

VšĮ Kėdainių ligoninė, juridinio asmens kodas 191045561, kurios registruota buveinė yra adresu Budrio g. 5, LT-57164 Kėdainiai, atstovaujama direktorės Astos Šakickienės (toliau – Užsakovas), ir **UAB „A&R paslaugos“**, juridinio asmens kodas 302667675, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 2, Paobelio km., Kėdainių r., duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arūno Zakarevičiaus, (toliau - Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau vadinama – Sutartimi).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis Darbų techniniu aprašu (Sutarties 1 priedas) ir Veiklos sąrašu (Sutarties 2 priedas), kurie yra šios Sutarties neatskiriama dalis, atlikti **Gerbūvio sutvarkymo darbus** (toliau – „Darbai“), perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir apmokėti už Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina, nustatyta vykdant viešąjį pirkimą, yra **10 164,00** (*dešimt tūkstančių vienas šimtas šešiasdešimt keturi eurai ir nulis centų*) Eur su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM – **8 400,00** (*aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų ir nulis centų*) Eur ir PVM – 1 764,00 Eur.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatyta fiksuotos kainos kainodara. Užsakovas už atliktus Darbus sumoka Rangovui Sutarties 2.1. punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą, išskyrus 2.3. punkte nurodytą atvejį.

2.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Rangovo atliekamų Darbų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma už tą Darbų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

2.4. Šalys susitaria, kad tuo atveju kai neatliktų darbų dalis Užsakovui dėl objektyvių priežasčių tampa nereikalingas, Užsakovas praneša Rangovui raštu prieš 10 kalendorinių dienų apie neatliktų darbų dalies atsisakymą. Rangovas ir Užsakovas neatliktų darbų atsisakymą įformina šalių pasirašomu susitarimu.

III SKYRIUS DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Rangovas Darbus pradeda įsigaliojus Sutarčiai ir baigia **per 2 mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Sutarties sąlygų įvykdymo. Sutartis gali būti pratęsta ne ilgesniam kaip 10 (dešimt) darbo dienų laikotarpiui, dėl aplinkybių, nepriklausomų nuo Rangovo.

3.2. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, juos priduoti, ištaisyti galimus defektus.

3.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas.

3.4. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

3.5. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

3.5.1. trečiųjų šalių įtaka;

3.5.2. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

3.5.3. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

3.5.4. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

3.5.5. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

3.6. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

3.7. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų aktą, sąskaitą-faktūrą), bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.2. Atliktų Darbų aktus pasirašo Rangovas, Užsakovo atstovas. Pažymą (forma F-3) pasirašo Rangovas ir Užsakovas.

4.3. Rangovas Užsakovo atstovo priimtus Darbus ir pasirašytus atliktų Darbų aktus, pažymą (forma F-3) pateikia galutinai atlikus visus Sutartyje numatytus Darbus. Šiame punkte nurodytus dokumentus Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Užsakovo atstovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.

4.4. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

4.5.1. nepašalinti Darbų trūkumai;

4.5.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.6. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną Darbų dalį.

4.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektais/subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja ūkio subjektus/subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui/subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo ūkio subjekto/subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu/subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui/subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

5.1. Rangovas atliktiems Darbams suteikia ne mažiau 5 metų garantiją, paslėptiems Darbams – 10 metų garantiją. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus atliktų darbų defektų, Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Darbų defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5.4. Garantinio laikotarpio metu atsiradus statybos darbų defektų, garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsimas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. perduoti Rangovui statybvieta, Sutartyje numatytiems Darbams pradėti;

6.1.2. nustatyti Darbų apimtį ir atlikimo sąlygas;

6.1.3. priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti Sutarties 4.1. punkte nustatyta tvarka;

6.1.4. pareikalausti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus arba sustabdyti Darbus, jeigu Rangovas nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių;

6.1.5. nedelsiant spręsti tarp Rangovo ir objekto naudotojų, kuriame atliekami Darbai, kylančias problemas, klausimus;

6.1.6. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui sutarties objekto orientacines Sutarties objekto lokalines sąmatas parengtas pagal Statybos techninio reglamento STR 1.04.04.2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus ir pagal formą, nustatytą šio reglamento 6 priedo 4 lentelėje „Lokalinė sąmata“. Orientacinės Sutarties objekto lokalinės sąmatos bus naudojamos konkrečiau papildomo arba atsisakomo Darbo pagal pirkimo sutartį įkainiui apskaičiuoti bei atliekamų Darbų kiekių ir kainų tikslesniam apskaičiavimui.

6.2.2. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį laikotarpį. Jeigu Rangovas darbo defektų nepašalina per nurodytą laikotarpį, ir darbo defektus šalina Užsakovas, tai Rangovas apmoka defektų šalinimo išlaidas;

6.2.3. atlikti Darbus naudodamasis savo ištekliais, medžiagomis, priemonėmis ir pajėgumais. Visos medžiagos, įrenginiai, gaminiai turi būti nauji, nenaudoti, kokybiški ir atitinkantys jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas (turi būti sertifikuoti Lietuvoje ir (arba) Europos

Sajungoje ir turi turėti atitikties įvertinimo dokumentus);

6.2.4. vykdyti Darbus, vadovautis medžiagų, gaminių ar įrengimų gamintojų instrukcijomis ir reikalavimais darbams su šiomis medžiagomis, gaminiais ar įrengimais;

6.2.5. užtikrinti darbų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros įrenginių įrengimo bendrųjų taisyklių, aplinkos apsaugos ir tinkamų higienos sąlygų reikalavimų laikymąsi;

6.2.6. naudoti Darbų vietą tik pagal paskirtį;

6.2.7. suteikti Užsakovui visą būtiną informaciją apie Darbų eigą;

6.2.8. pašalinti pašalines ir nereikalingas statybines medžiagas, gaminius, mechanizmus ir įrangą iš Darbų atlikimo vietos iki Darbų pridavimo – priėmimo dienos, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų;

6.2.9. užtikrinti, kad Darbų metu nepablogėtų kitų pastato patalpų, kiemo eksploatacinės savybės – jos turi likti ne blogesnės būklės, nei buvo iki darbų pradžios. Rangovas privalo atstatyti visa apimtimi darbų metu padarytus pastato vidaus patalpų, kiemo pažeidimus ar apgadinimus;

6.2.10. organizuoti Darbus išvengiant dulkių viešojo naudojimo erdvėse, atsižvelgiant į Užsakovo vykdomos veiklos specifiką bei higienos reikalavimus. Atlikdamas griovimo, demontavimo ar kitus panašius Darbus privalo nuo dulkių, šiukšlių ar kitą lokalizuoti (atitverti ir izoliuoti) tą darbo vietą, kurioje vykdys minėtus Darbus.

6.2.11. pranešti Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas apie Darbų užbaigimą;

6.2.12. pranešti laiku Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias Darbų kokybei, atlikimo terminui;

6.2.13. įforminti Darbų atlikimo dokumentus;

6.2.14. atlikti Darbus, vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir kitais Lietuvos Respublikos nustatytais galiojančiais norminiais aktais;

6.2.15. užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų galiojančią skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau - kodas) (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22-1 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka; Šių Sutarties nuostatų pažeidimas **laikomas esminiu Sutarties pažeidimu**.

6.2.16. Rangovas vykdant Sutartį privalo užtikrinti, kad Darbai, būtų vykdomi taikant aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taikant kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones. **Pažeidimas laikomas Sutarties esminiu pažeidimu**.

6.2.17. Užsakovui paprašius, pateikti dokumentus patvirtinančius, kad Rangovas vykdydamas Darbus taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, kurie galiotų visu sutarties vykdymo laikotarpiu. Rangovui nepateikus patvirtinančių dokumentų ar jų galiojimas yra pasibaigęs, **pažeidimas laikomas Sutarties esminiu pažeidimu**.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS

7.1. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 10 kalendorinių dienų pranešti Rangovui:

7.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradeda Darbų arba dirba nekokybiškai arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;

7.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Darbų vykdymo ateityje;

7.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui;

7.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko Darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai Darbų vykdyti

neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos;

7.1.5. kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar Darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

7.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.

7.3. Užsakovas turi teisę, be Rangovo sutikimo išsikačiuoti, iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

7.4. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

7.5. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti per 10 kalendorinių dienų Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus.

7.6. **Rangovas** turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 10 kalendorinių dienų pranešti Užsakovui:

7.6.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

7.6.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui.

7.7. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

7.8. Rangovas, gavęs Užsakovo įgaliojimą, savo lėšomis privalo gauti visus reikalingus leidimus iš atitinkamų valstybės ir/ar savivaldybės įstaigų.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. nutraukęs Sutartį, apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus;

8.1.2. Sutarties 4.1. punkte nustatytu terminu neatsiskaitęs už atliktus Darbus, moka Rangovui 0,03 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

8.1.4. jei Sutartis nutraukiama Rangovo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų Rangovui 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM baudą ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8.2. Rangovas:

8.2.1. Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalinęs defektų per garantinį laikotarpį, moka Užsakovui 10 proc. Sutartyje nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.2. nepagrįstai uždelsęs atlikti Darbus pagal Sutarties 3.1 punktą, moka Užsakovui 0,03 proc. uždelstų Darbų kainos be PVM delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

8.2.4. Rangovas per Sutarties 6.2.1. punkte nurodytą terminą nepateikęs orientacinių lokalinių sąmatų moka 50 Eur baudą, o nepateikus orientacinių Sutarties objekto lokalinių sąmatų per papildomą Užsakovo nurodytą terminą Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės. Šių Sutarties nuostatų pažeidimas **laikomas esminiu Sutarties pažeidimu**;

8.2.5. Rangovui nustatoma 200 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus bei Sutarties 6.2.16 p. nustatyto reikalavimo pažeidimą ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo

atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinės sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, ar neatitinka nustatytų reikalavimų, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai;

8.2.6. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

IX SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Atliekant Sutartyje nurodytus Darbus, atsiradus nenumatytoms, nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms, aplinkybėms, gali būti atsisakoma atskirų darbų (ar jų dalies) ar mažinama Darbų apimtis arba numatytus atskirus darbus (ar jų dalį) galima keisti kitais darbais, reikalingais Darbams tinkamai užtikrinti.

9.3. Šie keitimai laikytini numatytais Sutartyje ir vykdomi atsižvelgiant į poreikį užtikrinti Darbų objekto funkcinę paskirtį vadovaujantis tokia tvarka:

9.3.1. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymas ar darbų apimties mažinimas galimas, Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą įforminant Šalių susitarimu. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar darbų apimties mažinimo atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą;

9.3.2. Atskirų darbų (ar jų dalies) pakeitimas kitais darbais, Rangovui pateikus nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), įforminamas Šalių papildomu susitarimu. Atskirų darbų (ar jų dalies) pakeitimo kitais darbais atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą bei įvykdytų derybų (jei jos vykdomos) rezultatus. Esant tokiam kainų perskaičiavimo atvejui, Sutarties kaina negali būti didinama.

9.4. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų Darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi Darbai – tokie Darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, ir (ar) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimtys, viršijančios Sutarties 2.1 punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą daugiau 15 proc.

9.5. Papildomų Darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų Darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų Darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų Darbų kainą nustato ir įformina papildomus Darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

9.6. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkte nustatytų sąlygų, papildomi Darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą. Susitarimas dėl papildomų Darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

X SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys

raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

10.2. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

XI SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

11.2. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 8.2.4 punktų ir 6.2.15 papunktyje nustatytų įsipareigojimų, kurių pažeidimas laikomas esminiu.

11.4. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Veiklos sąrašę (Sutarties 2 priedas) pateiktą vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, manoma, kad Rangovas nebaigs Darbų per Darbų atlikimo terminą. Tokiu atveju Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM, bei atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

XII SKYRIUS

NENUGALIMA JĖGA

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

XIII SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir/ar subrangovai, nurodyti ūkio subjektus ir/ar subrangovus - *nepasitelkiami*. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ar subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat apie naujus ūkio subjektus ir/ar subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir pateikti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas reikalauja, kad Rangovas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus

visu Sutarties vykdymo laikotarpiu. Sutarties vykdymo laikotarpiu ūkio subjektai ir/ar subrangovai gali būti keičiami lygiavertės kvalifikacijos ūkio subjektais ir/ar subrangovais rašytiniu Šalių susitarimu.

13.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

13.3. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

13.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant Darbų techninį aprašą (Sutarties 1 priedas), Veiklos sąrašą (Sutarties 2 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant Darbų techniniame apraše (Sutarties 1 priedas) ir Veiklos sąraše (Sutarties 2 priedas) nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

13.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo Mindaugas Mačiulaitis, ūkio skyriaus vedėjas, el.p. ukioskyrius@kedligonine.lt;

13.6. Rangovo asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą Arūnas Zakarevičius, direktorius, tel. el.p. info@arpaslaugos.lt).

13.7. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

13.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

13.9. Sutarties priedai:

13.9.1. 1 priedas - Darbų techninis aprašas, 3 lapai.

13.9.2. 2 priedas – Veiklos sąrašas, 1 lapas.

13.9.3. 3 priedas – Atliktų darbų akto forma, 1 lapas.

XIV SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

VšĮ „Kėdainių ligoninė“
Įstaigos kodas 191045561
Budrio g. 5, LT-57164 Kėdainiai
Tel. +37034767101
El. p. administracija@kedligonine.lt
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
A/s LT66 4010 0419 0007 0017
Direktorė
Asta Šakickienė

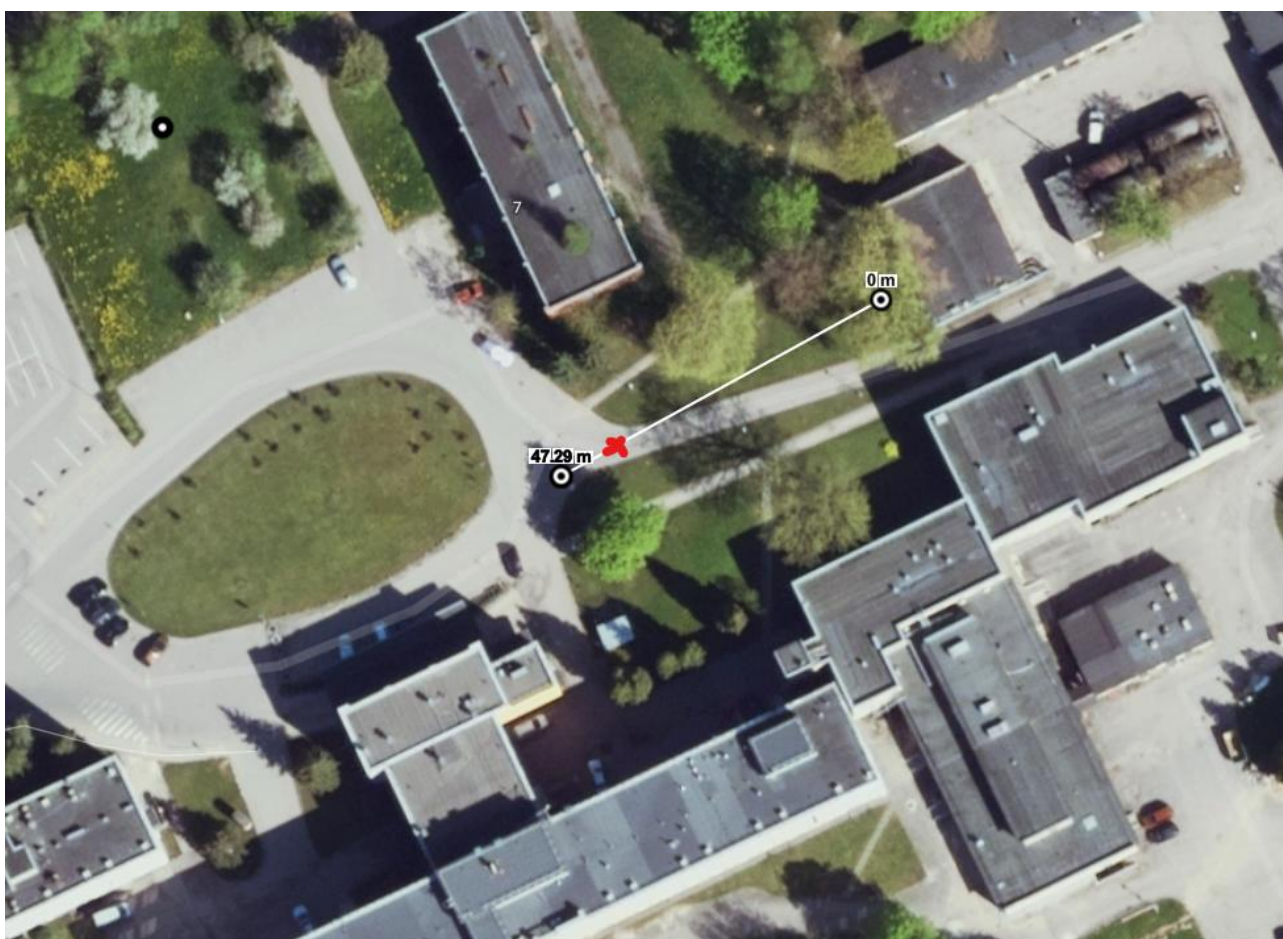
Rangovas:

UAB „A&R paslaugos“
Įmonės kodas 302667675
Pramonės g. 2, Paobelio km., Kėdainių r.
Tel. _____
El.p. info@arpaslaugos.lt
Swedbank, banko kodas 73000
A/s LT127300010128455291
Direktorius
Arūnas Zakarevičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Gerbūvio sutvarkymo darbai (toliau- Darbai);
- 1.2. Lietaus vandens surinkimo trapo įrengimas su pajungimu;
- 1.3. Darbų vykdymo vieta – Budrio g. 5, Kėdainiai, VšĮ „Kėdainių ligoninė“ teritorija (vieta nurodyta schemeje)



X – numatoma trapo įrengimo vieta.

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI PERKAMIEMS DARBAMS

2.1. Bendrieji reikalavimai

2.1.1. Darbai atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, standartus, normas, taisykles, techninius aprašus bei rekomendacijas (aktualios redakcijos), reglamentuojančias gatvių dangų ir gerbūvio atstatymo darbus;

2.1.2. Vykdamas Darbus Rangovas turi vadovautis šiais norminiais dokumentais bei aktualiomis jų redakcijomis:

2.1.2.1. STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

2.1.2.2. STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“;

2.1.2.3. Kitų aktualių teisės aktų reikalavimais.

2.1.3. Rangovas privalo turėti pakankamą kiekį darbų vykdytojų, darbuotojų, mechanizmų bei įrangos, kad galėtų saugiai, laiku ir kokybiškai atlikti Darbus;

2.1.4. Jeigu apibūdinant objektą Techninėje specifikacijoje (TS) ar kituose pirkimo dokumentuose ar jų prieduose nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartai, techniniai liudijimai ar bendrosios techninės specifikacijos toks nurodymas Tiekėjo turi būti suprantamas kaip nurodytas „arba lygiavertis“.

2.1.5. Jeigu TS nurodytos parametrų tikslios skaitinės reikšmės, tai reiškia ribą, nuo kurios neturi būti nukrypta į blogesnę Užsakovui pusę.

2.1.6. Visas darbų apimtis ir reikiamų medžiagų kiekius Rangovas gali įsivertinti atvykęs į objektą.

2.2. Betonavimo darbai:

2.2.1. Kelio ruožo danga atstatoma ją betonuojant ne mažiau nei 15 cm storio betonu.

Kelio dangai atstatyti atliekami betonavimo darbai vadovaujantis atitinkamomis galiojančio STR normomis;

2.2.2. Visų inžinierinių komunikacijų šulinių dangčiai betono dangose įrengiami plaukiojančio tipo pagal jų projektinę konstrukcinę apkrovą;

2.2.3. Trūkstamose vietose atstatomi esami kelio bortai, įrengiant tik ant betono pagrindo ir naudojant ne žemesnės markės C16/20 arba lygiavertį betoną.

2.3. Vejų įrengimas

2.3.1. Žolės veja atsodinama reikiamose vietose įrengiant augalinės žemės (juodžemio) sluoksnį:

2.3.1.1. augalinės žemės sluoksnis - ne mažiau kaip 10 cm;

2.3.1.2. sėklų kiekis (sėklų mišinys pritaikytas paprastų vejų įrengimui) - 15 gr./m²;

2.3.1.3. volavimas nebūtinas.

2.4. Lietaus vandens nuotekų trapo įrengimas

2.4.1. Nurodytoje atstatomo kelio vietoje, suvedant nuolydžius, įrengiamas lietaus vandens nuotekų trapas prijungiant jį prie esamos artimiausios lietaus nuotekų sistemos šakos.

2.5. Asfalto, gelžbetonio ar betono laužo, akmenų išvežimas

2.5.1. Rangovas yra atsakingas už visų atliekų tvarkymą visų vykdomų Paslaugų metu, iki kol atliekos bus perduotos atliekų galutiniam tvarkytojui arba iki kol Rangovas atliekas sutvarkys pats, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę šią veiklą vykdyti;

2.5.2. Visos atliekos išvežamos tam skirta technika ir į tam skirtas atliekų vietas (išskyrus grunto išvežimą) pateikiant utilizavimo dokumentą, įrodantį atliekų sutvarkymo arba perdavimo sutvarkyti;

2.5.3. Rangovas, asfaltbetonio, betono ir kt. Darbų vykdymo metu susikaupusias ar esamas šiuo metu statybines atliekas, iki darbų perdavimo- priėmimo akto pasirašymo išveža į sąvartyną savo sąskaita.

2.6. Reikalavimai medžiagoms:

2.6.1. Rangovo tiekiamos medžiagos turi atitikti darbų užsakymuose nurodytiems arba technologinio proceso techniniams reikalavimams;

2.6.2. Rangovas Darbus turi atlikti naudojant Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungoje ar Europos ekonominės erdvės valstybėse sertifikuotas medžiagas, gaminius;

2.6.3. Rangovas užtikrina, kad jo Darbams naudojamoms medžiagoms turi sertifikatus, kokybės atitikties deklaracijas, kurie patvirtina techninių reikalavimų atitikimą. Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų atitikti įrodančius dokumentus el. paštu, Rangovas privalės juos pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

2.6.4. Rangovas negali siūlyti darbų atlikimui reikalingų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) ar paslaugų, jei prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes) kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

2.7. Įsipareigojimų vykdymo tvarka

2.7.1. Rangovas prieš Darbus ir jų eigoje turi išspręsti visus iškilančius organizacinius klausimus, susijusius su Darbų atlikimu;

2.7.2. Esant poreikiui Rangovas, prieš Užsakovo atliekamų kasinėjimų pradžią, turi apipjauti su freza asfaltbetonio dangą;

2.7.3. Rangovas pats savo lėšomis apsirūpina būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis saugos priemonėmis.

2.8. Įsipareigojimų vykdymo terminai

2.8.1. Rangovas darbus privalo atlikti per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

2.8.2. Esant apsunkintoms sąlygoms: nepalankioms oro sąlygoms ar kai būtina atlikti kitus nenumatytus darbus, kurių atlikimas tiesiogiai nepriklauso nuo Rangovo darbų atlikimo, iš anksto suderinus su Užsakovu, darbų terminas, gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 10 darbo dienų.

2.9. Pirkimo objekto perdavimo - priėmimo tvarka

2.9.1. Darbų priėmimą atlieka Užsakovo paskirtas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui;

2.9.2. Darbai laikomi priimti, jeigu Užsakovas Darbus priėmė ir pasirašytas Darbų priėmimo – perdavimo aktas;

2.9.3. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas trūkumus, defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita per nustatytą terminą.

2.10. Garantijos

2.10.1. Rangovas atsakingas už defektus viso garantinio laikotarpio metu. Rangovas, gavęs raštišką Užsakovo pretenziją dėl defekto, ne vėliau kaip sekančią darbo dieną, privalo atvykti į vietą defekto apimčių nustatymui ir šalinimo terminų suderinimui.

2.10.2. Garantinio laikotarpio metu Rangovas savo sąskaita pašalina defektus per suderintą terminą. Rangovas taip pat atsako už atliktiems darbams Užsakovo patiektų medžiagų sugadinimą arba žalą Užsakovo nuosavybei, kurią, tiesiogiai ar netiesiogiai, gali sukelti atsiradę defektai.

Užsakovas:

VšĮ „Kėdainių ligoninė“

Direktorė

Asta Šakickienė

Rangovas:

UAB „A&R paslaugos“

Direktorius

Arūnas Zakarevičius

VEIKLŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai Eur be PVM [Pildo rangovas]		Darbo kaina, Eur be PVM (3 – 4 stulpelių suma) [Pildo rangovas]
		1 MĖNUO	2 MĖNUO	
1	2	3	4	5
1.	Smėlio pasluoksnio įrengimas	2000		2000
2.	Skaldos/žvyro sluoksnio įrengimas	1500		1500
3.	Duobių betonavimas betonų iki 15 cm storio sluoksniu	2000	500	2500
4.	Vejos plotų atnaujinimas, papildant ne mažiau kaip 10 cm juodžemio sluoksniu		2000	2000
5.	Lietaus trapo įrengimas		400	400
Bendra suma be PVM				8400
PVM suma				1764
Bendra suma su PVM				10164

Užsakovas:

VšĮ „Kėdainių ligoninė“

Direktorė

Asta Šakickienė

Rangovas:

UAB „A&R paslaugos“

Direktorius

Arūnas Zakarevičius

