

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. _____ d. Nr. (5.18.E)-SRE-

Kaišiadorių socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), juridinio asmens kodas 158997029, atstovaujamas direktorės Žydrūnės Marčiulionienės, veikiančios pagal Centro nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir [redacted] asmens kodas [redacted] veikiančios pagal individualios veiklos pažymą [redacted] (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti individualias psichoterapeuto konsultacijos paslaugas (toliau – paslaugos arba konsultacijos), atitinkančias šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Preliminarus perkamų paslaugų kiekis: 45 val.

II. SUTARTIES KAINA

3. Sutarties vertė yra **2250,00 Eur** (du tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct.) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

4. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

5. Sutarties įkainis:

5.1. 1 (vienos) individualios konsultacijos valandos įkainis – **50,00 Eur** (penkiasdešimt eurų 00 ct.) be PVM.

6. Į Sutarties įkainį yra įskaičiuotos visos paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

7. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visų paslaugų kiekio ir visos pradinės Sutarties vertės.

III. KAINODARA, SUTARTIES KAINOS PERŽIŪROS SĄLYGOS IR KAINOS PERSKAIČIAVIMO TVARKA

8. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodara, nustatyta Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija). Sutarties įkainiai perskaičiuojami:

8.1. kai teisės aktais pakeičiamas taikomas PVM Sutartyje nurodytoms paslaugoms. Perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM. Perskaičiavimas įforminamas Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam PVM.

9. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

IV. MOKĖJIMO TVARKA

10. Sąskaita faktūra teikiama tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

11. Paslaugų teikėjas kalendoriniam mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos turi pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas). Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų, jeigu paslaugos suteiktos laikantis šios Sutarties nuostatų. Užsakovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti paslaugų perdavimo – priėmimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo pateiktą pasirašyti paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus.

12. Užsakovas už suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Šalių Paslaugų perdavimo – priėmimo akto (Sutarties 2 priedas) pasirašymo ir teisingos sąskaitos faktūros gavimo priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

13. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas sudaromas elektroniniu būdu.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

14.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

14.3. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas faktūras;

14.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

14.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį

14.6. suteikti konsultacijoms patalpas.

15. Užsakovas turi teisę:

15.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

15.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

15.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

15.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

15.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už paslaugų kainą kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

16.2. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus;

16.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją, norint kokybiškai ir laiku teikti paslaugas;

16.4. paslaugas teikti pagal suderintą su Užsakovu užsiėmimų grafiką;

16.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

16.6. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

16.7. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.8. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Paslaugų teikėjo perduotas paslaugoms teikti skirtas priemones, jei jos buvo perduotos;

16.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

16.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

17. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti Sutartyje nustatytą paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas prievoleles.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

18. Paslaugų teikėjas, pavėluotai ar netinkamai suteikęs Paslaugas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 % dydžio delspinigius nuo užsakytų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

20. Jeigu Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatyti pažeidimai dėl teikiamų Paslaugų kokybės, kitų reikalavimų laikymosi, kartojasi arba juos Paslaugų teikėjas vengia šalinti / nepašalina nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir jis įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

21. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

22. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

VII. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

23. Paslaugos pradedamos teikti įsigaliojus Sutarčiai ir teikiamos Sutarties galiojimo laikotarpiu nepertraukiamai.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

24. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

IX. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

25. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Be išankstinio Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subteikimo sutarties ir pakeisti pasiūlyme nurodytų subteikėjų.

26. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo arba atsisako vykdyti įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pakeisti subteikėjus. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis, būsimus subteikėjus ir pateikti jų atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Naujai pasitelkiami subteikėjai turi atitikti visus subteikėjams Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami). Užsakovui sutikus, subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

27. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ir/ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

28. Jei Paslaugų teikėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Užsakovas gali reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju arba reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pats vykdytų subteikėjui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

X. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS AR PASIRINKIMO GALIMYBĖS

29. Sutarties kainos peržiūros sąlygos nurodytos Sutarties III skyriuje.

30. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

31. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui, išskyrus galimybę remtis subteikėjų pajėgumais.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS

32. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. kovo 31 d.

33. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

XII. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

34. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami derybomis, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA

35. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

36. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

36.1. jeigu Užsakovas 3 (tris) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninių sąlygų ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

36.2. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

37. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

38. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, kai:

38.1. Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

39. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jam yra žinoma ir jis neturės jokių priekaištų Užsakovui jei Sutarties vykdymo metu paaiškės, kad Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateikta informacija melaginga, Sutartis su Paslaugų teikėju bus nutraukta nedelsiant.

40. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo.

41. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

XIV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

42. Vykdam šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

43. Pasirašydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas kaip duomenų tvarkytojas už Paslaugų gavėjui (duomenų valdytojui) sukeltą žalą atsako tuo atveju, jeigu nesilaikė Bendrojo duomenų apsaugos reglamento duomenų tvarkytojui nustatytų prievolių ar jeigu veikė nepaisydamas teisėtų Paslaugų gavėjo nurodymų ar juos pažeisdamas. Tokiais atvejais Paslaugų teikėjas atsako tik už žalą, kurią tiesiogiai sąlygojo jam kaip duomenų tvarkytojui nustatytų prievolių pažeidimai.

44. Asmens duomenys teikiami Paslaugų teikėjui tokia apimtimi, kiek būtina, siekiant tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas.

45. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui jam pateiktus duomenis tvarkyti tik šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti ir nenaudoti gautų duomenų su Sutarties pareigų vykdymu nesuderinamais tikslais. Paslaugų teikėjas taip pat turi pareigą neatskleisti Paslaugų gavėjo jam perduotų duomenų subjektų asmens duomenų teisės su jais susipažinti neturintiems asmenims, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

XV. KITOS SĄLYGOS

46. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

47. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti šia Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

48. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos Sutarties dalys.

49. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo priežiūrą:

49.1. **Užsakovo atstovas:** Vaikų globos ir pagalbos šeimai skyriaus vedėja Auksė Šinkevičė tel. +37061471163 el. pašas aukse.sinkevice@kaisiadoriuspc.lt;

Paslaugų teikėjo atstovas:

50. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

51. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

51.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“, 1 priedas;

51.2. Sutarties 2 priedas „Paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma“;

51.3. Sutarties 3 priedas „Aplinkos apsaugos kriterijai“.

XVI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Kaišiadorių socialinių paslaugų centras

Vytauto Didžiojo g. 44B, LT-56119

Kaišiadorys

Įstaigos kodas 158997029

Tel. +37061596858

El. p.: info@kaišiadoriuspc.lt

A.s. LT225011800014002579

Bankas: Vytauto Didžiojo kredito unija

Žydrūnė Marčiulionienė

Direktorė

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas: Psichoterapeuto paslauga Globos centro funkcijoms užtikrinti.

Kiekis: 10 val./mėn. Tačiau kiekis perkamas pagal poreikį kiek turima paslaugų gavėjų kuriems teikiama ši paslauga, viso sutarties laikotarpiu perkama 45 val. Visos su konsultacijų organizavimu susijusios išlaidos turi būti įtrauktos į fiksuotą 1 (vienos) konsultacinės valandos įkainį. Į išlaidas įskaičiuotos konsultanto paslaugos, priemonių, reikalingų konsultacijų vedimui, įsigijimas, nuvykimas iki konsultacijų vietos ir kitos konsultacijoms vesti reikalingos išlaidos.

Reikalavimai paslaugų vykdymui:

1. Paslaugos teikimas vykdomas tiesioginiu arba nuotoliniu būdu.
2. Paslaugos bus teikiamos pagal iš anksto su Kaišiadorių socialinių paslaugų centru suderintu grafika.
3. Paslaugos bus teikiamos laiku ir kokybiškai;

Reikalavimai tiekėjui:

1. Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga viešojo pirkimo sutarčiai įvykdyti. Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia dokumento, patvirtinančio teisę verstis atitinkama veikla, skenuotą kopiją: juridiniam asmeniui - valstybės įmonės Registrų centro išduotas juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas ir įstatai (nuostatai), fiziniam asmeniui – Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos finansų ministerijos išduota individualios veiklos vykdymo pažyma ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla;

2. Kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

3. QR kodą.

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

Užsakovas _____.

Paslaugų teikėjas _____.

Sutarties pavadinimas ir numeris _____.

Objektas _____.

Aktas sudarytas už 2025 m. _____ mėn.

1. Paslaugų teikėjas perduoda, o Užsakovas priima šias paslaugas:

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Konsulta cijos data	Konsulta cijos tipas (individu ali)	Konsulta cijos vedimo vieta	Konsulta cijos pradžios laikas	Konsulta cijos pabaigos laikas	Konsulta cijos trukmė (akad. val.)	Kons ultaci jos kaina
1.								
2.								
3.								
4.								
	Iš viso							

2. Šiuo aktu sutarties Šalys patvirtina, kad ataskaitiniu laikotarpiu neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame paslaugų perdavimo – perdavimo akte nurodytų paslaugų apimčių ir kokybės.

3. Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

Pastabos: _____

(Šalių rekvizitai ir parašai)

APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

1. Šiam pirkimui yra taikomi reikalavimai nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas):

- ☐ 4.1. punkte („produktų sąrašas“);
- ☐ 4.2. punkte („I tipo ekologinis ženklas“);
- ☐ 4.3. punkte („LST EN ISO 14001“);
- ☐ 4.4.1. punkte („orientacinis sąrašas“);
- ☐ 4.4.2. punkte („inovacija“);
- ☒ 4.4.3. punkte („nematerialaus pobūdžio paslauga“);
- ☒ 4.4.4.1. punkte („1 principas“);
- ☐ 4.4.4.2. punkte („2 principas“);
- ☐ 4.4.4.3. punkte („3 principas“);
- ☐ 4.4.4.4. punkte („4 principas“);
- ☐ 4.4.4.5. punkte („5 principas“).

2. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti šioje Pirkimo dokumentų dalyje:

- ☐ 1. Techninėje specifikacijoje
- ☐ 2. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimuose
- ☐ 3. Kituose reikalavimuose tiekėjams (pvz. ISO, EMAS standartai)
- ☐ 4. Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijuose
- ☐ 5. Pasiūlymų vertinimo kriterijuose
- ☒ 6. Sutarties vykdymo sąlygose

3. Užsakovas vadovaudamasis Tvarkos aprašo 4.4.4.1 punktu nustato aplinkos apsaugos kriterijus:

3.1. Paslaugai teikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. Sutartyje yra numatoma sąlyga, kad Sutartis ir priėmimo-perdavimo aktai yra sudaromi elektroniniu būdu, o tai reiškia, kad nespausdinant šių dokumentų yra naudojama mažiau gamtos išteklių. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.
