

SUTARTIS Nr. 2025/06/26

2025 m. kovo mėn. 24 d.

UAB "Tourex" Bistrampolio dvaras, atstovaujama restorano viešbučio direktorės Gitanos Ūzienės, veikiančios pagal įstatus (toliau vadinama – **Vykdytoju**) ir UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, atstovaujama direktoriaus Gintautas Ulys (toliau vadinama – **Užsakovu**), sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES ESMĖ IR SĄVOKOS

- 1.1 Šia Sutartimi ir joje numatytais sąlygomis Užsakovas samdo Vykdytoją tam, kad 2025 m. birželio mėn. 26 d. uždaro renginio metu, adresu: Bistrampolio dvaras, Kučių k., Panevėžio raj. Vykdytojas suteiktų patalpas renginiui organizuoti bei svečių maitinimui, paruoštų ir atliktų dalyvių maitinimą, atliktų tinkamą aptarnavimą, o Užsakovas įsipareigoja mokėti už tinkamai atliktas paslaugas Vykdytojui šioje sutartyje nustatytą Atlyginimą.
- 1.2 Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos:
 - 1.2.1. **Atlyginimas** - Sutarties 5.1. punkte nurodyta pinigų suma, mokama už suteiktas Paslaugas.
 - 1.2.2. **Paslaugos** - Vykdytojo pagal Sutartį Užsakovui teikiamos Sutarties 2.1 punkte išvardintos paslaugos.
 - 1.2.3. **Sutartis** - ši sutartis (visas jos tekstas), įskaitant visus jos priedus bei papildomus susitarimus prie šios sutarties.
 - 1.2.4. **Šalys** - Užsakovas ir Vykdytojas. Kiekvienas iš jų atskirai vadinamas Šalimi, kai nesiekama išskirti titulo.
 - 1.2.5. **Vykdytojas** - UAB "Tourex" Bistrampolio dvaras.
 - 1.2.6. **Užsakovas** - UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras.
- 1.3. Aukščiau išdėstytos sąvokos turi būti taikomos sudarant ir vykdant kiekvieną sandorį bei surašant kiekvieną dokumentą susijusį su Sutartimi.
- 1.4. Aiškinant Sutartį, kartu su įstatymų nustatytais taisyklėmis, turi būti laikomasi šių nuostatų:
 - 1.4.1. atskirų Sutarties dalių (straipsnių) pavadinimai yra pateikti tam, kad būtų lengviau naudotis Sutarties tekstu;
 - 1.4.2. kiekviena, Sutarties 1.2 punkte pateikta sąvoka gali turėti kitokią prasmę, jeigu tai konkrečiai yra nurodyta Sutartyje.

2. VYKDYTOJO PASLAUGOS

- 2.1. Vykdytojo Užsakovui pagal šią Sutartį teikiamas Paslaugas sudaro:
 - pagal išankstinį susitarimą paruošta Koncertų salė renginiui;
 - dalyvių maitinimas pagal iš anksto suderintą maisto meniu;
 - padavėjai – 4- 5 asmenų, barmenai /padavėjai.
 - suteikti galimybę renginio atlikėjams sumontuoti reikiamą įrangą renginio vyksmo vietoje ne vėliau kaip likus dviem valandom iki renginio pradžios. Užtikrinti elektros srovės tiekimą renginio vyksmo vietoje įrangai pajungti;
 - užtikrinti sklandų aptarnaujančio personalo darbą, nepertraukiamą elektros energijos tiekimą, operatyviai pašalinti susidariusius trikdžius viso renginio metu.

- 2.2. Šalys susitaria, kad aukščiau išvardintų Paslaugų sąrašas gali būti papildomas, tuo pačiu gali keistis ir Vykdytojo teikiamų Paslaugų kaina. Pakeitimai daromi šalių susitarimu, pasirašant atitinkamus priedus prie šios Sutarties.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Teikdamas aukščiau nurodytas paslaugas Vykdytojas privalo veikti Užsakovo interesais. Vykdytojas privalo vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugomis.
- 3.2. Paslaugos priimamos, abiem Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Šio akto pagrindu Vykdytojas išrašo PVM sąskaitą faktūrą.
- 3.3. Visos Tiekėjo PVM sąskaitos faktūros apmokėjimui turi būti pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Nepateikus elektroninės sąskaitos, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.1.1. glaudžiai bendradarbiauti, suteikti visą informaciją, nurodyti kontaktinius asmenis, kurie yra reikalingi tam, kad Vykdytojas tinkamai ir laiku suteiktų aukščiau numatytas Paslaugas;
- 4.1.2. Pasirašius sutartį ir pagal Vykdytojo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą, užsakovas sumoka avansą - 1200 Eur, salės nuomos dydžio sumą. Sumokėtas avansas bus įskaitomas į galutinį atsiskaitymą.
- 4.1.3. Jei Užsakovas nutraukia sutartį, sumokėtas avansas negrąžinamas.
- 4.1.4. Apmokėti Užsakovo klientų padarytus nuostolius Vykdytojui, pagal pateiktą sąskaitą faktūrą (jeigu tokių būtų).
- 4.1.5. laiku ir tinkamai sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas pagal pastarojo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pateiktą SABIS priemonėmis.
- 4.2. Vykdytojas įsipareigoja:
- 4.2.1. tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;
- 4.2.2. Suteikti Užsakovui 2025 m. birželio mėn. 26 d. renginiui paruoštas patalpas Bistrampolio Dvare centrinių rūmų viešbučio kambarius.
- 4.2.3. Paruošti renginiui pasiūlomąjį meniu raštu suderintą su Užsakovo atstovais.
- 4.2.4. Užtikrinti, kad renginiui reikalingos patalpos bus naudojamos tik Užsakovo reikmėms tenkinti.
- 4.2.5. Raštu suderinti su įgaliotais Užsakovo atstovais renginio pasiūlomąjį meniu.
- 4.2.6. glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, suteikti galimybę Užsakovui lankytis Vykdytojo teritorijoje ir patalpose ruošiantis renginiui;
- 4.2.7. užtikrinti priešgaisrinę apsaugą viso renginio metu;
- 4.3. Vykdytojas turi teisę savo nuožiūra ir sąskaita, įdarbinti trečiuosius asmenis tam, kad apsaugotų tinkamą savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą.

5. ATLYGINIMAS UŽ PASLAUGAS, JO SUMOKĖJIMO TVARKA

- 5.1. Pradinė (maksimali) sutarties vertė – 13 000,00 Eur be PVM.
Sutartyje nustatoma mišri kainodara:
fiksuta kaina taikoma patalpų nuomai su visa reikalinga įranga renginio organizavimui – 1200,00 Eur be PVM;
fiksutas įkainis – dalyvių maitinimo paslaugoms – 80,00 Eur be PVM. Įkainis yra maksimalus ir negali būti keičiamas sutarties galiojimo metu.

- Galutinė suma, kurią užsakovas sumokės Vykdytojui, priklausys nuo faktinio svečių skaičiaus.
- 5.2. Atlyginimas Vykdytojui sumokamas per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo SABIS priemonėmis dienos.

6. ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Užsakovas, be pagrindo laiku nesumokėjęs Vykdytojui Atlyginimo, privalo mokėti po 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Atlyginimo sumos (be PVM) už kiekvieną pradelstą apmokėti dieną.
- 6.2. Vykdytojui atsisakius suteikti paslaugas likus mažiau kaip 2 mėn. iki renginio pradžios, Vykdytojas moka Užsakovui avanso dydžio baudą.
- 6.3. Vykdytojas atsako už savalaikį kokybišką visų patalpų paruošimą, aptarnavimą, tinkamą ir kokybišką maitinimą ir gėrimų pateikimą pagal suderintą meniu.
- 6.4. Tuo atveju, jei dėl įvestų karantino ribojimų (negalima būtų organizuoti tokio masto ir trukmės renginio), o sutarties vykdymas taptų neįmanomas, šalys susitaria, kad sudaryta sutartis bus nutraukiama bendru sutarimu ir sumokėtas avansas bus grąžinamas ją sumokėjusiai šaliai.

7. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 7.1. Kiekviena Šalis pareiškia, kad Sutartis:
- 7.1.1. neprieštarauja jos, kaip juridinio asmens, tikslams;
- 7.1.2. nepažeidžia jos akcininkų ir kreditorių teisių.
- 7.2. Kiekviena šios Sutarties Šalis pareiškia kitai ir garantuoja, kad:
- 7.2.1. nei viena iš Šalių nepatyrė jokio grasinimo, smurto ar ekonominio spaudimo tam, kad pasirašytų Sutartį tokiomis sąlygomis, kokios yra nurodytos Sutartyje;
- 7.2.2. yra susitarta dėl visų sąlygų, kurios buvo būtinos tam, kad Sutartis kiekvienos iš Šalių būtų laikoma sudaryta;
- 7.2.3. veikia apdairiai ir yra tinkamai bei pilnai informuota dėl šios Sutarties turinio bei jos esmės.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 8.1. Visi ginčai, nesutarimai ir reikalavimai, atsirandantys dėl šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo arba kitaip susiję su šia sutartimi, turi būti sprendžiami derybomis.
- 8.2. Jeigu derybų būdu nepavyksta išspręsti ginčų, jie sprendžiami teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Šiai sutarčiai, jos aiškinimui ir visoms iš šios sutarties atsirandančiomis teisėms ir pareigoms yra taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 9.2. Bet kokie šios sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai turi būti daromi raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties šalių.
- 9.3. Ši sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 9.4. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos.
- 9.5. Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba. Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį ir Sutarties sudarymo, jos įvykdymo ir sudarytos Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo ar įvykdymo ne laiku pasekmes. Šalys pasirašo Sutartį, kaip dokumentą kuris atitinka kiekvienos iš jų valią ir Sutarties sudarymo tikslus.

9.6. Už Užsakovo įsipareigojimų vykdymą atsakinga Biuro administratorė Silvija Šiurnaitė, tel. Nr. 0 45 441 557, el. paštas info@prate.lt;

9.7. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas yra viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. Nr. 0 647 09 311, el. paštas asta.strelciuniene@prate.lt.

Užsakovas

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Adresas: Beržų g. 3, Panevėžys LT- 36237

Įmonės kodas: 300127004

PVM LT100002135619

AB SEB bankas

A.S. LT42 7044 0600 0480 1521

El. paštas: info@prate.lt

Tel. +370 45 432 199

Direktorius
Gintautas Ulys

Vykdytojas

UAB „Tourex“ Bistrampolio dvaras

Bistrampolio g. 1, Kučių k., Panevėžio r.

Įm. kodas: 300137952

PVM mokėtojo kodas: LT100002239517

Bankas: AB Swedbank, banko kodas:

7300 Sąskaitos Nr. LT31 7300 0100

9116 9313

El. paštas manager@bistrampolis.lt

Tel. +370 699 99085

Viešbučio ir restorano direktorė

Gitana Ūzienė

Viešųjų pirkimų specialistė
Asta Strelčiūnienė

2025 03 26

