

Kompiuterinių kasos sistemų aptarnavimo sutartis Nr. KKS/2025/3973/P-4/TM/RR palaikymas

Vilnius

2025-04-01

Uždaroji akcinė bendrovė RASO, atstovaujama direktoriaus Vaido Virbuko (toliau - Serviso įmonė) ir Kompiuterinių kasos aparatų (toliau - KKS) savininkas Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka, atstovaujama direktorės Lauros Šimkevičės (toliau - Savininkas) sudarė šią sutartį.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia sutartimi Serviso įmonė įsipareigoja vykdyti visų Savininko Kompiuterinių kasos aparatų (toliau – KKS), kurie turi būti nurodyti šalių pasirašytame priede arba prieduose prie šios sutarties, remonto ir aptarnavimo darbus, o Savininkas įsipareigoja už suteiktas paslaugas laiku atsiskaityti.

2. Serviso įmonės įsipareigojimai

- 2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Serviso įmonė sutinka atlikti:
 - 2.1.1. Konsultacijas telefonu KKS eksploatavimo klausimais;
 - 2.1.2. Savaiminių ir nesavaiminių KKS gedimų šalinimą;
 - 2.1.3. Kitus darbus, susijusius su KKS eksploatacija.
- 2.2. Serviso įmonė, gavusi Savininko pranešimą apie gedimą, įsipareigoja imtis visų priemonių jam pašalinti per įmanomai trumpiausią terminą.
- 2.3. Serviso įmonė atlikdama KKS aptarnavimą vadovaujasi: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos patvirtinimo“, šio dokumento vėlesniais papildymais ir kitais teisės aktais.

3. Savininko įsipareigojimai

- 3.1. Savininkas įsipareigoja vadovautis 2002-08-13 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1283 „Dėl kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos patvirtinimo“, šio dokumento vėlesniais papildymais, 2003-09-18 Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu Nr. V-255 „Dėl kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.
- 3.2. Savininkas įsipareigoja sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais sumokėti Serviso įmonei už techninį aptarnavimą, atsargines dalis ir papildomus darbus.
- 3.3. Sudaryti sąlygas Serviso įmonės atstovams, pateikusiems atitinkamus įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, teikti paslaugas Savininko patalpose.
- 3.4. Apmokėti Serviso įmonei už klaidingą iškvietimą pagal pateiktą sąskaitą jei:
 - 3.4.1. Remonto ar aptarnavimo darbų neįmanoma atlikti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo serviso specialisto (pvz., elektros energijos tiekimo sutrikimų ar panašiai);
 - 3.4.2. Atvykusiam specialistui nepateikiamas KKS techninis pasas;
 - 3.4.3. Atvykus specialistui paaiškėja, kad gedimo nėra.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymų tvarka

- 4.1. Savininkas moka Serviso įmonei už techninį KKS aptarnavimą. Savininko mokamo vieno KKS techninio aptarnavimo mokesčio dydis yra nurodytas šalių pasirašytame priede Nr. 1 prie šios sutarties. Techninio aptarnavimo mokestis yra neskaidomas ir negrąžinamas.
- 4.2. Atsarginių dalių, papildomų darbų ir darbų, kai gedimui negalioja garantija, kaina į techninio aptarnavimo mokestį neįeina. Už atsargines dalis, papildomus darbus ir darbus, kai gedimui negalioja garantija, Savininkas Serviso įmonei moka papildomai pagal pateiktas sąskaitas sutartyje nustatytais terminais. Papildomų darbų ir darbų, kai gedimui negalioja garantija, kainos nurodytos šalių pasirašytame priede Nr. 1 prie šios sutarties arba Serviso įmonės kainininke. Už atsargines dalis Savininkas atsiskaito pagal Serviso įmonės pateiktą šių dalių įsigijimo dokumentą.
- 4.3. Aiškumo dėlei nurodoma, kad KKS aptarnavimui garantija negalioja:
 - 4.3.1. atsiradus gedimams dėl mechaninių ar cheminių pažeidimų (įrenginys sutrenktas, ardytas, sulaužytas, į vidų pateko skysčio, kitų medžiagų, paviršius prasitrynęs, subraižytas, nudažytas ir pan.);
 - 4.3.2. dėl netinkamo įrenginio naudojimo;
 - 4.3.3. dėl netinkamų KKS naudojimo sąlygų (drėgmės, karščio ir pan.);
 - 4.3.4. nesilaikant KKS naudojimo instrukcijos ar eksploatavimo sąlygų;
 - 4.3.5. kitais įstatyme numatytais atvejais.
- 4.4. KKS aptarnavimo mokestį Savininkas apmoka per 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.
- 4.5. Už atliktus šioje sutartyje numatytus papildomus darbus ir/arba panaudotas atsargines dalis, Savininkas apmoka per 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.
- 4.6. Jei Savininkas kreipiasi į Serviso įmonę su prašymu išregistruoti paskutinius KKS ar jei yra pagrindas manyti, kad Savininkas neatsiskaitys už atliktus šioje sutartyje numatytus darbus ir/arba panaudotas atsargines dalis, Serviso įmonė turi teisę pareikalauti iš Savininko išankstinio paslaugų apmokėjimo.
- 4.7. Serviso įmonė turi teisę vienašališkai pakeisti paslaugų įkainių dydžius apie tai elektroniniu paštu (nurodytu

- 4.10. punkte) pranešęs Savininkui ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jei Savininkas per 10 (dešimt) dienų nuo Serviso įmonės pranešimo apie numatomus pakeisti paslaugų įkainių dydžius išsiuntimo dienos nepareikalauja nutraukti sutarties arba šalys nesusitaria dėl kitokių nei Serviso įmonės pranešime nurodytų įkainių taikymo, laikoma, kad paslaugų įkainiai yra šalių susitarimu pakeisti.
- 4.8. Savininkas sutinka gauti PVM sąskaitos faktūros per SABIS sistemą.
- 4.9. Savininkas sutinka gauti su sutartimi susijusią informaciją, priedus, papildymus elektroniniu paštu: a.samaviciene@klavb.lt
- 4.10. Savininkas įsipareigoja užtikrinti sklandžią komunikaciją su Serviso įmone ir kuo skubiau informuoti Serviso įmonę apie pasikeitimus 4.8 ir 4.9. punktuose el. paštu sutartys@raso.lt. Tuo atveju, jei Savininkas laiku nepraneša Serviso įmonei apie kontaktų pasikeitimą, laikoma, jog 4.8 ir 4.9. punktuose nurodyti kontaktai yra teisingi, todėl naudotini.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Už šioje sutartyje numatytų abipusių įsipareigojimų nevykdymą arba už netinkamą įvykdymą šalys atsako pagal veikiančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 5.2. Savininkui laiku nevykdant mokėjimo įsipareigojimų pagal sutartį Serviso įmonė turi teisę stabdyti paslaugų tiekimą. Savininko paslaugų tiekimo atnaujinimui Serviso įmonė gali taikyti administravimo mokestį, nurodytą šalių pasirašytame priede Nr. 1 prie šios sutarties. Savininkui paslaugų tiekimas atnaujinamas tik, kai jis yra atlikęs administravimo mokesčio išankstinį apmokėjimą bei yra pilnai atsiskaitęs su Serviso įmone, jeigu nėra sutarta kitaip.
- 5.3. Savininkas įsipareigoja mokėti 150,00 (šimto penkiasdešimties) eurų vienkartinę baudą ir 0.05% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.
- 5.4. Savininkui laiku nevykdant mokėjimo įsipareigojimų pagal sutartį Serviso įmonė turi teisę kreiptis į trečiuosius asmenis dėl Savininko mokumo įvertinimo ir skolos išieškojimo. Tokiu atveju Savininkas privalo padengti visas su mokumo vertinimu, skolos išieškojimu susijusias išlaidas ir atlyginti Serviso įmonės patirtus nuostolius.

6. Sutarties įsigaliojimas, galiojimo sąlygos ir nutraukimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025-04-01 dienos ir galioja neterminuotą laikotarpį, bet ne trumpiau, nei 12 (dvylika) mėnesių.
- 6.2. Savininkas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tai įspėjęs Serviso įmonę ir pilnai atsiskaitęs pagal sutartį.
- 6.3. Serviso įmonė turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tai įspėjęs Savininką.
- 6.4. Visi šios sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir abiejų šalių pasirašyti, arba yra įvykdytos 4.7. punkte paminėtos sąlygos.
- 6.5. Šalys susitaria, kad įvykus 6.5.1, 6.5.2 ar 6.5.3. punktuose nurodytoms aplinkybėms, Sutartis bus laikoma nutrūkusia kitą dieną po šių aplinkybių atsiradimo, t. y. jeigu paskutinis pagal sutartį:
- 6.5.1. KKS yra perregistruojamas (-i) kitos įmonės vardu;
- 6.5.2. KKS yra išregistruojamas;
- 6.5.3. KKS yra registruojamas „atsakingam saugojimui“, kaip tai numato Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2021 m. gegužės 25 d. Nr. VA-36 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 „Dėl Kasos aparatų ir tiesioginio ryšio kompiuterių tinklo terminalų naudojimo taisyklių ir sprendimo išregistruoti kasos aparatą FR1156 formos patvirtinimo“ pakeitimo.
- 6.6. Atsižvelgiant į sutarties 4.1. punktą, sutartį nutraukus prieš terminą bet kuriuo iš pagrindų, techninis aptarnavimo mokestis ar jo dalis Savininkui nėra grąžinamas, išskyrus atvejus, kai šalys susitaria kitaip.
- 6.7. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas prieš terminą neatleidžia šalių nuo neįvykdytų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo, jei šalies įsipareigojimas atsirado iki šios sutarties nutraukimo dienos, neatsižvelgiant į sutarties nutraukimo priežastį.

7. Konfidenciali informacija

- 7.1. Konfidenciali informacija reiškia visą su šia sutartimi, jos turiniu ir/ar vykdymu susijusią informaciją, kurią šalys viena kitai atskleidė žodžiu ar raštu ir kuri tiesiogiai ar netiesiogiai nurodoma kaip konfidenciali.
- 7.2. Šalys susitaria laikyti paslapyje visą konfidencialią informaciją, susijusią su šios sutarties pasirašymu ir vykdymu.
- 7.3. Šalys įsipareigoja iš kitos pusės gautą konfidencialią informaciją naudoti tik tinkamam šios sutarties įvykdymui.
- 7.4. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims gali būti perduota, kai tai būtina šios sutarties tinkamam įgyvendinimui arba kitais šioje sutartyje numatytais atvejais.
- 7.5. Šalys įsipareigoja nepublikuoti, neperduoti, neatskleisti, neskelbti bei nesinaudoti konfidencialia informacija savo ar trečiųjų asmenų naudai nesant kitos šalies sutikimo.

8. Kitos sąlygos

- 8.1. Turėdamas klausimų arba sugedus KKS Savininkas telefonu +370 700 22970 arba el.paštu servisas@raso.lt kreipiasi į Serviso įmonę. Serviso įmonės specialistas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais terminais pašalina gedimą, atlikus darbus pažymėdamas nustatytos formos akte.
- 8.2. Duomenys apie aptarnaujamus KKS ir jų aptarnavimo laikotarpį yra pateikti šios sutarties Priede Nr.2.
- 8.3. Jei sutarties galiojimo laikotarpiu atsiranda poreikis aptarnauti papildomus KKS, tai fiksuojama sutarties prieduose, analogiškose kaip Priedas Nr. 2.
- 8.4. Serviso įmonė neatlieka KKS techninio aptarnavimo darbų ir nevykdo įsipareigojimų pagal šios sutarties 2.p., jeigu Savininkas nevykdo įsipareigojimų pagal šios sutarties 3.2.p., 3.3.p., 3.4.p. ir 8.6.p. ar yra laiku neatsiskaitęs už Serviso įmonės suteiktas kitas paslaugas ir prekes.
- 8.5. Savininkas turi teisę pareikšti pretenziją Serviso įmonei raštu el. paštu kokybe@raso.lt per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo dienos. Jei Savininkas per nurodytą terminą pretenzijos nepareiškia, laikoma, kad sąskaita yra priimta ir bus apmokėta pagal šios sutarties 4.4. ir 4.5 punktus.
- 8.6. Savininkas įsipareigoja įgalioti aptarnaujančią įmonę bei jos partnerius (jei tai būtina) prižiūrėti kasos aparatus, prisijungus prie Valstybinės mokesčių inspekcijos (VMI) portalo, visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Be galiojančio įgaliojimo darbų atlikimo terminai, nurodyti sutarties Priede Nr. 1, negalioja.
- 8.7. Serviso įmonė automatiškai atnauja Savininko KKS iEKA duomenis pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos reikalavimus ir Savininkas su tuo sutinka.

Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai

	Serviso įmonė:	Savininkas:
Įm. pavadinimas	UAB RASO	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka
Adresas:	Žirmūnų g. 67A, Vilnius	H. Manto g. 25, Klaipėda
Įm. kodas:	110018147	190758095
PVM mokėtojo kodas:	LT100181410	
Tel:	+37052109260, 870022970	
El. paštas:	info@raso.lt	biblioteka@klavb.lt
A/s Nr.:	LT23 7300 0100 3531 3947	
Bankas	AB "Swedbank"	

Serviso įmonės atstovas:

Savininko atstovas:

Serviso skyriaus vadovas Gintas Kulbickas

Direktorė Laura Šimkevičė

KKS aptarnavimo darbų kainynas

1. Savininko pasirinktas aptarnavimo planas - „P-4“.
2. Abonentinis mokestis mokamas kartą per metus– 200 EUR be PVM. vienam KKS vienetui
3. Abonentinis mokestis mokamas kartą per metus– 180 EUR be PVM. Už Raso Retail programos palaikymą vienam KKS vienetui
4. Abonentinis mokestis mokamas kartą per metus– 60 EUR be PVM. Už Transporto modulį vienam KKS vienetui
5. Papildomų darbų kaina, kuri neįeina į abonentinį mokestį ir yra mokama papildomai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina EUR be PVM
1.	Konsultacija telefonu (val.)	0.00
2.	Registravimas VMI	35.00
3.	Serviso įmonės specialisto darbo valanda (val.)	35.00
4.	Serviso įmonės specialisto darbo valanda nedarbo valandomis (val.)	50.00
5.	Serviso įmonės specialisto darbo valanda skubaus iškvietimo atveju (val.)	50.00
6.	Atvykimo mokestis (vnt.)	5.00
7.	Važiavimas už miesto ribų - Serviso centrų* 1 km kaina (skaičiuojama į abi puses)	0.60
8.	Mokestis už neteisingą iškvietimą (vnt.)	35.00
9.	Paslaugų tiekimo administravimo mokestis pagal sutarties 5.2. punktą (vnt.)	50.00

Darbų atlikimo terminai:

1.	Reagavimo laikas darbo valandomis**	4 darbo val.
2.	Darbingumo atstatymo laikas darbo valandomis**	8 darbo val.
3.	Darbingumo atstatymo laikas skubaus iškvietimo atveju	4 darbo val.
4.	Darbingumo atstatymo laikas nedarbo valandomis, savaitgalio ir švenčių dienomis	12 val.

* Miestai, kuriuose yra įmonės Serviso centrai: Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Marijampolės, Utenos, Varėnos miestai.

Visos kainos nurodytos EUR be PVM.

** Serviso įmonės darbo valandos nurodytos adresu <https://www.raso.lt/kontaktai/>

Minimali Serviso įmonės specialisto darbo trukmė iškvietimo atveju – 1 val., toliau darbas skaičiuojamas 0,5 val. tikslumu.

Serviso įmonės atstovas:

Serviso skyriaus vadovas Gintas Kulbickas

Savininko atstovas:

Direktorė Laura Šimkevičė

Priedas Nr. 2
Prie Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka
aptarnavimo sutarties Nr. KKS/2025/3973/P-4/TM/RR palaikymas

Aptarnaujamų KKS duomenys

1. Duomenys apie KKS

Eil. Nr.	KKS modelis (tipas)	Serijos Nr.	KKS įrengimo vietos adresas
1.	iSCO-22/iSM-22/RR/CT-S651/CCL Z2	80000069	H. Manto g. 25, Klaipėda

2. Priedas įsigalioja nuo 2025-04-01 dienos ir galioja iki įrangos išregistravimo arba šio priedo sutarties pabaigos.

Serviso įmonės atstovas:

Serviso skyriaus vadovas Gintas Kulbickas

Savininko atstovas:

Direktorė Laura Šimkevičė