

RANGOS SUTARTIS Nr. SUT-22
2025 m. balandžio 15 d.

Ši rangos sutartis (toliau — Sutartis) sudaryta tarp MB **"Trinkdesta"**, įmonės kodas 304918891, atstovaujama Edgardo Zubricko, toliau vadinama Rangovu (viena šalis) ir **Marijampolės "Saulės"** pradinės mokyklos, įmonės kodas 300595234, atstovaujamos direktoriaus Evaldo Tapučio, toliau vadinama Užsakovu, (kita šalis). Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja įrengti ir perduoti Užsakovo nuosavybės šios Sutarties priede Nr. 1 (toliau — Priedas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, nurodytus darbus, t.y. **„Pėsčiųjų takų atnaujinimo darbus ir laiptų remonto“** (toliau — Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus ir sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Rangovas pareiškia, kad parduodamų Darbų kokybė atitinka nustatytus ES kokybės ir techninius reikalavimus, yra tinkama naudoti pagal paskirtį.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Darbų atlikimo data laikoma data, kada Darbai: **„Pėsčiųjų takų atnaujinimo darbai ir laiptų remonto“** (priedas Nr.1) yra atlikti. Užsakovui šioje sutartyje nurodytu adresu: **Kokolos g.4, Marijampolė**. Perduodamas Darbus Rangovas pateikia Užsakovui priėmimo — perdavimo aktą, kuriuo remiantis ir bus išrašoma sąskaita - faktūra.

2.2. Užsakovas privalo aprūpinti Rangovą elektra ir vandeniu kol vykdomi Darbai.

2.3. Užsakovas turi teisę patikrinti Darbų kokybę ir neturint Rangovui pretenzijų dėl atlikto darbo kokybės, privalo pasirašyti darbų priėmimo-perdavimo aktą per 10 darbo dienas nuo jo išrašymo datos. Išaiškėjus defektams ar kitiems trūkumams, Užsakovas nedelsiant turi informuoti Rangovą. Po Užsakovo pretenzijų gavimo Rangovas turi ištaisyti defektus per 30 darbo dienų.

2.4. Rangovas privalo užtikrinti Darbų vietos saugumą (aptvėrimas, praėjimai) kol bus pilnai įrengti pėsčiųjų takai.

2.5. Rangovas yra atsakingas už įrengiamą vietą, kur bus atliekami darbai.

2.6. Rangovas turi Darbų nuosavybės teisę iki sumokama visa pirkimo suma. Jei Užsakovas neatsiskaito už Darbus, jis privalės apmokėti visas išlaidas, susijusias su Darbų atlikimu. CK Str. 4.49, 3 punkt.

2.7. Padarius nuostolius, sugadinus Darbus dėl neteisingo naudojimosi, vandalizmo išpuolių, nuo Darbų atlikimo ir sąskaitos — faktūros pasirašymo datos atsako Užsakovas.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra sandorio suma su PVM yra **14119.42 EUR** (keturiolika tūkstančių šimtas devyniolika eurų 42 cent su PVM). Pasirašant priėmimo — perdavimo aktą galutinė mokėjimo kaina nustatoma pagal faktiškai esamus kiekius sutarties priede Nr. 1 nurodytomis kainomis.

3.2. Po šios sutarties pasirašymo Užsakovas sumoka rangovui avansą **7000eur**. Likusi suma **7119.42 Eur** mokama po darbų atlikimo.

3.3. Rangovas, užbaigęs sutartyje numatytus darbus, pateikia **Užsakovui** sąskaitą faktūrą elektroniniu būdu įkeliant į Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą **SABIS** ir atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą.

3.4. Apmokėjimo data yra pinigų pervedimo į Rangovo sąskaitą data.

3.5. Atsiskaitymai vykdomi laikantis veikiančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vyriausybės nutarimų.

4. GARANTIJOS

4.1. Rangovas garantuoja Darbo kokybę nuo Darbo atlikimo datos, garantinis terminas yra medžiagoms dveji metai, atliktiems darbams treji metai.

4.2. Jei įrengti pėsčiųjų takai buvo tinkamai naudoti ir nepasibaigęs garantinis terminas, tokiu atveju defektai ir kiti trūkumai turi būti pripažinti, kaip atsitikę dėl rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas raštiškai informuoja Rangovą ir iškėlus Užsakovui pretenzijas Rangovas ištaiso defektus per 30 darbo dienų.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas nepagrįstai delsęs atsiskaityti už Darbus Sutartyje numatytu laiku, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Pavėluotai įrengus Darbus Rangovas moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Darbų atlikimo data: **nuo 2025m. gegužės 5 d. iki 2025m. liepos 30 d.** Nenugalimos jėgos (Force- majeure) aplinkybės leidžia numatyti kitą datą. Be to lyjant lietui ar esant kitoms nepalankioms meteorologinėms sąlygoms, darbai gali būti nukeliami. Tokiu atveju konkreti darbų data suderinama tarpusavyje.

5.4. Šalys delspinigius moka pervesdamos nustatytą sumą į banko sąskaitas, kurios nurodytos Sutartyje.

5.5. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų apibrėžtų Sutartyje.

6. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai — laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 20166/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.2 Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

6.3 Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jei juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugojami tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

6.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdytys buhalterinę apskaitą; (II) mokesčių inspekcija; (III) bankai.

6.6. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.7. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru raštišku Šalių susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

7.3. Sutartis gali būti pratęsta arba pataisyta abipusiu Šalių susitarimu, išskyrus atvejus Sutartyje tiksliai apibrėžtus.

7.4. Nė viena iš Šalių negali perleisti ar įvykdyti įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje

trečiai šaliai, be raštiško abiejų Šalių sutikimo.

7.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, įvykdymo.

7.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba - po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Šalys pilnai atleidžiamos nuo atsakomybės, jei sutarties sąlygų nevykdymas bus *Force-majeure* aplinkybių pasekmė pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force-majeure*) aplinkybių taisyklės.

8. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Rangovas	Užsakovas
MB "Trinkdesta	Marijampolės "Saulės" pradinė mokykla
Kauno g. 88A-30, Marijampolė Tel.: +370 691 70363	Kokolos g.4, LT-68207 Marijampolė Tel.: +370 699 85603
Įmonės kodas :304918891	Įmonės kodas: 300595234
PVM kodas: LT100015544513	
a/s.: LT437044060008247622	
Bankas.: AB „SEB“,	
Pareigos/Parašas: Direktorius Edgaras Zubrickas A.V.	Pareigos/ Parašas: Direktorius Evaldas Taputis A.V.

Iš viso:		445€
----------	--	------

Bendra suma (be PVM) : 11 668,94€ Bendra suma (su PVM 21%) : 14 119.42 €

Suma žodžiais : keturiolika tūkstančių vienas šimtas devyniolika EUR 42 cent

Preliminari sąmata remiantis 2025 metų medžiagų ir darbų kainomis.

Kainos gali kisti keičiantis medžiagų kainoms arba darbų įkainiams. Sąmata galioja 2 savaites po jos išsiuntimo.

P.S. Į laiptų pakopos vieneto kainą įeina ir trinkelės.