galiojimo pabaigos. Užsakovas Užsakymą pateikia raštu, siųsdamas el. paštu: hi@cpartner.lt.

- 3.2. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Kaunas. Tiekėjas Paslaugas gali teikti tik iš anksto suderinęs su Užsakovu laiką ir kontaktinį asmenį Paslaugoms priimti.

4. Paslaugų teikimo terminų pratęsimas

- 4.1. Paslaugų teikimo terminų pratęsimas: **netaikomas.**

5. Kaina

- 5.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuotas įkainis** (toliau – įkainis). Už pateiktas kokybiškas Paslaugas, Užsakovas mokės Tiekėjui pagal Paslaugų įkainį, kuris nurodytas Sutarties Priede Nr.2.
- 5.2. Pradinės sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai, t. y. 12000,00 Eur (*dvylika tūkstančių eurų, 0 ct.*) be PVM, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms Paslaugoms įsigyti Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, neviršijant maksimalios Sutarties vertės – 12000,00 Eur (*dvylika tūkstančių eurų, 0 ct.*) be PVM, minimaliai – ne mažiau kaip už 9000,00 Eur (*devyni tūkstančiai eurų, 0 ct.*) be PVM.
- 5.3. Į įkainį yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:
- 5.3.1. visomis su dokumentų, kurių pagal šios Sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis;
- 5.3.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidomis;
- 5.4. Įkainis bus peržiūrėtas pagal šias kainų peržiūros sąlygas:
- 5.4.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (*vieną*) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju – per 1 (*vieną*) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui: $\text{įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje} + (\text{įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje} \times \text{pridėtinės vertės mokesčio, proc.}) = \text{įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu}$.
- 5.4.2. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.
- 5.4.3. Įkainis įsigalioja nuo Užsakovo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.
- 5.4.4. Įkainis taikomas po Įkainio perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.
- 5.4.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Įkainis neperskaičiuojamas.
- 5.4.6. **Peržiūra dėl kainų lygio pakeitimo: taikoma.**
- 5.4.7. Jei peržiūra dėl kainų lygio pakeitimo yra taikoma, ji įgyvendinama šia tvarka:
- 5.4.7.1. Sutartyje numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama vartotojų kainų indekso („*Vartojimo prekės ir paslaugos*“) pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 5.4.7.4. p., yra didesnis kaip 9 %. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.
- 5.4.7.2. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.
- 5.4.7.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.
- 5.4.7.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą („*Vartojimo prekės ir paslaugos*“) apskaičiuotas vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.})$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo paslaugų indeksas („*Vartojimo prekės ir paslaugos*“);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo paslaugų indeksas („*Vartojimo prekės ir paslaugos*“).

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.4.7.5. Apskaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems apskaičiavimams vartojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

5.4.7.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.4.7.7. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

5.4.8. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į įkainio perskaičiavimą (keitimą) dėl kainų lygio kitimo, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:

5.4.8.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (*dvidešimt*) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

5.4.9. Pakeitus Įkainį, atitinkamai pakeičiama ir pradinės sutarties vertė.

6. Tiekėjo pareigos ir teisės

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas nurodytas šioje Sutartyje, vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais, įskaitant, bet neapsiribojant, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitais;

6.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kuo rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;

6.1.3. priimant sprendimus, teikiant pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

6.1.4. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekiant efektyviau suteikti Paslaugas;

6.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

- 6.1.7. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant el. priemonėmis raštu pranešta Užsakovui;
- 6.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės teisę verstis šių Paslaugų teikimu;
- 6.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 6.1.10. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Tiekėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;
- 6.1.11. apdrausti savo civilinę atsakomybę, jei toks reikalavimas nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Užsakovui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus;
- 6.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 6.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
 - 6.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
- 7. Užsakovo pareigos ir teisės**
 - 7.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 7.1.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
 - 7.1.2. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.
 - 7.2. Užsakovas turi teisę:
 - 7.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
 - 7.2.2. el. priemonėmis raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
 - 7.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 7.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 8. Paslaugų perdavimas ir atsiskaitymo sąlygos**
 - 8.1. Paslaugų perdavimo tvarka:
 - 8.1.1. Tiekėjas su Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos visa apimtimi yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.
 - 8.1.2. Užsakovas, gavęs Tiekėjo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą per 10 (*dešimt*) darbo dienų privalo:
 - 8.1.2.1. pasirašyti arba Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba
 - 8.1.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Tiekėjas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 11 p. numatytos aplinkybės. Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.
 - 8.2. Atsiskaitymo sąlygos:
 - 8.2.1. Tiekėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų

standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

8.2.2. Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:

8.2.2.1. per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą;

8.2.2.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

8.2.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo arba priėmimo dienos);

8.2.2.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos).

8.2.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

8.2.4. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

8.2.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė: **nėra**.

8.2.5.1. Jei tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė būtų taikoma, tokiu atveju tiesioginio atsiskaitymo subtiekejams atsiskaitymo sąlygos ir mokėjimo tvarka būtų taikomi pagal Sutarties 8.2.1. ir 8.2.2. punktus.

8.2.6. Jei tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė būtų taikoma, tokiu atveju tiesioginio atsiskaitymo subtiekejams galimybė būtų įgyvendinama šia tvarka:

8.2.6.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai su juo atsiskaitytų, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo LR viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 88 str. 4 d. nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęs apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

8.2.6.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

8.2.6.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nors nustatytas galimas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju, tačiau Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

8.2.6.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

9. Subtiekejai, ūkio subjektai, specialistai, tretieji asmenys

9.1. Subtiekejai

- 9.1.1. Tiekėjas, sudaręs Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja el. priemonėmis raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subtiekiejai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 9.1.2. Tiekėjas el. priemonėmis raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subtiekiejų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaudamasis Sutarties 9.1.1. p.
- 9.1.3. Subtiekiejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės už Sutarties vykdymą, todėl bet koku atveju Tiekėjas privalo būti atsakingas už subtiekiejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
- 9.2. **Ūkio subjektai**
- 9.2.1. Jei Sutartyje keičiami Ūkio subjektai, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus turi būti pateikti naujo ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti ūkio subjektus. Užsakovas reikalauja, kad naujo ūkio subjekto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 9.2.2. Tiekėjas el. priemonėmis raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl ūkio subjektų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaudamasis Sutarties 9.2.1 p.
- 9.2.3. Užsakovas, gavęs Sutarties 9.2.2. p. nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 9.2.4. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet koku atveju Tiekėjas privalo būti atsakingas už ūkio subjektų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
- 9.3. **Specialistai**
- 9.3.1. Jei ekonominiam naudingumui yra pasitelkiami specialistai, tai Tiekėjo specialistai nurodomi atitinkamame Sutarties priede.
- 9.3.2. Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti specialistą. Užsakovas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 9.3.3. Tiekėjas el. priemonėmis raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis Sutarties 9.3.2. p.
- 9.3.4. Užsakovas, gavęs Sutarties 9.3.3. p. nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 9.4. **Tretieji asmenys**
- 9.4.1. Jei prie pasiūlymo buvo nurodyti tretieji asmenys ir jei jie yra keičiami Sutarties vykdymo metu, tai Tiekėjas apie naujus trečiuosius asmenis turi pateikti informaciją tokią, kokia buvo reikalaujama pirkimo sąlygose.
10. **Kalendorinis paslaugų grafikas**

- 10.1. Kalendorinis paslaugų grafikas: **netaikomas.**
- 11. Šalių atsakomybė**
- 11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 11.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,08 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 11.3. Jei Tiekėjas neatlieka savo įsipareigojimų terminu, nustatytu šios Sutartyje, tai Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną skaičiuos 0,08 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).
- 11.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 11.5. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjo mokėtinų sumų.
- 12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (laidavimo draudimas, kredito įstaigos garantija, užstatas)**
- 12.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (laidavimo draudimas, kredito įstaigos garantija, užstatas): **netaikoma.**
- 13. Sutarties galiojimo sustabdymas**
- 13.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 13.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
- 13.1.2. Valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas/ neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
- 13.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 16 p., padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Tiekėjui teikti paslaugas;
- 13.1.4. kitos aplinkybės.
- 13.2. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, ji turi apie tai el. priemonėmis raštu informuoti kitą Šalį:
- 13.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 13.3. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, ji turi apie tai el. priemonėmis raštu informuoti kitą Šalį:
- 13.3.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 13.4. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.
- 14. Sutarties keitimas**
- 14.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) nustatytais sąlygomis ir tvarka.

- 14.2. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties keitimą išskyrus Sutarties 5 p., ji turi el. priemonėmis motyvuotu raštu apie tai pranešti kitai Šaliai. Tokiame rašte turi būti nurodyta:
- 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas;
 - 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.;
 - 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.;
 - 4) paslaugų kaina, informuoti Užsakovą:
- 14.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (*dvidešimt*) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 15. Paslaugų atlikimo sustabdymas ir atnaujinimas**
- 15.1. Paslaugų atlikimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 15.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.
- 15.1.2. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šių paslaugų atlikimui.
- 15.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 16 p., padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Tiekėjui teikti Paslaugas.
- 15.1.4. kitos aplinkybės.
- 15.2. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į sustabdymą arba atnaujinimą, ji turi apie tai el. priemonėmis raštu informuoti kitą Šalį:
- 15.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį el. priemonėmis raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo arba atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo arba atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 15.3. Paslaugų atlikimo sustabdymo metu jokios Paslaugos neatliekamos, o atnaujinus jų atlikimą Paslaugos atliekamos per joms likusį laiką, tai yra po Paslaugų atlikimo atnaujinimo, paslaugos atliekamos per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro Paslaugoms atlikti skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Paslaugų atlikimo sustabdymo.
- 16. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**
- 16.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka yra apibrėžta bei Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 str. ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.
- 16.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.
- 16.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.
- 16.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (*trisdešimt*) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.
- 17. Sutarties galiojimas**
- 17.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.
- 17.2. Sutarties galiojimo terminas – 13 (*trylika*) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pratęsimas nenumatomas.

- 17.3. Sutarties nutraukimas ar jos pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.
- 18. Sutarties nutraukimas**
- 18.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.
- 18.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 7 (*septynias*) kalendorines dienas el. priemonėmis raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. **Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:**
- 18.2.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;
- 18.2.2. Paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d.;
- 18.2.3. Paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 str. pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 18.2.4. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 18.2.5. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 18.2.6. Tiekėjas ženkliai nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų suteikimo terminų;
- 18.2.7. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;
- 18.2.8. Tiekėjas teikdamas paslaugas nesilaiko teisės aktų reikalavimų;
- 18.2.9. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminu neatstato Sutarties 12.1. p. nurodytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos, tai yra, kad ji būtų ne mažesnė kaip 5 (*penki*) procentai bendros paslaugų kainos su PVM, kuri nurodyta Sutarties priede (jei taikoma);
- 18.2.10. Kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;
- 18.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų el. priemonėmis raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 18.3.1. Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;
- 18.3.2. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
- 18.3.3. Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
- 18.3.4. Užsakovui Paslaugoms įsigyti finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.
- 18.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai prieš 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų el. priemonėmis raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 18.4.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;
- 18.4.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;
- 18.4.3. Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;
- 18.4.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.
- 18.5. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Tiekėją nuo tolesnio Sutarties vykdymo;

- 18.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
- 18.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:
- 18.7.1. Nutraukus Sutartį, Šalys turi kuo greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų įpareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.
- 18.7.2. Taikomas VPI 90 str. 2 d. 4 p.
- 18.7.3. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 19. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimą**
- 19.1. Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	
Pareigos	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	
Funkcijos	
Įsakymo numeris ir data	2025-03-31 Nr. 2025-VP-0131

- 19.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	
Adresas:	
Telefonas:	
El. paštas:	

- 19.3. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais el. priemonėmis:

Užsakovui –

Vardas, pavardė:	
Telefonas:	
El. paštas:	

Tiekėjui –

Vardas, pavardė:	
Telefonas:	
El. paštas:	

- 19.3.1. Jei adresatas praneša kitą el. pašto adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju el. pašto adresu. Jei adresatas nenurodė kito el. pašto adresą, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu el. pašto adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.
- 19.3.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 19.3.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiama išsiųsti.
- 20. Ginčų nagrinėjimo tvarka**
- 20.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutarčioje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

- 20.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą el. priemonėmis raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 20.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (*penkiolika*) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Kaune, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 20.4. Neatsižvelgdamos į tai, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.
- 21. Sutarties pažeidimas**
- 21.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:
- 21.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 21.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 21.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;
- 21.1.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);
- 21.1.5. nutraukti Sutartį;
- 21.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 22. Baigiamosios nuostatos**
- 22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, pateikto el. priemonėmis.
- 22.2. Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Užsakovas ir Tiekėjas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Tiekėjas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu. Tiekėjas ir Užsakovas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus įtraukti į apskaitą ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti.
- 22.3. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje Sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.
- 22.4. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos el. priemonėmis raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais el. priemonėmis Sutarties Šalies nurodytu el. pašto adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusį el. pašto adresą.
- 22.5. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir pateikti el. priemonėmis atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui.
- 22.6. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.
- 22.7. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję

dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.“

22.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.9. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

22.10. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka VPI nustatytų reikalavimų, taikomos VPI normos.

23. Sutarties priedai

23.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šitoks dokumentų pirmumas:

23.1.1. Šios Sutarties sąlygos;

23.1.2. Sutarties priedai:

1 priedas - Techninė specifikacija;

2 priedas – Teikėjo pasiūlymas;

23.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi 23.1 p. nurodyta eilės tvarka.

24. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Prof. Rimantas Benetis

Pareigos:

Parašas

Data:

A.V.

Tiekėjas

Creative Partner, UAB

Įmonės kodas: 302567041

Adresas: Kauno 9-15, 91156 Klaipėda, Lietuva

PVM mokėtojo kodas: LT100006279911

Tel.: +37067027384

El. paštas: hi@cpartner.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Darius Šoparas

Pareigos: direktorius

Parašas:

Data:

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas

Informacinės (rezervacijų) sistemos (toliau – IS) vystymo ir integracijos paslauga. Paslaugos apimtis: IS sukurtos php ir mysql pagrindu vystymas pagal poreikį teikiamą perkančiosios organizacijos sutarties vykdymo laikotarpiu. Paslaugos apima IS integraciją su Microsoft Entra ID ir Paysera, IS pranešimų modulio sukūrimas, rezervacijos įvykių tipų plėtra ir jų valdymo tobulinimas, kalendoriaus funkcijų vystymas, apmokėjimo sistemos sukūrimas ir pan.

Paslaugų teikimo principas

Paslaugos gali būti teikiamos visą sutarties paslaugų teikimo laikotarpį, o atsiskaitymas – viso sutarties galiojimo laikotarpiu. Paslaugos teikimas planuojamas ir organizuojamas etapais arba kitaip vadinamais – Sprintais (angl. – *sprint*), vadovaujantis Scrum metodiką.

Scrum yra „Agile“ projektų valdymo metodika, kuri orientuota į iteracinį ir inkrementinį darbo procesą. Jo pagrindinis tikslas yra efektyviai ir lanksčiai pristatyti aukštos kokybės produktus, atsižvelgiant į besikeičiančius klientų poreikius.

Darbo sprintais būdas:

1. **Sprintai:** Darbas vyksta fiksuotuose laiko intervalais, vadinamais sprintais, kurie sutartinai trunka nuo 1 iki 4 savaičių.
2. **Sprinto planavimas:** Prieš kiekvieną sprintą komanda* suinteresuotosioms šalims išsiaiškina prioritetinius darbus ir nustato, ką bus siekiama pasiekti per sprintą.
3. **Kasdieniai susitikimai:** Kasdien vyksta trumpi (apie 15 minučių) susitikimai, vadinami „Daily Scrum“ arba „stand-up“, kuriuose komanda aptaria, kas buvo padaryta, kas bus daroma ir kokios yra kliūtys.
4. **Sprinto peržiūra:** Sprinto pabaigoje komanda pristato atliktą darbą ir gauna atsiliepimus iš suinteresuotųjų šalių.
5. **Sprinto retrospektyva:** Po kiekvieno sprinto komanda aptaria, kas veikė gerai ir ką galima patobulinti ateityje.

Šie elementai padeda Scrum komandai nuolat tobulinti savo procesus ir užtikrina, kad projektas būtų vykdomas efektyviai ir sklandžiai.

Kiekvieno Sprinto pabaigoje, PO gavusi darbų ataskaitą ir sąskaitą atsiskaito už tiekėjo sunaudotą darbo laiką, pagal sutarties valandinį įkainį.

Sprinto pradžioje Perkančioji organizacija (toliau – PO) su Tiekėju apibrėžia darbus ir prioritetus sutartam sprinto laikotarpiui (pvz. 1 darbo savaitė).

Tiekėjas ir PO turi reaguoti vieni į kitų užklausas per 1 darbo dieną arba 8 darbo valandas. Reakcija gali būti laikomas kitos šalies atsakymas iš kart su atsakymu į užklausą ar sprendimu arba indikacija, kad užklausa gauta, o atsakymas arba įgyvendinimas bus iki įvardintos.

Incidentų valdymas

1. Incidentu yra laikomas sistemos sutrikimas ir veikimo klaidos, kurias pastebėjęs PO atsakingas asmuo registruoja į Tiekėjo incidentų registravimo sistemą Help Desk, arba skubiais atvejais informuoja Tiekėją telefonu ar elektroniniu paštu.
2. Sprendimą kokiam lygiui yra priskiriamas ir registruojamas incidentas (4 lentelė), priima PO įgalioti darbuotojai, suderinę su Tiekėjo paskirtais atsakingais asmenimis.
3. Kai Tiekėjas informuojamas apie incidentą, jis privalo sureaguoti per 4 lentelėje nurodytą atitinkamo incidento tipo reakcijos laiką.

4. IS incidentas laikomas pašalintu, kai tai patvirtina PO. Laikas, kuomet Tiekėjas laukia iš PO papildomos informacijos, reikalingos incidento pašalinimui, nėra įskaičiuojamas į incidento šalinimo laiką. Incidento reakcijos laikas įskaičiuojamas į incidento šalinimo laiką.
5. Jeigu IS incidento neįmanoma pašalinti per 4 lentelėje nurodytą šalinimo laiką, Tiekėjas privalo informuoti PO, pateikti motyvuotą paaiškinimą, bei ne vėliau kaip per 4 lentelėje nurodyto incidento pašalinimo terminą pateikti PO ir suderinti su PO incidento šalinimo planą. Šis planas laikomas suderintu, kai PO jį patvirtina, ir toliau sutrikimo šalinimo darbus Tiekėjas vykdo pagal patvirtintame plane numatytus terminus.
6. Įsilaužimo į IS atvejai priskiriami kritiniams incidentams. Tiekėjas privalo nedelsiant imtis priemonių įsilaužimo pašalinimui bei IS informacijos atstatymui ir imtis kitų skubios pagalbos teikimo veiksmų per kritinių sutrikimų šalinimui nurodytą terminą.

4 lentelė. Incidento lygiai ir reakcijos, bei šalinimo terminai.

Incidento lygis	Aprašymas	Reakcijos laikas	Šalinimo laikas
Kritinis	Nustatyta sistemos klaida ir/ar sutrikimas, dėl kurios IS nėra prieinama naudotojams arba IS naudotojas negali vykdyti numatytos IS funkcijos, turinčios pagrįstai aukštą neigiamą poveikį (finansiniai praradimai, baudos, reputacinė rizika), ir nežinomas joks kitas alternatyvus būdas šią funkciją atlikti.	Negali viršyti 1 darbo valandos	Negali viršyti 4 darbo valandų
Aukštas	Nustatyta IS klaida ir/ar sutrikimas, kuri trukdo vykdyti numatytą IS funkciją, turinčią pagrįstai aukštą neigiamą poveikį (finansiniai praradimai, baudos, reputacinė rizika), tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymo būdas. Taip pat kai IS funkcionuoja nepilna apimtimi t.y. IS naudotojas gali vykdyti tik ribotą funkcijų kiekį.		Negali viršyti 8 darbo valandų
Vidutinis	Nustatyta IS klaida ir/ar sutrikimas, dėl kurios yra nepatogu, tačiau įmanoma atlikti tam tikrą IS funkciją, bet nesuveikia visi veiklos panaudojimo scenarijai. Taip pat kai IS funkcionuoja nepilna apimtimi, tačiau IS naudotojas gali pasinaudoti kitu žinomu alternatyviu funkcijų vykdymo būdu		Negali viršyti 16 darbo valandų
Žemas	Nustatyta IS klaida ir/ar sutrikimas, dėl kurio kyla IS naudotojų nepatogumai, kurie gali būti išspręsti alternatyviais panaudojimo scenarijais ir įrankiais. Taip pat kai IS funkcionuoja pilna apimtimi, tačiau IS nepatogu dirbti arba funkcionalumas nepilnai atitinka veiklos proceso aprašymą.	Negali viršyti 4 darbo valandų	Negali viršyti 5 darbo dienų

UAB „Creative partner“, Kauno g. 9-15, Klaipėda, į. k. 30256704, PVM m. k. LT100006279911

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETUI

PASIŪLYMAS INFORMACINĖS (REZERVACIJŲ Į SPORTO UŽSIĖMIMUS) SISTEMOS VYSTYMO IR INTEGRACIJOS PASLAUGOS PIRKIMUI

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekejų ar trečiųjų asmenų nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2025-03-20 Nr. 2025-03-20
Klaipėda

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	UAB „Creative partner“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Kauno g. 9-15, Klaipėda
Tiekėjo juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų Tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodai)	302567041
Asmuo, atsakingas už pasiūlymą – vardas, pavardė arba Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, atsakingo už pasiūlymą – telefono numeris ir el. paštas arba Tiekėjų grupės nario, atstovaujančio grupei (jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė) telefono numeris ir el. paštas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose (jei tokių yra)).

4. Mes siūlome pirkimo objektą už šią kainą:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis preliminarus	Vieneto kaina, Eur be PVM (pildo tiekėjas)	Bendra kaina, Eur be PVM (pildo tiekėjas)
1	2	3	4	5	6
1.1.	Informacinės (rezervacijų) sistemos vystymo ir integracijos paslauga	Val.	240	50	12000
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai be PVM (skaičiais)					12000
PVM suma (skaičiais)					2520
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai su PVM (skaičiais)					14520

Pastabos:

- Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);
- bendra pasiūlymo palyginamoji kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą;
- Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai be PVM, bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurai su PVM, bei preliminarūs kiekiai yra skirti tik tiekėjų pasiūlymams palyginti į sutartį jie nebus rašoma. Užsakymai bus teikiami pagal konkretų poreikį, neviršijant maksimalios pirkimo objektui numatytos skirti lėšų sumos, t. y. **12 000,00 Eur be PVM**.
- jei bendra pasiūlymo palyginamoji kaina viršija maksimalią pirkimo objektui skirtą lėšų sumą, **12 000,00 Eur be PVM**, tiekėjo pasiūlymas bus atmestas;
 - ✓ Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
 - ✓ Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
 - ✓ Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
 - ✓ Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

6. Pasiūlymas galioja 60 dienų

(pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta kvietime).

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)