

PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

2025 m. kovo d. Nr. AS-
Gargždai

AB „Klaipėdos energija“, kodas 140249252, atstovaujama generalinio direktoriaus Rolando Baltuonio (toliau – Nuomotojas), ir Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kodas 300624344, atstovaujamas direktorės Dalios Petrikienės (toliau – Nuomininkas), vadovaudamiesi Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T11-58 „Dėl patalpų, tinkamų Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro ir Klaipėdos rajono paramos šeimai centro veiklai Gargždų mieste, nuomos pirkimo“, sudarė šią patalpų nuomos sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Nuomotojas ir Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui **182,86 kv. m** ploto patalpas, esančias administracinės paskirties pastate-įstaigoje, adresu Turgaus g. 15, Gargžduose, Klaipėdos r. sav., pastato inventorinis Nr.G11013, unikalus Nr. 5599-4405-7010, antrame aukšte, patalpos pažymėtos plane 2-1 (18,76 kv. m), 2-2 (33,19 kv. m), 2-3 (18,18 kv. m), 2-4 (19,01 kv. m), 2-5 (8,56 kv. m), 2-6 (13,04 kv. m), 2-7 (20,24 kv. m), 2-12 (9,85 kv. m), 2-13 (5,19 kv. m), 2-14 (11,89 kv. m), 2-15 (11,34 kv. m), 2-16 (9,14 kv. m), 2-17 (4,47 kv. m), šių patalpų mėnesio nuomos mokestis – 6 Eur už kv. m be PVM ir **21,84 kv. m** ploto patalpas, esančias pagalbinio ūkio paskirties pastate-garaže, adresu Turgaus g. 15, Gargžduose, Klaipėdos r. sav., pastato inventorinis Nr.G11014, unikalus Nr. 5599-4405-7030, šių patalpų mėnesio nuomos mokestis – 3 Eur už kv. m be PVM (toliau – Patalpos) (Sutarties Priedas Nr. 1), laikinai valdyti ir naudotis už Sutartyje numatytą nuomos mokestį, o Nuomininkas įsipareigoja Patalpas priimti ir Sutartyje nustatyta tvarka mokėti nuomos mokestį.

1.2. Patalpos naudojamos Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro veiklai (toliau – Nuomos paskirtis).

2. NUOMOS TERMINAS

2.1. Nuomos laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos ir yra treji metai (toliau – Nuomos laikotarpis). Ši Sutartis kartu yra ir nuomojamų Patalpų perdavimo–priėmimo aktas.

2.2. Šalims raštu susitarus, Nuomos laikotarpis gali būti pratęsiamas.

3. NUOMOS MOKESTIS, KITI MOKĖJIMAI PAGAL SUTARTĮ

3.1. Nuomininkas už Patalpų nuomą įsipareigoja mokėti Nuomotojui po 1406,84 (tūkstantį keturis šimtus šešis eurus ir 84 centus) Eur su PVM nuomos mokestį per mėnesį. Į nuomos mokestį įskaičiuoti visi papildomi mokesčiai, kaip jie suprantami

Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, gyventojų pajamų mokestis ir pridėtinės vertės mokestis, bet tuo neapsiribojant.

3.2. Nuomininkas įsipareigoja kiekvieną mėnesį per 10 darbo dienų nuo mokesčių apskaičiavimo gavimo sumokėti praėjusio mėnesio mokesčius už komunalines paslaugas (toliau – Komunaliniai mokesčiai): už Patalpose sunaudotą elektrą pagal elektros apskaitos prietaiso rodmenis, už Patalpų šildymą – pagal šilumos apskaitos prietaiso rodmenis, padalinus proporcingai nuomojamam Patalpų plotui pastate.

3.3. Nuomotojui nevykdant Sutarties 4.3 punkte numatyto įsipareigojimo dėl Komunalinių mokesčių detalizavimo, Nuomininkas turi teisę sulaikyti Komunalinių mokesčių apmokėjimą tol, kol Nuomotojas tinkamai įvykdys Sutarties 4.3 punkte numatytus įsipareigojimus.

3.4. Nuomos bei Sutartyje numatyti Komunaliniai mokesčiai pradedami skaičiuoti ir mokėti nuo Sutarties pasirašymo dienos šios Sutarties nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad:

4.1.1. Patalpos visą Nuomos laikotarpį atitiktų Lietuvos higienos normos HN 42:2009 „Gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų patalpų mikroklimatas“ reikalavimus.

4.1.2. Patalpos visą Nuomos laikotarpį turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 98:2000 „Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas. Apšvietos ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai“ reikalavimus.

4.1.3. Patalpose šildymo sistema visą Nuomos laikotarpį atitiktų higienos reikalavimus, kurie nurodyti Lietuvos higienos normoje HN 69:2003 „Šiluminis komfortas ir pakankama šiluminė aplinka darbo patalpose. Parametrų norminės vertės ir matavimo reikalavimai“.

4.1.4. Patalpose būtų įrengtas šildymas, vėdinimas, jos turi atitikti priešgaisrinės saugos reikalavimus.

4.1.5. Patalpose turi būti įrengti kontroliniai apskaitos prietaisai elektrai.

4.1.6. Patalpoms neturi būti taikoma jokių apribojimų, susijusių su Patalpų naudojimu, kurie galėtų turėti neigiamos įtakos Nuomininko teisei į Patalpų nuomą (turtas neturi būti areštuotas, neturi būti teismo ginčo objektas, neturi būti kitų teisinių turto suvaržymų).

4.1.7. Esant poreikiui turi būti suteikta galimybė įsivesti signalizaciją, sudarant sutartį su šios paslaugos teikėjais Nuomininko lėšomis ir suderinus su Nuomotoju.

4.1.8. Esant poreikiui turi būti suteikta galimybė įsivesti internetą, sudarant sutartį su šios paslaugos teikėjais Nuomininko lėšomis, interneto įvedimo darbai galėtų būti atliekami susiderinus su Nuomotoju.

4.1.9. Esant poreikiui turi būti suteikta galimybė apdrausti Patalpas, sudarant sutartį su šios paslaugos teikėjais Nuomininko lėšomis.

4.2. Dėl bet kokių Patalpų būklės pagerinimo darbų turi būti derinamasi iš anksto.

4.3. Nuomotojas įsipareigoja praėjusio mėnesio sąskaitas už nuomą ir Komunalinius mokesčius Nuomininkui pateikti iki kiekvieno einamojo mėnesio 15 dienos. Nuomotojas, pateikdamas sąskaitą už nuomą bei Komunalinius mokesčius, įsipareigoja Nuomininkui pateikti ir Komunalinių mokesčių apskaičiavimo detalizavimą raštu,

pridedant atitinkamų paslaugų tiekėjų pateiktas sąskaitų, pagal kurias buvo skaičiuojami Komunaliniai mokesčiai Nuomininkui, kopijas.

4.4. Nuomotojas privalo užtikrinti Patalpose šildymo, elektros energijos, vandens tiekimo sistemų tinkamą bei nepertraukiamą funkcionavimą pagal šiuos tinklus eksploatuojančių organizacijų suteiktus techninius pajėgumus. Nuomotojas privalo informuoti Nuomininką apie jam žinomus išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų normaliai Nuomininko veiklai.

4.5. Nuomininkas įsipareigoja:

4.6.1. Sutartyje nustatyta tvarka mokėti nuomos bei Komunalinius mokesčius;

4.6.2. Patalpas naudoti Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro veiklai;

4.6.3. Laikytis Patalpoms keliamų priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir techninių ir kitų taisyklių bei teisės aktų reikalavimų ir esant pažeidimams atsakyti prieš atsakingas institucijas.

4.6.4. Pasibaigus šiai Sutarčiai arba Šalims (Šaliai) nutraukus ją prieš terminą, Nuomininkas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo ar jos pasibaigimo atlaisvinti Patalpas, tai yra, išnešti visus Nuomininkui priklausančius daiktus (jei Šalys raštu nesusitars kitaip). Perduodamos Patalpos turi būti švarios, tvarkingos, tokios pat būklės, kokios buvo atiduotos Nuomininkui, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi mokėjimo terminus, įsipareigoja kitai Šaliai mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo visos vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

5.2. Pažeidus Sutartyje nustatytas prievoles, netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo ar pažeidimų pašalinimo bei nuostolių atlyginimo, kiek jų nepadengia netesybos.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.2. Jeigu kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Nuomotojas raštu nenurodo kitaip, Nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis galioja nuo 2025-03-03 iki 2028-03-02.
- 7.2. Šalys gali nutraukti Sutartį atskiru Šalių susitarimu. Vienašališkai Sutartį Šalis gali nutraukti tik Sutarties ir įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka.
- 7.3. Bet kuri iš Šalių gali bet kada vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, nesikreipdama į teismą, apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius raštu įspėjusi kitą Šalį.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Nuomotojas pareiškia ir garantuoja, kad Sutarties pasirašymo bei Patalpų perdavimo Nuomininkui pagal šią Sutartį dieną Patalpos nėra/nebus parduotos ar kitaip perleistos, areštuotos ir nėra/nebus jokių reikalavimų iš trečiųjų asmenų, nėra/nebus jokių ginčų ar pretenzijų dėl Patalpų, taip pat nėra jokių draudimų, kurie ribotų Nuomininko teises naudoti Patalpas.
- 8.2. Šią Sutartį įstatymų nustatyta tvarka Nuomininkas per 15 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos registruoja Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus nuomos Sutarties terminui Nuomininkas išregistruoja Sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.
- 8.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties Šalių.
- 8.4. Sutarties priedas „Nuomojamų patalpų išplanavimo schema“ yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 8.5. Nuomotojo darbuotojas atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą – Komercijos koordinatorė Grėtė Andziulienė, tel. +370 672 53 514, el. paštas grete.andziuliene@klenergija.lt.

9. SUTARTIES ŠALYS

Nuomotojas

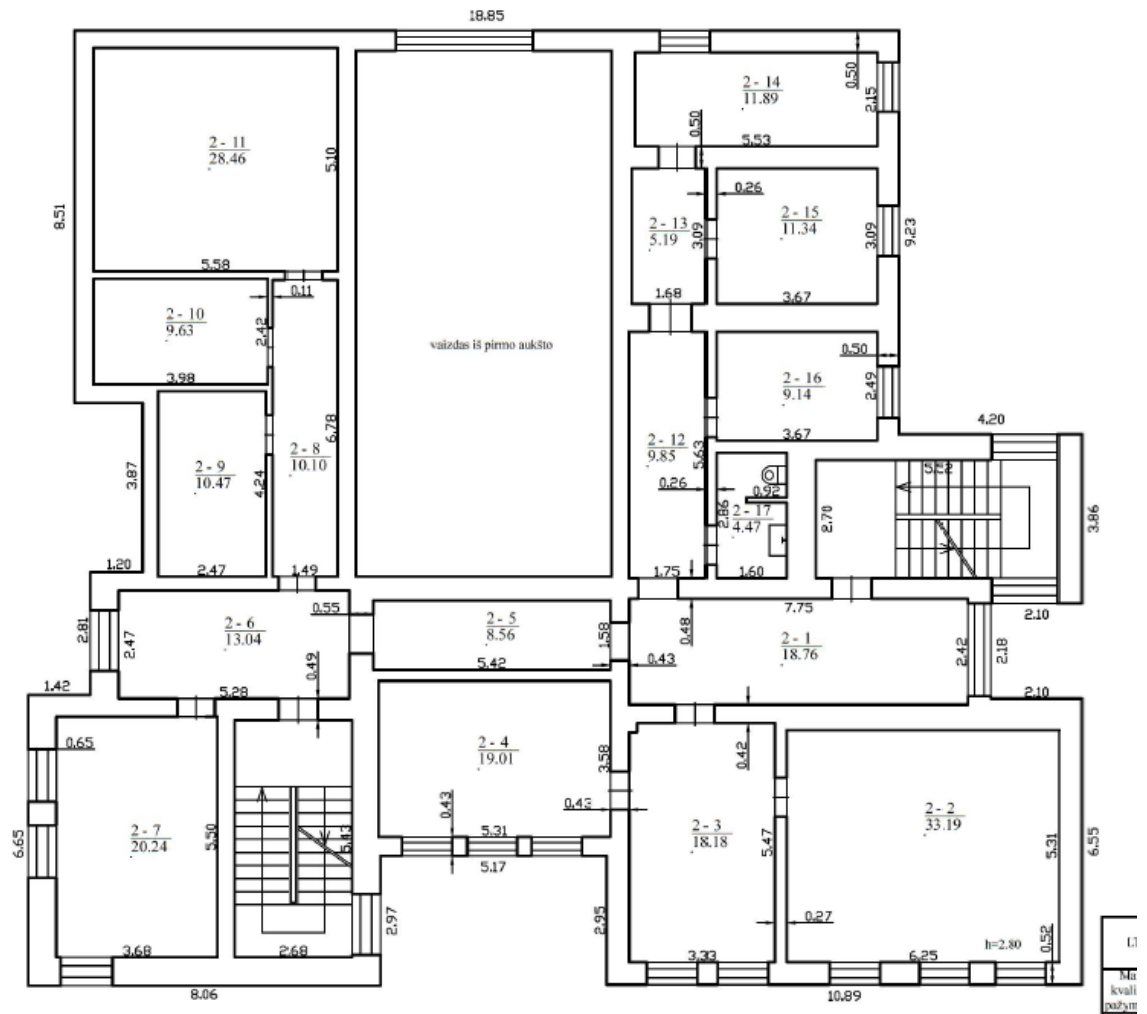
AB „Klaipėdos energija“
Danės g. 8, LT-92109 Klaipėda
Tel. (0 46) 41 08 59, faksas 410870
el. p.: klenergija@klenergija.lt
A. s. LT857044060000708123
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Įmonės kodas 140249252
PVM kodas LT4024925915

Generalinis direktorius
Rolandas Baltuonis

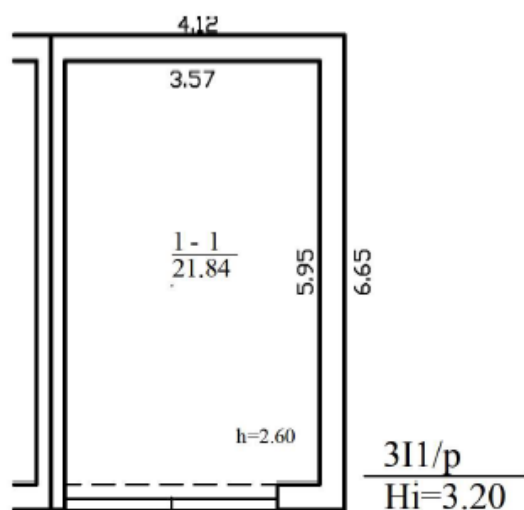
Nuomininkas

Klaipėdos rajono savivaldybės
Visuomenės sveikatos biuras
kodas 300624344,
Klaipėdos g. 11, Gargždai
Tel. (0 46) 45 37 54

Direktorė
Dalia Petrikienė



Garažo patalpa



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-03 Nr. VPS-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Petrikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-03 15:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-03 18:46 - 2025-12-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-24 nuorašą suformavo Irma Karpavičė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-