

RANGOS SUTARTIS

[data ir numeris nurodyti metaduomenyse]

UAB „LYDERA“, juridinio asmens kodas 302630399, kurios registruota buveinė yra Dūkštų g. 20-4, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Šiaulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

ir

Vilniaus universitetas, juridinio asmens kodas 211950810, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto g.3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2025-04-01 įgaliojimą Nr. RI-86, (toliau – Užsakovas),

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“,

vadovaujantis viešojo pirkimo „Vilniaus universiteto pastatų ištrupėjusių lauko sienų remonto darbų pirkimas, Nr. 1586/2025/TVPC“, CVP IS pirkimo numeris 1711930 (toliau – Pirkimas), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS IR KAINA

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal Užsakovo teikiamus užsakymus atlikti **Vilniaus universiteto objektų** (nurodytų Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“) **ištrupėjusių sienų paprastojo remonto darbus** (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Darbai privalo atitikti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir Nr. 2 „Darbų kainoraštis“ nustatytus reikalavimus bei Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikytinų Darbams, nustatytus reikalavimus.

1.3. Pradinės Sutarties vertė¹ yra 45 454,55 (*keturiasdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt keturi eurai ir 55 ct*) Eur be PVM.

PVM sudaro 9 545,46 (*devyni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 46 ct*) Eur.

1.4. Pirkimo dokumentuose ir (ar) Sutartyje nenumatytiems darbams, kurių iš anksto negalima numatyti, tačiau jie yra būtini, norint tinkamai įvykdyti Sutartį, (toliau – nenumatyti darbai) skirta suma negali viršyti 4 545,45 (*keturi tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 45 ct*) Eur be PVM (t. y. ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės per visą Sutarties galiojimo laikotarpį), arba 5 499,99 (*penki tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 99 ct*) Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro 954,54 (*devynis šimtus penkiasdešimt keturis eurus ir 54 ct*) Eur. Ši dalis į pradinės Sutarties vertę be PVM neįskaičiuojama.

1.5. **Sutarties kaina** (kurią sudaro pradinės Sutarties vertė Eur be PVM, taip pat nenumatytiems darbams skirta suma Eur be PVM ir PVM) **yra 60 500,00** (*šešiasdešimt tūkstančių penki šimtai eurų ir 00 ct*) **Eur su PVM**.

1.6. Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kainoraštis“ yra nurodyti preliminarūs (palyginamieji) Darbų kiekiai. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso preliminaraus (palyginamojo) Darbų kiekio. Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kainoraštis“ atskirose eilutėse nurodytas Darbų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Užsakovas perka Darbus pagal poreikį Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kainoraštis“ nurodytais įkainiais, neviršijant pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 1.3 punkte. Nenumatytiems darbams skirta suma nurodyta Sutarties 1.4 punkte, taip pat neprivalo būti išnaudota visa, Užsakovas perka nenumatytus darbus pagal poreikį.

1.7. Į Darbų įkainius yra įtraukti visi mokesčiai, medžiagų kaina ir visos Rangovo patirtinos išlaidos, susijusios su tinkamu Darbų atlikimu.

¹ Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95, 36.2 punktas.

1.8. Darbų užsakymai gali būti teikiami vienai ar kelioms Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kainoraštis“ nurodytoms Darbų rūšims ir (ar) nenumatytiems darbams, suderinus su Užsakovu konkretaus Darbo atlikimo laiką.

1.9. Jeigu Rangovas nustato (vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis), kad užsakyme pateiktų Darbų atlikimui privalomas projektas arba statybos leidimas, Rangovas apie tai privalo raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovo atstovą ir pateikti argumentus vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, neteikti suderinimui sąmatos bei nepradėti Darbų.

2. KAINODARA IR ĮKAINIŲ PERSKAIČIAVIMAS

2.1. **Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio ir kintamo įkainio kainodara**, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

2.2. Darbams, kurie išvardinti Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kainoraštis“, taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Daliai Sutarties (nenumatytiems darbams) taikoma kintamo įkainio kainodara. Kintamas įkainis susideda iš dviejų dalių – kintamos dalies ir Rangovo pasiūlytos nuolaidos, kuri skaičiuojama santykinu dydžiu (procentais) ir kuri nurodyta Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kainoraštis“.

2.3. Už nenumatytus darbus apmokama pagal įkainius, ne didesnius kaip užsakymo pateikimo dieną nustatytus aktualios redakcijos Rekomendacijose dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo:

https://ssva.lt/registrai/miniregs/regzman/rekomendacijos_list.php (toliau – Rekomendacijos) nurodytų atitinkamų darbų įkainius pritaikius Rangovo pasiūlytą nuolaidą 0 (proc.).

2.4. Sutartyje nustatyta kaina/ įkainiai perskaičiuojami tik Sutartyje numatytais atvejais:

2.4.1. pasikeitus PVM tarifui;

2.4.2. dėl kainų lygio pokyčio.

2.5. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio (taikoma tik fiksuoto įkainio kainodaros daliai):

2.5.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Valstybės duomenų agentūros interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas „Pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indeksai“ (toliau – Indeksas);

2.5.2. Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 1.3. p. ir Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kainoraštis“ nurodyti įkainiai, gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos jeigu Indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį;

2.5.3. Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kainoraštis“ nurodyti įkainiai perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, padauginant pagal Sutartį neišpirktų darbų įkainių vertes iš Indekso pokyčio koeficiento (P), kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$P = L_n / L_o;$$

čia:

P – Indekso pokyčio koeficientas;

L_n – paskutinis skelbiamas kainos Indeksas kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo dieną;

L_o – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas).

2.5.4. Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 1.3. punkte perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

$$\text{Perskaičiuota pradinės Sutarties vertė} = PD + ((SK - PD) * P)$$

Kai:

PD – iki prašymo pateikimo Užsakovo atliktų Darbų vertė be PVM;

SK – perskaičiavimo metu galiojanti pradinės Sutarties vertė;

P – Indekso pokyčio koeficientas;

2.5.5. Perskaičiuoti įkainiai ir pradinės Sutarties vertė įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip. Už Darbus, atliktus iki susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Darbus, atliktus po susitarimo pasirašymo dienos, Rangovui bus apmokama taikant po perskaičiavimo apskaičiuotus įkainius. Jeigu Darbų atlikimas vėluoja dėl Rangovo kaltės, uždelstų Darbų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (t. y. negali būti didinami);

2.5.6. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: įkainių Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus.

2.6. Kainos perskaičiavimas pasikeitus PVM tarifui:

2.6.1. Sutarties vykdymo metu teisės aktais pakeitus Darbams taikomą PVM tarifą Darbų kaina / įkainiai atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_S - P)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

P – atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

2.6.2. Perskaičiuota Sutarties kaina / Darbų kaina įforminami Susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

3. DARBŲ UŽSAKymo PROCEDŪRA

3.1. Užsakovo atstovas Sutarties 4.1 punkte Rangovo nurodytu el. pašto adresu laisva forma teikia Darbų užsakymą, t. y. įrašo reikalingus atlikti Darbus, jų kiekius, įkainius, kurie nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kainoraštis“, o, esant nenumatytiems darbams, įrašo atitinkamus įkainius, nurodytus Rekomendacijose, kuriems pritaiko Rangovo pasiūlytą nuolaidą 0 (proc.), ir nurodo Darbų pradžios datą.

3.2. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Darbų užsakymo pateikimo dienos (avariniu atveju per 2 (dvi) darbo dienas, jeigu netikėtai lauko siena pradeda trupėti/irti), užsakymą pateikusiame Užsakovo atstovui turi atsiųsti suderinimui sąmatą, sudarytą, vadovaujantis Darbų užsakyme nurodytais Darbų ir nenumatytų darbų kiekiais bei Sutarties priede Nr. 2 „Darbų kainoraštis“ ir/ar Rekomendacijose nurodytais įkainiais, nenumatytiems darbams pritaikydamas pasiūlytą nuolaidą 0 (proc.).

3.3. Užsakovo atstovas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Rangovo pageidavimo apžiūrėti remonto objektą pateikimo, turi sudaryti galimybę Rangovui apžiūrėti remonto objektą suderintu laiku.

3.4. Užsakovo atstovas, gavęs Rangovo sąmatą suderinimui, per 7 (septynias) kalendorines dienas turi ją patvirtinti arba pateikti pastabas (nepatvirtinimo motyvuotas priežastis) ir grąžinti Rangovui sąmatą pataisyti nustatydamas protingą terminą pataisymams atlikti.

3.5. Darbų atlikimo terminas įrašomas Užsakovo atstovo užsakyme ir kiekvienu atskiru atveju gali būti nuo 2 (dviejų) iki 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų (atsižvelgiant į avarijos (žalos) grėsmės lygį, Darbų ir nenumatytų darbų apimtį) nuo užsakymo sąmatos patvirtinimo, tačiau bet kuriuo atveju turi atitikti protingumo kriterijus.

3.6. Rangovas turi teisę į Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) atlikimo termino, nurodyto Užsakovo atstovo užsakyme, pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) atlikimo terminą negali priklausyti nuo Rangovo. Kiekvienu tokiu atveju, Rangovas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) atlikimo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas daugiau nei vieną kartą neviršijant maksimalaus 1 (vieno) mėnesio laikotarpio.

3.7. Bendras Darbų ir nenumatytų darbų (jei taikytina) atlikimo laikotarpis – 13 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau nei bus išnaudota pradinės Sutarties vertė.

4. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

4.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi užsakymai, pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti žemiau nurodytais kontaktais:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Telefonas		
El. paštas		

4.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą Užsakovas informuoja Rangovą Sutarties 4.1. punkte nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

4.3. Atliktų Darbų aktus ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus iš Užsakovo pusės turi teisę pasirašyti Užsakovo atstovas.

4.4. Užsakovas gali pakeisti Sutarties 4.1. punkte nurodytą Užsakovo atstovą ir/arba paskirti kitą (-us) Užsakovo atstovą Darbų užsakymų teikimui ir kitiems Sutartyje nurodytiems Užsakovo atstovui deleguotų funkcijų atlikimui apie tai iš anksto informuodamas Rangovą ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą Užsakovas informuoja Rangovą šiame punkte nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

5. RANGOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja priimti Užsakovo atstovo teikiamus Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) užsakymus, laiku ir tinkamai parengti ir suderinti Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) sąmatas.

5.2. Tinkamai atlikti Darbus ir nenumatytus darbus (jei bus vykdomi) savo medžiagomis, kurios atitinka Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, savo techninėmis

darbo priemonėmis ir žmogiškaisiais ištekliais Užsakovo atstovo užsakymuose nustatytais Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) atlikimo terminais.

5.3. Užtikrinti teisės aktų ir normatyvinių statybos dokumentų laikymąsi, darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę, aplinkos ir materialinių vertybių apsaugą.

5.4. Užsakovo atstovo užsakymuose nustatytais terminais tinkamai atliktus Darbų ir nenumatytus darbus (jei bus vykdomi) rezultatus perduoti Užsakovo atstovui ir pasirašyti atliktų Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) aktus.

5.5. Rangovas turi raštu (pvz., el. paštu) nedelsiant informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, kurios iš anksto nebuvo numatytos ir kurios trukdo pabaigti Darbus ir nenumatytus darbus (jei bus vykdomi) laiku arba galimai sukels objekto, kuriame atliekami Darbai ir nenumatyti darbai (jei bus vykdomi), būklės suprastėjimą.

5.6. Rangovas turi užtikrinti, kad objekto statybos vadovas, Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) vykdymo metu nuolat būtų statybvietėje bei organizuotų tinkamą Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) atlikimą. Jei Rangovas objekto statybos vadovu Sutarties vykdymo metu paskirs kitą asmenį (įskaitant laikino pavadavimo atvejus), Rangovas privalo nedelsiant (bet kuriuo atveju ne vėliau kaip tą dieną, kurią pakeistas objekto statybos vadovas pradės eiti pareigas) raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovo atstovą ir pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei taikoma).

5.7. Rangovas turi užtikrinti Darbų zonoje ir už jos ribų (kiek tai reikalinga Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) atlikimui) nuolatinę tvarką ir švarą, Darbus ir nenumatytus darbus (jei bus vykdomi) vykdyti tvarkingai, neteršiant statybvietės ir aplinkinės teritorijos, savo sąskaita ir rizika atstatyti sugadintus įvažiavimus į statybvietę, užtikrinti eismo saugumo prievolių trečiųjų asmenų ir jų turto atžvilgiu vykdymą, tvarkingai laikyti Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) atliekas arba, Užsakovui pageidaujant, sukrauti jas į Rangovo nurodytus šiukšlių kontenerius. Užbaigus Darbus ir nenumatytus darbus (jei bus vykdomi), bet ne vėliau kaip iki objekto statybos užbaigimo procedūrų pradžios savo sąskaita ir rizika kruopščiai sutvarkyti ir išvalyti Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) zoną, t. y. pašalinti Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) atlikimo metu susidariusį statybinį laužą ir kitas atliekas, pašalinti neigiamo poveikio pasekmes už statybvietės esančiai teritorijai ir/ar objektams.

5.8. Rangovas turi Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) vykdymui reikalingomis medžiagomis/įrengimais/mechanizmais apsirūpinti laiku ir Darbams ir nenumatytiems darbams (jei bus vykdomi) atlikti naudoti teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, taip pat užtikrinti tinkamą statybinių medžiagų priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus, organizuoti statybinių medžiagų, statybos technikos apsaugą ir taupų naudojimą, atsakyti už medžiagų kokybę, atliekant Darbus ir nenumatytus darbus (jei bus vykdomi) savo medžiagomis ir savo priemonėmis, statybų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatytais atvejais ar Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų pavyzdžius, jų išbandymo rezultatus (sertifikatus).

5.9. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys ir Darbus bei nenumatytus darbus (jei bus vykdomi) atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas.

5.10. Rangovas tinkamai nevykdantis skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo reikalavimų atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.11. Rangovas patvirtina, jog šios Sutarties pasirašymo metu ir viso Sutarties vykdymo metu atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus aplinkosauginius reikalavimus bei turi ir turės atitiktį patvirtinančius dokumentus. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėtų, jog Rangovas nebeatitinka, nesilaiko ar netinkamai laikosi nustatytų aplinkosauginių reikalavimų (toliau - neatitikimai) ir Rangovas nepašalina neatitikties per Užsakovo nurodytą terminą, Rangovui taikoma Sutarties 8.5 punkte numatyta bauda.

5.12. Rangovas turi teisę gauti mokėjimus už faktiškai atliktus Darbus ir nenumatytus darbus (jei bus vykdomi) su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.13. Tuo atveju jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tokiu atveju Rangovas iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios Užsakovui turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.14. Rangovas turi ir kitas šioje Sutartyje ir (ar) jos prieduose, ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) eigą, apimtį ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų/įrenginių kokybę, Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) grafiką pagal suderintas sąmatas laikymąsi.

6.2. Užsakovas pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, ar kitus trūkumus, nedelsiant raštu (pvz., el. paštu arba žodžiu, patvirtinant tai raštu) praneša apie tai Rangovui.

6.3. Užsakovo atstovas įsipareigoja priimti atliktus kokybiškus Darbus ir nenumatytus darbus (jei bus vykdomi) ir pasirašyti atliktų Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) perdavimo-priėmimo aktą (-us) arba surašyti trūkumus per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Rangovo atliktų darbų akto pateikimo dienos.

6.4. Nustatęs trūkumus, dėl kurių Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) rezultato neįmanoma naudoti pagal numatytą paskirtį ar jei Rangovas Užsakovo atstovo nurodomų trūkumų nepašalina per Užsakovo atstovo nurodytą protingą terminą, Užsakovo atstovas turi teisę atsisakyti priimti Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) rezultatą.

6.5. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti už tinkamai atliktus kokybiškus Darbus ir nenumatytus darbus (jei bus vykdomi) pagal šios Sutarties sąlygas.

6.6. Užsakovas, siekdamas įsitikinti, jog Rangovas laikosi aplinkosauginių reikalavimų, Sutarties vykdymo metu turi teisę ne dažniau nei kasmet prašyti Rangovo pateikti informaciją, ataskaitas ir/ar dokumentus, patvirtinančius Rangovo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi.

6.7. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir (ar) jos prieduose, ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

7. ATSISKAITYMAI TARP ŠALIŲ

7.1. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai atliktus ir pagal Darbų priėmimo–perdavimo aktą perduotus Užsakovui Darbus ir nenumatytus darbus (jei bus vykdomi) pagal PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik po to kai Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) priėmimo-perdavimo aktą pasirašo abi Šalys.

7.2. Jeigu užsakytų Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) atlikimo terminas nustatytas ilgesniam nei 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, Rangovas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, gali priduoti Darbus periodiškai, tačiau ne dažniau nei kas mėnesį. Tokiu atveju Rangovas turi teisę pateikti Užsakovo atstovui atliktų Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) aktą, kurio pagrindu Rangovas ir Užsakovo atstovas nustato atliktų Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) dalį, pagal kurią nustatoma Rangovui mokėtina suma taikant Sutarties priedo Nr. 2 „Darbų kainoraštis“ nurodytus Darbų įkainius ir/ar Rekomendacijose nurodytus įkainius, bei nenumatytiems darbams taikant pasiūlytą nuolaidą 0 (proc.).

7.3. Tarpinių atliktų Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) priėmimo–perdavimo aktų pasirašymas jokiais aplinkybėmis nereiškia, jog atitinkami Darbai ir (ar) nenumatyti darbai (jei bus vykdomi) yra perduoti Užsakovui ir pastarajam tenka atsakomybė už atliktų Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) rezultato sugadinimą ar žuvimą. Tarpiniai atliktų Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) priėmimo–perdavimo aktai bei atitinkamos pažymos yra sudaromos išskirtinai Sutarties vykdymo kontrolės ir apmokėjimo tikslais. Darbų ir nenumatytų

darbų (jei bus vykdomi) rezultato atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui iki galutinio Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) priėmimo–perdavimo akto be pastabų pasirašymo iš Užsakovo pusės dienos.

7.4. Galutinis Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas tik Rangovui tinkamai ir pilnai atlikus visus konkrečiame užsakyme numatytus Darbus ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) ir tinkamai įvykdžius kitus savo įsipareigojimus, t. y. ištaisius visus defektus, tinkamai įforminus ir perdavus Užsakovui visus pagal šią Sutartį ir teisės aktų reikalavimus būtinus atliktų Darbų dokumentus (išpildomasias nuotraukas, paslėptų darbų aktus, panaudotų medžiagų sertifikatus ir atitikties deklaracijas ir kitą statybos užbaigimo procedūrai reikalingą dokumentaciją). Laikoma, kad Darbai ir nenumatyti darbai (jei bus vykdomi) yra užbaigti ir priimti tik tada, kai Užsakovas be pastabų pasirašo galutinį Darbų ir nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) priėmimo–perdavimo aktą.

7.5. Vykdam Sutartį visi mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis arba naudojantis „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis. Rangovui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už Sutartį atsakingam asmeniui, kad Užsakovas įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į SABIS.

7.6. Mokėjimai atliekami eurais.

7.7. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka Rangovo sąskaitą banke, nurodytą Sutartyje.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Rangovu už tinkamai atliktus Darbus ir (ar) nenumatytus darbus (jei bus vykdomi), jis įsipareigoja sumokėti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.2. Jei Rangovas, dėl savo kaltės neatlieka Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) šios Sutarties ir Užsakovo Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) užsakyme nustatytu terminu, jis įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdyto užsakymo Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) kainos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.3. Rangovas Sutarties įvykdymą užtikrina netesybomis: delspinigiais (Sutarties 8.2 punktas), Sutarties 8.5 punkte numatyta baudą ir 5 (penkių) procentų dydžio bauda nuo pradinės Sutarties vertės Eur be PVM, nustatytos Sutarties 1.3 punkte, Sutartyje nustatytais atvejais.

8.4. Užsakovas taiko Rangovui Sutarties 8.3 punkte nurodytą 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės Eur be PVM ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.4.1. Užsakovas daugiau nei 2 (du) kartus Rangovui pagrįstai taikė delspinigius pagal Sutartį;

8.4.2. Rangovas daugiau nei 2 (du) kartus užsakymą pateikusiam Užsakovo atstovui laiku neatsiuntė suderinimui sąmatos kaip nurodyta Sutarties 3.2 punkte;

8.4.3. Rangovas daugiau nei 1 (vieną) kartą nepagrįstai nepašalina Užsakovo atstovo nurodomų Rangovo atliktų Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) trūkumų per Užsakovo atstovo nurodytą protingą terminą, kaip nurodyta Sutarties 6.4 punkte;

8.4.4. Rangovas bent 1 (vieną) kartą neatlieka arba atsisako atlikti Užsakovo atstovo užsakytus Darbus;

8.4.5. Rangovas dėl savo kaltės daugiau nei 10 (dešimt) dienų vėluoja galutinai pabaigti Užsakovo atstovo užsakytus Darbus ir (ar) nenumatytus darbus (jei bus vykdomi);

8.4.6. Rangovui taikoma 100,00 (vieno šimto eurų ir 00 ct) Eur bauda dėl aplinkosauginių reikalavimų, kaip tai numatyta Sutarties 5.11 punkte, nesilaikymo už kiekvieną nustatytą atvejį.

8.5. Sutartinės atsakomybės pritaikymas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų (pranešant apie tai Rangovui raštu).

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ, PAKEITIMAI

9.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

9.2. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

10. GARANTINIS LAIKOTARPIS

10.1. Pagal Sutartį atliktiems Darbams ir nenumatytiems darbams (jei bus vykdomi) suteikiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinti garantiniai terminai, kurie pradedami skaičiuoti nuo visų Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) galutinio rezultato ir objekto perdavimo Užsakovui baigiamuoju ar galutiniu aktu dienos.

10.2. Rangovui atsisakius pašalinti defektus arba jų nepašalinus per Užsakovo nustatytą protingą terminą, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas privalo kompensuoti Užsakovui atliktų darbų vertę.

11. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Darbai ir (ar) nenumatyti darbai (jei bus vykdomi) negali būti atliekami arba Užsakovas negali priimti atliktų Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi), Užsakovas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Rangovą ir turi teisę raštu (pvz., el. paštu) nurodyti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Užsakovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti Rangovą.

11.2. Esant nuo Rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių protinga ir apdairi Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi), Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (pvz., el. paštu) informuoti apie tai Užsakovą bei pateikti dokumentus, įrodančius, kaip šios Sutarties vykdymą ribojančios aplinkybės įtakoja Sutarties vykdymą ir turi teisę reikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą nuo tinkamo informavimo momento iki Sutarties vykdymą ribojančių aplinkybių pasibaigimo. Pasibaigus Sutarties vykdymą ribojančioms aplinkybėms, Rangovas turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu (pvz., el. paštu) informuoti Užsakovą.

11.3. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) atlikimas, yra:

11.3.1. Užsakovui būtinas papildomas laikas įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi);

- 11.3.2. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi);
- 11.3.3. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Sutarties sudarymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Rangovas/Užsakovas, ir dėl kurių Darbai ir (ar) nenumatyti darbai (jei bus vykdomi) negali būti atliekami.
- 11.4. Sutarties vykdymas visais Sutartyje numatytais atvejais gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 3 (tris) kalendorinius mėnesius per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 11.5. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas.
- 11.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas įforminami Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 11.7. Toks sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymas negali turėti įtakos Sutarties kainai / į kainiams, t. y. Užsakovas nekompensuoja Rangovui dėl tokio sustabdymo kilusių (jei kiltų) Rangovo išlaidų.
- 11.8. Kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas (11.4 punktą), Sutarties Šalys gali susitarti dėl Sutarties nutraukimo.
- 11.9. Jeigu Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) sustabdymas trunka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, iš anksto prieš 30 (trisdešimt) dienų įspėdama kitą Šalį. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos, jeigu per įspėjimo terminą nėra atnaujinamas visų Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) ar sustabdytos Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) dalies vykdymas.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 12.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.
- 12.2. Užsakovas Sutarties 8.4 punkte nustatytais atvejais turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu apie tai įspėdamas Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ir tokiu atveju taikyti Rangovui 5 (penkių) % dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM.
- 12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu apie tai įspėdamas Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja apmokėti už tinkamai atliktus Darbus ir (ar) nenumatytus darbus (jei bus vykdomi).
- 12.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai arba Šalių susitarimu nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus ir (ar) nenumatytus darbus (jei bus vykdomi), pasirašant Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir (ar) nenumatytus darbus (jei bus vykdomi) privalo sumokėti.
- 12.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir (ar) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytais atvejais. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalys raštu praneša viena kitai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 12.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį.

13. SUBRANGOVŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS, TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS GALIMYBĖ

- 13.1. Rangovas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subrangovų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subrangovų, jeigu jie

pirkime yra pasitelkiami vadovaujantis viešojo konkurso, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, atliktus Darbus ir (ar) nenumatytus darbus (jei bus vykdomi), Darbų saugą, Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) metu naudojamų medžiagų ir kitų priemonių kokybę, Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) atlikimo terminus, atliktų Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) kokybę ir atliktų Darbų ir (ar) nenumatytų darbų (jei bus vykdomi) garantinius įsipareigojimus ir/ ar padarytą žalą atsako Rangovas.

13.2. Subrangovai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis viešojo konkurso, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra šie: nėra.

13.3. Jei Rangovas pageidauja pasitelkti subrangovus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Užsakovui, nuroydamas pasitelkiamus subrangovus, pagrindžia subrangovų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subrangovų atitiktį Pirkimo dokumentuose keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams. Užsakovas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

13.4. Subrangovų keitimo tvarka: subrangovai gali būti keičiami Rangovo prašymu subrangovui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subrangovai, kurių pajėgumais Rangovas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subrangovai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus nei buvo taikomi ankstesniems. Rangovas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subrangovo keitimo kitu subrangovu Užsakovui pateikia raštu, nuroydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Rangovas turi pateikti ir subrangovo raštą, kuriame subrangovas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jei taikoma). Subrangovo pakeitimas kitu subrangovu įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

13.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybę, išskyrus atvejus kai subranga negalima dėl pirkimo sutarties pobūdžio. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo raštu informuoja visus Sutartyje ar jos prieduose įvardintus, pasitelktus papildomai arba pakeistus subrangovą (-us) apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Užsakovą (kartu pateikdamas subrangos sutarties nuorašą) ir Rangovą. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios Sutarties sudaromas trišalis susitarimas (Sutarties priedas Nr. 3) tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitas sąlygas, apimant bet neapsiribojant teise Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

14. FORCE MAJEURE

14.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

15. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose. Šalims nepavykus susitarti derybomis, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Kliento leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato galiojantys teisės aktai.

16.1. Visi šios Sutarties vykdymo metu Šalių gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik šioje Sutartyje numatytu tikslu ir tiek, kiek būtina tinkamai įgyvendinti Sutartį, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

16.2. Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytais skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu. Jei pasirašomi Sutarties originalai, sudaromi du egzemplioriai po vieną kiekvienai Šaliai.

16.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.4. Pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentai (Pirkimo sąlygos, atsakymai į paklausimus, laimėtojo pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama Sutarties dalis.

17. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

17.1. Techninė specifikacija – priedas Nr. 1;

17.2. Darbų kainoraštis – priedas Nr. 2;

17.3. Trišalis susitarimas – priedas Nr. 3;

17.4. Pirkimo dokumentai (saugomis CVP IS) – priedas Nr. 4;

17.5. Rangovo pasiūlymas Pirkimui (saugomas CVP IS) – priedas Nr. 5.

18. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai:

Rangovas: UAB „LYDERA“

Juridinio asmens kodas 302630399 ,
PVM mokėtojo kodas LT100006277713,
Adresas Dūkštų g. 20-4, Vilnius,

Direktorius Vidmantas Šiaulys

Užsakovas: Vilniaus universitetas

Juridinio asmens kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I DALIS. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS**1. SĄVOKOS**

Užsakovas – Vilniaus universitetas.

Rangovas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

Darbai – Vilniaus universiteto pastatų, nurodytų šios techninės specifikacijos 1.1. punkte, ištrupėjusių lauko sienų paprastojo remonto darbai.

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Vilniaus universiteto pastatų, nurodytų šios techninės specifikacijos 1.1. punkte, ištrupėjusių lauko sienų remonto darbai Vilniuje (toliau – **Pirkimo objektas**).

2.1. Vilniaus universiteto objektų sąrašas:

Nr.	Pavadinimas	Adresas	Statinio kategorija	Statinio grupė
1.	Pastatas – mokomasis korpusas	Didlaukio g. 47, Vilnius	Ypatingas statinys	Negyvenamasis pastatas, mokslo paskirties
2.	Pastatas - institutas	Mokslininkų g. 12, Vilnius	Ypatingas statinys	Negyvenamasis pastatas, mokslo paskirties
3.	Pastatas - institutas	Mokslininkų g. 12A, Vilnius	Ypatingas statinys	Negyvenamasis pastatas, mokslo paskirties
4.	Pastatas – mokslo įstaiga	Saulėtekio al. 9, Vilnius	Ypatingas statinys	Negyvenamasis pastatas, mokslo paskirties
5.	Pastatas – mokomasis korpusas	Saulėtekio al. 10, Vilnius	Ypatingas statinys	Negyvenamasis pastatas, mokslo paskirties

2.2. Statybos rūšis: paprastas remontas.

2.3. Pirkimas apima: Vilniaus universiteto pastatų, nurodytų šios techninės specifikacijos 1.1. punkte, ištrupėjusių lauko sienų remonto darbus, išvardintus šioje techninėje specifikacijoje ir specialiųjų pirkimo sąlygų priede Nr. 2 „Darbų kainoraštis“, taip pat Pirkimo dokumentuose ir (ar) Sutartyje nenumatytus darbus, kurių iš anksto negalima numatyti, tačiau jie yra būtini, norint tinkamai įvykdyti Sutartį.

2.4. Darbams, kurie nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų priede Nr. 2 „Darbų kainoraštis“, taikoma fiksuoto į kainio kainodara. Darbų kiekis, nurodytas specialiųjų pirkimo sąlygų priede Nr. 2 „Darbų kainoraštis“, yra preliminarus ir Sutarties vykdymo metu negalės viršyti Sutartyje nustatytos pradinės Sutarties vertės - 45 454,55 Eur be PVM. Daliai Sutarties, t. y. Pirkimo dokumentuose ir (ar) Sutartyje nenumatytiems darbams, nustatoma kintamo į kainio kainodara, kurių (nenumatytų darbų) apimtis Sutarties galiojimo metu – ne daugiau kaip 4 545,45 EUR be

PVM, t. y. ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės (ši dalis į pradinės Sutarties vertę neįskaičiuojama).

3. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

3.1. Preliminari Darbų apimtis nurodyta šioje techninėje specifikacijoje ir specialiųjų pirkimo sąlygų priede Nr. 2 „Darbų kainoraštis“.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. TECHINIAI REIKALAVIMAI DARBAMS:

4.1.1. Darbams atlikti sumontuojami pastoliai, atlikus Darbus išmontuojami.

4.1.2. Smarkiai ištrupėjusiose lauko sienų vietose turi būti atliekamas plytų keitimas naujomis plytomis įmūrijant.

4.1.3. Ištrupėjusių lauko sienų vietose turi būti nudaužomas silpnai besilaikantis plytų ar tinko sluoksnis, nutrupėjusios fasado vietos užtinkuojamos, tinko viršutinis sluoksnis rievėjamas imituojant plytų mūrą.

4.1.4. Kurį konkrečiai taikyti darbų atlikimo būdą, nurodytą šios techninės specifikacijos 4.1.2. ir 4.1.3. p., rangovas turės suderinti su Užsakovu prieš Darbų vykdymo pradžią.

4.1.5. Nutinkuotos fasado vietos dažomos fasadiniais dažais dviem sluoksniais, dažų spalva parenkama artimiausia pagal fasado plytų spalvą, dažų spalva turi būti suderinta su Užsakovu prieš Darbų vykdymą.

4.1.6. Statybvietėje Rangovas privalo atsakyti už žmonių saugą, palaikyti švarą, nesugadinti Užsakovo turto. Atliekų išvežimą organizuoja ir utilizuoja Rangovas savo lėšomis.

4.1.7. Rangovas turi turėti visą reikalingą įrangą ir mechanizmus Darbams atlikti.

4.1.8. Rangovas turi užtikrinti Darbo saugumą remontuojamame objekte, objekto priešgaisrinę apsaugą.

4.1.9. Rangovas turi užtikrinti ir kontroliuoti, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys asmenys turėtų skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas, užtikrinti tinkamą į statybvietę patenkančių ir joje esančių asmenų identifikavimą.

4.1.10. Jei vykdant Darbus taip pat dalyvaus ir juos vykdys Rangovo pasamdyti subrangovai, už jų veiklos koordinavimą, Darbų kokybę, darbų saugą ir kitų Sutarties sąlygų tinkamą vykdymą yra atsakingas Rangovas.

4.1.11. Atliekant Darbus, Rangovas privalo saugoti greta sumontuotus įrenginius ir juos supančią aplinką, o juos užteršus ir/ar sugadinus, sutvarkyti arba padengti su tuo susijusius Užsakovo nuostolius.

4.1.12. Užbaigus Darbus, Rangovas sutvarko Darbų vykdymo vietą ir susidariusias statybines atliekas, jas utilizuoja teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. TECHINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI MEDŽIAGOS IR GAMINIAI:

4.2.1. Darbų atlikimui visas reikalingas medžiagas pateikia Rangovas.

4.2.1.1. Visos Rangovo įsigijamos medžiagos, reikalingos Darbų atlikimui, turi būti nenaudotos, be defektų ir naujos, pagamintos ne anksčiau kaip prieš 3 (tris) metus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, lengvai identifikuojamos bei lengvai atsekamos ir turi atitikti šios techninės specifikacijos reikalavimus, nebent nurodyta kitaip. Visais atvejais, siūlant kitų techninių parametrų medžiagas, jų technines sąlygas, standartus ir brėžinius (jei tokie taikomi), būtina suderinti su Užsakovo atstovu.

4.2.3. Medžiagos, gaminiai ir naudojama įranga turi turėti kokybės patvirtinimo dokumentus, kurie yra nurodyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybų techniniuose reglamentuose.

4.3. PIRKIMO OBJEKTUI KELIAMI TEISĖS AKTŲ, STANDARTŲ IR UŽSAKOVO VIDAUS TEISĖS AKTUOSE KELIAMI REIKALAVIMAI

4.3.1. Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas (aktuali redakcija).

4.3.2. STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (aktuali redakcija).

4.3.3. DT-500 Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje (aktuali redakcija).

4.3.4. BGST Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės (aktuali redakcija).

4.3.5. Kiti Pirkimo objektui taikytini Statybos techniniai reglamentai (STR), Lietuvos respublikos įstatymai bei teisės aktai (aktualios jų redakcijos).

5. PIRKIMO OBJEKTUI TAIKOMAS APLINKOS APSAUGOS (ŽALIASIS) KRITERIJUS

5.1. Perkamiems Darbams taikomi [Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo II priedo 4.3. p.](#) punktu nustatyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai. Šie reikalavimai aprašyti specialiųjų pirkimo sąlygų priede Nr. 3 „Reikalavimai aplinkos apsaugos kriterijams“.

6. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PATEIKTI:

6.1. Dokumentai, reikalaujami pateikti iki Darbų vykdymo pradžios:

6.1.1. Darbų sąmata, atitinkanti specialiųjų pirkimo sąlygų priedo Nr. 5 „Sutarties projektas“ 3 skyriuje nustatytus reikalavimus.

6.2. Dokumentai, reikalaujami pristatyti perduodant atliktus Darbus:

6.2.1. Išpildomosios nuotraukos, kuriose turi būti sužymėti atlikti Darbai ir jų kiekiai;

6.2.2. Darbų ir nenumatytų darbų (jei taikytina) priėmimo – perdavimo aktas;

6.2.5. Kiti dokumentai, numatyti Pirkimo objektui taikytinuose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktų bei normatyvinių dokumentų reikalavimuose.

II DALIS. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA(-OS)

☒ Adresai: Didlaukio g. 47, Mokslininkų g. 12, 12A, Saulėtekio al. 9, 10, Vilnius.

2. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

☒ Atskirų Darbų ir nenumatytų darbų (jei taikytina) vykdymo terminas nustatomas specialiųjų pirkimo sąlygų priedo Nr. 5 „Sutarties projektas“ 3 skyriuje nustatyta tvarka;

☒ Bendras Darbų ir nenumatytų darbų (jei taikytina) atlikimo laikotarpis – 13 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau nei bus išnaudota pradinės Sutarties vertė.

2.1.1. Užsakymų teikimo tvarka

☒ El. paštu.

2.1.2. Užsakymų vykdymo tvarka: nustatyta specialiųjų pirkimo sąlygų priedo Nr. 5 „Sutarties projektas“ 3 skyriuje.

3. KITOS SĄLYGOS

Apibūdinant pirkimo objektą, Techninėje specifikacijoje ar kitose pirkimo dokumentuose galima nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjų tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

4. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Ištrupėjusių sienų fotofiksacijos.

Priedas Nr. 1 (statinio adresas: Didlaukio g. 47, Vilnius)



Priedas Nr. 2 (statinio adresas: Didlaukio g. 47, Vilnius)



Priedas Nr. 3 (statinio adresas: *Didlaukio g. 47, Vilnius*)



Rangovas: UAB „LYDERA“

Juridinio asmens kodas 302630399 ,
PVM mokėtojo kodas LT100006277713,
Adresas Dūkštų g. 20-4, Vilnius,

Direktorius Vidmantas Šiaulys

Užsakovas: Vilniaus universitetas

Juridinio asmens kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

Darbų kainoraštis

Eil.Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vieneto kaina EUR be PVM Pildo tiekėjas	Suma EUR be PVM (E ir F stulpelių sandauga)
1	Metalinių inventorinių iki 16 m aukščio pastolių išorės darbams įrengimas (vertikali projekcija)	100 m2	11	900,00	9 900,00
2	Lauko sienų ištrupėjusių plytų silpnai besilaikančio sluoksnio nudaužymas	100 m2	3,15	300,00	945,00
3	Fasadų lygaus paprasto tinko remontas, dirbant ant pastolių (žemės), kai remontuojamų vietų plotas iki 1 m2	m2	45	35,00	1 575,00
4	Fasadų lygaus paprasto tinko remontas, dirbant ant pastolių (žemės), kai remontuojamų vietų plotas iki 5 m2	m2	90	35,00	3 150,00
5	Fasadų lygaus paprasto tinko remontas, dirbant ant pastolių (žemės), kai remontuojamų vietų plotas daugiau kaip 5 m2	m2	180	35,00	6 300,00
6	Tinko viršutinio sluoksnio rievėjimas imituojant plytų mūrą	m2	315	6,00	1 890,00
7	Metalinio tinklo juostų tvirtinimas prie mūrinių ir betoninių sienų	m2	36	20,00	720,00
8	Mūrinių karnizų permūrijimas	m3	1,2	520,00	624,00
9	Ugniasienių ir parapetų stoginės skardos dangos	m2	8	52,00	416,00
10	Paviršių dažymas fasadiniais dažais, paruošiant paviršių	100 m2	3,15	1 200,00	3 780,00
11	Mūrinių sienų remontas, pakeičiant plytas, kai remontuojamas plotas iki 1 kv. m ir užtaisomos vietos storis 1/2 plytos	m2	20	65,00	1 300,00
12	Mūrinių sienų remontas, pakeičiant plytas, kai remontuojamas plotas daugiau 1 kv. m ir užtaisomos vietos storis 1/2 plytos	m2	40	65,00	2 600,00
13	Medžiagų (suverstinių ir parankių) panešimas 10 m atstumu	t	15	15,00	225,00
14	Šiukšlių valymas	t	15	15,00	225,00
15	Statybinių šiukšlių išvežimas.	t	15	47	705,00
16	Nenumatyti darbai* Tiekėjas šioje pozicijoje (F22 skiltyje) turi įrašyti nenumatytiems darbams siūlomą nuolaidą procentais (sveiką skaičių, pvz.: 10). Jeigu tiekėjas skiltyje F22 neįrašys jokio skaičiaus, bus laikoma, jog tiekėjo siūloma nuolaida lygi 0.	EUR be PVM	4 545,45	0	4 545,45
(Darbų įkainių, padaugintų iš preliminarų kiekių, ir nenumatytų darbų su nuolaida, suma) Bendra palyginamoji kaina EUR be PVM:					38 900,45
Bendra palyginamoji kaina EUR su PVM**:					47 069,54

Rangovas: UAB „LYDERA“

Užsakovas: Vilniaus universitetas

Juridinio asmens kodas 302630399 ,
PVM mokėtojo kodas LT100006277713,
Adresas Dūkštų g. 20-4, Vilnius,

Juridinio asmens kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,

Direktorius Vidmantas Šiaulys

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

**TRIŠALIS SUSITARIMAS
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS**

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, (toliau – Užsakovas)

Rangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas _____, PVM mokėtojo kodas _____, registruotos buveinės adresas _____, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi _____, atstovaujama [*Susitarimą iš Rangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Rangovas**), ir

Subrangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas _____, PVM mokėtojo kodas _____, registruotos buveinės adresas _____, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi _____, atstovaujama [*Susitarimą iš Subrangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Subrangovas**),

Užsakovas, Rangovas ir Subrangovas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Užsakovas ir Rangovas 20__ m. _____ d. sudarė sutartį Nr. _____ (toliau – **Rangos sutartis**);
 - Rangovas Rangos sutarties dalies _____ darbams atlikti pasitelkė Subrangovą, kuris numatytas ir nurodytas Rangovo pasiūlyme arba patvirtintas Užsakovo ir Rangovo protokolu Nr. _____;
 - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje numatyta subtiekti teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
 - Subrangovas 20__ _____ d. raštu pateikė Užsakovui pagrįstą prašymą atsiskaityti su juo už atliktus darbus tiesiogiai;
 - Subrangovas pateikė Užsakovui Rangovo patvirtinimą apie tai, kad Subrangovas tinkamai įvykdė Rangos sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- sudarė šį trišalį susitarimą (toliau – **Susitarimas**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus darbus pagal Rangos sutartį.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Susitarimas būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

2.1.2. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šį Susitarimą, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Susitarimo sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Susitarimas yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Susitarimo sąlygas;

2.1.5. Susitarimo įsigaliojimo dieną Šalims šios Susitarimo sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

2.1.6. nei šio Susitarimo sudarymas, nei Šalių šiuo Susitarimu priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

2.2. Subrangovas patvirtina, kad:

2.2.1. atliko šiuos darbus pagal Rangos sutartį: _____ (toliau – Darbai);

2.2.2. šiame Susitarime nurodytą mokėtiną sumą Rangovas privalo sumokėti Subrangovui pagal subrangos sutartį;

2.2.3. šiame Susitarime nurodyta suma atitinka atliktų Darbų kainą pagal subrangos sutartį.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad:

2.3.1. priėmė iš Rangovo pagal Rangos sutartį Subrangovo atliktus Darbus, nurodytus šio Susitarimo 2.2.1 punkte;

2.3.2. atlikti Darbai yra kokybiški ir atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje.

2.3.3. už Subrangovo atliktus Darbus su Rangovu nėra atsiskaitęs.

2.4. Rangovas patvirtina, kad:

2.4.1. Subrangovas pagal Rangos sutartį turėjo atlikti šiuos darbus: _____;

2.4.2. Subrangovo atlikti darbai atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje;

2.4.3. Užsakovas nėra atsiskaitęs su Rangovu už Subrangovo atliktus Darbus;

2.4.4. Neprieštarauja, kad Užsakovas tiesiogiai sumokėtų Subrangovui už atliktus Darbus šiame Susitarime nurodytą kainą.

2.5. Jei paaiškėja, kad šiame Susitarime nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

2.6. Šis Susitarimas yra sudarytas, remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Rangos sutarties bei kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Susitarimo sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme

išdėstytų reikalavimų, taikomos įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šio Susitarimo nuostatos Rangos sutarties nuostatomis neprieštarauja.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Subrangovui už Susitarimo 2.2.1 punkte nurodytus kokybiškai atliktus Darbus [*suma skaičiais*] Eur per ____ (*_____*) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.

3.2. Sąskaitas už kokybiškai atliktus Darbus Subrangovas pateikia laikantis Rangos sutarties 7.3 p. sąlygų.

3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams pagal šį Susitarimą.

3.4. Visi atsiskaitymai pagal šį Susitarimą atliekami eurai.

4. SUSITARIMO ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

4.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo ir galioja iki visiško juo priimtų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip Rangos sutartis.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šio Susitarimo ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

5.2. Rangovas supranta ir neprieštarauja, kad bus mažinama Užsakovo Rangovui pagal Rangos sutartį mokėtina suma ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal šį Susitarimą tiesiogiai Subrangovui. Sumos sumokėtos tiesiogiai Subrangovui pagal šį Susitarimą nebus įtraukiamos į Užsakovui Rangovo pateiktas sąskaitas.

5.3. Visus ginčus dėl šio Susitarimo vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

5.4. Šis Susitarimas sudarytas trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Subrangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Rangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Užsakovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)