

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. G1-35

2025 m. balandžio 3 d.
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, LT-74187 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės [redaguota], veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T2-267 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Pirkėjas**),

Ir Dumiko uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 158265926, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 21, LT-74130 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus [redaguota], veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų prekių prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, prekių kaina, prekių tiekimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Pirkėjo apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Pirkėjo įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas: biuro reikmenys, sprendimo sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2025-03-17, vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Pirkėjo įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties aiškinimas

1.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2. Jei Sutarties sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis.

1.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, prekių apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.7. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Sutarties sąlygose, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

1.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamas žodžiais nurodyta reikšmė.

1.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Dokumentų viršenybė

2.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

- 2.1.1. Techninė specifikacija;
- 2.1.2. Specialiosios sąlygos;
- 2.1.3. Bendrosios sąlygos;
- 2.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);
- 2.1.5. Pasiūlymas;
- 2.1.6. Kiti Sutarties sąlygose išvardinti priedai.

2.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

2.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

2.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas – biuro reikmenys (toliau – Prekė/ės).

3.2. Faktinis perkamų Prekių kiekis priklausys nuo Pirkėjo poreikio. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Prekių už visą Sutarties vertę.

3.3. Tiekėjas įsipareigoja parduoti/pristatyti Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

3.4. Prekės gali būti pristatomos Tiekėjo transportu Pirkėjui per 2 darbo dienas, jeigu užsakomų Prekių suma viršija 200,00 Eur (du šimtai eurų ir 00 ct.) Eur su PVM. Kitais atvejais Pirkėjas Prekes atsiima Tiekėjo buveinėje savo transportu.

3.5. Prekių pristatymo vieta - Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas

3.6. Prekių atsiėmimo vieta - Vytauto Didžiojo g. 21, Jurbarkas.

3.7. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Prekių teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Prekes gavimo.

3.8. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Prekės atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

4. Sutarties galiojimas ir Prekių tiekimo terminai

4.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (*antrosios Šalies pasirašymo dieną*). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo t. y. pristatomos tinkamos Prekės ir už jas atsiskaitoma Sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Prekių tiekimas galimas 11 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo. Prekių tiekimo terminas nebus pratęstas.

4.3. Bendra Sutarties trukmė apimanti Prekės tiekimo terminą su galimais pratėsimais ir atsiskaitymo už Prekes terminu yra 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

5. Sutarties kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

5.1. Sutarčiai taikoma Fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – **Kainodaros taisyklės**).

5.2. Pradinės Sutarties vertė yra 8 000,00 Eur (aštuoni tūkstančiai Eur 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 1 680,00 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniasdešimt Eur 00 ct).

5.3. Į Prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

5.4. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

5.5. Pirkėjas su Tiekėju už faktiškai laiku ir kokybiškai pateiktas Prekes atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

5.6. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ (www.sabis.prisijungti.lt) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (www.sabis.nbfc.lt).

5.7. Pirkėjas už suteiktas Prekes su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT544010044300430584;

Bankas: Luminor bank, AB;

Banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

5.8. Už pagal Sutartį pateikiamas Prekes avansas Tiekėjui nebus mokamas.

5.9. Pirkėjas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

6. Sutarties pakeitimai, peržiūros sąlygos

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

6.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPI 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

6.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

6.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

6.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu bus peržiūrima tokiomis sąlygomis:

6.5.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų įkainių pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 6.5.1.3 papunktyje, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

6.5.1.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, įkainių pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę;

6.5.1.2. perskaičiuotiems įkainiams taikomas užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo;

6.5.1.3. nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur be PVM) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuoti (pakeisti) įkainiai (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų įkainių indeksą „Vartojimo paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų įkainių pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Indnaujausias – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo paslaugos“.

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

6.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

6.7. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

7. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

7.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

7.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekejų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

7.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 7.1.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.1.3. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieķimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

7.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėjais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. Subtieķėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

8.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtieķėjai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtieķėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

8.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtieķėjai ir (ar) specialistai (nepasitelkiama).

8.3. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, nenurodytus subtieķėjus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius

Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekių pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekių pašalinimo pagrindų ir subtiekių atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subtiekių padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekiu. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pasitelkti naują subtiekių, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

8.4. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekius ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

8.5. Subtiekių, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Tiekėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekių pašalinimo pagrindų ir subtiekių atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subtiekių padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekiu. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtiekių. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

8.6. Subtiekių, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

8.6.1. kai subtiekiui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.6.2. kai subtiekių dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekiui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

8.6.3. Naujas subtiekių, kuris keičiamas vietoje subtiekių, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subtiekių), turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, keliamus kvalifikacijos reikalavimus, Tiekėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo subtiekių kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus (jei taikoma).

8.7. Tiekėjo (ar subtiekių) specialistas, vykdydantis Sutartį, gali būti pakeisti šiais atvejais:

8.7.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

8.7.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.

8.7.3. Naujas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją, Tiekėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo specialisto kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose (jei taikoma).

8.8. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekių, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

8.8.1. prašymą pakeisti subtiekių ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

8.8.2. naujo subtiekių ar specialisto kvalifikaciją, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

8.9. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtiekių ar specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

8.10. Naujas subtiekęjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

8.11. Tiekėjas privalo pakeisti subtiekėją ar specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

9. Jungtinės veiklos partnerių keitimas (netaikoma)

9.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka VPI ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

9.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teisės ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI ir kitų teisės aktų taikymo.

9.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

9.3.1. prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

9.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančias partneris);

9.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma).

9.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

10. Pirkimo Sutarties Šalių teisės ir pareigos

10.1. Tiekėjas įsipareigoja:

10.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje numatytas Prekes nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

10.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti jį apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Prekių teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Prekių apimčiai ir (ar) kokybei;

10.1.3. po Prekių patiekimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Prekių tiekimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

10.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

10.1.5. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

10.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiekų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Prekes;

10.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

10.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11. Tiekėjo teisės

11.1. gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

11.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 7 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

11.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

12. Pirkėjo įsipareigojimai

12.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai pristatytas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

12.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

12.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

12.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Prekėms tiekti;

12.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 7.1.1. papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe.

13. Pirkėjo teisės

13.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės, prižiūrėti Prekių tiekimą bei teikti pastabas dėl jų tiekimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

13.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

13.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

14. Netesybos už Prekių pristatymo ir mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą

14.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nepristatytų Prekių kainos.

14.2. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Prekes mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

14.3. Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo pristatytas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

15. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdai

15.1. Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties sąlygų 14 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka ir kitais galiojančiuose teisės aktuose nustatytais būdais.

16. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (netaikoma)

16.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, kai tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

16.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Sutarties sąlygų 16 skyriuje nurodytas sąlygas, per nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

Tiekėjas ne vėliau kaip per (*įrašyti terminą dienomis, bet ne trumpesnę kaip 10 (dešimt) darbo dienų*) nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui (*nurodyti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydį procentais nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM arba suma Eur*) prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą, atitinkantį Sutarties sąlygų 16 skyriaus reikalavimus.

16.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPI nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

16.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

16.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos, sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

16.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamaais Pirkėjo nuostoliais.

16.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

16.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

16.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

16.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.

16.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

16.12. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis Prekių tiekimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo arba suteikti Prekes arba ištaisyti jų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip

iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.13. Tiekėjui laiku nepratęsęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikęs naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoti 0,02 (dvi šimtosios) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės Sutarties vertės.

16.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

16.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Sutarties sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

16.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

16.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Prekės trūkumus;

16.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Sutarties sąlygose);

16.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

17. Sutarties stabdymas ir nutraukimas

17.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Tiekėjas negalėjo numatyti, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Prekių (jų dalies) tiekimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

17.2. Prekių (jų dalies) tiekimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

17.2.1. esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

17.2.2. Pirkėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Prekių, o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

17.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

17.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

17.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

17.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

17.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / persikirstyto / negauto ir panašiai Pirkėjo Prekių pirkimui skirtu finansavimu arba finansavimo trūkumu;

17.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

17.3. Jei Prekių (jų dalies) tiekimo stabdymas atliekamas dėl Sutarties sąlygų 17.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis.

17.4. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

17.4.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Sutarties sąlygų 17.2 punktą) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti stabdymą.

17.4.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

17.4.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jei Sutartis sustabdyta, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį priskirtų įsipareigojimų.

17.5. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

17.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

17.7. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

17.8. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau.

17.9. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

17.10. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

17.11. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

18. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

18.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą t. y. nepristato laiku Prekių ar neištaiso trūkumų per nurodytą terminą. Pirkėjas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas padaro Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

18.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

18.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

18.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu;

18.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

18.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigijamos Prekės ir Sutarties poreikis išnyksta;

18.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

18.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna / netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

18.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

18.2.8. nebelieka perkamų Prekių poreikio;

18.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;

18.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti.

18.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

18.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

18.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Sutarties sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Sutarties sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį sumos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

18.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Sutarties sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

18.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

18.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas informuoja Pirkėją apie pašalintą pažeidimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

19. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

19.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 15 (penkiolika) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudoja savo teisę sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės be PVM ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

19.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

19.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 19.1. papunktyje nustatytą atvejį.

19.3. Jeigu Sutarties sąlygų 19.1. papunktyje nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

19.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

19.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

19.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Tiekėją.

20. Bendravimo tvarka ir kalba

20.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

20.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

20.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

20.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

20.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

20.6. Sutarties Šalių kontaktiniai asmenys:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė		
Pareigos	Ūkio tarnybos vadovas	Direktorius
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas	Vytauto Didžiojo g. 21, Jurbarkas
Telefonas		
El. paštas		

21. Asmens duomenų apsauga

21.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

21.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

22. Bendrieji atsakomybės klausimai

22.1. Netesybų už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

22.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

22.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

22.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

22.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

22.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesības.

23. Nenugalima jėga (force majeure)

23.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

23.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

23.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

23.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

23.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

23.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

24. Bendrosios nuostatos

24.1 Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

24.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui.

24.3. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą netaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

24.4. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

24.5. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų išpareigojimų Tiekėjas išpareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija).

24.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

24.7. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai.

24.8. Prie šios Sutarties esantys priedai yra neatsiejama Sutarties dalis:

24.8.1. Priedas Nr. 1 – Prekių įkainiai;

24.8.2. Priedas Nr. 2 – Priedas dėl asmens duomenų apsaugos.

24.9. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas elektroniniais parašais.

PIRKĖJAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija

Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas

Į.k. 188713933

A.s. Nr. LT384010044300365688

Luminor Bank, AB

Tel. [redacted]

El.p. info@jurbarkas.lt

Aministracijos direktorė

[redacted]

TIEKĖJAS

Dumiko uždaroji akcinė bendrovė

Vytauto Didžiojo g. 21, 74130 Jurbarkas

Į.k 158265926

A.s. Nr. LT544010044300430584

Luminor bank, AB

Tel. [redacted]

El.p. [redacted]

Direktorius

[redacted]

(parašas)
A.V.

(parašas)
A.V.

Sutarties priedas Nr. 1

Prekių įkainiai

2025-03-12
(data)

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės aprašymas	Mato vnt.	Preliminar kiekis	1 vnt. kaina
1	Antspaudų polimeras	Su teksto suderinimu, gamyba, priklijavimu staliniam arba kišeniniam antspaudui. 37x13 mm.	vnt.	20	2,77
2	Antspaudas	Savidažis korpusas antspaudui su mėlynos spalvos tušo pagalvėle. 14x37 mm.	vnt.	20	1,63
3	Tušas antspaudams	Rašalas (ne aliejaus pagrindo) skirtas antspaudams, pagamintiems iš gumos arba polimero. Tinka antspaudų pagalvėlėms pildyti. Mėlynas ne mažiau 30 ml.	vnt.	15	0,29
4	Darbo kalendorius	Knyga formatas A5. Skirtas dienos planavimui, juostelė puslapiams žymėti, informacinė dalis. Viršelis – minkštas, dirbtinės odos. Susegimas – siūtas įrišimas. Kaina pateikiama kartu su užrašo ir įstaigos logotipo uždėjimu. Įvairių spalvų.	vnt.	150	2,9
5	Stalo kalendorius	370 lapelių su 2 skylutėmis, lapelių matmenys apie 10 x 13 cm, tvirtinamas ant stovėlio.	vnt.	150	0,8
6	Pakabinamas kalendorius	Su pakabuku, susegtas spirale, viename lape 3 mėnesiai, su langeliu pažyminti dieną, metalinis pakabukas, matmenys apie 300±5 x 630±5 mm, su įvairiais vaizdais.	vnt.	100	3
7	Spalvotas popierius (A4)	Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m ² ; storis (pagal ISO 534) ne mažiau 103 mikronų; paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2) ne daugiau 210 ml/min; poringumas (pagal ISO 5636-3) ne daugiau 850ml/min. Pakuotėje 500 lapų	pak	15	4,3
8	Spalvotas popierius (A4)	lygaus paviršiaus, nepermatomas. Tinka abipusiam ir sparčiam kopijavimui, lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams. Svoris 200 g/m ² . Pakuotėje ne mažiau 70 lapų.	pak	20	2,6
9	Dekoratyvinis popierius (A4)	lygaus paviršiaus, nepermatomas. Tinka abipusiam ir sparčiam kopijavimui, lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams. Naudojamas diplomų, garbės raštų, sertifikatų gamybai. Svoris 190 g/m ² . Pakuotėje ne mažiau 25 lapų.	pak	20	3,5
10	Popierius su vandens ženklais	Tekstūrinis – dekoratyvinis popierius, kurio paviršius yra su linijinių bangelių vandens ženklais. Formatas A4. Pakuotėje 500 lapų. Svoris 100 g/m ² .	pak	10	2,5
11	Foto popierius	Matinis A4 formato, ne mažiau 190 g/m ² . Pakuotėje ne mažiau 50 lapų.	pak	15	4
12	Foto popierius	Blizgus A4 formato, ne mažiau 230 g/m ² . Pakuotėje ne mažiau 20 lapų.	pak	15	2,8
13	Vokas (C4)	Baltas su nuplėšiama juoste, 229x324 mm, gramatūra ne mažiau 90 g/m ² ,	vnt.	1000	0,05
14	Vokas (C5)	Baltas su nuplėšiama juoste, 162x229 mm, gramatūra ne mažiau 80 g/m ² , su langeliu 45x90 kairėje.	vnt.	1500	0,03
15	Vokas (C5)	Baltas su nuplėšiama juoste, 162x229 mm, gramatūra ne mažiau 80 g/m ² ,	vnt.	1500	0,03
16	Vokas (C6)	Baltas su nuplėšiama juoste, 114x162 mm, gramatūra ne mažiau 80 g/m ² , be langelio	vnt.	1000	0,02
17	Vokas (C65)	Baltas su nuplėšiama juoste, 114x229 mm, gramatūra ne	vnt.	12000	0,02

		mažiau 80 g/m ² , su langeliu.			
18	Vokas (C65)	Baltas su nuplėšiama juoste, 114x229 mm, gramatūra ne mažiau 80 g/m ² , be langelio.	vnt.	1000	0,02
19	Vokas (B4)	250x353	vnt.	1000	0,08
20	Vokas (B4)	250x353x40, su praplatėjimu	vnt.	1000	0,17
21	Kontorinis sąsiuvinis	A4 formato, kietu, laminuotu viršeliu 96 lapų langeliais.	vnt.	20	1,45

22	Kontorinis sąsiuvinis	A4 formato, minkštu kartoniniu viršeliu, 48 lapai langeliais, segti.	vnt.	20	0,62
23	Balti užrašų lapeliai	Balti klijuoti užrašų lapeliai 9x9 cm, 500 l.	pak	50	0,5
24	Spalvoti užrašų lapeliai	Spalvoti klijuoti užrašų lapeliai 9x9 cm, 500 l.	pak	50	1,3
25	Lipnūs lapeliai	Gelsvi lipnūs lapeliai 38x51 mm, 100 l.	pak	100	0,1
26	Lipnūs lapeliai	Gelsvi lipnūs lapeliai 76x76 mm, 100 l.	pak	100	0,25
27	Lipnūs lapeliai	Gelsvi lipnūs lapeliai 76x100 mm, 100 l.	pak	100	0,35
28	Lipnūs lapeliai	Gelsvi lipnūs lapeliai 76x127 mm, 100 l.	pak	100	0,35
29	Lipnūs indeksai	Lipnūs lapeliai 15x50 mm, 4 spalvos po 40 l. Pakelyje ne mažiau 160 l.	pak	100	0,35
30	Lipnūs indeksai	Žymekliai 25,4x43,2 mm. Plastikiniai. Galima rašyti bet koku rašikliu. Įpakavime 50 vnt. Mėlyna, raudona, oranžinė, geltona, žalia, rožinė, florasencinės mėlynos, florasencinės raudonos spalvos.	pak	50	0,45
31	Lipnūs indeksai	Keičiami žymekliai "strėlytės". Galima rašyti komentarus. 5 spalvos po 20 lapelių. Išmatavimai : 11,9 x 43,2 mm.	pak	50	0,45
32	Lipnūs indeksai	Maži žymekliai. Plastikiniai. Įpakavime 100 vienetų. 5 spalvos po 20 lapelių. Matmenys 12x43mm.	pak	50	0,31
33	Segtuvai	A4 formato segtuvai su svertiniu mechanizmu. Išorinė viršelio pusė dengta spalvoto plastiko plėvele. Metalu kaustyta apačia ir kampučiai. Skaidri kišenėlė etiketei. 50 mm nugarėlė. Įvairių spalvų.	vnt.	500	1,2
34	Segtuvai	A4 formato segtuvai su svertiniu mechanizmu. Išorinė viršelio pusė dengta spalvoto plastiko plėvele. Metalu kaustyta apačia ir kampučiai. Skaidri kišenėlė etiketei. 75 mm nugarėlė. Įvairių spalvų.	vnt.	500	1,2
35	Segtuvai	A4 formato segtuvai su 2 žiedais. Išorinė ir vidinė viršelio pusė dengta spalvoto plastiko plėvele. Skaidri kišenėlė dokumentams viduje. Žiedų skersmuo - 25 mm. 35 mm nugarėlė. Įvairių spalvų.	vnt.	700	1,2
36	Segtuvai	A4 formato segtuvai su 4 žiedais. Išorinė ir vidinė viršelio pusė dengta spalvoto plastiko plėvele. Skaidri kišenėlė dokumentams viduje. Žiedų skersmuo - 25 mm. 35 mm nugarėlė. Įvairių spalvų.	vnt.	100	1,75
37	Pristatymo segtuvai	A4 formato segtuvai su D formos žiedais. Išorinė ir vidinė viršelio pusės dengtos balto plastiko plėvele. Ant priekinio viršelio ir nugarėlės yra skaidrios kišenėlės spausdintai informacijai patalpinti. 40 mm. nugarėlė.	vnt.	50	1,80
38	Segtuvėlis	A4 formato dokumentams. Pagamintas iš spalvoto polipropileno su skaidriu viršeliu. Ilga juostelė užrašui. Galima įsegti iki 30 lapų.	vnt.	2000	0,12
39	Segtuvėlis iš kartono	Formatas A4. Su metaline įsegėle. Viršelis kartoninis. Pagamintas iš tvirto – ne mažiau 280 g/m ² kartono	vnt.	1000	0,25
40	Archyvavimo segtuvai	A4 formatas. Nugarėlės plotis 4 cm. Viršelis kartoninis. Su baltraiščiais. Pagamintas iš tvirto – ne mažiau 300 g/m ² kartono	vnt.	1000	0,4
41	Archyvavimo dėžė	Sulankstoma, pagaminta iš trisluoksnio gofro kartono, atidaroma iš šono. Nugarėlės plotis 150 mm.	vnt.	500	1,2
42	Archyvinė dėžė-stovas	Su spauda, rudo gofro kartono, 330x250x120 mm.	vnt.	100	0,75
43	Kartoninis aplankas dokumentams	Kartoniniai aplankai dokumentams su gumele. A4 formatas, pagaminta iš tvirto kartono 450 g. Su 3 atvartais.	vnt.	50	0,45

44	Plastikinis aplankas dokumentams	Plastikiniai aplankai dokumentams su gumele. A4 formatas. Su 3 atvartais.	vnt.	100	0,55
45	Vokelis L formos	A4 formato dokumentams. Pagamintas iš polipropileno. Su iškirpimu, kad būtų patogiau atidaryti.	vnt.	30	0,07
46	Įsegėlė dokumentu	Tvirtas plastiko pagrindas ir metalinis strypelis, pakuotėje ne mažiau 25 vnt.	pak	1000	0,6
47	Skirtukai	A4 formato, skaičiai „1-12“, plastikiniai, įvairių spalvų. Sutvirtintos segimo skylės	pak	100	0,55

48	Įmautės su skirtukais	A4 formato įmaučių komplektas. Su skaidriomis spalvotomis kišenėmis skirtukams. 12 įmaučių	pak	100	0,54
49	Įmautės	A4 formato dokumentams. Matinės, pagamintos iš polipropileno. Įdėjimas iš viršaus.	pak	1000	1,22
50	Įmautės	A4 formato dokumentams. Skaidrios, pagamintos iš polipropileno. Įdėjimas iš viršaus.	pak	1000	1,8
51	Įmautės	Dokumentų įmautės skaidrios. Storis 170 mikronų. Su praplatėjimu. Telpa daugiau kaip 200 (80 g/m ²) lapų. A4 formatas.	pak	1000	0,55
52	Aplankas sveikinimui	A4 formatas, su prilaikančia popierių juoste viduje, kad raštai ir sveikinimai neiškristų.	vnt.	20	1,10
53	Automatinis tušinukas	Brėžio storis 0,5 mm, keičiama šerdelė, metalinė įsegėlė, įvairių spalvų.	vnt.	100	0,20
54	Tušinukai su grandinėle	Metalinė grandinė, plastikinis stovėlis tvirtinamas ant įvairių paviršių.	vnt.	20	2,1
55	Automatinis tušinukas	Brėžio storis 0,5-0,8 mm, metalinis korpusas su neslystančiu ergonominiu laikikliu, guminė laikymo zona, su metaline įsegėle, keičiamos šerdelės, mėlynos spalvos.	vnt.	100	0,6
56	Gelinis rašiklis	Brėžio storis 0,7 mm, keičiama šerdelė, skaidrus korpusas, guminė tušo spalvos laikymo zona, įvairių spalvų.	vnt.	100	0,1
57	Gelinis rašiklis	Brėžio storis 0,3 mm, keičiama šerdelė, skaidrus tušo spalvos korpusas, guminė laikymo zona, įvairių spalvų.	vnt.	100	0,29
58	Pieštukas	HB kietumo, be trintuko.	vnt.	200	0,08
59	Pieštukas	Paprastas, HB kietumo, su trintuku.	vnt.	200	0,08
60	Automatinis pieštukas	Guma dengtas korpusas ir patogi laikymo zona. Brėžio storis 0,5 mm.	vnt.	50	0,15
61	Grafitai	Automatiniams pieštukams atsparūs lūžiams, ilgis 60 mm, 0,5 mm, fasavimas 12 vnt	Vnt	50	0,03
62	Grafitai	Automatiniams pieštukams atsparūs lūžiams, ilgis 60 mm, 0,7 mm, fasavimas 12 vnt	vnt	50	0,08
63	Teksto žymeklis	Kirstu galiuku. Tinka žymėti ant visų rūšių popieriaus įskaitant ir faksimilinį. Pažymėtas tekstas nematomas kopijose ir faksimilėse. Brėžio storis 1-5 mm. Kamštelis su įsegėle. Įvairių spalvų.	vnt.	100	0,17
64	Žymeklis baltai lentai	Užpildytas greitai džiuštančiu skystu rašalu. Linijos storis 1-4 mm. Kirstu galiuku. Kamštelis su įsegėle. Tinka rašyti ir ant konferencinių bloknotų. Įvairių spalvų.	vnt.	20	0,17
65	Permanentinis žymeklis	Apvaliu galiuku. Skirtas rašyti ant įvairių paviršių - plastiko, stiklo, metalo, keramikos ir t.t. Brėžio storis 1-5 mm. Kamštelis su įsegėle. Įvairių spalvų.	vnt.	20	0,17
66	Gelinės šerdelės	Šerdelės 56 pozicijoje esantiems rašikliams, įvairių spalvų.	vnt.	1000	0,1
67	Paprastos šerdelės	Šerdelės 52 pozicijoje esantiems tušinukams, įvairių spalvų.	vnt.	1000	0,13
68	Trintukas,	Pagamintas iš natūralios gumos, pieštukui trinti, baltos spalvos (be piešinuko ant trintuko), stačiakampio formos.	vnt.	500	0,03
69	Drožtukas	Viengubas, plastikinis korpusas, su dėžute drožlėms.	vnt.	100	0,11
70	Plunksnakotis su užrašo uždėjimu	Metaliniu korpusu, nerūdijančia plunksna. Korpusas juodos ar sidabro spalvos. Kaina pateikiama kartu su graviravimu (gaminant 10-50 vnt.)	vnt.	50	3,00

71	Tušinukas ar rašiklis su užrašo uždėjimu	Automatinis. Plastikiniu ar metaliniu korpusu. Korpusas įvairių spalvų. Kaina pateikiama kartu su užrašo uždėjimu. (gaminant 10-50 vnt.)	vnt.	100	1,00
72	Pieštukiniai klėjai	Aukštos kokybės pieštukiniai klėjai. Netižūs, atsparūs temperatūros pokyčiams. 21 g.	vnt.	300	0,23
73	Skysti klėjai	PVA. Paprasta ir lengva naudoti. Skysti. 100 ml.	vnt.	100	0,35
74	Klėjai	Gerai klįjuoja porcelianą, plastmasę, metalą, gumą, odą, medį, kamštį ir kitas medžiagas. Momentinė sukibimo jėga. Saugus kamštelio atidarymas. Talpa 3g.	vnt.	100	0,72
75	Korekcinis pieštukas	Plastikiniu antgaliu, pripildytas greitai džiūstančiu skysčiu. 5 ml.	vnt.	50	0,25

76	Korekcinis pieštukas	Metaliniu antgaliu, pripildytas greitai džiūstančiu skysčiu. 7 ml.	vnt.	50	0,25
77	Korekcinis pieštukas	Metaliniu antgaliu, pripildytas greitai džiūstančiu skysčiu. 9 ml.	vnt.	50	0,45
78	Korekcinis pieštukas	Metaliniu antgaliu, pripildytas greitai džiūstančiu skysčiu. 16 ml.	vnt.	50	0,5
79	Korekcine juoste	Sausa keičiama, automatinė (išlendant) koreguojanti juostelė. Skaidriu korpusu. Tinka koreguoti ranka raštam, spausdintam ar kopijuotam tekstui ant bet kokio popieriaus. Dvipusio veikimo. Juostelės plotis ne mažesnis kaip 5 mm, ilgis ne mažesnis kaip 8 m.	vnt.	100	0,41
80	Liniuotė	Skaidraus plastiko liniuotė 15 cm ilgio.	vnt.	100	0,08
81	Notariniai lipdukai	Lipduko skersmuo 553 mm, įpakavime ne mažiau 500 vnt. Baltos spalvos.	pak	5	2,5
82	Segiklis	Pramoninis, korpusas iš plieno. Segi iki 100 lapų. Tinka sąsagėlės 23/6, 23/8, 23/10, 23/13. Reguliuojamas segimo gylis.	vnt.	20	4,3
83	Segiklis	Segiklis, susegimui naudojantis 50% mažiau energijos. Plastikiniu korpusu. Fiksuojantis padėtį sąkabėlems pakeisti. Segi iki 20 lapų. Tinka 10 Nr. sąsagėlės. Susegimo tipas be bangelių (neiškili susegta pusė). Fiksuojama sąkabų keitimo padėtis.	vnt.	20	4,96
84	Segiklis	Vidutinio dydžio segiklis, susegimui naudojantis 50% mažiau energijos. Plastikinis korpusas. Segi iki 25 lapų. Tinka 26/6 Nr. sąsagėlės. Susegimo tipas be bangelių (neiškili susegta pusė). Fiksuojama sąkabų keitimo padėtis. Talpina 200 sąsagėlių.	vnt.	20	7,00
85	Išsegiklis	Lengvai išsega sąsagėles iš susegtų dokumentų.	vnt.	30	0,2
86	Sąsagėlės	Sąsagėlės popieriaus segikliui Nr.10, 1000 vnt. dėžutėje.	dėž	30	0,08
87	Sąsagėlės	Sąsagėlės popieriaus segikliui Nr. 24/6, 1000 vnt.dėžutėje.	dėž	30	0,13
88	Sąvaržėlės	Metalinės cinkuotos sąvaržėlės. Trikampės formos, 25 mm, 100 vnt.	dėž	50	0,15
89	Sąvaržėlės	Metalinės cinkuotos sąvaržėlės. Trikampės formos, 50 mm. 50vnt.	dėž	100	0,44
90	Metaliniai spalvoti spaustukai	Metaliniai įvairių spalvų spaustukai popieriui, 19 mm.	vnt.	500	0,03
91	Metaliniai spalvoti spaustukai	Metaliniai įvairių spalvų spaustukai popieriui, 25 mm.	vnt.	500	0,04
92	Skylmuša	50% mažiau energijos naudojantis skylamušis. Skylamušis muša dvi standartinio dydžio skylutes 80 mm atstumu. Pramuša iki 25 lapų. Metalinė liniuotė A5 ir A4 formatui nustatyti.	vnt.	10	4,96
93	Skylmuša	50% mažiau energijos naudojantis skylamušis. Skylamušis muša dvi standartinio dydžio skylutes 80 mm atstumu. Pramuša iki 40 lapų. Metalinė liniuotė A5 ir A4 formatui nustatyti.	vnt.	10	6,6
94	Žirklys	Universalios žirklys pagamintos iš nerūdijančio plieno. Patogios ergonominės plastikinės rankenos. Bendras ilgis 145 mm.	vnt.	50	0,35

95	Pieštukinė	Kanceliariniais reikmenimis užpildyta pieštukinė: tušinukas, pieštukas, liniuotė, žirklys, drožtukas, sąvaržėlės, segiklis, sąsagėlės, trintukas, smeigtukai.	vnt.	30	2,50
96	Pieštukinė	Pieštukinė, tuščia, su daug skirtingų skyrių	vnt.	30	1,15
97	Dėklas	Vizitinėms kortelėms. Viršelis iš kokybiško vinilo. Telpa 96 kortelės.	vnt.	15	1,75
98	Dėklas	Vizitinėms kortelėms. Viršelis iš kokybiško vinilo. Telpa 120 kortelių.	vnt.	15	4,00
99	Įmautės	Vizitinėms kortelėms. Vienoje lapo pusėje telpa 8 kortelės.	vnt.	15	0,9
100	Stovas kalendoriui	Su pieštukine, plastikinis, skaidrus.	vnt.	30	1,8
101	Brošiūrų stovas	Plastikinis skaidrus stovas A4 formato dokumentams laikyti, nugarėlės plotis ne mažesnis kaip 70 mm.	vnt.	50	1,75

102	Brošiūrų stovas	Sulankstomas. A4 formato dokumentams laikyti, nugarėlės plotis ne mažesnis kaip 70 mm.	vnt.	50	0,37
103	Stalo patiesalas	Su pakeliamu skaidriu viršeliu. Ne mažesnis 520x400 mm.	vnt.	30	3,2
104	Lipni juostelė	Ypatingai skaidri ir tvirta. Puikiai tinka mažiems siuntiniams, vokams užklijuoti. Plotis 12 mm, ilgis 33 m.	vnt.	100	0,13
105	Lipni pakavimo juosta	Juosta skirta kartoninių dėžių užklėjimui. Matmenys 48 mm, 66 m. Skaidri, ruda.	vnt.	30	0,7
106	Dvipusė lipni juostelė	Dvipusė montavimo juostelė. Ypač stipri. Tinka visų rūšių lygiems ir nelygiems paviršiams. Plotis 19 mm. Ilgis 1,5 m.	vnt.	60	0,85
107	Dvipusė lipni juostelė	Dvipusė lipni juostelė. Ypač stipri. Plotis 12 mm. Ilgis 33 m.	vnt.	15	4,75
108	Vienkartinio įrašymo CD-R	700MB talpos. Įrašymo greitis ne mažiau 52x.	vnt.	200	0,05
109	CD/DVD vokeliai	Kompaktiniams diskams su langeliu, įpakavime 100vnt	vnt.	10	0,05
110	Mikrokaupiklis	(elektroninė atmintinė) 32 GB	vnt.	30	2,45
111	Mikrokaupiklis	(elektroninė atmintinė) 64 GB	vnt.	30	2,95
112	Drėgnos servetėlė	Skirtos įvairių elektroninių prietaisų monitoriams (tame tarpe, skystųjų kristalų) ir korpusams valyti. Pakuotėje ne mažiau 100 vnt.	pak.	10	2,15
113	Valymo skystis	Skirtas įvairių elektroninių prietaisų plastikiniams, metaliniams ir stikliniams paviršiams (tame tarpe, skystųjų kristalų monitoriams) valyti. Su antistatiniu ir dezinfekuojančiu poveikiu. Flakone ne mažiau 250 ml.	vnt.	10	1,65
114	Kilimėlis kompiuterio pelei	Su geline atrama, patogus naudoti.	vnt.	30	2,20
115	Kilimėlis po kėdę	Grindų apsaugai, nuo braižymosi. Matinis, priglundantis. Matmenys :90x120 cm (±2)cm.	vnt.	10	11,00
116	Elementai AA	Šarminiai („Alkaline” arba lygiaverčiai).	vnt.	50	0,10
117	Elementai AAA	Šarminiai („Alkaline” arba lygiaverčiai).	vnt.	50	0,10
118	Skaičiavimo mašinėlė	10 skaitmenų pakeltas ekranas, guminiai klavišai, plastikinis korpusas, du maitinimo šaltiniai, pelno ir mokesčių skaičiavimo funkcija, grąžinimo klavišas, tarpinių sumų sumavimo klavišas, ekrane atskiriama po 3 skaičius, skaičiaus apvalinimo ir ženklų po kabelio nustatymo funkcijos, matmenys ne mažesni kaip 100 x 130 mm, garantinis laikas ne mažiau 12 mėnesių.	vnt.	10	3,49
119	Skaičiavimo mašinėlė	16 skaitmenų pakeltas ekranas, patogūs klavišai, metalinis korpusas, du maitinimo šaltiniai, grąžinimo klavišas, tarpinių sumų sumavimo klavišas, ekrane atskiriama po 3 skaičius, skaičiaus apvalinimo funkcija, mokesčių apskaičiavimo funkcija, matmenys ne mažesni kaip 200 x 150 mm, garantinis laikas ne mažiau 12 mėnesių.	vnt.	10	7,00

120	Įrišimo aparatas	Surišimas plastikinėmis spiralėmis. Perforuojamo pluošto storis iki 20 lapų. Įriša iki 300 lapų (A4) standartinio 80 g/m2. Galima reguliuoti paraščių plotį. Yra spiralės įtempimo reguliatorius ir spiralės dydžio matuoklis. Popierius perforuojamas vertikalioje padėtyje- tai padeda tiksliau sulyginti lapų kraštus. Max spiralės skersmuo 38mm.	vnt.	2	100,00
121	Pjaustyklė	Pjaustyklė su rankena, pjūvio ilgis 340 mm. Pjausto ne mažiau 10 lapų vienu metu, automatiškai prispaudžia lapus, su liniuote, ergonomiška rankena, ašmenų apsauga, sugraduotas įvairiais formatais darbastalis. Garantija 12 mėnesių.	vnt.	5	20,00
122	Laminavimo aparatas	Karštų 2 -jų velenų technologija, maksimalus laminavimo plotis A4 (240 mm), maks. laminavimo plėvelės storis 125 μm, laminavimas greitis 300 mm/min., temperatūros lygio kontrolės sistema, įšilimo laikas 3 – 5 min., garantinis laikas ne mažiau 12 mėnesių.	vnt.	10	20,00
123	Elektrinis	4 saugumo klasė, pjaustymo pluoštas A4 formato lapų ne	vnt.	5	38,00

	dokumentų naikiklis	mažiau 18 (70 g/m ²) lapų, drožlės ne daugiau 4 x 38 mm, dėžės talpa ne mažiau 34 litrų, naikina CD diskus, kreditines korteles, Save Sense apsauga nuo prisilietimo, garantinis laikas ne mažiau 24 mėnesių.			
124	Kabinamasis bloknotas	Su perforacija, turi tiktį visų rūšių konferenciniams stovams. Supakuota 20 lapų. 600x850 mm (±10) mm.	pak	10	1,80
125	Konferencinis stovas	Baltas magnetinis paviršius, tinkamas rašyti, spaustukas bloknotams, lentynėlė rašikliams ir kitiems priedams per visą stovo plotį, reguliuojamas stovo aukštis. Su ratukais 105x68 cm (±2) cm.	vnt.	2	60,00
126	Magnetinė lenta	Aliuminiai rėmai. Emaliuotu paviršiumi. Laikiklis žymekliams. 120x90 cm (±2) cm.	vnt.	2	17,00
127	Magnetinė lenta	Mediniai rėmai. Emaliuotu paviršiumi. 120x90 cm (±2) cm.	vnt.	2	22,00
128	Kamštinė lenta	Aliuminiai rėmai, informacija segama smeigtukais. 120x90 cm (±2) cm.	vnt.	5	20,00
129	Kamštinė lenta	Mediniai rėmai, informacija segama smeigtukais. 120x90 cm (±2) cm.	vnt.	5	15,70
130	Rėmelis	Nuotraukoms 15x20 cm	vnt.	50	0,95
131	Rėmelis	Nuotraukoms 21x30 cm	vnt.	50	1,50
VISO: (visų eilučių suma)					472,85

PIRKĖJAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
Į.k. 188713933
A.s. Nr. LT384010044300365688
Luminor Bank, AB
Tel. [redacted]
info@jurbarkas.lt

Aministracijos direktorė

[redacted]

(parašas)

A.V.

TIEKĖJAS

Dumiko uždaroji akcinė bendrovė
Vytauto Didžiojo g. 21, 74130 Jurbarkas
Į.k 158265926
A.s. Nr. LT544010044300430584
Luminor bank, AB
Tel. [redacted]
[redacted]

Direktorius

[redacted]

(parašas)

A.V.

(Priedo dėl asmens duomenų apsaugos forma)*

PRIEDAS

prie 2025 m. balandžio 3 d. sudarytos Sutarties Nr. G1-35

2025 m. balandžio mėn. 3 d.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, atstovaujama administracijos direktorės [redacted], veikiančios pagal administracijos nuostatus ir **Dumiko uždaroji akcinė bendrovė**, juridinio asmens kodas 158265926, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 21, 74130 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus [redacted], veikiančio(-s) pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, siekdamas detalizuoti 2025 m. balandžio 3 d. sudarytą sutartį Nr. G1-35 (Sutartis), susitarėme ir sudarėme šį papildomą susitarimą (Susitarimas), laikomą neatskiriama nurodytos Sutarties dalimi:

1. Tiekėjui, teikiančiam Sutartimi sutartas paslaugas/tiekiančiam prekes/vykdančiam darbus ir norinčiam tinkamai įgyvendinti priimtus įsipareigojimus, Pirkėjas privalo/gali suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (toliau - Asmens duomenys).

2. Pirkėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Tiekėjui perduodami Asmens duomenys būtų tikri ir teisingi, kad jie gauti teisėtu būdu. Pirkėjas pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad Tiekėjas galėtų tinkamai įgyvendinti sutartimi priimtus įsipareigojimus: [redacted], Vytauto Didžiojo g. 21, Jurbarkas. Tel. + [redacted].

3. Šalys sutaria, kad Pirkėjas ir Tiekėjas bendradarbiaus tiek, kiek būtina, siekiant apsaugoti Pirkėjo perduodamų Asmens duomenų saugumą, ginant asmenų teises, o kilus kokių nors neaiškumų, – ir įrodinėjant atliktų veiksmų teisėtumą bei atitiktį teisės aktų reikalavimams.

4. Šalys pabrėžia, jog jos abi suvokia, kad Pirkėjo perduodami trečiųjų asmenų Asmens duomenys laikytini konfidencialiais.

5. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja:

5.1. veikti pagal Sutartį, šį Susitarimą bei atskirus Pirkėjo rašytinius nurodymus. Pirkėjas turi teisę savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus užtikrinti Asmens duomenų tinkamą tvarkymą;

5.2. Asmens duomenis naudoti tik Sutarties ir Susitarimo vykdymo tikslams;

5.3. užtikrinti, kad Pirkėjo perduotus Asmens duomenis tvarkytų darbuotojai, kurie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų Asmens duomenų konfidencialumą;

5.4. užtikrinti iš Pirkėjo gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų Asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

5.5. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;

5.6. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokį Asmens duomenų saugumo pažeidimą;

5.7. po Sutartimi nustatytų paslaugų suteikimo/prekių pristatymo/ darbų įvykdymo pabaigos tinkamai sunaikinti iš Pirkėjo gautus Asmens duomenis, išskyrus atvejus, jeigu Asmens duomenis Tiekėjas privalo saugoti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

6. Pirkėjas sutinka, kad Tiekėjas, vykdydamas Sutartį bei šį Susitarimą, gautus Asmens duomenis perduotų įgaliotiems darbuotojams sutartoms funkcijoms atlikti. Kartu Tiekėjas įsipareigoja su šiais darbuotojais sudaryti rašytines sutartis, kuriomis darbuotojas įsipareigotų neatskleisti gautų Asmens duomenų, bei užtikrinti jų konfidencialumą.

7. Susitarimas įsigalioja sudarymo dieną ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jis sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. Šalių atstovų parašai:

PIRKĖJAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas
Į.k. 188713933
A.s. Nr. LT384010044300365688
Luminor Bank, AB
Tel. [redacted]
El.p. info@jurbarkas.lt

Aministracijos direktorė

[redacted]

(parašas)
A.V.

TIEKĖJAS

Dumiko uždaroji akcinė bendrovė
Vytauto Didžiojo g. 21, 74130 Jurbarkas
Į.k 158265926
A.s. Nr. LT544010044300430584
Luminor bank, AB
Tel. [redacted]
El.p. [redacted]

Direktorius

[redacted]

(parašas)
A.V.

***Priedo dėl asmens duomenų apsaugos forma gali būti koreguojama**