

RANGOS SUTARTIS
[data ir numeris nurodyti metaduomenyse]

Vilniaus universitetas, juridinio asmens kodas 211950810, registruotos buveinės adresas Universiteto g. 3, Vilnius, atstovaujamas kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal 2021-09-16 įgaliojimą Nr. RI-328 (toliau – **Užsakovas**),
ir

UAB Talo, juridinio asmens kodas 302453059, kurios registruota buveinė yra Raudondvario pl 91 Kaunas, atstovaujama **direktoriaus Žilvino Urnikio**, veikiančio pagal **įmonės įstatus** (toliau – **Rangovas**),

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu – „**Šalimis**“. Šalys šią sutartį (toliau – **Sutartis**) sudarė, vadovaujantis konkretaus pirkimo „*Vidaus medinių durų gamybos ir montavimo darbai VU teritorijoje (KF), Saulėtekio al. 9, Vilniaus mieste. Nr. 721/2025/TVPC*“, atliekamo dinaminės pirkimų sistemos pagrindu, rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties kaina ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti vidaus medinių durų gamybos ir įrengimo darbus pagal Sutarties ir Sutarties priedo Nr. 1 „*Techninė specifikacija*“ reikalavimus (toliau – **Darbai**), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Pradinė Sutarties vertė yra **4 440,00** [keturi tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt eurų, 0 ct] **Eur be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – **PVM**). PVM sudaro **932,40** [devyni šimtai trisdešimt du eurai, 40 ct] **Eur**. Sutarties kaina yra **5 372,40** [penki tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt du eurai, 40 ct] **Eur su PVM**. Šioje Sutartyje pradinės Sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Darbų apimtį. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas ir kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Sutarties 1 priede „*Techninė specifikacija*“, reikalingus tinkamam šios Sutarties įvykdymui.

1.3. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

1.4. Už laiku ir tinkamai atliktus ir priimtus Darbus apmokama Sutartyje nurodyta tvarka.

1.5. Darbų kaina perskaičiuojama tik Sutartyje numatytais atvejais:

1.5.1. pasikeitus PVM tarifui;

1.6. Kainos perskaičiavimas pasikeitus PVM tarifui:

1.6.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Darbų kainai, Sutarties (Darbų) kaina perskaičiuojama (didinama arba mažinama), nekeičiant Darbų kainos be PVM. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_S - K)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

K – atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

1.6.2. Perskaičiuota Sutarties kaina / Darbų kaina įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

2. Darbų atlikimo vieta ir terminas

- 2.1. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.
- 2.3. Darbų atlikimo vieta – VU Komunikacijos fakultetas, Saulėtekio al. 9, Vilnius.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų eigą, apimtį ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų/įrenginių kokybę.
- 3.2. Užsakovas pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitus trūkumus, nedelsiant raštu (pvz., el. paštu arba žodžiu, patvirtinant tai raštu) praneša apie tai Rangovui.
- 3.3. Užsakovas nustatęs atliktų Darbų neatitikimus Sutarties 1 priede „*Techninė specifikacija*“ nustatytiems reikalavimams turi teisę reikalauti Rangovo per nurodytą terminą (Sutarties 4.7 punktą) juos pašalinti arba jei Rangovas Užsakovo nurodomų neatitikimų ir trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą ir taikyti Sutartyje numatytą atsakomybę bei reikalauti atlyginti žalą, jei tokia bus patirta.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus (jų rezultatą). Priimti Darbus bei pasirašyti Darbų priėmimo–perdavimo aktą bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus iš Užsakovo pusės turi teisę Sutarties 10.1 punkte nurodytas Užsakovo atstovas.
- 3.5. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus, t. y. neatitinkančius Sutartyje ir jos prieduose arba teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Darbus.
- 3.6. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje, jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Rangovo teisės ir pareigos

- 4.1. Rangovas įsipareigoja savo priemonėmis, medžiagomis ir rizika atlikti Darbus pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus.
- 4.2. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai atliktų Darbų rezultatus perduoti Užsakovui. Darbai bus perduodami pasirašant Darbų priėmimo–perdavimo aktą.
- 4.3. Rangovas įsipareigoja užtikrinti Darbų saugumą.
- 4.4. Užsakovui pareikalavus, Rangovas įsipareigoja pateikti Darbams naudojamų medžiagų, įrenginių, detalių sertifikatus, leidžiančius konkrečias medžiagas ar įrenginius naudoti Lietuvos Respublikoje.
- 4.5. Darbų atlikimo metu padarius išvadą, kad yra reikalingi Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyti darbai, Rangovas įsipareigoja apie tai nedelsiant pranešti Užsakovui. Šių darbų Rangovas neturi teisės atlikti be Sutarties pakeitimo, sudaryto abiejų Šalių, vadovaujantis Sutarties 8.2 punktu.
- 4.6. Rangovas atsako už atliktų Darbų kokybę ir/ar dėl jų nekokybiško atlikimo atsiradusius objekto defektus. Atliktiems darbams taikoma garantija, nustatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje.
- 4.7. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pašalinti Darbų atlikimo metu bei garantiniu laikotarpiu išryškėjusius defektus.
- 4.8. Rangovas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, kurios iš anksto nebuvo numatytos ir kurios trukdo pabaigti Darbus laiku arba sukels objekto, kuriame atliekami Darbai, būklės suprastėjimą.
- 4.9. Rangovas atsako už Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22¹ straipsnyje įtvirtintų reikalavimų tinkamą vykdymą, užtikrina ir kontroliuoja, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas, užtikrina tinkamą į statybvietę patenkančių ir joje esančių asmenų identifikavimą.
- 4.10. Rangovas tinkamai nevykdantis skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo reikalavimų atsako Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.
- 4.11. Rangovas turi teisę gauti apmokėjimą už atliktus Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.12. Rangovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje, jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Atsiskaitymai tarp Šalių

5.1. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai atliktus ir pagal Darbų priėmimo–perdavimo aktą perduotus Užsakovui Darbus pagal PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik po to kai Darbų priėmimo–perdavimo aktą pasirašo abi Šalys. Apmokėjimo sąlygos: įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokama visa Sutarties kaina.

5.2. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19)), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis arba naudojantis „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis. Rangovui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už Sutartį atsakingam asmeniui ir Užsakovas įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į SABIS.

5.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Užsakovą ir Rangovą. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios Sutarties sudaromas trišalis susitarimas tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitos sąlygos, apimant bet neapsiribojant teise Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos, nustatytos Sutartyje.

6.2. Rangovui atsisakius vykdyti Sutartimi sutartus Darbus, jis įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) % nuo pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio baudą ir atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

6.3. Sutarties vykdymo metu, Rangovui uždelsus atlikti Darbus ar tam tikrus Darbus atlikus netinkamai, Rangovas moka Užsakovui 0,02 % nuo vėluojamų atlikti Darbų vertės be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.4. Užsakovas netesybas gali išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinos sumos (pranešant apie tai Rangovui raštu).

6.5. Rangovui atsisakius pašalinti defektus arba jų nepašalinus per Užsakovo nustatytą protingą terminą, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas tokiu atveju privalo kompensuoti Užsakovui atliktų Darbų vertę ir sumokėti baudą – 50 (penkiasdešimt) % šių Darbų vertės be PVM.

6.6. Jei Rangovas vėluoja atlikti Darbus ir (ar) ištaisyti jų trūkumus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, Užsakovas turi teisę šią Sutartį vienašališkai nutraukti ir tokiu atveju Rangovas, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) % baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM ir atlyginti Užsakovo tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

6.7. Jei Rangovas nesilaiko aplinkosauginių reikalavimų, nurodytų Sutarties 9.6. punkte, jis įsipareigoja sumokėti Užsakovui 40,00 EUR (keturiasdešimt eurų ir 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

6.8. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu per Sutarties 5.1 punkte numatytą terminą, jis įsipareigoja mokėti 0,02 dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo nesumokėtos sumos be PVM.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

7.2. Užsakovas, iš anksto įspėjęs Rangovą raštu, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, vadovaudamasis Sutarties 6 skyriaus nuostatomis ir (ar) šiais atvejais:

7.2.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir (ar) jos priedų reikalavimus;

7.2.2. kai Rangovas perleidžia visus ar dalį įsipareigojimų pagal Sutartį be Užsakovo sutikimo;

7.2.3. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.4. dėl kitokio pobūdžio Rangovo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

7.3. Už tinkamai iki šios Sutarties nutraukimo atliktus ir priimtus Darbus su Rangovu atsiskaitoma pagal Sutarties sąlygas.

7.4. Rangovas, iš anksto įspėjęs Užsakovą raštu, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus vėluoja atsiskaityti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.5. Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį vienašališkai, privalo kitai Šaliai pateikti rašytinį įspėjimą ne vėliau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo dienos ir nustatyti protingą terminą Sutarties pažeidimui pašalinti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą protingą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo pranešime nurodyto trūkumų pašalinimo termino pasibaigimo dienos.

7.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

7.7. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, ir (ar) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytais atvejais.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

8.2. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu, vadovaujantis Sutarties ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi šios Sutarties pakeitimai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Kitos sąlygos

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šia Sutartimi.

9.3. Šalys neatsako, jei Sutartis neįvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių šią Sutartį (Force Majeure sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėmis“, taisyklėmis).

9.4. Sutarties vykdymo metu Rangovo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato galiojantys teisės aktai.

9.5. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu arba apsieičiant pasirašytomis skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną.

9.6. Darbams taikomas aplinkos apsaugos kriterijus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto [Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo](#) II skyriaus 4.4.4.1. papunkčiu: Rangovas privalo užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą atsakingi darbuotojai Sutarties vykdymo metu į Darbų atlikimo vietą (objektą) atvyks ir išvyks ne piko valandomis, t. y. pirmadienį–ketvirtadienį bus atvykstama nuo 10:00 iki 16:30, penktadienį nuo 10:00 iki 15:15.

10. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys

10.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu žemiau nurodytais adresais:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Telefonas		
El. paštas		

10.2 Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą Šalis viena kitą informuoja Sutarties 10.1 punkte nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

11. Subranga

11.1. Rangovas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subrangovus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subrangovų, jeigu jie Pirkime nustatytais pagrindais yra pasitelkiami, atliktus Darbus, jų kokybę ir/ar padarytą žalą atsako Rangovas. Subrangovai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra šie: nepasitelkiami.

11.2. Jei Rangovas pageidauja pasitelkti subrangovus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Užsakovui, nurodydamas pasitelkiamus subrangovus, pagrindžia subrangovų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei buvo taikoma pirkime), taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subrangovų atitiktį keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei buvo taikoma pirkime). Užsakovas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo.

11.3. Subrangovų keitimo tvarka:

11.3.1. Subrangovai gali būti keičiami Rangovo prašymu subtiektėjui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jei buvo taikoma pirkime), gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subtiektėjai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus nei buvo taikomi ankstesniems (jei buvo taikoma pirkime). Rangovas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subrangovo keitimo kitu subrangovu Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Rangovas turi pateikti ir subrangovo raštą, kuriame subrangovas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Subrangovo pakeitimas kitu subtiektėju įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

12. Sutarties priedai

12.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija;

12.2. Priedas Nr. 2 - Rangovo pasiūlymas;

12.3. Priedas Nr. 3 - Darbų priėmimo–perdavimo akto forma;
12.4. Pirkimo dokumentai (sąlygos, atsakymai į paklausimus ir kt.) ir Pirkimo laimėtojo pasiūlymo dokumentai saugomi CVP IS pirkime Nr. *[įrašomas pirkimo numeris]*.

13. Sutarties Šalių adresai ir rekvizitai

Užsakovas:

Vilniaus universitetas

Juridinio asmens kodas 211950810

PVM mokėtojo kodas LT119508113

adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01331,

A/s LT537300010002460768

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

(pasirašoma elektroniniu parašu)

Rangovas:

UAB Talo

Juridinio asmens kodas: 3002453059

PVM mokėtojo kodas: LT100005001614

Adresas: Raudondvario pl 91 Kaunas

A/s:

Direktorius Žilvinas Urnikis

(pasirašoma elektroniniu parašu)

**VIDAUS MEDINIŲ DURŲ GAMYBOS IR MONTAVIMO DARBAI VU TERITORIJOJE (KF),
SAULĖTEKIO AL. 9, VILNIAUS MIESTE
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkėjas/Užsakovas	Vilniaus universitetas.
Rangovas	Ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas/Užsakovas sudaro Sutartį.
Sutartis	Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Pirkėjo/Užsakovo dėl Pirkimo objekto.
Statinio kategorija	Ypatingas statinys
Vieta	Vilnius
Darbų rūšis	Vidaus medinių durų gamyba ir sumontavimo darbai
Statinių paskirtis	Mokslo įstaiga
Darbų pirkimo būdas	Pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodytus reikalavimus.
Darbų atlikimo terminas	2 (du) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos
Normatyviniai dokumentai, kuriais vadovaujantis atliekami darbai (aktualios redakcijos)	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas; Lietuvos Respublikos visuomeninių statinių gaisrinės saugos taisyklės; Lietuvos Respublikos gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai; STR 2.04.01:2018 „Pastatų atitvaros. Sienos, stogai, langai ir išorinės įėjimo durys“; STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“; STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“; STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“; STR 1.12.06:2002 „Statinio naudojimo paskirtis ir gyvavimo trukmė“; STR 2.01.01(1):2005 „Esminis statinio reikalavimas „Mechaninis atsparumas ir pastovumas“; STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“; STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“; STR 2.01.01(4):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Naudojimo sauga“; STR 2.01.01(5):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Apsauga nuo triukšmo“; STR 2.01.01(6):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“; STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“; Kiti pirkimo objektui taikytini Lietuvos Respublikos statybos techniniai reglamentai (STR), bei kiti teisės aktai, reglamentuojantys gaisrinės saugos ir statybos darbus.

Garantija	Atliktiems darbams taikoma garantija, nustatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje
-----------	--

1. Bendrosios sąlygos:

- 1.1. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimančio Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.
- 1.2. Perkami vidaus medinių durų gamybos ir sumontavimo darbai (toliau – Darbai). Nurodomi preliminarūs matmenys. Galima matmenų paklaida +/- 5 cm.
- 1.3. Rangovas turi atlikti medinių durų gamybos ir montavimo Darbus:

Eil. Nr.	Darbų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
1.	Gamybos ir montavimo darbai		
1.1.	Vidaus vienvėrių durų D1 (varčia 1,02 x 1,97 m) gamybos ir montavimo darbai	vnt.	2
1.2	Vidaus durų D2 (varčia 0,9 x 1,97 m) gamybos ir montavimo darbai	vnt.	2

2. Reikalavimai Darbų atlikimui:

- 2.1. Rangovas turi pagaminti ir sumontuoti naujas vidines medines vienvėres duris (4 vnt.);
- 2.2. Durys skirtos naudoti viešosios paskirties pastatuose;
- 2.3. Durų (**D1 ir D2**) varčia rėminės konstrukcijos faneruota;
- 2.4. Durys (**D1 ir D2**) lygios, vienvėrės, su apvadais iš abiejų pusių ir stakta padengtos lakuota ažuolo fanera;
- 2.5. Faneruotė (**D1 ir D2**) – balinto ažuolo (atspalvį derinti vietoje su Užsakovu);
- 2.6. Vyriai (**D1 ir D2**) – įsukami;
- 2.7. Durų apvadai (**D1 ir D2**) – mediniai, klijuotos medienos, iš abiejų pusių;
- 2.8. Durų **D1** spygų mechanizmai dedami be užraktų, rankenų ir apdailos su spyga ir suformuotomis angomis elektroninei spygai;
- 2.9. Durų **D2** komplektuojamos su rankenomis ir užraktais. Rankenų forma derinama su Užsakovu;
- 2.10. Raktų spygai (**D1 ir D2**) - ne mažiau 5 vnt.;
- 2.11. Durų stakta (**D1 ir D2**) – apie 13,5 cm, klijuota;
- 2.12. Durų (**D1 ir D2**) varstymo kryptį – derinti su Užsakovu vietoje. Rangovas angų, varčių matmenis turi tikslinti vietoje;
- 2.13. Durys (**D1 ir D2**) turi būti su akustiniu užpildu (į vidų dėti kietą vatą, dvigubas gumas į varčias ir staktą);
- 2.14. Akustinės plokštės triukšmo izoliacinis indeksas – ne mažiau kaip 32 db;
- 2.15. Durys (**D1 ir D2**) su nuleidžiamu slenksčiu;
- 2.16. Rangovas privalo atsakyti už žmonių saugą, palaikyti švarą, statybines atliekas sandėliuojant tam skirtuose statybinių atliekų kontaineriuose, bei tinkamai sandėliuoti statybines medžiagas. Statybinių atliekų išvežimą organizuoja pats Rangovas savo lėšomis;

- 2.17. Rangovas turi užtikrinti įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą. Taip pat užtikrinti ir kontroliuoti, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas, užtikrinti tinkamą į statybvietę patenkančių ir joje esančių asmenų identifikavimą;
- 2.18. Rangovas prieš pradėdamas Darbus turi suderinti su Užsakovu Darbų atlikimo grafiką;
- 2.19. Darbus organizuoja Rangovo paskirtas darbų vadovas;
- 2.20. Į Darbų kainą turi būti įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, būtinos pilnam ir tinkamam Darbų atlikimui;
- 2.21. Įranga ir mechanizmai, reikalingi atlikti Darbams – Rangovo;
- 2.22. Statybinių medžiagų, naudojamų Darbams atlikti, kaina turi būti įtraukta į Rangovo pasiūlytą kainą;
- 2.23. Rangovas turi įvertinti visus tiesioginius ir netiesioginius Darbus ir jų kainas, tam, kad pilnai ir tinkamai atliktų aprašytus Darbus;
- 2.24. Visos Rangovo įsigyjamoms medžiagoms, reikalingoms Darbų atlikimui, turi būti nenaudotos, be defektų ir naujos.

RANGOVO PASIŪLYMAS

4. SIŪLOMO PIRKIMO OBJEKTO KAINA					
(Bendra pasiūlymo kaina/įkainiai/sudedamųjų dalių kaina su PVM ir be PVM nurodoma ne daugiau kaip 2 skaičių po kablelio tikslumu)					
Eil. Nr.	Pirkimo objekto ar jo sudėtinių dalių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 mato vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina EUR, be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
Gamybos ir montavimo darbai					
	Vidaus vienvėrių durų D1 (varčia 1,02 x 1,97 m) gamybos ir montavimo darbai	vnt.	2	1100,00	2200,00
	Vidaus durų D2 (varčia 0,9 x 1,97 m) gamybos ir montavimo darbai	vnt.	2	1120,00	2240,00
Bendra siūlomo pirkimo objekto kaina Eur be PVM					4440,00
PVM (21 %)*					932,40
Bendra kaina Eur su PVM					5372,40

DARBŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

Vilnius, 202....- -

[**Pavadinimas**], kurios adresas yra [**adresas**], laiku [**suteikė/nesuteikė**], o Vilniaus universitetas, registruotas adresu Universiteto g. 3, LT-01131 Vilnius, atstovaujamas [**Pareigos, Vardas, Pavardė**], veikiančio pagal [**atstovavimo pagrindas**], [**priėmė/nepriėmė**] Darbus pagal 2025 m. _____ mėn. ____ d. Darbų teikimo sutartį Nr. _____.

UŽSAKOVAS

Vilniaus universitetas,

Juridinio asmens kodas 211950810

PVM mokėtojo kodas LT119508113

Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01131

A/s LT537300010002460768

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

[**Vardas, Pavardė**]

(parašas)

RANGOVAS

[**Pavadinimas**]

Juridinio asmens kodas: xxxxxxxxx

PVM mokėtojo kodas: xxxxx

Adresas: xxxxxxxxx

A/s: xxxxxxxxx

Bankas: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Banko kodas: xxxxxxxxx

[**Vardas, Pavardė**]

(parašas)