

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. balandžio mėn. ____ d

Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra (toliau – Agentūra), atstovaujama Proveržio departamento direktoriaus Martyno Survilo, veikiančios pagal viešosios įstaigos Inovacijų agentūros 2024 m. sausio 15 d. įsakymą Nr. R1-9-(1.3 E)2024 ir

UAB "Ekonominės konsultacijos ir tyrimai" (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Ario Lencevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau Agentūra ir Tiekėjas kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Agentūrai **Lietuvos žiedinių vertės grandinių tarptautinių jungčių galimybių analizę projekto konsorciūmo rėmuose** (toliau – paslaugas), o Agentūra įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų apimtis ir reikalavimai paslaugoms numatyti Sutarties 1 priede.

1.3. Paslaugų suteikimo terminas iki 2025 m. birželio 16 d.

1.4. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai. Tiekėjas turi užtikrinti minimalių aplinkos apsaugos (žaliųjų) kriterijų laikymąsi: siekti, kad visas paslaugų derinimas, vykdymas, sutarties pasirašymas būtų vykdomas elektroninėmis priemonėmis. Jei to padaryti nėra galimybių ir reikalingas dokumentų spausdinimas, kopijavimas, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti paslaugas laiku, kokybiškai ir profesionaliai, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutartyje įtvirtintus reikalavimus;

2.1.2. bendradarbiauti su Agentūra, kad paslaugų teikimas labiausiai atitiktų šioje Sutartyje nurodytus Agentūros interesus;

2.1.3. nedelsdamas informuoti Agentūrą apie objektyvias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti šią Sutartį;

2.1.4. atsižvelgti į pagrįstas Agentūros pastabas dėl paslaugų teikimo;

2.1.5. laikytis konfidencialumo: neskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios informacijos, sudarančios Agentūros konfidencialią ar kitą paslaptį, su kuria buvo supažindintas arba bendradarbiaujant ji tapo prieinama ir žinoma, laikyti paslapyje informaciją, gautą teikiant paslaugas, išskyrus teisės aktais nustatytus atvejus;

2.1.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys;

2.1.7. Agentūrai, reikalaujant, pranešti visą informaciją apie paslaugų suteikimą ar teikimo eigą;

2.1.8. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.2. Tiekėjo teisės:

2.2.1. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.2. gauti visą prašomą informaciją ir reikalauti, kad būtų sudarytos visos sąlygos, reikalingos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui;

2.2.3. Tiekėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.3. Agentūra įsipareigoja:

2.3.1. apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.3.2. suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga tam, kad Tiekėjas galėtų vykdyti Sutartį;

2.3.3. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;

2.3.4. pateikti Tiekėjui šios Sutarties vykdymui reikalingą informacinę bei vaizdinę medžiagą ir užtikrinti jos teisėtumą pagal reklamos santykius, asmens duomenų tvarkymą, nepilnamečių apsaugą ir kitokius teisinius santykius reglamentuojančius teisės aktus. Agentūra prisiima visišką atsakomybę už turinio teisėtumą ir visas rizikas, su kuriomis šalims tektų susidurti, jeigu turinys neatitiktų reikalavimų.

2.4. Agentūros teisės:

2.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas suteiktų Sutartyje numatytas paslaugas nurodytomis sąlygomis ir terminais;

2.4.2. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamų paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;

2.4.3. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius paslaugų trūkumus arba atlygintų Agentūros patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

2.4.4. Agentūra turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.4.5. Šalys susitaria, kad Tiekėjas, perduodamas visus suteiktų paslaugų rezultatus Agentūrai, kartu perduoda ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises (išskyrus neturtines intelektines teises) (jei taikoma), įgytas vykdant Sutarties pagrindą, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Maksimali Sutarties kaina **12 396,69 Eur** (*dvylika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 69 centai*) be PVM, arba **14 999,99 Eur** (*keturiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 99 centai*) su PVM.

3.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

3.4. Už tinkamai suteiktas paslaugas Agentūra atliks mokėjimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma detalus suteiktų paslaugų aprašymas, sąskaita faktūra yra lygiavertis dokumentas paslaugų priėmimo perdavimo aktui.

3.6. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Agentūra už Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. PVM sąskaitos faktūros apmokėjimui pateikiamos laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos reikalavimų per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) (svetainė pasiekama adresu - <https://sabis.nbfc.lt>). Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacines sistemas, apmoka Tiekėjas.

3.7. Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį dėl kainų lygio ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

4.2. Jei dėl Tiekėjo kaltės, Agentūrai tinkamai nesuteikiamos visos ar dalis Sutartyje nurodytų paslaugų, Tiekėjas sumoka Agentūrai 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų pagal Sutartį vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Be pateisinamų priežasčių per Sutartyje nustatytą terminą Agentūrai nesumokėjus už tinkamai atliktas ir priimtas paslaugas, Tiekėjas gali raštu pareikalauti mokėti 0,03% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.5. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą dėl *force majeure* aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas). Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias)

kalendorines dienas raštu pranešti apie aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios *force majeure* aplinkybės.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. liepos 15 d.

5.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

5.4. Šalis gali nutraukti Sutartį informavusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytą pareigą arba jas vykdo ne Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

5.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Agentūros paskirtas asmuo – [redacted] šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Agentūros paskirtas asmuo turi teisę pasirašyti visus su šios Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus šios Sutarties pakeitimus, nutraukimus ar įgaliojimus.

Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Tiekėjo paskirtas asmuo – [redacted]

7.2. Agentūra ir Tiekėjas įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti trečioms šalims informacijos, kuri laikoma konfidencialia ir kuri buvo gauta vykdant Sutartį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Konfidencialia informacija laikoma bet kokia pakenti galinti rašytinė ar žodinė antrajai Sutarties Šaliai suteikta informacija, kuri susijusi su produktais ar veikla, išskyrus atvejus, kai Šalis, suteikdama tokią informaciją, įsakmiai nurodo, jog tokia informacija nėra konfidenciali. Šis Šalių įsipareigojimas galioja dar vienerius metus po to, kai Sutartis nutraukiama ar pasibaigęs jos galiojimas. Už šiame Sutarties punkte numatytų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimą juos pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius. Čia numatytas konfidencialumo reikalavimas netaikomas informacijai, kuri (i) yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, (ii) kurią atskleisti būtina pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus arba (iii) turi būti atskleista, kad būtų tinkamai suteiktos Sutartyje numatytos paslaugos. Tiekėjui Agentūros perduoti klientų duomenys gali būti naudojami tik Sutarties vykdymo tikslu ir negali būti naudojami tiekėjo rinkodariniams ar kitais tikslais, bei negali būti perduodami tretiesiems asmenims.

7.3. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

7.4. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir

imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

7.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingam asmeniui.

7.6. Jei pasikeičia už Sutartį atsakingi asmenys, Sutarties Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Sutarties Šalis turi informuoti kitą Sutarties Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas. Jei Sutarties Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Sutarties Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.7. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.8. Ši Sutartis sudaryta vienu elektroniniu egzemplioriumi, kurį Sutarties Šalys pasirašo saugiu elektroniniu parašu.

7.9. Sutartį sudaro šis priedas: 1 priedas. Techninė specifikacija.

7.10. Šalių rekvizitai:

Agentūra

Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra

J. Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius

Įstaigos kodas 125447177

A.s LT34 7044 0600 0729 1073

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. +370 700 77 055

El. pašto adresas:

dokumentai@inovacijuagentura.lt

Proveržio departamento direktorius
Martynas Survilas

Tiekėjas

UAB "Ekonominės konsultacijos ir tyrimai"

J. Jasinskio g. 16B, 03163 Vilnius

Tel. Nr. +370 5 252 6225

El. paštas: ekt@ekt.lt

Kodas 123398443

PVM mok. kodas LT233984413

A. s. LT077044060000343740

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius
Aris Lencevičius

„LIETUVOS ŽIEDINIŲ VERTĖS GRANDINIŲ IR TARPTAUTINIŲ JUNGČIŲ GALIMYBIŲ ANALIZĖS“ PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ „Inovacijų agentūra“ (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendindama „Europos Horizontas“ programos projektą „European Circular Economy Innovation Valley: the European “dance floor” for circular regions“ (projekto Nr. 101161155) (toliau – ECIV) perka analitinės „Lietuvos žiedinių vertės grandinių ir tarptautinių jungčių galimybių analizės“ paslaugą (toliau – Paslauga).
2. Paslaugos tikslas – identifikuoti Lietuvos sektorių vertės grandines, jų pritaikymo prie žiedinės ekonomikos principų potencialą bei galimybes tarptautinėms žiedinių vertės grandinių jungtims.
3. Teikiant paslaugas atsižvelgiama, tarp kitų, į šias Perkančiosios organizacijos ir kt. autorių atliktas aktualias analizes, strateginius dokumentus ir aktualią informaciją:
 - 3.1. [ECIV](http://www.eciv.eu) projekto tikslai, uždaviniai ir kita aktuali informacija (www.eciv.eu);
 - 3.2. [Lietuvos pramonės perėjimo prie žiedinės ekonomikos kelrodis: pirmoji bendrakūros ir partnerystės principais grįsta Lietuvos pramonės vizija](#);
 - 3.3. [Lietuvos perėjimo prie žiedinės ekonomikos iki 2035 m. gairės](#);
 - 3.4. [Žaliavų rinkų pasiūlos ir paklausos apžvalga 2024 m.](#);
 - 3.5. [Žiedinės ekonomikos stebėsenos ataskaita 2024 m.](#)

II. PIRKIMO OBJEKTO APIMTIS IR DETALIZACIJA

4. Paslaugų teikimas atliekamas dvejais etapais:
 - 4.1. Projektui aktualiausių nacionalinių vertės grandinių analizė – vertės grandinių nurodytuose sektoriuose (nurodyti 6.2.1. punkte) identifikavimas bei žiedinės ekonomikos principų pritaikymo jose galimybių įvertinimas (toliau – I dalis).
 - 4.2. Vertės grandinių jungimo su Europos sąjungos valstybėmis galimybių įvertinimas (toliau – II dalis).
5. Reikalavimų detalizavimas pagal Paslaugų etapus:
6. I dalis
 - 6.1. I dalies tikslai: identifikuoti ir išanalizuoti projektui aktualias Lietuvos ekonomikos vertės grandines; pateikti ekspertines išvagas, detalizuojančias stipriąsias ir silpnąsias vertės grandinių sritis, identifikuoti potencialias pramonės simbiozės kryptis bei įvertinti, kurios vertės grandinės turi tarptautinį potencialą.
 - 6.2. I dalies uždaviniai:
 - 6.2.1. Identifikuoti ir įvertinti esamas vertės grandines 6–10 prioritetiniuose sektoriuose ir srityse, įskaitant atsinaujinančią energetiką, kaupiklius, elektroniką, atliekų tvarkymą (elektronikos, plastiko pakuočių, tekstilės, pramonines atliekas), plastiko ir baldų pramonę, taip pat kituose sektoriuose, nustatytuose analizės metu.
 - 6.2.2. Įvardinti išskirtų prioritetinių sektorių ir sričių suinteresuotąsias šalis (pramonę, perdirbėjai, tyrimų institutai, universitetai, asociacijos) ir jas atvaizduoti vizualiai (pagal jų funkcijas ekosistemoje, atstovavimą sektoriui, veiklos kryptį, pobūdį – siekiant išryškinti esminį vaidmenį ekosistemoje) bei atvaizduoti sąryšius tarp jų.
 - 6.2.3. Kategorizuoti bendradarbiavimo formas ir pateikti pramonės simbiozės pavyzdžių įvardintuose sektoriuose ir srityse (pavyzdžiuose gali būti įvardintų sektorių jungtys ir su kitais, techninėje specifikacijoje neįvardintais sektoriais).
 - 6.2.4. Pasiūlyti kriterijus ir pagal juos įvertinti egzistuojantį bendradarbiavimo ir ekonominį efektyvumą.

- 6.2.5. Detalizuoti Lietuvos ekonomikos vertės grandinių stiprias ir silpnas dalis, pridėtinę vertę.
- 6.2.6. Pasiūlyti kriterijus ir įvertinti žiedinės ekonomikos požiūriu daugiausiai potencialo turinčias vertės grandines.
- 6.2.7. Išanalizuoti ES Žaliojo kurso bei Konkurencingumo kompasas iniciatyvas bei juose suplanuotus reguliacinius įpareigojimus, įvertinti kaip jie paveiks dabartinę Lietuvos reguliacinę aplinką, kokie pokyčiai numatomi, įvardinti iš jų kylančius iššūkius ir galimybes žiedinės ekonomikos ir pramonės simbiozės skatinimui.

7. II dalis

7.1. II dalies tikslas – atsižvelgiant į I dalį išanalizuoti ir pateikti informaciją bei susijusias įžvalgas apie tarptautinių žiedinių vertės grandinių jungimo galimybes.

7.2. II dalies uždaviniai:

- 7.2.1. Identifikuoti aktualiausias Lietuvai Europos sąjungos vertės grandines.
- 7.2.2. Pateikti potencialias vertės grandinių jungtis su Lietuva ir bendradarbiavimo galimybes siekiant žiediško 6.2.1. punkte nurodytuose sektoriuose.
- 7.2.3. Atlikti identifikuotų aktualių vertės grandinių jungčių SSGG analizę.

7.2.4. Pateikti apibendrintas išvadas.

- 8. Analizės metodologija turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.
 - 8.1. Rengiant apžvalgą naudoti oficialių šaltinių, tokių, kaip Valstybės duomenų agentūra, ES statistikos tarnybos (Eurostatas) naujausius duomenis.
- 9. Analizė turi būti pateikta Perkančiąjai organizacijai .docx formatu, ant Inovacijų agentūros atsiųsto šablono ir laikantis jame nustatyto vizualinio identiteto (stilių, spalvinio identiteto ir kt.). Apžvalgos apimtis – nuo 15 iki 30 tūkst. Spaudos ženklų be tarpų, neįtraukiant lentelių, grafikų ir kt. grafinių elementų.

III. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 10. Paslaugos turi būti suteiktos **iki 2025 m. birželio 16 d.**
- 11. Ne vėliau nei per 3 d. d. nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo, Paslaugų tiekėjas pateikia paslaugų, numatytų techninėje specifikacijoje, vykdymo grafiką Perkančiąjai organizacijai ir paskiria atsakingą asmenį Paslaugų tiekimui ir apie tai informuoja Perkančiąją organizaciją.
- 12. Perkančioji organizacija įsipareigoja skirti kontaktinį asmenį informacijos pateikimui bei visų su Paslaugos suteikimu susijusių klausimų koordinavimui.
- 13. Ne vėliau nei per 2 d. d. nuo Paslaugų tiekimo sutarties įsigaliojimo, Paslaugų tiekėjas suorganizuoja susitikimą su Perkančiąja organizacija aptarti paslaugų teikimo eigą, grafiką ir praktinius niuansus.
- 14. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų teikimo sutarties vykdymą ir aktyviai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos paskirtais darbuotojais: pateikti jiems reikalingą informaciją, inicijuoti, organizuoti ir moderuoti bendrus susitikimus, operatyviai atsakyti į klausimus žodžiu ir raštu, suteikti pagalbą pristatant ir aptariant pateikiamą turinį bei teikti kitas su pirkimu susijusias konsultacijas Perkančiąjai organizacijai.
- 15. Pagal suderintą paslaugų teikimo grafiką (bet ne rečiau kaip kartą per 2 savaites) Paslaugų tiekėjas el. paštu Perkančiąjai organizacijai siunčia informaciją apie darbų eigą. Perkančioji organizacija su Paslaugų tiekėjo pateiktais Paslaugos rengimo planais, pasiūlymais ir projektais susipažįsta ir pateikia pastabas per 3 d. d.
- 16. Laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai, kai viešoji įstaiga Inovacijų agentūra pasirašo Paslaugų tiekėjo pateiktą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Perdavimo–priėmimo aktą parengia ir Perkančiąjai organizacijai pateikia Paslaugų tiekėjas.
- 17. Už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas su Paslaugų tiekėju numatoma atsiskaityti per 30 kalendorinių dienų nuo Priėmimo–perdavimo akto pasirašymo.

DETALŪS METADUOMENYS		
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra 125447177, J.Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra 125447177, Vilnius, Juozo Balčikonio g. 3, LT-08247 UAB "EKONOMINĖS KONSULTACIJOS IR TYRIMAI" 123398443, Vilnius, J. Jasinskio g. 16B, LT-03163	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Lietuvos žiedinių vertės grandinių ir tarptautinių jungčių galimybių analizė	
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-14 Nr. SUT1-148-(14.4 Mr)2025	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	A	
Parašo paskirtis	P	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	M de	
Sertifikatas išduotas	M	
Parašo sukūrimo data ir laikas	20	
Parašo formatas	X	
Laiko žymoje nurodytas laikas	20	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	E	
Sertifikato galiojimo laikas	20	
Parašo paskirtis	P	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	A K	
Sertifikatas išduotas	A	
Parašo sukūrimo data ir laikas	20	
Parašo formatas	X	
Laiko žymoje nurodytas laikas	20	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	R	LT
Sertifikato galiojimo laikas	20	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"P na L de m 19	atikrintas 24110246 2022-05-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–	
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	D	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	A V 2	25-04-18
Paieškos nuoroda	–	
Papildomi metaduomenys	N	