

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. FG-18

2025 m. balandžio 1 d.
Vilnius

Valstybinis Vilniaus mažasis teatras, juridinio asmens kodas 188200375, atstovaujamas teatro vadovo Simono Keblo (toliau – Užsakovas)
ir

Vilnius, savo individualią veiklą vykdančias pagal VL Nr. JV967895-1 (toliau – Paslaugų teikėjas), sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą, pagal Užsakovo pateiktus brėžinius pagaminti dekoracijas (toliau – Dekoracijos) režisieriaus A. Gornatkevičiaus spektakliui „Žiurkės“, o Užsakovas įsipareigoja priimti pagamintas Dekoracijas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Dekoracijos: „Pakabinamos lubos“ 2 vnt., pagamintos iš aliuminio profilio, dekoruotos danga, scenografės parinkta spalva. Vieneto kaina: 2150,00 Eur.

1.3. Dekoracijos turi būti pagamintos iš saugių, sveikatai nepavojingų medžiagų, atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, t. y.

1.3.1. dekoracijoms pagaminti, paslaugai teikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;

1.3.2. dekoracijoms pagaminti, paslaugai teikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;

1.3.3. dekoracijos yra tvirtos, ilgalaikės, funkcionalios, jos ir/ar jų sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos;

1.3. Užsakovo atstovas vykdamas šią sutartį ir atsakingas už Dekoracijų priėmimą pasirašant priėmimo-perdavimo aktą – Pastatymų dalies vedėjas Paulius Karanauskas.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. dekoracijas gaminti pats, savo medžiagomis;

2.1.2. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką;

2.1.3. užsakovui paprašius, suteikti visą informaciją apie paslaugų teikimą (eigą, apimtį ir pan.)

2.1.4. pagaminti dekoracijas, pristatyti ir perduoti jas Užsakovui adresu Gedimino pr. 22, Vilniuje iki 2025 m. balandžio 29 d., pristatymą iš anksto suderinus su Užsakovu;

2.1.5. esant būtinybei (trūkumams) neatlygintinai pašalinti/pataisyti dekoracijas ir/ar jų trūkumus iki 2025 m. gegužės 09 d.

2.1.6. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Užsakovui Dekoracijas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. priimti kokybiškai ir pagal scenografo užmanymą bei sprendimus pagamintas dekoracijas, jas įvertinti ir pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą;

2.2.2. sumokėti Paslaugų teikėjui sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.3. Vykdydamos sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keisti informaciją, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

2.4. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir/ar kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

2.5. Dekoracijos perduodamos Šalims pasirašant perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejį, kai perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai.

2.6. Paslaugų teikėjui pristatius Dekoracijas, Užsakovas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

2.6.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo faktinio Dekoracijų perdavimo jas priimti, pasirašydamas Dekoracijų perdavimo - priėmimo aktą; arba

2.6.2. priimti Dekoracijas su išlygomis, pasirašydamas Dekoracijų perdavimo-priėmimo aktą ir Dekoracijų patikrinimo metu sudarytą defektinį aktą, kuriame privalo nurodyti per Dekoracijų priėmimą pastebėtus trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką; arba

2.6.3. Atsisakyti priimti Dekoracijas ar jų dalį ir įteikti Defektų aktą Paslaugų teikėjui dėl netinkamų Dekoracijų ar jų dalies.

2.6.4. Jeigu Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia Paslaugų teikėjui Defektų akto, laikoma, kad Dekoracijas Užsakovas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

2.6.5. Jei Paslaugų teikėjas nepripažįsta Dekoracijų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

a) Jei Dekoracijos atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Užsakovas;

b) Jei Dekoracijos neatitinka Sutartyje nurodytų reikalavimų – Paslaugų teikėjas.

2.6.6. Jeigu Paslaugų teikėjas atsiako pašalinti arba nepašalina trūkumų per Užsakovo nustatytus terminus, Užsakovas turi teisę:

a) Pašalinti trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Paslaugų teikėją, ir pareikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti ekspertizės bei trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

b) Reikalauti sumažinti Užsakovui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjui nustatyto termino pašalinti Dekoracijų trūkumus pabaigos.

3. Apmokėjimo sąlygos ir tvarka:

3.1. Bendra sutarties kaina yra 4300,00 (keturi tūkstančiai trys šimtai €, 00 ct). (Paslaugų teikėjas ne PVM mokėtojas).

3.2. Ši sutarties kaina yra galutinė, į ją įtrauktos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su dekoracijų gamyba ir pristatymu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant kitokias išlaidas, Paslaugų teikėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiama.

3.3. Atsiskaitymo tvarka:

3.3.1. Paslaugų teikėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Dekoracijų perdavimo-priėmimo aktą. Elektroninę sąskaitą faktūrą turi pateikti per informacinę sistemą „SABIS“.

3.4. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

3.4.1. paslaugos teikėjas pristatė visas Dekoracijas pagal Sutarties reikalavimus.

3.4.2. buvo įformintas perdavimo-priėmimo aktas ar perdavimo-priėmimo aktai, jei Dekoracijos buvo pristatytos dalimis

3.5. Atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Pasirašius perdavimo-priėmimo aktą ir Užsakovui atsiskaičius su Paslaugų teikėju, Dekoracijos tampa Užsakovo nuosavybe.

4. Garantijos

4.1. Atliktiems darbams, po perdavimo - priėmimo akto pasirašymo, numatoma 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pristatytų Dekoracijų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Užsakovas negali tinkamai naudoti Dekoracijų dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Paslaugų teikėjas. Jeigu Užsakovas dėl

trūkumų negali tinkamai naudoti tik dalies Dekoracijų garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

4.3. Paslaugų teikėjas neatsako už trūkumus, kurie atsirado pasirašius perdavimo –priėmimo aktą, už dekoracijų naudojimo ar priežiūros pažeidimus arba Užsakovo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Paslaugų teikėjo kaltės dėl tokių trūkumų, Dekoracijų netinkamo naudojimo ar priežiūros.

4.2. Pretenzijos Vykdytoji dėl gaminių kokybės turi būti pareikštos raštu per 24 valandas po defekto aptikimo. Pretenzijų pagrįstumą nustato abiejų Sutarties šalių sudaryta komisija.

5. Šalių atsakomybė:

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas praleidžia Dekoracijų pristatymo terminus, Paslaugų teikėjui iki Dekoracijų pristatymo datos taikomos 0,02 % dydžio netesybos, nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.2. Paslaugų teikėjui praleidus Dekoracijų pristatymo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Dekoracijų dalies pristatymo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Dekoracijų dalies pristatymo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Dekoracijų perdavimo-priėmimo aktus.

5.3. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo už Dekoracijas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Paslaugų teikėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

5.4. Netesybų už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą sumokėjimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

5.5. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure).

5.6. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6. Konfidenciali informacija ir Asmens duomenų apsauga

6.1. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos Šalies gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tik tiek, kiek to reikia ir būtina vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

6.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinės asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

6.3. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

7. Kitos sutarties sąlygos

7.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdyti Sutartį, įskaitant intelektines nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Dekoracijų perdavimo-priėmimo momento bei jokių apribojimų, kurių Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

7.2. . Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.2.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

7.2.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų;

7.2.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

7.2.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui; nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

7.2.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

7.2.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

7.3. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

7.5. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

7.6. Susitarimai įsigalioja nuo jų sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Užsakovas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

7.7. Nesant Paslaugų teikėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Paslaugų teikėjas negalėjo numatyti, dėl kurių Paslaugų tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę inicijuoti Sutarties sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

7.8. Sutartis gali būti stabdoma esant bent vienai iš šių aplinkybių:

7.8.1. esant 5.5. punkte numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

7.8.2. Užsakovas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Dekoracijų, o Paslaugų teikėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

7.8.3. dėl nenumatytų paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su Sutarties objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

7.8.4. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / persikirstyto / negauto ir panašiai Užsakovo pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo.

7.9. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.10. Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

7.11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.12. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6.10. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.11. Sutarties priedai:

6.11.1. Dekoracijų brėžiniai – 1 lapas ir 3D dekoracijų brėžinys.

7. Šalių rekvizitai:

Užsakovas:

Valstybinis Vilniaus mažasis teatras
Gedimino pr. 22, Vilnius
Juridinio asmens kodas 188200375
Ne PVM mokėtojas
El. p. administracija@vmt.lt
Tel. +370 5 2613125

Paslaugų teikėjas:

Verslo liudijimas Nr. IV967895-1

Teatro vadovas



.....Simonas Kebas

.....

Lo. fr