

PIRKIMO SUTARTIS

Elektroninio dokumento nuorašas

2025-03-24 Nr. RMSU-250324-03

Kaunas

Plungės lopšelis – darželis „Raudonkepuraite“, juridinio asmens kodas 191128427, kurios registruota buveinė yra V. Mačernio g. 47B, LT-90130 Plungė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Daivos Valužienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

ŽŪKB „BIO LEUA“, juridinio asmens kodas 304912917, kurios registruota buveinė yra Ukmergės r. sav., Taujėnų sen., Keručių k. 2, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, veikla vykdoma ir adresas korespondencijai Kaimynų g. 9, Kaunas 51305, atstovaujama direktoriaus Nikolajaus Dubnikovo, veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama **Tiekėju**,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaujantis ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose skatinimo programą pirkti **mėsos ir jos produktų**; pirkimo rezultatais.

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – **Sutartimi**:

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Pardavėjas įsipareigoja parduoti ekologiškus maisto produktus: **mėsos ir jų produktus** (toliau – Prekės).

2. Prekių asortimentas, fasavimo ar pakavimo galimybės, Tiekėjo kainos, yra nurodyti ŽŪKB „BIO LEUA“ pasiūlyme Sutarties 1 priede. Užsakymai pateikiami ŽŪKB „BIO LEUA“ excel formatu pateiktoje užsakymo formoje (toliau – FORMA) – 3 priedas.

3. Prekių tiekimo terminas – **nuo 2025 m. kovo 24 d. iki 2026 m. kovo 24 d. Preliminari sutarties vertė 17395,50 Eur (septyniolika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt penki eurai, 50 ct) su PVM.**

4. Prekių pristatymo terminai – Užsakovo užsakytos prekės turi būti pristatomos ne vėliau nei per 5 d. d. nuo užsakymo pateikimo Tiekėjui elektroniniu paštu **uzsakymai@bioleua.lt** arba per ilgesnį terminą, jei jį nurodė Užsakovas. **Prekės pristatomos nuo 8.00 val. iki 16.00 val. adresu: V. Mačernio g. 47B, Plungė, A. Vaišvilos 33A, LT-90136, Plungė**

Užsakovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą ir užsakymų pateikimą: Laura Norvaišaitė tel: +370 602 02725 el. p.: **raudonkepuraite@plunge.lt**

Tiekėjo paskirtas asmuo atsakingas už užsakymų priėmimą ir vykdymą: Aušra Pacevičienė ir Inga Petrauskienė, tel. +37066315900, el. p. **uzsakymai@bioleua.lt**

Prekės pristatomos darbo dienomis, ne daugiau kaip 1 kartą per savaitę. Prekių pristatymo laikas gali būti keičiamas abipusiu Šalių susitarimu, pagal raštišką susitarimą, kuris gali būti pateikiamas: elektroninėmis priemonėmis elektroniniu paštu **info@bioleua.lt** arba registruotu laišku adresu Kaimynų g. 9, Kaunas, ir neatsiejama šios Sutarties dalis.

5. Užsakovas pateikia užsakymą Tiekėjui, Tiekėjo pateiktu (**uzsakymai@bioleua.lt**) kontaktiniu elektroniniu paštu, užsakymo informaciją įvesdamas į maisto produktų užsakymų Formą, MC excel formatu. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Užsakovui galimybę koreguoti užsakymus (ne daugiau nei 10 proc. užsakymo apimtį) žodžiu prieš jų pristatymą ir ne vėliau kaip kitą dieną pakoreguojant užsakymo informaciją Formoje ir išsiunčiant elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu (**uzsakymai@bioleua.lt**) kontaktiniu elektroniniu paštu.

PREKIŲ ĮKAINIAI IR APMOKĖJIMAS

6. Prekių įkainiai (toliau – Įkainiai) yra pasiūlyti Tiekėjo apklausos būdu. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

7. Minimali Tiekėjo pristatomų Prekių suma 150 EUR, be PVM, vieno pristatymo metu.

8. Ataskaitinis laikotarpis už gautas Prekes yra vienas kalendorinis mėnuo.

9. PVM sąskaitos faktūros išrašomos ir pateikiamos Užsakovui Prekių pristatymo metu arba atsiunčiamos elektroninėmis priemonėmis, ne vėliau kaip Prekių pristatymo dieną. PVM sąskaitose faktūrose nurodoma detalizuota pateiktų Prekių apimtį.

10. Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas prekes po to, kai yra priimtos prekės. Prekės laikomos priimtomis ir kokybiškomis, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo pristatytų prekių priėmimo – perdavimo aktą ir/arba PVM sąskaitą faktūrą. Prekės priimanos, jei jos pristatytos tinkamai, laiku ir yra geros kokybės. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai,

laiku pristatytas ir kokybiškas prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tiekėjas, kartu su (PVM) sąskaita faktūra, gali pateikti Užsakovui pristatytų prekių priėmimo – perdavimo aktą (aktus). Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas prekes po to, kai yra priimtos prekės.

11. Uždelsus atsiskaityti už pateiktas Prekes Užsakovas, Tiekėjui reikalaujant, moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtąsias) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

12. Visi atsiskaitymai vykdomi nacionaline valiuta pavedimu į Sutartyse nurodytas Šalių atsiskaitomąsias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Užsakovas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

15. Užsakovui grąžintinos sumos gali būti įskaitomos, Užsakovui raštu sutikus.

ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

16. Šalys viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

16.1. yra veiksmi ir jos atstovo parašas šią Šalių besąlygiškai įpareigoja vykdyti šią Sutartį;

16.2. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

16.3. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams.

17. Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

17.1. Vykdydamas Sutartį laikysis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrins, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

17.2. Tiekėjas patvirtina, kad yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdant Sutartį. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui, jei jam būtų keliami tokie reikalavimai;

17.3. Tiekėjas yra mokus, jam nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jam negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai.

18. Šalių patvirtinimai ir garantijos privalo būti ir išlikti teisingi šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei kuris nors Šalies patvirtinimas ar garantija po Sutarties sudarymo tampa netikslu ar neteisingu, tokį patvirtinimą ar garantiją pateikusi Šalis privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti kitai Šaliai pranešimą raštu.

19. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

20. Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

21. Tiekėjas įsipareigoja:

21.1. pradėti tiekti Prekes po sutarties įsigaliojimo, vadovaujantis Sutarties 3 punktu;

21.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes adresu, nurodytu Sutarties 4 punkte, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

21.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pateikti Užsakovui pristatytų Prekių aktus;

21.4. nedelsiant atsižvelgti į Užsakovo pastabas ir pretenzijas dėl Prekių tiekimo;

21.5. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

21.6. tuo atveju jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas

įsipareigoja paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu;

21.7. jei Lietuvos rinkoje nėra galimybės įsigyti tam tikros ekologiškos Prekės, pagal Užsakovo užsakymą, Tiekėjas turi teisę Užsakovui pristatyti tokią pačią Prekę atitinkančią pagal Nacionalinės kokybės sistemą produktą, arba ne ekologišką ir ne nacionalinės kokybės produktą, prieš tai žodžiu ir elektroninėmis priemonėmis informavęs ir suderinęs su Užsakovu.

21.8. Tiekėjas turi teisę, nesant tam tikros Prekės, pasiūlyti tos pačios produktų grupės alternatyvią Prekę ir gavęs Užsakovo sutikimą, pristatyti Sutarties 4 punkto sąlygomis alternatyvią Prekę.

22. Užsakovas įsipareigoja:

22.1. pasirašyti Prekių priėmimo - perdavimo aktą ir/arba PVM sąskaitą faktūrą, jei Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, yra laiku ir tinkamai pristatytos;

22.2. laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pristatytas ir Užsakovo priimtas Prekes;

22.3. nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų);

22.4. užsakyti ne mažiau kaip 80 proc. bendro Prekių kiekio, nurodyto 1 priede, per visą Sutarties laikotarpį, nurodytą Sutarties 3 punkte, išskyrus atvejus nepriklausomus nuo užsakovo;

22.5. vieno užsakymo metu, užsakyti Prekių ne mažiau kaip nurodyta sutarties 7 punkte;

22.6. laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino;

22.7. jeigu PVM sąskaitų faktūrų išrašymui reikia Užsakovo pateikiamų duomenų, Užsakovas įsipareigoja šiuos duomenis pateikti ne vėliau nei 6 (šeštą) mėnesio darbo dieną, einančio po mėnesio, už kurį atsiskaitoma.

PREKIŲ KOKYBĖ

23. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

24. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, bei galiojančiuose kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose.

PREKIŲ PRISTATYMAS

25. Tiekėjas Prekes Užsakovui pristato ir iškrauna Užsakovo nurodytoje vietoje Sutarties 4 punkte numatytais sąlygomis.

26. Kartu su Prekėmis Tiekėjas pateikia prekių priėmimo-perdavimo aktą, kuriame turi būti nurodyta: Prekių partijos numeris(-iai), galutinė realizacijos data, sutampanti su duomenimis ant pateiktų Prekių ženklinimo etikečių.

27. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Užsakovo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

PREKIŲ PRIĖMIMAS IR PATIKRINIMAI

28. Užsakovas užsakytas ir pateiktas Prekes privalo apžiūrėti, patikrinti ir suskaičiuoti pateiktas Prekes ir pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos Prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimtys.

29. Užsakovas pasirašo Prekių priėmimo aktą, jei Prekės atitinka nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

30. Pasirašius perdavimo aktą, laikoma, kad Tiekėjo pristatytos Prekės tinkamos ir negrąžintinos.

31. Užsakovas pasirašo Prekių gavimą patvirtinančią perdavimo-priėmimo aktą po kiekvieno Prekių pristatymo.

TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

32. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose bei galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

33. Tiekėjas įsipareigoja iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

33.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

33.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

33.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

34. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

35. Prekės garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti (vartoti) terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 1/3 (trečdalis) tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino ir turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklinimas“ (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus. Mikrobiologiniu požiūriu labai greitai gendančių produktų tinkamumo vartoti terminas turi būti nurodytas ant pakuotės (Tinka vartoti iki... (data)).

36. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti reikalingas Prekes iš kito tiekėjo. Tokiu atveju Užsakovo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

37. Šalys turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėję kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

38. Tiekėjas turi teisę nutraukti ir/ar sustabdyti Prekių tiekimą, jei atsiskaitymas už tinkamai pristatytas Prekes, pagal paskutinę PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą, vėluoja daugiau kaip 30 kalendorinių dienų.

39. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Užsakovui.

40. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

41. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

42. Užsakovas gali nutraukti Sutartį esant centralizuotam pirkimui ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

43. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

44. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

45. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

46. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

47. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

48. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

49. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

50. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

51. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

52. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį

įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

54. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Sutartimi, viešojo pirkimo dokumentais ir Tiekėjo patektu pasiūlymu. Viešojo pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas (su priedais) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

55. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spęs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

56. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

57. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisėms aktams.

58. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

59. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

60. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu, pasirašomas 1 egzempliorius.

PRIEDAI

1 priedas. ŽŪKB „BIO LEUA“ pasiūlymas ir orientaciniai kiekiai sutarties laikotarpiu

2 priedas. ŽŪKB „BIO LEUA“ sertifikavimo dokumentai

3 priedas. ŽŪKB „BIO LEUA“ užsakymo forma, MC Excel formatu

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Tiekėjas	Užsakovas
ŽŪKB „BIO LEUA“ Keručių k. 2, Taujėnų sen., Ukmergės r. sav. Adresas korespondencijai Kaimynų g. 9, 51305 Kaunas Įmonės kodas: 304912917 PVM mok. kodas: LT100005351519 A/S LT75 7230 0000 0040 5096 UAB Urbo bankas	Plungės lopšelis – darželis „Raudonkepuraite“ V. Mačernio g. 47B, LT-90130 Plungė Įstaigos kodas 191128427 A.S. LT414010043000195191 Bankas AB Luminor bankas
El. paštas info@bioleua.lt Tel. +370 600 37 742 Užsakymų tel. +370 663 15900	El. paštas raudonkepuraite@plunge.lt Tel. Nr. 0 448 72379 Užsakymų tel. +370 602 02725
Direktorius Nikolajus Dubnikovas	Direktorė Daiva Valužienė
A.V.	A.V.