

RANGOS SUTARTIS

[data ir numeris nurodyti metaduomenyse]

Vilniaus universitetas, juridinio asmens kodas 211950810, registruotos buveinės adresas Universiteto g. 3, Vilnius, atstovaujamas kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal 2021-09-16 įgaliojimą Nr. RI-328 (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „Jepu“, juridinio asmens kodas 302848533, kurios registruota buveinė yra Astikų g. 7, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vyto Putriaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**),
toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu – „**Šalimis**“.

Šalys šią sutartį (toliau – **Sutartis**) sudarė, vadovaujantis pirkimo „Pamatų hidroizoliacijos, adresu: M. K. Čiurlionio g. 21, Vilniuje darbų pirkimas, Nr. 4649/2024/TVPC“, atliekamo dinaminės pirkimų sistemos pagrindu, rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties kaina ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti Pamatų hidroizoliacijos darbus pagal Sutarties ir Sutarties priedo Nr. 1 „*Techninė specifikacija*“ reikalavimus (toliau – **Darbai**), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Pradinė Sutarties vertė yra **14 566,86 (keturiolika tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt šeši eurai ir aštuoniasdešimt šeši centai)** Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**). PVM sudaro **3 059,04 (trys tūkstančiai penkiasdešimt devyni eurai ir keturi centai)** Eur. Sutarties kaina yra **17 625,90 (septyniolika tūkstančių šeši šimtai dvidešimt penki eurai ir devyniasdešimt centų)** Eur su PVM. Šioje Sutartyje pradinės Sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Darbų apimtį. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas ir kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Sutarties 1 priede „*Techninė specifikacija*“ ir jos prieduose, reikalingus tinkamam šios Sutarties įvykdymui.

1.3. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

1.4. Už laiku ir tinkamai atliktus ir priimtus Darbus apmokama Sutartyje nurodyta tvarka.

1.5. Darbų kaina perskaičiuojama tik Sutartyje numatytais atvejais:

1.5.1. pasikeitus PVM tarifui;

1.5.2. dėl kainų lygio pokyčio.

1.6. Kainos perskaičiavimas pasikeitus PVM tarifui:

1.6.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Darbų kainai, Sutarties (Darbų) kaina perskaičiuojama (didinama arba mažinama), nekeičiant Darbų kainos be PVM. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_S - K)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

K – atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

1.6.2. Perskaičiuota Sutarties kaina / Darbų kaina įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

1.7. Kainos / įkainių perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio:

1.7.1. Kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio. Duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainės <http://osp.stat.gov.lt/> skyriuje skelbiamas „Pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indeksas“ (toliau – **Indeksas**);

1.7.2. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių peržiūrą (keitimą). Sutarties kaina / įkainiai, nurodyta (-i) Sutarties 1.2. p. gali būti perskaičiuojama (-i) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip kas 6 (šešis) mėnesius po paskutinio perskaičiavimo, jeigu Indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį;

1.7.3. perskaičiavimo formulė:

$$P = L_n / L_o;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

L_n – paskutinis skelbiamas kainos indeksas kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo dieną;

L_o – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas).

1.7.4. Sutarties kaina / įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., Darbams, kurie nėra priimti ir apmokėti. Vėlesnė Sutarties kainos / įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. Jeigu Darbų atlikimas vėluoja dėl Rangovo kaltės, uždelstų Darbų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (t. y. negali būti didinami). Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.

1.7.5. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus.

2. Darbų atlikimo vieta ir terminas

2.1. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti per 2 (du) mėnesius nuo statybvietės perdavimo datos.

2.2. Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.

2.3. Darbų atlikimo vieta – Vilniaus universitetas, M. K. Čiurlionio g. 21, Vilnius.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų eigą, apimtis ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų/įrenginių kokybę.

3.2. Užsakovas pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitus trūkumus, nedelsiant raštu (pvz., el. paštu arba žodžiu, patvirtinant tai raštu) praneša apie tai Rangovui.

3.3. Užsakovas nustatęs atliktų Darbų neatitikimus Sutarties 1 priede „*Techninė specifikacija*“ ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams turi teisę reikalauti Rangovo per nurodytą terminą (Sutarties 4.8 punktas) juos pašalinti arba jei Rangovas Užsakovo nurodomų neatitikimų ir trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbų rezultatą ir taikyti Sutartyje numatytą atsakomybę bei reikalauti atlyginti žalą, jei tokia bus patirta.

3.4. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus (jų rezultatą). Priimti Darbus bei pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus iš Užsakovo pusės turi teisę Sutarties 10.1 punkte nurodytas Užsakovo atstovas.

3.5. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus, t. y. neatitinkančius Sutartyje ir jos prieduose arba teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Darbus.

3.6. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Rangovo teisės ir pareigos

4.1. Rangovas įsipareigoja savo priemonėmis, medžiagomis ir rizika atlikti Darbus pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

4.2. Sutarties 2.1 p. nurodytas terminas pradedamas skaičiuoti Užsakovui pateikus prašymą Rangovui dėl darbų vykdymo pradžios Sutarties 10.1 nurodytu elektroniniu paštu ir Užsakovui perdavus Rangovui statybvietę. Užsakovo Prašymas Rangovui pradėti vykdyti Sutarties 1 priede – „*Techninė specifikacija* ir jos

priedai“ nurodytus hidroizoliacijos darbus negali būti pateiktas vėliau nei per 5 (penkis) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.3. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai atliktų Darbų rezultatus perduoti Užsakovui. Darbai bus perduodami pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

4.4. Rangovas įsipareigoja užtikrinti Darbų saugumą.

4.5. Užsakovui pareikalavus, Rangovas įsipareigoja pateikti Darbams naudojamų medžiagų, įrenginių, detalių sertifikatus, leidžiančius konkrečias medžiagas ar įrenginius naudoti Lietuvos Respublikoje.

4.6. Darbų atlikimo metu padarius išvadą, kad yra reikalingi Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyti darbai, Rangovas įsipareigoja apie tai nedelsiant pranešti Užsakovui. Šių darbų Rangovas neturi teisės atlikti be Sutarties pakeitimo, sudaryto abiejų Šalių, vadovaujantis Sutarties 8.2 punktu.

4.7. Rangovas atsako už atliktų Darbų kokybę ir/ar dėl jų nekokybiško atlikimo atsiradusius objekto defektus. Atliktiems darbams taikoma garantija, nustatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje, garantinį terminą.

4.8. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita per 10 (dešimt) darbo dienų pašalinti Darbų atlikimo metu bei garantiniu laikotarpiu išryškėjusius defektus.

4.9. Rangovas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, kurios iš anksto nebuvo numatytos ir kurios trukdo pabaigti Darbus laiku arba sukels objekto, kuriame atliekami Darbai, būklės suprastėjimą.

4.10. Rangovas atsako už Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22¹ str. įtvirtintų reikalavimų tinkamą vykdymą, užtikrina ir kontroliuoja, kad visi statybvietyje esantys ir statybos darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas, užtikrina tinkamą į statybvietyje patenkančių ir joje esančių asmenų identifikavimą.

4.10. Rangovas tinkamai nevykdantis skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo reikalavimų atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.11. Rangovas turi teisę gauti apmokėjimą už atliktus Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.12. Rangovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Atsiskaitymai tarp Šalių

5.1. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai atliktus ir pagal Darbų priėmimo–perdavimo aktą perduotus Užsakovui Darbus pagal PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik po to kai Darbų priėmimo-perdavimo aktą pasirašo abi Šalys.

5.2. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis arba naudojantis „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis. Rangovui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už Sutartį atsakingam asmeniui ir Užsakovas įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į SABIS.

5.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Užsakovą ir Rangovą. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios Sutarties sudaromas trišalis susitarimas tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitos sąlygos, apimančios bet neapsiribojant teise Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos, nustatytos Sutartyje.

6.2. Rangovui atsisakius vykdyti Sutartimi sutartus Darbus, jis įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) % nuo pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio baudą ir atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

6.3. Sutarties vykdymo metu, Rangovui uždelsus atlikti Darbus ar tam tikrus Darbus atlikus netinkamai, Rangovas moka Užsakovui 0,02 % nuo vėluojamų atlikti Darbų vertės be PVM dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.4. Užsakovas netesybas gali išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinės sumos (pranešant apie tai Rangovui raštu).

6.5. Rangovui atsisakius pašalinti defektus arba jų nepašalinus per Užsakovo nustatytą protingą terminą, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas tokiu atveju privalo kompensuoti Užsakovui atliktų Darbų vertę ir sumokėti baudą – 50 (penkiasdešimt) % šių Darbų vertės be PVM.

6.6. Jei Rangovas vėluoja atlikti Darbus ir (ar) ištaisyti jų trūkumus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, Užsakovas turi teisę šią Sutartį vienašališkai nutraukti ir tokiu atveju Rangovas, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) % baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM ir atlyginti Užsakovo tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

6.7. Jei Rangovas nesilaiko aplinkosauginių reikalavimų, nurodytų Sutarties 9.6. punkte, jis įsipareigoja sumokėti Užsakovui 40,00 EUR (keturiasdešimt eurų ir 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

6.8. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu per Sutarties 5.1 punkte numatytą terminą, jis įsipareigoja mokėti 0,02 dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo nesumokėtos sumos be PVM.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

7.2. Užsakovas, iš anksto įspėjęs Rangovą raštu, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, vadovaudamasis Sutarties 6 skyriaus nuostatomis ir (ar) šiais atvejais:

7.2.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir (ar) jos priedų reikalavimus;

7.2.2. kai Rangovas perleidžia visus ar dalį įsipareigojimų pagal Sutartį be Užsakovo sutikimo;

7.2.3. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.4. dėl kitokio pobūdžio Rangovo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

7.3. Už tinkamai iki šios Sutarties nutraukimo atliktus ir priimtus Darbus su Rangovu atsiskaitoma pagal Sutarties sąlygas.

7.4. Rangovas, iš anksto įspėjęs Užsakovą raštu, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus vėluoja atsiskaityti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį vienašališkai, privalo kitai Šaliai pateikti rašytinį įspėjimą ne vėliau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo dienos ir nustatyti protingą terminą Sutarties pažeidimui pašalinti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą protingą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo pranešime nurodyto trūkumų pašalinimo termino pasibaigimo dienos.

7.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

7.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, ir (ar) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytais atvejais.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja 8 (aštuonis) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

8.2. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu, vadovaujantis Sutarties ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi šios Sutarties pakeitimai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Kitos sąlygos

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti per 20 (dvidešimt) darbo dienų,

bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Vykdydamas šią Sutartį, Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais aktais ir šia Sutartimi.

9.3. Šalys neatsako, jei Sutartis neįvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių šią Sutartį (Force Majeure sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėmis“, taisyklėmis).

9.4. Sutarties vykdymo metu Rangovo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Rangovas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato galiojantys teisės aktai.

9.5. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu arba apsiųskiant pasirašytomis skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną.

9.6. Darbams taikomas aplinkos apsaugos kriterijus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirksdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto [Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo](#) II skyriaus 4.4.4.1. papunkčiu: Rangovas privalo užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą atsakingi darbuotojai Sutarties vykdymo metu į Darbų atlikimo vietą (objektą) atvyks ne piko valandomis, t. y. pirmadienį–ketvirtadienį bus atvykstama nuo 10:00 iki 16:30, penktadienį nuo 10:00 iki 15:15.

10. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu žemiau nurodytais adresais:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Telefonas		
El. paštas		

10.2 Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą Šalys viena kitą informuoja Sutarties 10.1 punkte nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

11. Subranga

11.1. Rangovas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subrangovus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subrangovų, jeigu jie Pirkime nustatytais pagrindais yra pasitelkiami, atliktus Darbus, jų kokybę ir/ar padarytą žalą atsako Rangovas. Subrangovai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis Pirkimo, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra šie: nėra.

11.2. Jei Rangovas pageidauja pasitelkti subrangovus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Užsakovui, nurodydamas pasitelkiamus subrangovus, pagrindžia subrangovų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei buvo taikoma pirkime), taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subrangovų atitikti keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei buvo taikoma pirkime). Užsakovas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo.

11.3. Subrangovų keitimo tvarka:

11.3.1. Subrangovai gali būti keičiami Rangovo prašymu subtiektėjui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jei buvo taikoma pirkime), gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subtiektėjai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus nei buvo taikomi

ankstesniems (jei buvo taikoma pirkime). Rangovas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subrangovo keitimo kitu subrangovu Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Rangovas turi pateikti ir subrangovo raštą, kuriame subrangovas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Subrangovo pakeitimas kitu subtiekiu įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

12. Sutarties priedai

- 12.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija ir jos priedai;
- 12.2. Priedas Nr. 2 - Rangovo pasiūlymo kaina;
- 12.3. Priedas Nr. 3 - Darbų perdavimo–priėmimo akto forma;

Sutarties Šalių adresai ir rekvizitai:

Užsakovas:

Vilniaus universitetas
Juridinio asmens kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01331,
A/s LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Rangovas:

UAB „Jepu“

Juridinio asmens kodas: 302848533
PVM mokėtojo kodas: LT100010278612
Adresas: Astikų g. 7, Vilnius
.....
Direktorius Vytas Putrius
Pasirašoma elektroniniu parašu

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis
Pasirašoma elektroniniu parašu

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR JOS PRIEDAI

PAMATŲ HIDROIZOLIACIJOS DARBAI ADRESU:, M. K. ČIURLIONIO G. 21, VILNIUS

1. REIKALAVIMAI RANGOVUI :

- 1.1. Rangovas turi užtikrinti įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą.
- 1.2. Rangovas turi užtikrinti ir kontroliuoti, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas, užtikrinti tinkamą į statybvietę patenkančių ir joje esančių asmenų identifikavimą.

2. NORMATYVINIAI DOKUMENTAI, KURIAIS VADOVAUJANTIS ATLIEKAMI DARBAI:

LR Statybos įstatymas

DT-500 Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje, aktuali redakcija.

Kiti Statybos techniniai reglamentai (STR), Lietuvos Respublikos įstatymai bei teisės aktai (aktualios jų redakcijos).

3. DARBŲ APRAŠYMAS:

Darbai: Pamatų hidroizoliacija.

Darbų vieta: Vilniaus universiteto sklypas, M. K. Čiurlionio g. 21, Vilniuje.

Darbų rūšis: paprastasis remontas.

Darbų atlikimo terminas: 2 mėnesiai.

4.1. Atliktų darbų perdavimas: Atliktų darbų kokybę tikrina Užsakovo paskirtas atstovas (architektas arba statybos inžinierius – vadovaujantis LR Statybos įstatymo 20 str.). Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas. Gaminiai ir medžiagos turi būti sertifikuoti ar nustatyta tvarka pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje ir turėti atitikties įvertinimo dokumentaciją.

4.2. Atliktų darbų garantinis terminas: Garantinis terminas pagal LR Statybos įstatymą.

4.3. Statybvietėje Rangovas privalo atsakyti už žmonių saugą, palaikyti švarą, statybines atliekas sandėliuojant tam skirtuose statybinių atliekų konteineriuose bei tinkamai sandėliuoti statybines medžiagas. Statybinių atliekų išvežimą organizuoja Rangovas savo lėšomis.

4.4. Įranga ir medžiagos, reikalingos atlikti darbams – rangovo.

5. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI:

5.1. Nurodyti sutarties projekto 9.6 p.

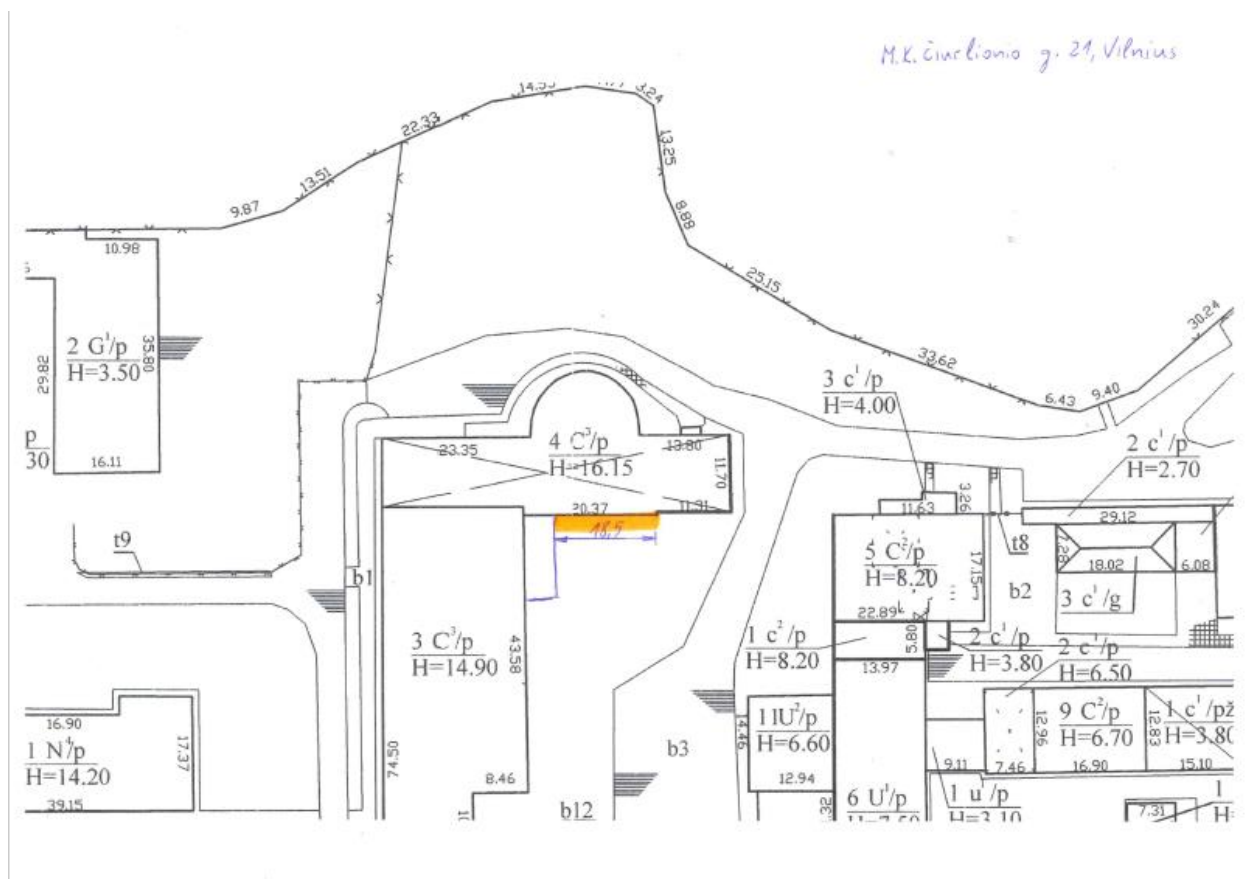
Lentelė Nr. 1 Perkami darbai

Eil. Nr.	Darbų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
1	Šaligatvių iš betono plytelių ardymas (išsaugant plyteles)	m2	10

2	Bordiūrų (šaligatvio bortų) išardymas	m	20
3	Grunto kasimas rankiniu būdu (apie 3 m gylio)	m3	120
4	Pamatų sienų hidroizoliacija	m2	56
5	Drenažinės membranos (korio) įrengimas, viršų uždengiant apsauginiu elementu	m2	56
6	Lietvamzdžių pajungimas į šulinėlius	vnt	3
7	Grunto užpylimas sutankinant	m3	120
8	80x200 mm skersmens betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	m	20
9	Betono plytelių šaligatvio dangos įrengimas, užpildant siūles smėliu, kai plytelės 500x500	m2	10
10	Dirvos išlyginimas gazonams rank. būdu, papildant augaliniu dirvožemiu	m2	100
11	Statybinių šiukšlių išvežimas, pakraunant rankiniu būdu	t	1

Priedai:

1. Darbų schema – 1 lapas;
2. Nuotrauka – 1 vnt.



NUOTRAUKA



RANGOVO PASIŪLYMO KAINA

3. SIŪLOMO PIRKIMO OBJEKTO KAINA (kaina/jkainiai nurodoma (-i) ne daugiau kaip 2 skaičių po kablelio tikslumu)				
Eil. Nr.	Pirkimo objekto ar jo sudėtinių dalių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Bendra kaina EUR, be PVM
1	2	3	4	5
1.	Šaligatvių iš betono plytelių ardymas (išsaugant plyteles)	m2	10	169,71
2.	Bordiūrų (šaligatvio bortų) išardymas	m	20	271,02
3.	Grunto kasimas rankiniu būdu (apie 3 m gylio)	m3	120	6772,01
4.	Pamatų sienų hidroizoliacija	m2	56	1495,19
5.	Drenažinės membranos (korio) įrengimas, viršų uždengiant apsauginiu elementu	m2	56	2860,86
6.	Lietvamzdžių pajungimas į šulinėlius	vnt	3	168,29
7.	Grunto užpylimas sutankinant	m3	120	472,01
8.	80x200 mm skersmens betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	m	20	419,81
9.	Betono plytelių šaligatvio dangos įrengimas,	m2	10	293,27
	užpildant siūles smėliu, kai plytelės 500x500			
10.	Dirvos išlyginimas gazonams rank. būdu, papildant augaliniu dirvožemiu	m2	100	1372,49
11.	Statybinių šiukšlių išvežimas, pakraunant rankiniu būdu	t	1	272,20
Bendra kaina Eur be PVM				14566,86
PVM (21 %)*				3059,04
Bendra kaina Eur su PVM				17625,90

DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

Vilnius, 202....- -

[**Pavadinimas**], kurios adresas yra [**adresas**], laiku [**suteikė/nesuteikė**], o Vilniaus universitetas, registruotas adresu Universiteto g. 3, LT-01131 Vilnius, atstovaujamas [**Pareigos, Vardas, Pavardė**], veikiančio pagal [**atstovavimo pagrindas**], [**priėmė/nepriėmė**] Darbus pagal 2024 m. _____ mėn. __ d. Darbų teikimo sutartį Nr. _____.

UŽSAKOVAS

Vilniaus universitetas,

Juridinio asmens kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01131

A/s LT537300010002460768

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

[**Vardas, Pavardė**]

(parašas)

RANGOVAS

[**Pavadinimas**]

Juridinio asmens kodas: 302848533

PVM mokėtojo kodas: LT100010278612

Adresas: Astikų g. 7 , Vilnius

A/s: LT497300010143448982

Bankas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

[**Vardas, Pavardė**]

(parašas)