

RANGOS SUTARTIS

Vilnius, data ir reg. Nr. [nurodoma metaduomenyse]

MB Leišio, juridinio asmens kodas 167567051, kurios registruota buveinė yra Melioratorių g. 5-1, Molėtai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Petro Leišio, veikiančio pagal mažosios bendrijos nuostatus (toliau – Rangovas), ir

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2021-09-16 įgaliojimą Nr. RI-328, (toliau – Užsakovas),

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“,

vadovaujantis viešojo konkurso „*Pamatų hidroizoliacijos įrengimo darbai, cokolio remontas (M.K.Čiurlionio g. 21, Vilnius, pietinė dalis GMF), Nr. 191/2025/TVPC*“, CVP IS pirkimo numeris 1263559 (toliau – Pirkimas), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS IR KAINA

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti *patamtų hidroizoliacijos įrengimo, cokolio remonto darbus (M.K.Čiurlionio g. 21, Vilnius, pietinė dalis GMF) ir suteikti susijusias paslaugas*, nurodytus Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Darbai privalo atitikti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikytinų Darbams, nustatytus reikalavimus.

1.3. Pradinė Sutarties vertė yra 30 000,00 (trisdešimt tūkstančių eurų ir 00 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 6 300,00 (šeši tūkstančiai trys šimtai eurų ir 00 ct) Eur. Sutarties kaina yra 36 300,00 (trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai eurų ir 00 ct) Eur su PVM.

1.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, Darbų įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.

1.5. Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ yra nurodyti preliminarūs Darbų kiekiai. Užsakovas neįsipareigoja pasiekti pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 1.3. punkte ir už Darbus atsiskaitys pagal faktinį atliktų Darbų kiekį pagal Darbų įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Užsakovas galės įsigyti mažesnį arba didesnį Darbų kiekį nei yra numatytas preliminarus Darbų kiekis pridedame Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Tokie Darbų kiekio pokyčiai, neviršijantys pradinės Sutarties vertės, nebus laikomi Sutarties pakeitimu.

1.6. Į Darbų įkainius yra įtraukti visi mokesčiai, medžiagų kaina, įranga ir mechanizmai, reikalingi atlikti Darbams, ir visos Rangovo būtinos išlaidos, susijusios su tinkamu Darbų atlikimu ir kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymu.

1.7. Jeigu Rangovas nustato (vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis), kad Darbų atlikimui privalomas projektas arba statybos leidimas, Rangovas apie tai privalo raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovo atstovą ir pateikti argumentus vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, neteikti suderinimui sąmatos bei nepradėti Darbų vykdymo.

1.8. Sutartyje nustatyta kaina / įkainiai perskaičiuojama tik Sutartyje numatytais atvejais:

1.8.1. pasikeitus PVM tarifui;

1.8.2. dėl kainų lygio pokyčio.

1.9. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio:

1.9.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Valstybės duomenų agentūros interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas „Pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indeksai“ (toliau – Indeksas);

1.9.2. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 1.3. p. ir Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodyti įkainiai, gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos jeigu Indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį;

1.9.3. Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodyti įkainiai perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, padauginant pagal Sutartį neišpirktų Darbų įkainių vertes iš Indekso pokyčio koeficiento (P), kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$P = L_n / L_o;$$

čia:

P – Indekso pokyčio koeficientas;

L_n – paskutinis skelbiamas kainos Indeksas kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo dieną;

L_o – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas).

1.9.4. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 1.3. punkte perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:
Perskaičiuota Sutarties kaina su PVM = **PD+((SK – PD)* P**

Kai:

PD – iki prašymo pateikimo Užsakovo atliktų Darbų vertė su PVM;

SK – perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina su PVM;

P – Indekso pokyčio koeficientas;

1.9.5. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

1.9.6. Perskaičiuoti įkainiai ir Sutarties kaina įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip. Už Darbus, atliktus iki susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Darbus, atliktus po susitarimo pasirašymo dienos, Rangovui bus apmokama taikant po perskaičiavimo apskaičiuotus įkainius. Jeigu Darbų atlikimas vėluoja dėl Rangovo kaltės, uždelstų Darbų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (t. y. negali būti didinami).

1.9.7. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: įkainių Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus.

1.10. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas pasikeitus PVM tarifui:

1.10.1. Sutarties vykdymo metu teisės aktais pakeitus Darbams taikomą PVM tarifą Darbų kaina / įkainiai atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_S - P)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

P – atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

1.11. Perskaičiuota Sutarties kaina / Darbų kaina įforminami Susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Darbų atlikimo pradžia yra 2025 m. balandžio 2 d. Visi su Užsakovu suderinti Darbai pagal Sutarties priedą Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir priedą Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ turi būti atlikti ne vėliau kaip per 5 (penkis) mėnesius nuo 2025 m. balandžio 2 d.

2.2. Darbų atlikimo tvarka, kiekiai, poreikiai bei Darbų atlikimo grafikas turi būti iš anksto raštu (pvz., elektroniniu paštu) arba žodžiu (patvirtinant tai elektroniniu paštu) suderinti su Užsakovo atstovu prieš pradedant Darbų vykdymą.

2.3. Rangovas turi teisę netrukdomas vykdyti Darbus iki Darbų terminų pabaigos. Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų atlikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Kiekvienu tokiu atveju, Rangovas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui bet ne ilgiau nei 1 (vienam) mėnesiui. Terminas gali būti skaidomas dalimis, tačiau negali būti ilgesnis bendrai nei 1 (vienas) mėnesis. Jeigu atsiranda žemiau išvardytos aplinkybės (įskaitant, bet neapsiribojant), kurios trukdo vykdyti Darbus ar jų dalį, Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 2.1 punkte pratęsimą, kaip nurodyta šiame skyriuje:

2.3.1. dėl valdžios institucijų sprendimų ar kitų aplinkybių susidaro darbuotojų ar Darbų atlikimui reikiamų medžiagų ir/ar kitų priemonių trūkumas, kurio profesionalus ir patyręs statybos darbų rangovas objektyviai negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

2.3.2. Darbų vėlavimą sąlygoja valdžios institucijų, energijos ar vandens tiekėjų sprendimai, veiksmai arba neveikimas, su sąlyga, kad Rangovas kruopščiai laikėsi / laikosi nustatytų valdžios institucijų, energijos ir vandens tiekėjų nustatytų procedūrų ir terminų;

2.3.3. Darbų vėlavimą sąlygoja Užsakovo, Užsakovo personalo ar trečiųjų asmenų, už kuriuos Rangovas neatsako, sprendimai, veiksmai arba neveikimas.

2.4. Jei Šalys Sutartyje nustatyta tvarka susitaria dėl Darbų termino pratęsimo, tokiu atveju Šalys privalo sudaryti rašytinį papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

3.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi užsakymai, pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti žemiau nurodytais kontaktais:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

3.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

3.3. Darbų priėmimo-perdavimo aktą ir/ar kitą pagal Sutartyje numatytą pasirašyti dokumentaciją iš Užsakovo pusės turi teisę pasirašyti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Užsakovo atstovas.

3.4. Užsakovas gali pakeisti Sutarties 3.1 punkte nurodytą Užsakovo atstovą ir/arba paskirti kitą (-us) Užsakovo atstovą (-us) Sutartyje nurodytą Užsakovo atstovui deleguotų funkcijų atlikimui apie tai iš anksto informuodamas Rangovą ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą Užsakovas informuoja Rangovą Sutarties 3.1 punkte nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

4. RANGOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus savo rizika, medžiagomis ir savo techninėmis darbo priemonėmis per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą.

4.2. Rangovas turi užtikrinti, kad objekto statybos vadovas, Darbų vykdymo metu nuolat būtų statybvietėje bei organizuotų tinkamą Darbų atlikimą. Jei Rangovas objekto statybos vadovu Sutarties vykdymo metu paskirs kitą asmenį (įskaitant laikino pavadavimo atvejus), Rangovas privalo nedelsiant (bet kuriuo atveju ne vėliau kaip tą dieną, kurią pakeistas objekto statybos vadovas pradės eiti pareigas) raštu (pvz., el. paštu) informuoti (nurodyti vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis) Užsakovą ir pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei taikoma).

4.3. Rangovas neturi teisės be atskiro išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo perduoti šioje Sutartyje numatytą Darbų/jų dalies vykdymo tretiesiems asmenims.

4.4. Rangovas turi užtikrinti įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą.

4.5. Rangovas turi užtikrinti Darbų zonoje ir už jos ribų (kiek tai reikalinga Darbų atlikimui) nuolatinę tvarką ir švarą, Darbus vykdyti tvarkingai, neteršiant statybvietės ir aplinkinės teritorijos, savo sąskaita ir rizika atstatyti sugadintus įvažiavimus į statybvietę, užtikrinti eismo saugumo prievolių trečiųjų asmenų ir jų turto atžvilgiu vykdymą, tvarkingai laikyti Darbų atliekas arba, Užsakovui pageidaujant, sukrauti jas į Rangovo nurodytus šiukšlių kontenerius. Užbaigus Darbus, bet ne vėliau kaip iki objekto statybos užbaigimo procedūrų pradžios kruopščiai sutvarkyti ir išvalyti Darbų zoną, t. y. pašalinti Darbų atlikimo metu susidariusį statybinį laužą ir kitas atliekas, pašalinti neigiamo poveikio pasekmes už statybvietės esančiai teritorijai ir/ar objektams.

4.6. Rangovas turi Darbų vykdymui reikalingomis medžiagomis/įrengimais/mechanizmais apsirūpinti laiku ir Darbams atlikti naudoti teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, taip pat užtikrinti tinkamą statybinių medžiagų priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus, organizuoti statybinių medžiagų, statybos technikos apsaugą ir taupų naudojimą, atsakyti už medžiagų kokybę, atliekant Darbus savo medžiagomis ir savo priemonėmis, statybų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatytais atvejais ar Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų pavyzdžius, jų išbandymo rezultatus (sertifikatus).

4.7. Rangovas turi atlikus Darbus, pateikti medžiagų, įrenginių, detalių ir kitokių konstrukcijų sertifikatus, leidžiančius konkrečias medžiagas ar įrenginius naudoti Lietuvos Respublikoje.

4.8. Rangovas turi medžiagas sandėliuoti nenusižengiant teisės aktų bei atliktinų Darbų aprašyme pateiktiems reikalavimams.

4.9. Rangovas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Darbų, atitinkančių Sutartyje nustatytus reikalavimus, rezultatus turi perduoti Užsakovui.

4.10. Darbų atlikimo metu padarius išvadą, kad reikalingi normatyviniuose darbų atlikimo dokumentuose nenumatyti darbai, apie tai turi raštu (pvz., el. paštu) pranešti Užsakovui. Šių darbų Rangovas neturi teisės atlikti be Sutarties pakeitimo, sudaryto abiejų Šalių, vadovaujantis Sutarties 12.2 punkto nuostatomis.

4.11. Rangovas turi savo rizika ir sąskaita per 10 (dešimt) dienų ar kitą Užsakovo nustatytą protingą terminą nuo defekto(-ų) nustatymo dienos šalinti Sutarties 13.1. punkte nurodytu garantiniu laikotarpiu išryškėjusius defektus.

4.12. Rangovas turi raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, kurios iš anksto nebuvo numatytos ir kurios trukdo pabaigti Darbus laiku arba sukels objekto, kuriame atliekami Darbai, būklės suprastėjimą.

4.13. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys ir Darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas.

4.14. Rangovas tinkamai nevykdantis skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo reikalavimų atsako Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktų nustatyta tvarka.

4.15. Rangovas turi teisę gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.16. Tuo atveju jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tokiu atveju Rangovas iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios Užsakovui turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad Pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.17. Rangovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir jos prieduose bei LR teisės aktuose.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų eigą, apimtį ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų/įrenginių kokybę.

5.2. Užsakovas pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, ar kitus trūkumus, nedelsiant raštu (pvz., el. paštu arba žodžiu, patvirtinant tai raštu) praneša apie tai Rangovui.

5.3. Jei Užsakovas nustato Darbų trūkumus, dėl kurių Darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal numatytą paskirtį arba jei Rangovas Užsakovo nurodomų trūkumų nepašalina per Užsakovo nustatytą protingą terminą, tokiu atveju Užsakovas taiko 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM ir turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą bei vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.4. Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančius Darbus ir pasirašyti Darbų perdavimo–priėmimo aktą(us) per 3 (tris) darbo dienas nuo jo(u) pateikimo.

5.5. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti už tinkamai atliktus kokybiškus Darbus pagal Sutarties sąlygas.

5.6. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir jos prieduose bei LR teisės aktuose.

6. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Atlikti Darbai perduodami ir priimami šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

6.2. Rangovas pateikia Užsakovui tarpinį atliktų Darbų priėmimo–perdavimo aktą, kuriame nurodomi faktiškai per kalendorinį mėnesį atlikti Darbai (2 egzemplioriais), bei visą reikalingą dokumentaciją (be kita ko, išpildomasias nuotraukas, paslėptų Darbų aktus, panaudotų medžiagų sertifikatus ir atitikties deklaracijas, pažymas apie atliktus privalomus bandymus, atliktų privalomų bandymų rezultatus, jei tokie buvo), parengtą pagal taikytinų teisės aktų reikalavimus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo einamojo mėnesio pabaigos, o Galutinį Darbų priėmimo–perdavimo aktą (2 egzemplioriais) - prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Darbų pabaigos, nurodytos Sutartyje. Šalys susitaria, jog tarpinio apmokėjimo sąskaitą už atliktus Darbus Rangovas įgyja teisę pateikti Užsakovui tik tuo atveju, kai atitinkamus Darbus, kurie nurodomi tarpiniame atliktų Darbų priėmimo–perdavimo akte, yra patvirtinęs Užsakovo atstovas savo parašu. Rangovas, prieš perduodamas Darbus Užsakovui privalo būti ištaisęs visus Darbų defektus, pašalinęs Darbų saugos ir sveikatos, legalaus darbo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir visus kitus užfiksuotus pažeidimus, išsprendęs visus klausimus/problemas, užfiksuotas ir priskirtas Rangovo atsakomybei gamybinių pasitarimų protokoluose arba, jei to reikalauja Užsakovas, pateikęs priemonių planą, kaip bus sprendžiami tokie klausimai/problemos.

6.3. Tarpinių atliktų Darbų priėmimo–perdavimo aktų pasirašymas jokiomis aplinkybėmis nereiškia, jog atitinkami Darbai yra perduoti Užsakovui ir pastarajam tenka atsakomybė už atliktų Darbų rezultato sugadinimą ar žuvimą. Tarpiniai atliktų Darbų priėmimo–perdavimo aktai bei atitinkamos pažymos yra

sudaromos išskirtinai Sutarties vykdymo kontrolės ir apmokėjimo tikslais. Darbų rezultato atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui iki galutinio Darbų priėmimo–perdavimo akto be pastabų pasirašymo iš Užsakovo pusės dienos.

Galutinis Darbų priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas tik Rangovui tinkamai ir pilnai atlikus visus Sutartyje numatytus Darbus ir tinkamai įvykdžius kitus savo įsipareigojimus, t. y. ištaisius visus defektus, tinkamai įforminus ir perdavus Užsakovui visus pagal šią Sutartį ir teisės aktų reikalavimus būtinus atliktų Darbų dokumentus (išpildomasias nuotraukas, paslėptų darbų aktus, panaudotų medžiagų sertifikatus ir atitikties deklaracijas ir kitą statybos užbaigimo procedūrai reikalingą dokumentaciją). Laikoma, kad Darbai yra užbaigti ir priimti tik tada, kai Užsakovas be pastabų pasirašo galutinį Darbų priėmimo–perdavimo aktą.

7. ATSISKAITYMAI TARP ŠALIŲ

7.1. Pasibaigus einamajam mėnesiui Rangovas turi teisę per 3 (tris) darbo dienas nuo einamojo mėnesio pabaigos pateikti Užsakovo atstovui atliktų Darbų tarpinį priėmimo–perdavimo aktą, kurio pagrindu Rangovas ir Užsakovo atstovas nustato atliktų Darbų dalį, pagal kurią nustatoma Rangovui mokėtina suma taikant Sutarties priedo Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytus Darbų įkainius.

7.2. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai faktiškai atliktus ir pagal tarpinį ar galutinį Darbų priėmimo–perdavimo aktą perduotus Užsakovui Darbus pagal PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą.

7.3. Vykdam Sutartį visi mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis arba naudojantis „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis. Rangovui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už Sutartį atsakingam asmeniui, kad Užsakovas įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į SABIS.

7.4. Mokėjimai atliekami eurai.

7.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo sąskaitą banke, nurodytą Sutartyje.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų reikalavimų, už statinio patvarumo ar atsparumo sumažėjimą ar netekimą.

8.2. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu už tinkamai atliktus Darbus, jis įsipareigoja sumokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.3. Rangovas, laiku neatlikęs visų Darbų šios Sutarties nustatytu terminu, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

8.4. Jeigu Rangovas nuolat netinkamai ar su dideliais trūkumais vykdo Darbus, t. y. kitomis nei Sutartyje ir (ar) jos prieduose nurodytomis sąlygomis ir (ar) terminais, o Užsakovas apie netinkamą Darbų vykdymą raštu įspėja Rangovą 2 (du) kartus ar daugiau, Užsakovas taiko Rangovui baudą – 10 (dešimt) % pradinės Sutarties vertės be PVM ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

8.5. Užsakovas netesybas (baudas, delspinigius) gali vienašališkai išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Rangovui raštu).

8.6. Rangovui nepagrįstai atsisakius vykdyti Darbus, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM.

8.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos.

8.8. Darbams taikomas aplinkos apsaugos kriterijus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011

m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto [Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančių žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo](#) II skyriaus 4.4.4.1. papunkčiu: Rangovas privalo užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą atsakingi darbuotojai Sutarties vykdymo metu į Darbų atlikimo vietą (objektą) atvyks ir išvyks ne piko valandomis, t. y. pirmadienį–ketvirtadienį bus atvykstama iki 7:00 val. arba nuo 10:00 val. iki 16:30 val., penktadienį - iki 7:00 val. arba nuo 10:00 val. iki 15:15 val., arba savaitgaliais ir/ar švenčių dienomis. Nesilaikant šio punkto reikalavimo Rangovui taikomas įspėjimas, nereaguojant į įspėjimą taikoma 100,00 (vieno šimto eurų ir 00 ct) Eur dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį po pirmo įspėjimo pateikimo.

8.9. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, Užsakovui/Užsakovo turtui padarytą žalą, vykdančią Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

8.9. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

9. SUBRANGOVŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS, TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS GALIMYBĖ

9.1. Rangovas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subrangovus LR viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subrangovų, jeigu jie yra pasitelkiami vadovaujantis Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, atliktus Darbus, Darbų saugą, Darbų metu naudojamų medžiagų ir kitų priemonių kokybę, Darbų atlikimo terminus, atliktų Darbų kokybę ir atliktų Darbų garantinius įsipareigojimus ir/ ar padarytą žalą atsako Rangovas.

9.2. Subrangovai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra šie MB Miestų archeologija įmonės kodas: 306662476, PVM mokėtojo kodas LT100016625115, adresas Melioratorių g. 1-11 Pagėgiai.

9.3. Jei Rangovas pageidauja pasitelkti subrangovus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Užsakovui, nurodydamas pasitelkiamus subrangovus, pagrindžia subrangovų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subrangovų atitiktį Pirkimo dokumentuose keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

9.4. Subrangovų keitimo tvarka:

9.4.1. subrangovai gali būti keičiami Rangovo prašymu subrangovui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma), gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subrangovai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma) nei buvo taikomi ankstesniems. Rangovas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subrangovo keitimo kitu subrangovu Užsakovui pateikia raštu (pvz., el. paštu), nurodydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Rangovas turi pateikti ir subrangovo raštą, kuriame subrangovas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jei taikoma). Subrangovo pakeitimas kitu subrangovu įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

9.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybę, išskyrus atvejus kai subranga negalima dėl Pirkimo Sutarties pobūdžio. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo raštu informuoja visus Sutartyje ar jos prieduose įvardintus, pasitelktus papildomai arba pakeistus subrangovą (-us) apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą (kartu pateikdamas subrangos sutarties nuorašą) ir Rangovą. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios Sutarties sudaromas trišalis susitarimas (Sutarties priedas

Nr. 4) tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitas sąlygas, apimant bet neapsiribojant teise Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

10. FORCE MAJEURE

10.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

11. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Darbai negali būti atliekami arba Užsakovas negali priimti atliktų Darbų, Užsakovas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Rangovą ir turi teisę raštu (pvz., el. paštu) nurodyti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Užsakovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti Rangovą.

11.2. Esant nuo Rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Užsakovą bei pateikti dokumentus, įrodančius, kaip šios Sutarties vykdymą ribojančios aplinkybės įtakoja Sutarties vykdymą ir turi teisę reikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą.

11.3. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas Darbų atlikimas, yra:

11.3.1. Užsakovui būtinas papildomas laikas įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų;

11.3.2. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų;

11.3.3. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Sutarties sudarymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Rangovas/Užsakovas, ir dėl kurių Darbai negali būti atliekami.

11.4. Sutarties vykdymas visais Sutartyje numatytais atvejais gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 5 (penkis) kalendorinius mėnesius per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

11.5. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsimas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas.

11.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas įforminami Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.7. Toks sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymas negali turėti įtakos Sutarties kainai, t. y. Užsakovas nekompensuoja Rangovui dėl tokio sustabdymo kilusių (jei kiltų) Rangovo išlaidų.

11.8. Kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas (11.4 punktas), Sutarties Šalys gali susitarti dėl Sutarties nutraukimo.

11.9. Jeigu Darbų sustabdymas trunka ilgiau nei 5 (penkis) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, iš anksto prieš 30 (trisdešimt) dienų įspėdama kitą Šalį. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos, jeigu per įspėjimo terminą nėra atnaujinamas visų Darbų ar sustabdytos Darbų dalies vykdymas.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.2. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

13. GARANTINIS LAIKOTARPIS

13.1. Pagal Sutartį atliktiems Darbams suteikiami LR teisės aktuose įtvirtinti garantiniai terminai, kurie pradedami skaičiuoti nuo visų Darbų galutinio rezultato ir objekto perdavimo Užsakovui baigiamuoju ar galutiniu aktu dienos.

13.2. Rangovui atsisakius pašalinti defektus arba jų nepašalinus per Užsakovo nustatytą protingą terminą, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas privalo kompensuoti Užsakovui atliktų darbų vertę.

14. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešant Rangovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ir pritaikyti Rangovui Sutarties 8.6 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, jeigu:

14.2.1. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.2. Rangovas neužtikrina, kad Sutartį vykdytų specialistai, kurių kvalifikacija buvo įvertinta (jei vertinta) Pirkimo vykdymo metu arba kiti su Užsakovo atstovu suderinti Sutarties vykdymui paskirti ne žemesnės kvalifikacijos specialistai;

14.2.3. Rangovas 1 (vieną) mėnesį vėluoja atlikti darbus ir/arba jam Sutarties 8.3 punkte nustatyta tvarka priskaičiuotų per ne ilgesnį nei 1 (vieno) mėnesio laikotarpį delspinigių suma pasiekia 0,5 % pradinės Sutarties vertės;

14.2.4. Kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

14.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėdamas Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas daugiau kaip 14 (keturiolika) dienų vėluoja apmokėti už tinkamai atliktus Darbus.

14.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai arba Šalių susitarimu nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus privalo sumokėti.

14.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir (ar) LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir (ar) LR civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytais atvejais. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalys raštu praneša viena kitai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

14.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį.

15. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose. Šalims nepavykus susitarti derybomis, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Sutarties vykdymo metu Rangovo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato galiojantys teisės aktai.

16.2. Visi šios Sutarties vykdymo metu Šalių gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik šioje sutartyje numatytu tikslu ir tiek, kiek būtina tinkamai įgyvendinti Sutartį, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

16.3. Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytais skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu.

16.4. Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.5. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.6. Viešojo konkurso „Pamatų hidroizoliacijos įrengimo darbai, cokolio remontas (M.K.Čiurlionio g. 21, Vilnius, pietinė dalis GMF), Nr. 191/2025/TVPC“, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, Pirkimo dokumentai (sąlygos, atsakymai į paklausimus, laimėtojo pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama Sutarties dalis.

17. Sutarties priedai

17.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

17.2. Priedai Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas;

17.3. Priedas Nr. 3 – Priėmimo-perdavimo akto forma;

17.4. Priedas Nr. 4 – Trišalis susitarimas dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais.

18. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai:

Rangovas: MB Leišio

įmonės kodas 167567051

PVM mokėtojo kodas LT675670515

adresas

a/s LT637300010002549634.....

Banko kodas 73000

Direktorius Petras Leišis

Užsakovas: Vilniaus universitetas

įmonės kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513

A/s LT537300010002460768

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS

Pirkėjas/Užsakovas – Vilniaus universitetas.

Rangovas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas/Užsakovas sudaro Sutartį.

Darbai – paprastojo remonto darbai.

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

1191/2025/TVPC, Pamatų hidroizoliacijos įrengimo darbai, cokolio remontas (M.K.Čiurlionio g. 21, Vilnius, pietinė dalis GMF) ir susijusios paslaugos (toliau – **Pirkimo objektas**).

3. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

3.1. Fiksuoto įkainio sutartis.

3.2. Darbų kiekių žiniaraštis:

Eil. Nr.	Darbų aprašymai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1	2	3	4
1	Leidimų kasimui gavimas	kompl.	1
2	Archeologiniai tyrimai	kompl.	1
3	Šaligatvių iš betono plytelių ardymas (išsaugant plyteles)	m2	194
4	Grunto kasimas (apie 1 m gylio)	m3	146
5	Pamatų sienų (+5 cm virš nuogrindos) teptinė hidroizoliacija 2 sluoksnių	m2	107
6	Drenažinės membranos (korio) įrengimas, viršų uždengiant drenažinės membranos uždengimo profiliu	m2	97
7	Grunto užpylimas sutankinant	m3	146
8	Smėlio pasluoksnis su nuolydžiu nuo pastato	m2	194
9	Betono plytelių šaligatvio dangos įrengimas, užpildant siūles smėliu, panaudojant išardytas plyteles	m2	194
10	Cokolio viso tinko nudaužymas ir sanuojančio tinko įrengimas, įrengiant 5cm aukščio iki nuogrindos vagą	m2	43
11	Cokolio dažymas du kartus	m2	43
12	Lietvamzdžių prailginimas 5 cm atstumu iki nuogrindos	kompl.	4

13	Dviračių stovų demontavimas ir sumontavimas	Vnt.	11
14	Statybinių šiukšlių išvežimas	t	4

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. REIKALAVIMAI DARBAMS:

4.1.1. Rangovas, prieš pradėdamas Darbus turi suderinti su Užsakovu Darbų atlikimo grafiką.

Rangovas gauna reikalingus leidimus kasimo darbams ir apmoka už juos. Rangovas samdo archeologą ir apmoka už archeologinius tyrimus ir parengtą ataskaitą perduoda Užsakovui.

4.1.2. Rangovas turi užtikrinti ir kontroliuoti, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas, užtikrinti tinkamą į statybvietę patenkančių ir joje esančių asmenų identifikavimą.

4.1.3. Atliktų Darbų perdavimas: atliktų Darbų kokybę tikrina Užsakovo paskirtas atstovas (architektas arba statybos inžinierius – vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 20 str.). Už naudojamų medžiagų ir atliktų Darbų kokybę atsako Rangovas. Gaminiai ir medžiagos turi būti sertifikuoti ar nustatyta tvarka pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje ir turėti atitikties įvertinimo dokumentaciją.

4.1.4. Rangovas turės nuardyti nuogrindą iki 2 m pločio ir atstatyti su nuolydžiu nuo pastato.

4.1.5. Rangovas turės atkasti pamatus apie 1,0 m gylio, atlikti pamatų sienų hidroizoliavimą teptine 2 sluoksnių hidroizoliacija (+ 5 cm virš nuogrindos) ir drenažinės membranos (korio) įrengimą, viršų uždengiant drenažinės membranos uždengimo profiliu.

4.1.6. Rangovas turės atlikti cokolio viso tinko numušimą ir sanuojančio tinko įrengimą, paliekant 5 cm aukščio iki nuogrindos nenuotinkuotą vagą, cokolio dažymą du kartus.

4.1.7. Dažai turi būti atsparūs šlapiam valymui valymo priemonėmis, dažų spalva parenkama vietoje, artima esamai spalvai ir turi būti suderinta su Užsakovu.

4.1.8. Atliktų Darbų garantinis terminas: garantinis terminas pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą.

4.1.9. Statybvietėje Rangovas privalo atsakyti už žmonių saugą, palaikyti švarą, statybines atliekas sandėliuojant tam skirtuose statybinių atliekų konteineriuose bei tinkamai sandėliuoti statybines medžiagas. Statybinių atliekų išvežimą organizuoja Rangovas.

4.1.10. Įranga ir medžiagos, reikalingos atlikti Darbams – Rangovo.

4.1.11. Rangovas turi atlikti Darbus pagal Sutartį, o nutraukus Sutartį, sutvarkyti Darbų zoną ir atstatyti gerbūvį.

4.1.12. Rangovas yra atsakingas už savo ir savo pasitelktų subrangovų personalą objekte ir privalo užtikrinti darbų saugą, tinkamą darbo kultūrą, skirti atsakingą darbų vadovą, kuris būtų pasiekiamas telefonu ir elektroniniu paštu. Šalys susitaria, kad tinkama darbo kultūra objekte yra suprantama taip:

- Rangovo (ar jo samdytų subrangovų) personalas vilki reikavimus atitinkančius darbo rūbus ir dėvi asmenines saugos priemones, taip pat turi reikalingus dokumentus;

- tinkamai pagal įrenginių naudojimo instrukcijas naudoja visą mechaninę ir elektroninę įrangą esančią statybvietėje, medžiagas ir įrenginius sandėliuoja nustatytose vietose;

4.1.13. Kiekvienos darbo dienos pabaigoje Rangovas sutvarko statybvietę.

4.1.14. Rangovo (ar jo samdytų subrangovų) personalas objekte nerūkys (išskyrus tam skirtas vietas), nemėtys nuorūkų, nešiukšlins, statybines atliekas rūšiuos pagal nustatytą tvarką ir pasirūpins tinkamu jų utilizavimu bei pristatys reikiamas pažymas iš atliekų tvarkytojų.

4.1.15. Į Darbų įkainius turi būti įtraukti visi mokesčiai, medžiagų kaina, įranga ir mechanizmai, reikalingi atlikti Darbams, ir visos Rangovo būtinos išlaidos, susijusios su tinkamu Darbų atlikimu ir kitų įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymu.

4.1.16. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

4.2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI MEDŽIAGOS IR GAMINIAI:

4.2.1. Visos Rangovo įsigyjamos medžiagos, reikalingos įgyvendinimui, turi būti nenaudotos, be defektų ir naujos.

4.2.2. Medžiagos, gaminiai ir naudojama įranga turi turėti kokybės patvirtinimo dokumentus, kurie yra nurodyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybų techniniuose reglamentuose.

4.3. PIRKIMO OBJEKTUI KELIAMIS TEISĖS AKTŲ, STANDARTŲ IR UŽSAKOVO VIDAUS TEISĖS AKTUOSE KELIAMIS REIKALAVIMAI

4.3.1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas (aktuali redakcija);

4.3.2. STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (aktuali redakcija);

4.3.3. Kiti Pirkimo objektui taikytini Statybos techniniai reglamentai (STR), Lietuvos respublikos įstatymai bei teisės aktai (aktualios jų redakcijos).

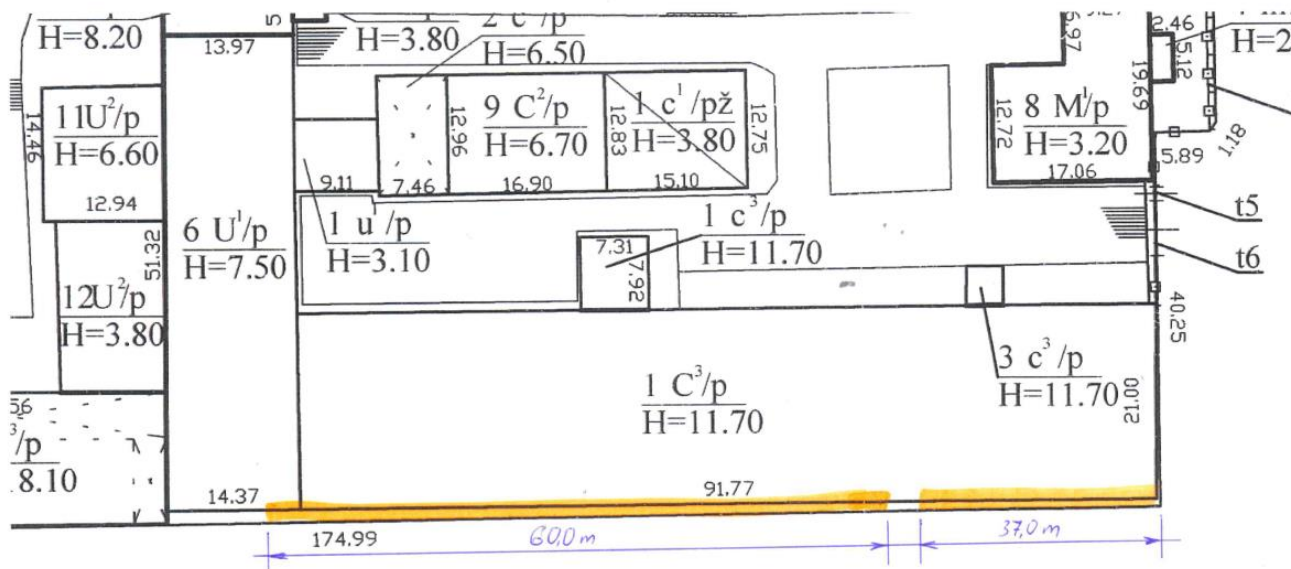
5. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Darbų schema – 1 lapas.

Priedas Nr. 2 – Nuotraukos – 3 vnt.

DARBŲ SCHEMA

Darbu schema



M.K. Čiurlionio g. 24, Vilnius

NUOTRAUKOS

TS priedas Nr. 2





3. SIŪLOMO PIRKIMO OBJEKTO KAINA					
<i>(bendra pasiūlymo kaina/kainiai/sudedamųjų dalių kaina su PVM ir be PVM nurodoma ne daugiau kaip 2 skaičių po kablelio tikslumu)</i>					
Eil. Nr.	Pirkimo objekto ar jo sudėtinių dalių pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	1 mato vieneto kaina Eur be PVM	Bendra palyginamoji kaina EUR, be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Leidimų kasimui gavimas	kompl.	1	1820,00	1820,00
2.	Archeologiniai tyrimai	kompl.	1	3800,00	3800,00
3.	Šaligatvių iš betono plytelių ardymas (išsaugant plyteles)	m2	194	5,00	970,00
4.	Grunto kasimas (apie 1 m gylio)	m3	146	11,80	1722,80
5.	Pamatų sienų (+5cm virš nuogrindos) teptinė hidroizoliacija 2 sluoksnių	m2	107	17,53	1875,71
6.	Drenažinės membranos (korio) įrengimas, viršų uždengiant drenažinės membranos uždengimo profiliu	m2	97	17,00	1649,00
7.	Grunto užpylimas sutankinant	m3	146	6,00	876,00
8.	Smėlio pasluoksniis su nuolydžiu nuo pastato	m2	194	6,00	1164,00
9.	Betono plytelių šaligatvio dangos įrengimas, užpildant siūles smėliu, panaudojant išardytas plyteles	m2	194	14,00	2716
10.	Cokolio viso tinko nudaužymas ir sanuojančio tinko įrengimas, įrengiant 5cm aukščio iki nuogrindos vagą	m2	43	68,00	2924,00
11.	Cokolio dažymas du kartus	m2	43	20,00	860,00
12.	Lietvamzdžių prailginimas 5 cm atstumu iki nuogrindos	kompl.	4	30,00	120,00
13.	Dviračių stovų demontavimas ir sumontavimas	Vnt.	11	59,09	649,99
14.	Statybinių šiukšlių išvežimas	t	4	186,50	746,00
Bendra siūlomo pirkimo objekto palyginamoji kaina Eur be PVM					21893,50
PVM (21 %)*					4597,63
Bendra palyginamoji kaina Eur su PVM					26491,13

DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS (FORMA)

Vilnius, 202....- -

[**Pavadinimas**], kurios adresas yra [**adresas**], laiku [**pristatė/nepristatė**] prekes, o Vilniaus universitetas, registruotas adresu Universiteto g. 3, LT-01131 Vilnius, atstovaujamas [**Pareigos, Vardas, Pavardė**], veikiančio pagal [**atstovavimo pagrindas**], [**priėmė/nepriėmė**] darbus pagal 202..... m. _____ mėn. ____ d. Rangos sutartį Nr. _____.

[išvardinamos konkrečios prekės]

UŽSAKOVAS

Vilniaus universitetas,

Įmonės kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01513

A/s LT537300010002460768

AB Swedbank

Banko kodas 73000

[Vardas, Pavardė]_____
(parašas)

RANGOVAS

[Pavadinimas]

Įmonės kodas: xxxxxxxxx

PVM mokėtojo kodas: xxxxxx

Adresas: xxxxxxxxx

A/s: xxxxxxxxx

Bankas: xxxxxxxxxxxxxx

Banko kodas: xxxxxxxxx

[Vardas, Pavardė]_____
(parašas)

/

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

Vilnius, 2025 - -

[**Pavadinimas**], kurios adresas yra [**adresas**], laiku [**atliko/neatliko**] darbus, kurių charakteristikos nurodytos [data] Sutarties Nr. [numeris] priede Nr. 1, o Vilniaus universitetas, registruotas adresu Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius, atstovaujamas [**Pareigos, Vardas, Pavardė**], veikiančio pagal [**atstovavimo pagrindas**], žemiau nurodytus darbus [**priėmė/nepriėmė**]:

Eil. Nr.	Darbų pobūdis	Mato vnt.	Pagal sutartį			Nuo statybos pradžios įskaitant ataskaitinį mėnesį		Likutis		Per 202_m. mėn.		Iki ataskaitinio mėnesio	
			Kiekis	Vnt. kaina be PVM, Eur	Suma, Eur	Kiekis	Suma	Kiekis	Suma, Eur	Kiekis	Viso, Eur	Kiekis	Viso, Eur

Rangovas: [pavadinimas]

Įmonės kodas: xxxxxxxx
PVM mokėtojo kodas: xxxxx
Adresas: xxxxxxxx
A/s: xxxxxxxx
Bankas: xxxxxxxxxxxxxxxx
Banko kodas: xxxxxxxx

[Vardas, Pavardė]

(parašas)

Užsakovas: Vilniaus universitetas

Įmonės kodas 211950810
PVM mokėtojo kodas LT119508113
Adresas Universiteto g. 3, 01331 Vilnius
A/s LT537300010002460768
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

[Vardas, Pavardė]

(parašas)

TRIŠALIS SUSITARIMAS DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, (toliau – **Užsakovas**)

ir

Rangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [_____] , PVM mokėtojo kodas [_____] , registruotos buveinės adresas [_____] , Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [_____] , atstovaujama [*Susitarimą iš Rangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Rangovas**),

ir

Subrangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [_____] , PVM mokėtojo kodas [_____] , registruotos buveinės adresas [_____] , Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [_____] , atstovaujama [*Susitarimą iš Subrangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Subrangovas**),

Užsakovas, Rangovas ir Subrangovas kiekvienas atskirai toliau vadinamas „**Šalimi**“, bendrai vadinamos „**Šalimis**“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Užsakovas ir Rangovas 20__ m. _____ d. sudarė sutartį „____“ Nr. _____ (toliau – **Rangos sutartis**);
 - Rangovas Rangos sutarties dalies _____ darbams atlikti pasitelkė Subrangovą, kuris numatytas ir nurodytas Rangovo pasiūlyme arba patvirtintas Užsakovo ir Rangovo protokolu Nr. _____;
 - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje numatyta subtiekiejo teisė pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
 - Subrangovas 20__ _____ d. raštu pateikė Užsakovui pagrįstą prašymą atsiskaityti su juo už atliktus darbus tiesiogiai;
 - Subrangovas pateikė Užsakovui Rangovo patvirtinimą apie tai, kad Subrangovas tinkamai įvykdė Rangos sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- sudarė šį trišalį susitarimą (toliau – **Susitarimas**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus darbus pagal Rangos sutartį.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Susitarimas būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

2.1.2. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šį Susitarimą, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Susitarimo sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Susitarimas yra Šaliai galiojantis, teisinis ir jį saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Susitarimo sąlygas;

2.1.5. Susitarimo įsigaliojimo dieną Šalims šios Susitarimo sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

2.1.6. nei šio Susitarimo sudarymas, nei Šalių šiuo Susitarimu priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

2.2. Subrangovas patvirtina, kad:

2.2.1. atliko šiuos darbus pagal Rangos sutartį: _____ (toliau – Darbai);

2.2.2. šiame Susitarime nurodytą mokėtiną sumą Rangovas privalo sumokėti Subrangovui pagal subrangos sutartį;

2.2.3. šiame Susitarime nurodyta suma atitinka atliktų Darbų kainą pagal subrangos sutartį.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad:

2.3.1. priėmė iš Rangovo pagal Rangos sutartį Subrangovo atliktus Darbus, nurodytus šio Susitarimo 2.2.1 punkte;

2.3.2. atlikti Darbai yra kokybiški ir atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje.

2.3.3. už Subrangovo atliktus Darbus su Rangovu nėra atsiskaitęs.

2.4. Rangovas patvirtina, kad:

2.4.1. Subrangovas pagal Rangos sutartį turėjo atlikti šiuos darbus: _____;

2.4.2. Subrangovo atlikti darbai atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje;

2.4.3. Užsakovas nėra atsiskaitęs su Rangovu už Subrangovo atliktus Darbus;

2.4.4. Neprieštarauja, kad Užsakovas tiesiogiai sumokėtų Subrangovui už atliktus Darbus šiame Susitarime nurodytą kainą.

2.5. Jei paaiškėja, kad šiame Susitarime nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

2.6. Šis Susitarimas yra sudarytas, remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Rangos sutarties bei kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Susitarimo sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šio Susitarimo nuostatos Rangos sutarties nuostatomis neprieštarauja.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Subrangovui už Susitarimo 2.2.1 punkte nurodytus kokybiškai atliktus Darbus [*suma skaičiais*] Eur per ____ (_____) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.

3.2. Sąskaitas už kokybiškai atliktus Darbus Subrangovas pateikia laikantis Rangos sutarties 2.6 p. sąlygų.

- 3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams pagal šį Susitarimą.
 3.4. Visi atsiskaitymai pagal šį Susitarimą atliekami eurais.

4. SUSITARIMO ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 4.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo ir galioja iki visiško juo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip Rangos sutartis.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šio Susitarimo ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

- 5.2. Rangovas supranta ir neprieštarauja, kad bus mažinama Užsakovo Rangovui pagal Rangos sutartį mokėtina suma ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal šį Susitarimą tiesiogiai Subrangovui. Sumos sumokėtos tiesiogiai Subrangovui pagal šį Susitarimą nebus įtraukiamos į Užsakovo Rangovo pateiktas sąskaitas.

- 5.3. Visus ginčus dėl šio Susitarimo vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

- 5.4. Šis Susitarimas sudarytas trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Subrangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Rangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Užsakovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)