

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. kovo d. Nr. VPS – _____
Agluonų kaimas

I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS

1. Akmenės rajono paramos šeimai centras (kodas Juridinių asmenų registre 300887060), atstovaujama Akmenės rajono paramos šeimai centro direktoriaus (-ės) Violetos Mikštienės, veikiančio (-s) pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir „Informacinių technologijų specialistai“, MB (kodas Juridinių asmenų registre 304742653), atstovaujama Direktorius Aurelijaus Urniežiaus (toliau – Teikėjas), veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti įstaigos IT priežiūrą (toliau – Paslaugos).

3. Paslaugų apimtis, joms keliami reikalavimai yra apibrėžti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis) ir turi juos atitikti.

4. Teikėjas Paslaugas pradeda teikti nuo 2025 m. balandžio 1 d. Paslaugos, numatytos Sutartyje, turi būti teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

5. Paslaugų teikimo vieta Akmenės rajono paramos šeimai centro padaliniuose adresais:

- 5.1. Dvaro g. 15, Akmenės rajonas;
- 5.2. Stadiono g. 11-19, Akmenė;
- 5.3. Ramučių g. 9-18, Naujoji Akmenė;
- 5.4. Ramučių g. 35-7, Naujoji Akmenė;
- 5.5. V. Kudirkos g. 3-41/42, Naujoji Akmenė;
- 5.6. L. Petravičiaus a.2, Naujoji Akmenė;
- 5.7. Sodo g. 5, Akmenė;
- 5.8. Bausko g. 11, Venta;
- 5.9. J. Basanavičiaus g. 22A, Papilė;
- 5.10. Vytauto Didžiojo g. 4, Kruopių mstl..

III SKYRIUS
KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos.

7. Pradinės sutarties vertė lygi Teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį. Jei Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

8. Šioje Sutartyje numatytų Paslaugų kaina yra Paslaugų kaina yra 6000 eur (šeši tūkstančiai eurų) be PVM, PVM sudaro – 1260 eur (vienas tūkstantis du šimtai eurų), suma su PVM yra 7260 eur (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų).

8.1. už paslaugas Užsakovas sumoka mėnesinį mokestį:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Paslaugos</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kaina Eur be PVM</i>	<i>Eur PVM</i>	<i>Kaina Eur su PVM</i>
1.	IT priežiūros paslaugos	Mėn.	500	105	605

9. Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 8 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau – sąskaita-faktūra).

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 12.3 papunktyje, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas vykdomas:

12.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą kainą, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę;

12.2. perskaičiuotoji kaina taikoma, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainų perskaičiavimo;

12.3. nauja kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*).

Ind_{pradzia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*) Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

12.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio;

12.5. vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

13. Teikėjas sąskaitą–faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „SABIS“.

14. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytu (-ais) subteikėju (-ais; toliau – subteikėjas/subteikėjai) tokiomis sąlygomis:

14.1. Užsakovas ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo (jei yra žinomi subteikėjai) arba po informacijos apie juos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

14.2. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą ir Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo jam atlikimo Užsakovui, sudaroma trišalė tiesioginio atsiskaitymo sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Kilus ginčui tarp Teikėjo ir subteikėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginis atsiskaitymas subteikėju gali būti atliekamas tik po to, kai subteikėjas suteikia Paslaugas. Subteikėjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Teikėjui mokėtinos sumos. Subteikėjui negali būti mokamas avansas;

14.3. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

15. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutartyje.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

16.2. vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą;

16.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

16.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą–faktūrą.

17. Teikėjas įsipareigoja:

17.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

17.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

17.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

17.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu; siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

18. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nepasitelkiami.

Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus. Jei Sutarčiai vykdyti nepasitelkiami subteikėjai, tokiu atveju Sutarties sąlygos dėl subteikimo neaktualios ir vykdant Sutartį nebus taikomos.

19. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

20. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

21. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

22. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas, be atskiro Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui 0,05 procento delspinigius nuo Sutarties 8 punkte nurodytos Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas neprivalo įrodyti Teikėjui, kad patyrė nuostolių.

24. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Teikėjui reikalaujant, moka 0,05 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

25. Jei Teikėjas nekokybiškai, ne pagal Sutarties sąlygų reikalavimus, teikia Sutartyje numatytas Paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 3 proc. nuo Sutarties 8 punkte nurodytos Paslaugų kainos be PVM baudą už kiekvieną pažeidimą. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

26. Užsakovas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo Teikėjui, kol nebus pašalinti nustatyti pažeidimai, taip pat išskaičiuoti netesybų (baudas, delspinigius) sumas iš Teikėjui mokėtinų sumų, jeigu Teikėjas netesybų nesumoka pats per jam Užsakovo nurodytą terminą.

27. Nutraukus Sutartį 43 punkte nustatytais pagrindais (išskyrus 43.2 papunktį) Teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties 8 punkte nurodytos Paslaugų kainos be PVM dydžio baudą. Užsakovas neprivalo įrodyti Teikėjui, kad patyrė nuostolių.

28. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

29. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

30. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

31. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

32. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

33. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

34. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

35. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

36. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

37. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

38. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslus duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

39. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Sutarties galiojimas 2025 m. balandžio 1 d. – 2026 m. balandžio 30 d., įskaitant apmokėjimą už paslaugas. (paslaugos teikiamos 2025 m. balandžio 1 d. – 2026 m. kovo 31 d.)

40. Paslaugų pirkimo dokumentai (Teikėjo pateiktas pasiūlymas) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

41. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu.

42. Sutartis gali būti nutraukta:

- 42.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;
- 42.2. vienos iš Šalių iniciatyva;
- 42.3. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.
- 43. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:
 - 43.1. paaiškėja aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje;
 - 43.2. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 43.3. Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį.
- 44. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:
 - 44.1. Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo terminus daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Teikėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;
 - 44.2. jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, vykdo juos netinkamai ar kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Teikėjo reikalavime nustatytą protingą terminą.
- 45. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 46. Sutarties esminių pažeidimų bus laikoma:
 - 46.1. Teikėjas neteikia Paslaugų arba teikia Paslaugas akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų jas suteikti per Paslaugų terminą ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo nesiima jokių priemonių;
 - 46.2. Teikėjas nesuteikia Paslaugų per nustatytą terminą ir papildomą Užsakovo nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą;
 - 46.3. jeigu Teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus);
 - 46.4. jeigu Sutarties vykdymo metu Teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties ir(arba) jos priedo (-ų) (jei yra) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 (dešimt) proc. Pradinės sutarties vertės;
 - 46.5. Teikėjas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;
 - 46.6. jeigu teikiamos Paslaugos visiškai ar iš dalies (daugiau, kaip 50 proc.) neatitinka Sutartyje ir(arba) jos prieduose Paslaugoms keliamų reikalavimų;
 - 46.7. pažeidžia Paslaugų terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos praranda prasmę Užsakovui, jeigu tokia sąlyga buvo nurodyta Užsakovo užduotyje;
 - 46.8. pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytas aplinkybes.
- 47. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 48. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:
 - 48.1. Užsakovo atstovai: už Sutarties vykdymą – ūkvedys Antanas Kojelis, +370 681 96585, antanas.kojelis@akmenesvaikai.lt ;
 - 48.2. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Aurelijus Urniežius, tel. +370 625 99499, el. p. info@itspec.lt .
- 49. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

50. Šalių vienos kitai teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atšiušti Sutarties VIII skyriuje nurodytais Šalių kontaktais.

51. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

52. Tuo atveju, jei Sutarties Šalių rekvizitai, Sutartyje nurodyti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, pasikeistų, Šalys per 5 (penkias) kalendorines dienas įsipareigoja pateikti rašytinį pranešimą, kuris bus laikomas Sutarties priedu ir neatskiriama jos dalimi, neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų dėl neesminių Sutarties sąlygų pasikeitimo.

53. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

54. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

55. Sutarties priedai:

55.1. Techninė specifikacija;

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Akmenės rajono paramos šeimai centras
Dvaro g. 15, Agluonų kaimas, Akmenės
rajonas, LT 85474

Tel.: +370 425 59184

El. paštas: info@akmenesvaikai.lt

Įstaigos kodas 300887060

Luminor Bank AB

A.s. Nr.: LT 13 4010 0433 0018 4006

Violeta Mikštienė

Direktorė

Teikėjas

MB „Informacinių technologijų specialistai“
Stadiono g. 5-18, Akmenė, Akmenės rajonas,
LT-85374

Tel.: +370 625 99499

El. paštas: info@itspec.lt

Įmonės kodas 304742653

Swedbank AB

A.s. Nr.: LT937300010154098499

Aurelijus Urniežius

Direktorius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Techninio aptarnavimo, priežiūros ir remonto (toliau – priežiūros paslaugos) apima:
 - 1.1. Stacionarių kompiuterių komplektai 53 vnt., nešiojamų kompiuterių 6 vnt., vaizdo projektorių 2 vnt., daugiafunkcinių spausdintuvų 19 vnt., aktyvios tinklo įrangos techninės ir programinės įrangos priežiūros, keitimo ir remonto paslaugas;
 - 1.2. tinklinių ir netinklinių spausdintuvų, skenerių, projektorių priežiūrą ir remontą;
 - 1.3. lokalių kompiuterinių tinklų, kompiuterizuotų darbo vietų remontą ir priežiūrą;
 - 1.4. lokalių kompiuterinių tinklų išplėtimą, įrengiant naujas kompiuterines darbo vietas;
 - 1.5. Vietinių kompiuterių tinklų aktyvios tinklo įrangos techninę priežiūrą ir remontą;
2. Priežiūrai pateikiamos kompiuterinės įrangos kiekiai gali didėti arba mažėti iki 20 proc. Paslaugų teikėjas, teikdamas kompiuterizuotų darbo vietų priežiūros paslaugas, turi derinti veiksmus su Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingu – ūkvedžiu Antanas Kojelis, +370 681 96585, antanas.kojelis@akmenesvaikai.lt ;
3. Paslaugos turi būti teikiamos Visomis dienomis 8:00 – 21:00 atvykstant, telefonu, el. paštu, nuotoliniu prisijungimu. (turime per naktį/savaitgaliais dirbančių darbuotojų).
4. Nesant galimybių nustatytu laiku suremontuoti sugedusią kompiuterinę įrangą, esant Užsakovo prašymui, Vykdytojas laikinam naudojimui turi perduoti analogišką kompiuterinę įrangą iki Užsakovui bus sugrąžinta suremontuota kompiuterinė įrangą.
5. Vykdytojas turi atlikti techninės įrangos profilaktinės priežiūros paslaugas (techninės įrangos valymas nuo dulkių, diskinės vietos atlaisvinimas, sisteminės ir programinės įrangos atnaujinimas, tvarkyklių atnaujinimas ir t.t.) pagal Užsakovo pateiktą atskirą paklausimą.
6. Esant poreikiui Vykdytojas turi kompiuterizuotose darbo vietose diegti, atnaujinti ir konfigūruoti sisteminę ir taikomąją programinę įrangą, kurią pateiks Užsakovas.
7. Esant poreikiui Vykdytojas turi perkelti kompiuterizuotą darbo vietą ir ją pajungti, paruošti darbui kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje.
8. Atlikti kompiuterinės įrangos, spausdinimo ir skenavimo įrangos po garantinį remontą.
9. Turi atlikti kompiuterizuotų darbo vietų lokalaus tinklo priežiūrą, rozečių ir tinklų remontą.
10. Esant poreikiui, turi atlikti lokalaus kompiuterinio tinklo kokybės patikrinimą, kompiuterinio tinklo perkomutavimą.
11. Esant poreikiui Vykdytojas turi atlikti vietinio kompiuterių tinklo išplėtimą ir modernizavimą, papildomų darbo vietų įrengimą, pateikiant reikalingas įrangos komponentes arba naudojant Užsakovo įsigytas įrangos komponentes.
12. Pagal Užsakovo poreikį Vykdytojas turi atlikti:
 - 12.1. kompiuterizuotų darbo vietų techninės įrangos – stacionarių ir nešiojamų kompiuterių, planšečių, spausdintuvų modernizavimą, pakeičiant senas arba įdedant papildomas komponentes (išplečiant atmintį, papildant diskinį tūrį, įstatant naujus procesorius ir kitas Užsakovo įsigytas komponentes);
 - 12.2. senos kompiuterinės įrangos paruošimą utilizacijai (techninės ir programinės įrangos sutvarkymas, duomenų iš kietojo disko ištrynimasis laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų apibrėžiančių darbą su jautria informacija bei bendrojo duomenų apsaugos reglamento);
13. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti IT saugą, slaptažodžių valdymą, darbuotojų konsultavimą IT saugos klausimais.
14. Vaizdo kamerų ir įrašymo įrenginių priežiūra ir konfigūravimas turi būti įskaičiuotas į paslaugos kainą.
15. Atsarginės dokumentų kopijos privalo būti atstatomos ne ilgiau nei per 3 darbo dienas. Į UŽSAKOVO IT priežiūros kainą turi būti įskaičiuotas automatizuotas kiekvienos kompiuterizuotos darbo vietos atsarginių dokumentų (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf) kopijų sprendimas su failų versijomis.

16. Svetainės „Akmenės vaikai“ priežiūra ir administravimas: informacijos papildymas; naujienų įkėlimas; straipsnių įdėjimas; dizaino korekcijos; paveikslėlių pakeitimas / įkėlimas; pašto dėžučių sukūrimas / +administravimas;

*Pastaba: kompiuterinės ir biuro įrangos modeliai bei kiekiai gali keistis. Vykdytojas turėtų užtikrinti paslaugas, nepriklausomai nuo modelio ar gamintojo.

Parengė:

ūkvedys Antanas Kojelis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono paramos šeimai centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kompiuterinės sistemos priežiūra ir aptarnavimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-26 Nr. VPS-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Mikštienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-26 08:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-24 11:17 - 2029-04-23 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelijus Urniežius -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-26 09:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-26 09:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-24 12:48 - 2026-10-24 12:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-26 nuorašą suformavo Vaida Burneikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-