



PROJEKTO NR. LL-00020 „SOCIALINIO VERSLUMO EKOSISTEMOS GERINIMAS ŽIEMGALOJE IR ŠIAURĖS LIETUVOJE“ VIEŠINIMUI SKIRTŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. balandžio 2 d. Nr. DS-136

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras**, juridinio asmens kodas 300026051, kurio registruota buveinė yra P. Širvio g. 1, Rokiškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Elingos Mikulėnienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – projekto Nr. LL-00020 „Socialinio verslumo ekosistemos gerinimas Žiemgaloje ir Šiaurės Lietuvoje“ viešinimui skirtų renginių organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (Sutarties priede).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi sutarties šalys ir galioja ne ilgiau kaip iki 2025 m. liepos 30 d. arba iki tol, kol šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai vykdyti nustatoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Pradinės Sutarties vertė yra 2 664,00 Eur (du tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt keturi Eur 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 0,00 Eur (nulis Eur 00 ct). Sutarties kaina yra 2 664,00 Eur (du tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt keturi Eur 00 ct) su PVM. Šioje Sutartyje pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.

Į šią kainą yra įskaičiuoti visi Tiekėjo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

3.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

3.4. Bendra paslaugų Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus Sutarties 3.3 punkte numatytu atveju.

3.5. Už paslaugas atsiskaitoma dalimis, po kiekvieno įvykusio projekto viešinimo renginio, pasirašius perdavimo – priėmimo aktą ir pateikus sąskaitą faktūrą.

3.6. Mokėjimai atliekami eurais į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.

3.7. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS).

3.8. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

3.8.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subtiekejus gavimo dienos raštu informuoja juos apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.8.2. Subtiekėjas norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Trišalėje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.8.3. Subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal šią sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sumų;

3.8.4. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų numatytų šioje Sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui šia Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;

3.8.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant šioje Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

3.8.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas vadovaujantis šios Sutarties 3.5-3.7 punktų nuostatomis.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. atlikti paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.2. atlikdamas paslaugas ir derindamas parengtus dokumentus glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui atlikti paslaugas nustatytais terminais;

4.1.4. Užsakovo reikalavimu pateikti jam visą informaciją apie paslaugų teikimo eigą;

4.1.5. be Užsakovo rašytinio sutikimo neperduoti paslaugų rezultato tretiesiems asmenims, saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą paslaugų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją;

4.1.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.7. savo sąskaita ir laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

4.1.8. apmokėti patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl Tiekėjo kaltės;

4.1.9. užtikrinti, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.10. taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos

aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – Aprašas), 4.4.4.1 papunkčiu, t. y. siekti sunaudoti mažiau gamtos išteklių:

4.1.10.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentaciją pateikti elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Aprašo 2 priedo 1.1 ir 1.2 papunkčiuose.

4.1.10.2. pasirinkti optimalius maršrutas Tiekėjo specialistų atvykimui į paslaugos teikimo vietą.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.2.2. glaudžiai bendradarbiauti su Tiekėju, nuolat dalyvauti aptariant eigoje kylančius klausimus;

4.2.3. šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais Tiekėjui sumokėti už atliktas paslaugas;

4.2.4. priimti iš Tiekėjo pagal šią Sutartį atliktas paslaugas pagal abiejų šalių pasirašomą perdavimo–priėmimo aktą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

5.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.2.2. nutraukti Sutartį.

5.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nustatytu terminu neapmoka už paslaugas, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Reda Ruželienė	Elinga Mikulėnienė
Adresas	Sąjūdžio a. 1, Rokiškis	P. Širvio g. 1, Rokiškis
Telefonas	+370 659 34 153	+370 458 71 284
El. paštas	r.ruzeliene@rokiskis.lt	rokiskiosc@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų,

ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Akvilė Kisielienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

VII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

/Jei sutartyje numatytų paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks subtiekėjus, 7.1 punktuose nurodo: /

7.1. Dalies Sutartyje numatytų paslaugų teikimui pasitelks šiuos subtiekėjus (toliau - subtiekėjai):

7.1.1. *(teisinė forma) (pavadinimas)*, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*nurodomas registras*), (*išvardinti subtiekėjui priskirtų vykdyti paslaugų pagal šią Sutartį sąrašus*) paslaugų atlikimui.

7.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us), nurodytus šios Sutarties 7.1 punkte.

7.3. Subtiekėjų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

7.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 kalendorinių dienų.

9.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

9.3.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

9.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

9.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą tiekėjui.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

10.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

11.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

11.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XII. KITOS NUOSTATOS

12.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

12.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAS. Techninė specifikacija.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja A. s. LT35 4010 0510 0180 8137 Luminor Bank AS Banko kodas 40100 Tel. +370 458 71 433 El. p. savivaldybe@rokiskis.lt Administracijos direktorius Valerijus Rancevas (parašas) A.V.	Tiekėjas: Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras P. Širvio g. 1, Rokiškis Įmonės kodas: 300026051 PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja A. s. LT69 4010 0415 0027 5636 Luminor Bank AS bankas Banko kodas 40100 Tel. +370 458 71 284 El. p. rokiskiosc@gmail.com Direktorė Elinga Mikulėnienė (parašas) A.V.
--	--



PROJEKTO NR. LL-00020 „SOCIALINIO VERSLUMO EKOSISTEMOS GERINIMAS ŽIEMGALOJE IR ŠIAURĖS LIETUVOJE“ VIEŠINIMUI SKIRTŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija – Rokiškio rajono savivaldybės administracija, 188772248, Sąjūdžio a. 1, Rokiškis.

Pirkimo objektas – projekto Nr. LL-00020 „Socialinio verslumo ekosistemos gerinimas Žiemgaloje ir Šiaurės Lietuvoje“ viešinimui skirtų renginių organizavimo paslaugos.

Tiekėjo paslauga numatyta šioms užduotims:

Projekto Nr. LL-00020 „Socialinio verslumo ekosistemos gerinimas Žiemgaloje ir Šiaurės Lietuvoje“ viešinimui skirtų renginių organizavimo paslaugos Panevėžio apskrityje, 2025 m. balandžio mėn. – liepos mėn. Planuojamas viešinimo renginių skaičius – penki.

Perkamas paslaugas apima:

Į projekto Nr. LL-00020 „Socialinio verslumo ekosistemos gerinimas Žiemgaloje ir Šiaurės Lietuvoje“, RE:IMPACT viešinimui skirtų renginių organizavimo paslaugas įskaitoma lektorių paslaugų teikimo, medžiagos parengimo, patalpų nuomos, kavos pertraukų, transportavimo, kanceliarinių išlaidų padengimas.

Pagrindinės paslaugos atlikimo sąlygos:

- Tiekėjas yra atsakingas už penkių projekto Nr. LL-00020 „Socialinio verslumo ekosistemos gerinimas Žiemgaloje ir Šiaurės Lietuvoje“, RE:IMPACT viešinimui skirtų renginių organizavimą.

- Tiekėjas, bendradarbiaudamas su Perkančiosios organizacijos atstovais bei projekto partneriais, turi susirinkti duomenis iš Perkančiosios organizacijos, konsultuotis ir derinti organizacinius klausimus, susijusius su visais penkiais viešinimo renginiais.

- Tiekėjas yra atsakingas už projekto viešinimo renginius, kurių kiekvieno trukmė yra ne trumpesnė kaip 2 val. organizavimą, įskaitant moderatoriaus/eksperto (-ų) ar lektoriaus (-ių), patalpų nuomos, renginio dalyvių maitinimo, transportavimo paslaugas bei kanceliarines išlaidas. Tiekėjas atsakingas už iš anksto suderintos su Perkančiosios organizacijos atstovu renginio darbotvarkės parengimą, renginio vietos parinkimą, kvietimų dalyviams parengimą ir išsiuntimą, renginio dalyvių sąrašų parengimą, lektorių parinkimą, medžiagos renginio dalyviams pateikimą, tinkamą renginio viešinimą.

- Tiekėjas yra atsakingas už suteiktų paslaugų atsiskaitymą po kiekvieno renginio, pateikiant paslaugų perdavimo – priėmimo aktą po kiekvieno renginio, apmokant tiekėjų pateiktas sąskaitas faktūras Užsakovui, tačiau ne vėliau kaip iki 2025 m. liepos 30 d.

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL PROJEKTO NR. LL-00020 „SOCIALINIO VERSLUMO EKOSISTEMOS
GERINIMAS ŽIEMGALOJE IR ŠIAURĖS LIETUVOJE“ VIEŠINIMUI SKIRTŲ
RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2025-03-28

(Data)

Rokiškis

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, kodas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras Įm. k. 300026051
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	P. Širvio g. 1, Rokiškis
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	LT694010041500275636, Luminor Bank AB
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Dalia Valskienė, direktoriaus pavaduotoja
Telefono numeris	+370 458 71284
El. pašto adresas	info@rokiskiosc.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	-

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti kvazisubtiekęją (-us)

Kvazisubtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Kvazisubtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiekęją (-us)	-

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu sąlygose;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM
Projekto Nr. LL-00020 „Socialinio verslumo ekosistemos gerinimas Žiemgaloje ir Šiaurės Lietuvoje“ viešinimui skirtų renginių organizavimo paslaugos	2664,00

Bendra pasiūlymo kaina (be PVM) yra du tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt keturi Eur 00 ct
(žodžiais)

Ar uždrausta dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalį? NE
(įrašyti TAIP/NE)

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe SABIS pateikimo sąnaudos;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras nėra PVM mokėtojas

2. Siūlomos *paslaugos* visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė)	-
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo)	-
3.		

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Elinga Mikulėnienė

(Vardas ir pavardė)