

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2025/7

2025 m. balandžio 14 d.
Panevėžys

Panevėžio lopšelis-darželis „Dobilas“, juridinio asmens kodas 190416490, kurio buveinė yra Karžygių g. 5, Panevėžys, atstovaujamas direktorės Vilmos Barauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. 1-346 (toliau „Pirkėjas“) ir UAB „Niklita“, juridinio asmens kodas 135541970, kurio buveinė yra Taikos pr. 94, Kaunas, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Karolio Kuktos, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau vadinama – „Tiekėjas“), toliau kartu vadinama „Šalys“, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra – **sušaldyta žuvis, žuvies filė ir kiti žuvies produktai (BVPŽ 15220000-6)**, pateikti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) (toliau – Prekės).

1.2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes abiejų šalių suderintais terminais ir kiekiais, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Tiekėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

1.3. Prekėmis pagal šią Sutartį laikoma visos Tiekėjo tiekiamos prekės.

1.4. Už sutarties vykdymą, priežiūrą bei kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotoja ūkiui Rasa Baltušnikienė.

2. KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pagal šią sutartį bendra Sutarties kaina su Sutarties pratęsimais **be PVM 3616 Eur 53 ct Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai šešiolika eurų, 53 ct) 21 proc. PVM 759 Eur 47 ct (septyni šimtai penkiasdešimt devyni eurai, 47 ct) iš viso su PVM 4376,00 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt šeši eurai, 00 ct)**. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Prekės tiekiamos pagal įkainius nurodytus Sutarties priede.

2.2. Sutarties vykdymo metu, nesant poreikio, Pirkėjas turi teisę neužsakyti Prekių tiekimo arba gali užsakyti 30 proc. mažiau ar daugiau. Didinant Prekių kiekius pradinė Sutarties vertė negali būti viršijama. Pradinė Sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai, nurodytai Sutarties 2.1 punkte.

2.3. Tiekėjui bus sumokama už faktinį pateiktų Prekių kiekį pagal įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės.

2.4. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už prekes per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už patiektas prekes terminas atidedamas dar 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

2.5. Sąskaitos faktūros pateikiamos pristatant prekes ir elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis elektronine paslauga „SABIS“ (Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>), išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

2.6. Į Prekių kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Prekių teikimu. Prekių Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

2.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas Prekių tiekimo įkainis gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo ir pasikeitus atitinkamų produktų kainų lygio pokyčiui, kuris nustatomas pagal Statistikos departamento skelbiamą atitinkamos prekių grupės kainos lygio pakytį. Toks pokytis

atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per 3 mėnesius ir pateikiami su tuo susiję dokumentai. Prekių tiekimo įkainis perskaičiuojamas per 15 (penkiolika) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo, proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Po naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos už suteiktas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas Prekes sumokama šiame punkte nustatyta tvarka.

2.8. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Prekių tiekimo įkainis perskaičiuojamas taip, kaip nurodyta Sutarties 2.8 punkte ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

2.9. Pirkėjas, gavęs raštišką Tiekėjo prašymą didinti kainas pasikeitus atitinkamų produktų kainų lygio pokyčiui, kuris nustatomas pagal Statistikos departamento skelbiamą atitinkamos prekių grupės kainos lygio pakytį per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.

2.10. Paslaugų teikimo įkainio pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuoti prekių vienetų įkainiai taikomi po papildomo susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.

2.11. Pirkėjas turi teisę įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 30 (trisdešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Pirkimo sutarties priede nenurodytos Prekės įsigijamos ne didesnėmis nei šių Prekių atskiرو užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.12. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už gautas prekes mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.13. Visi mokėjimai pagal šią sutartį atliekami Eurais.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis ir jos priedai įsigalioja nuo 2025 m. balandžio 22 d. pasirašius abiemis šalims ir galioja 13 mėnesių (12 mėnesių prekių tiekimui ir 1 mėnuo apmokėjimui).

3.2. Prekės tiekiamos 12 (dvylika) mėnesių: nuo 2025 m. balandžio 22 d. iki 2026 m. balandžio 21 d. Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą 12 mėnesių, jei visa sutarties vertė neviršys sutartyje numatytos vertės.

3.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš sutarties šalių pranešimu, pateikiamu kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos nutraukimo datos.

4. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

4.1. Keičiantis poreikiams, Pirkėjas pasilieka teisę koreguoti pirkimo dokumentuose nurodytus prekių kiekius. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių kiekius, nurodytus pirkimo dokumentuose ir pasiūlymo priede.

4.2. Pirkėjo užsakymo patenkinimo data, užsakytų prekių kiekiai ir rūšis Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.

4.3. Keičiantis prekei dėl nenumatytos Tiekėjo priežasties ir ji sutartyje nebuvo numatyta, Tiekėjas turi teisę pasiūlyti tokias prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas prekes. Apie prekių pasikeitimą tiekėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją ir gauti jos įgalioto asmens patvirtinimą, kad perkančioji organizacija sutinka priimti šias prekes.

4.4. Prekių kiekis yra tikrinamas prekių priėmimo metu, prekes tikrina sandėlininkas.

4.5. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4.6. Tiekėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų prekių kokybę, saugumą, garantijos laiką.

4.7. Prekių kokybė patvirtinama, kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą-faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, gali būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.

- 4.8. Pirkėjas gali patikrinti prekių kokybę Veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje, galinčioje įvertinti kokybę, institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi šalis.
- 4.9. Nekokybiškas prekes Tiekėjas privalo Pirkėjui pakeisti kokybiškomis per 3 val.
- 4.10. Tiekėjo pateiktų prekių galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nustatyta Pirkimo sutarties priede (specifikacijoje).
- 4.11. Prekių kiekiai, nurodyti pirkimo dokumentuose yra orientaciniai. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių tiek, kiek yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Prekės bus perkamos pagal poreikį ir finansines galimybes.

5. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

- 5.1. Pirkėjas užsako reikiamas prekes, paruošdamas užsakymą ir perduodamas jį Tiekėjui telefonu, elektroniniu paštu, rašytine forma ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis.
- 5.2. **Prekių tiekimo adresas Karžygių g. 5, Panevėžys, Panevėžio lopšelis-darželis „Dobilas“.**
- 5.3. Tiekėjas prekes pristato savo transportu ir savo lėšomis: **1 kartą per savaitę nuo 8.00 iki 11.00 val.** Esant reikalui (padidėjus vaikų skaičiui) tiekėjas įsipareigoja pristatyti prekes pagal telefonu pateiktą užsakymą. Prekių priėmimo faktą patvirtina pasirašyta sąskaita-faktūra, kurią Pirkėjo įgaliotas asmuo patvirtina parašu, nuroydamas vardą, pavardę ir pareigas.
- 5.4. Priimant prekes privalo dalyvauti Panevėžio lopšelio-darželio „Dobilas“ ir Tiekėjo atstovai.
- 5.5. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas prekes Panevėžio lopšelio-darželio „Dobilas“ atstovas (sandėlininkas) privalo įsitikinti, ar gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, ar yra prekes lydintieji dokumentai.
- 5.6. Jei Tiekėjas pristato prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas prekes grąžinti per vieną darbo dieną, jei prekės yra nepažeistais įpakavimais.
- 5.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.
- 5.8. Prekės pristatomos į Panevėžio lopšelio-darželio „Dobilas“ maisto sandėlį Tiekėjo transportu nemokamai.
- 5.9. Prekes Tiekėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.
- 5.10. Lopšelio-darželio „Dobilas“ maisto sandėlio darbuotojas grąžina Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito užsakymo pateikimo metu. Jam neatlikus šios pareigos, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti tiekėjo nuostolius.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 6.1. Pirkėjas įsipareigoja:
- 6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomas kitus kokybės reikalavimus;
- 6.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes;
- 6.1.3. sumokėti už Prekes Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.
- 6.2. Tiekėjas įsipareigoja:
- 6.2.1. tiekti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nurodytas Prekes;
- 6.2.2. tiekti Prekes pagal Sutartyje numatytus įkainius, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 6.2.3. tiekti kokybiškas, estetiškos išvaizdos ir atitinkančias oficialaus protokolo reikalavimus, Prekes;
- 6.2.4. priiimti atsakomybę už nekokybiškas Prekes;
- 6.2.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 6.2.6. užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį būtų laikomasi aplinkos apsaugos kriterijų (reikalavimų), kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, nustatytą vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančią žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d.

įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.1. papunkčiu, t. y. taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai maisto produktams;

6.2.8. Pirkėjui pateikus pretenzijas dėl Prekių kokybės, Tiekėjas privalo užtikrinti galimybę atsisakyti tokių Prekių arba nedelsiant (ne ilgiau kaip per 3 val.) pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis;

6.2.9. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Prekių tiekimą nustatytais terminais;

6.2.10. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, ir konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

6.2.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.2.12. bendradarbiauti su Pirkėju Sutarties vykdymo metu.

6.3. Tiekėjas turi teisę:

6.3.1. gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

6.3.2. ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.4. Prekių tiekėjo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesības ir pan.), kurią lopšelis-darželis patirtų dėl prekių tiekėjo, jo darbuotojų ir(ar) atstovų arba trečiųjų asmenų tyčinio ar didelio nerūpestingumo tiekiant šioje sutartyje numatytas prekes.

6.5. Lopšelis-darželis ir prekių tiekėjas įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai prekių tiekėjo ar lopšelio-darželio atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti prekes pagal nustatytus terminus, Pirkėjui pareikalavus, jis moka Pirkėjui 0,02 proc. delspinigius nuo bendros Sutarties kainos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

7.2. Jei Pirkėjas vėluoja sumokėti pagal Sutartyje nustatytus terminus, Tiekėjui pareikalavus, jis moka Tiekėjui 0,02 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

7.3. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti tarpusavyje vykdydamos šią Sutartį.

7.4. Pirkėjas turi teisę nemokėti už nekokybiškas Prekes, kol trūkumai bus pašalinti.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

	Pirkėjas (atstovas/atsakingas asmuo)	Tiekėjas (atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė	[Redacted]	[Redacted]
Adresas	Karžygių g. 5 Panevėžys	Taikos pr. 94, Kaunas
Telefonas	[Redacted]	[Redacted]
El. paštas	[Redacted]	uabniklita@gmail.com

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.3. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Panevėžio lopšelio-darželio „Dobilas“ direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

9. SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridendant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

9.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

10.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

11. FORCE MAJEURE

11.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio ar visiško šios sutarties įsipareigojimų neįvykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Esant šioms aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsiant privalo šioje sutartyje nurodytais kontaktais apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

11.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

12.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Tiekėją:

12.2.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

12.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.3. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.2.4. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

12.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Pirkėją, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

10.4. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė ar netinkamai vykdė Sutartį, Pirkėjas vykdo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms bei pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13.3. Sutartis surašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma paprastu ar kvalifikuotu elektroniniu parašu.

14. PRIEDAI

1. Techninė specifikacija.
2. Žuvies produktų specifikacija su kainomis (pasiūlymas).

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

<u>Pirkėjas</u>	<u>Tiekėjas</u>
Panevėžio lopšelis-darželis „Dobilas“	UAB „Niklita“
Įmonės kodas 190416490, Karžygių g. 5, LT-35196 Panevėžys Tel.: (0 45) 433356, (0 45) 43 32 61 El. paštas info@lddobilas.lt A.s. LT 447300010002386240 Bankas AB Swedbank bankas	Įmonės kodas 135541970 Taikos pr. 94, LT-51179 Kaunas Tel. +370 37 764411 El. p. uabniklita@gmail.com A.s. LT397044060002872633 AB SEB bankas, b. k. 70440
Direktorė Vilma Barauskienė A.V.	Direktorius pavaduotojas Karolis Kukta A.V.
(parašas)	(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tiekėjas pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu privalo tiekti techninės specifikacijos lentelėje nurodytus maisto produktus (BVPŽ 15220000-6) ir pan. prekes (toliau – Prekės).
2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso lentelėje nurodyto prekių kiekio. Nurodytas kiekis yra orientacinis, skirtas tiekėjams tinkamam pirkimo sąlygų įvertinimui ir pasiūlymo pateikimui. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekių kiekis gali kisti (didėti ar mažėti) ne daugiau 30 (trisdešimt) procentų nuo Sutartyje nurodytų kiekių.
3. Tiekiamos Prekės turi būti kokybiškos.
4. Pirkėjui, pateikus pretenzijas dėl Prekių kokybės, Tiekėjas privalo užtikrinti galimybę atsisakyti tokių Prekių arba nedelsiant (ne ilgiau kaip per 3 val.) pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis.
5. Į Prekių kainas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas bei jų priedai (įpakavimas, transportavimui ir pan.).
6. Prekių pavadinimai ir kiekiai yra orientaciniai 12 mėn. pateikti šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus reikalingas kiekis kg (1 m.)	Kaina (be PVM) kg	Kaina (su PVM) kg	Suma viso kiekio (su PVM)
1	Jūros lydekos filė be odos, 60 - 200 g. (argentinietiška jūros lydeka) Giliai užšaldyta jūros lydekos filė, be odos (taip pat be kaulų, be galvos, be uodegos, be pelekų). Neglazūruota. Be priedų ir konservantų. File gabaliukų svoris 60 - 200 g. — Išfasavimas - ne daugiau kaip 7 kg Galiojimas pristatymo dieną iki tinkamumo vartoti termino pabaigos - ne mažiau 180 paros (-ų)	400	4,52	5,47	2188,00
Bendra suma, EUR					2188,00

<u>Pirkėjas</u> Panevėžio lopšelis-darželis „Dobilas“ Direktorė Vilma Barauskienė A.V. _____ (parašas)	<u>Tiekėjas</u> UAB „Niklita“ Direktorius pavaduotojas Karolis Kukta A.V. _____ (parašas)
--	---