

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SR-13

Pirkimo Nr. 37804-1

2025 m. kovo 24 d.

Klaipėda

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras juridinio asmens kodas 142143027, buveinės adresas Debrecono g. 48, Klaipėda (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktorės Ritos Bratėnaitės-Vitkienės, veikiančios pagal nuostatus ir **MB „Development Crew“** juridinio asmens kodas 302879176, buveinės adresas Čiobiškio g. 10-1, Vilnius (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama vadovo Martyno Stuko, veikiančio (-s) pagal įstatus, toliau kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaroma įvykdžius visas neskelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas teikia Paslaugų gavėjo Pagalbos šeimoms padalinio Darbo su šeimomis skyriaus socialiniams darbuotojams darbui su šeimomis ir jų vaikais grupės supervizijų paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas moka Sutartyje nustatyto dydžio kainą.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas žemiau išvardintomis sąlygomis:

1.2.1. 3 (trims) grupėms 6 (šeši) susitikimai po 4 (keturias) valandas. Grupės sudėtis Šalių susitarimu derinama iš anksto.

1.2.2. Esant didesnei nei 10 specialistų grupei, užtikrinti, kad supervizijas ves supervizorių komanda (2 supervizoriai).

1.2.3. Susitikimų diena ir laikas derinamas individualiai. Visi susitikimai turi įvykti iki 2025 m. lapkričio 30 d. imtinai.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visos Paslaugos bus suteiktos su Paslaugų gavėju suderintu laiku ir vietoje iki 2025 m. lapkričio 30 d. imtinai.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visiems grupinėse supervizijose dalyvavusiems Pirkėjo darbuotojams išduoti kvalifikacijos kėlimą patvirtinančius pažymėjimus. Teikėjas įsipareigoja kiekvieno darbuotojo kvalifikacijos pažymėjimus išsiųsti Paslaugų gavėjo nurodytais darbuotojų el. paštais ir el. paštu . Pažymėjimai turi būti atsiųsti atskirais PDF formato failais.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys asmuo (asmenys) tik turintys teisę verstis atitinkama Paslaugų teikimo veikla. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti veiklos vykdymo teisėtumą pagrindžiančių dokumentų kopiją.

2.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjui mokymo dalyvių sąrašus ne vėliau nei 5 d. d. iki mokymų pradžios.

2.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja suteikti informaciją ir sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, reikalingas Sutartyje numatytioms paslaugoms suteikti.

2.6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutartį.

2.7. Šalis įsipareigoja vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.

Šio papunkčio pažeidimu nebus laikomi atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai.

2.8. Šalys įsipareigoja naudoti ir tvarkyti šios Sutarties pagrindu gautus asmens duomenis tik šios Sutarties sąlygoms įgyvendinti laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinant asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą. Su Paslaugų gavėjo teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą galima susipažinti svetainėje <https://www.gerovescentras.lt/asmens-duomeniu-apsauga-2/>.

2.9. Sutarties Šalys įsipareigoja sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdyti pagal šią Sutartį priimtus ir pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus privalomus įsipareigojimus.

3. MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinė sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM. Pradinė Sutarties vertė – **12960,00 Eur be PVM** (dvylika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct), į kurią įeina visi mokesčiai ir visos kitos su sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos.

3.2. Kainodaros taisyklės:

3.2.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Vienos akademinės valandos įkainis sudaro **180,00 Eur su PVM** (vienas šimtas aštuoniasdešimt eurų 00 ct). Į Paslaugų įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir galimos patirti išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, kurias Paslaugų teikėjas gali patirti vykdydamas Sutartį (įskaitant elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas).

3.3. Įkainių peržiūros sąlygos:

3.3.1. jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu paslaugoms taikomas PVM tarifas, fiksuotas įkainis būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas toms paslaugoms, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

3.4. Už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Paslaugų teikėjas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.6. Jei Paslaugų teikėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Paslaugų gavėjui nepateikta ir Paslaugų gavėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už Sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, atsižvelgiant į šioje Sutartyje numatytus ypatumus.

4.2. Nei viena iš Sutarties Šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei jų vykdyti negalima dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių, nustatytų

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Sutarties Šalis, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo raštu apie tai pranešti kitai Sutarties Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti priimtus įsipareigojimus, bei įvardindama konkrečius priimtus įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

4.3. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Sutarties Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai raštu kitai Sutarties Šaliai bei atnaujinti savo priimtų įsipareigojimų vykdymą.

4.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai prieš 3 (tris) kalendorines dienas įspėjusi raštu kitą Sutarties Šalį.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Visi kilę ginčai arba nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių turi būti sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo paaiškėjimo dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Jei atsiranda objektyvios priežastys, dėl kurių visų Sutartyje numatytų paslaugų atlikti laiku neįmanoma, Paslaugų teikėjas nedelsdamas, kreipiasi į Paslaugų gavėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Sutarties 2.1. punkte numatyto termino pratęsimo. Paslaugų gavėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Sutarties 2.1. punkte nurodytą terminą ir nurodo kokiam terminui arba informuoja Paslaugų teikėją, kad šis terminas nebus pratęstas. Sutarties 2.1. punkte nurodytas terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų laikotarpiui. Sutarties pratęsimo atveju laikomasi tokių pačių Sutarties sąlygų.

6.3. Sutarties Šalys gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnyje nustatytais pagrindais.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos kriterijai:

7.1.1. perkama nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos;

7.1.2. vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Visos paslaugos ir atskiros medžiagos turi atitikti kokybės ir aplinkos apsaugos kriterijų taikymo reikalavimus, aprašytus normatyviniuose dokumentuose, prekių techninėse specifikacijose, standartuose ar instrukcijose, tiekėjas turi užtikrinti, kad paslaugos būtų atliekamos teisinga seka;

7.1.3. siekiant mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti paslaugų teikimo metu nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtą dokumentaciją Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, inicijuoti pasirašymą elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius žaliąjo pirkimo Aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7.2. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

7.2.1. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę –

, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą

(organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą (jei reikia) kontroliuoja kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu;

7.2.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra

7.2.3. Tiekėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę –

7.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

8.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

8.3. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaraavimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą).

PASLAUGŲ GAVĖJAS:

BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras

Įm. k.: 142143027

Debreceno g. 48, Klaipėda

Tel. Nr.:

El. paštas:

Atstovaujantis asmuo

Direktorė

Rita Bratėnaitė-Vitkienė

(parašas)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

MB „Development Crew“

Juridinio asmens kodas 302879176

Adresas: Čiobiškio g. 10-1, Vilnius

Tel.

Atstovaujantis asmuo

Vadovas

Martynas Stukas

(parašas)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SUPERVIZIJŲ PAGALBOS ŠEIMOMS PADALINIO DARBO SU ŠEIMOMIS SKYRIAUS SOCIALINIAMS DARBUOTOJAMS DARBUI SU ŠEIMOMIS IR JŲ VAIKAIS PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS

1. Supervizijų poreikio pagrindimas ir esamos situacijos aprašymas

1.1. BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras (toliau – Centras), siekdamas gerinti Centro specialistų, dirbančių su šeimomis, profesionalumą, didinti jų veiklos efektyvumą aptariant su darbu susijusias aktualias situacijas ir sprendžiant kylančias problemas bei konfliktus, išgryninti specialistų vaidmenis, tikslus, užduotis, organizuoja jiems supervizijas.

1.2. *Šiame pirkime supervizija* – tai Centre dirbantiems Pagalbos šeimoms padalinio Darbo su šeimomis skyriaus socialiniams darbuotojams darbui su šeimomis ir jų vaikais skirtos 6 grupės konsultacijos savo darbe susiduriantiems su kompleksinėmis situacijomis bei siekiantiems tobulinti savo veiklą. Supervizijos pagrindas – reali darbuotojų darbinė patirtis, realios situacijos, probleminiai atvejai, jų aptarimas, analizė, grįžtamojo ryšio teikimas.

2. Supervizijų Pagalbos šeimoms padalinio Darbo su šeimomis skyriaus socialiniams darbuotojams darbui su šeimomis ir jų vaikais organizavimas

2.1. Supervizijų Pagalbos šeimoms padalinio Darbo su šeimomis skyriaus socialiniams darbuotojams darbui su šeimomis ir jų vaikais organizavimo tvarka:

2.1.1. turi būti pravesta **6 (šešios) konsultacijos grupei, iš viso 3 grupėms** BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centre. Konsultacijos vykdomos ne dažniau kaip kas mėnesį.

2.1.2. supervizijos vykdomos darbo dienomis darbo valandomis;

2.1.3. vienos konsultacijos trukmė vienai grupei – **4 ak. val.** Iš viso vienos grupės konsultacijų trukmė – **24 ak. val.; iš viso 3 grupių konsultacijų trukmė 72 ak. val.**

2.1.4. vienoje grupėje turėtų būti ne mažiau kaip 8 ir ne daugiau kaip 15 dalyvių (dalyvių skaičius gali mažėti arba didėti, bet ne mažiau arba daugiau nei 10 proc.);

2.1.5. supervizijoje turi dalyvauti tie patys dalyviai. Jei dalyvis dėl objektyvių priežasčių (nedarbingumo, iš anksto nenumatytų aplinkybių) negali dalyvauti konsultacijoje, lektorius veda konsultaciją atitinkamai mažesniai dalyvių skaičiui, bet ne mažesniai kaip 6 dalyvių skaičiui;

2.1.6. Perkančioji organizacija pateikia Paslaugų teikėjui dalyvių sąrašą likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pirmos supervizijos. Paslaugų teikimo laikotarpyje dalyvių sąrašas dėl objektyvių priežasčių gali būti keičiamas. Apie pasikeitusį dalyvių sąrašą Perkančioji organizacija informuoja Paslaugų teikėją per 3 darbo dienas nuo dalyvių sąrašo pakeitimo;

2.1.7. supervizijų dalyviai registruojami dalyvių sąrašė kiekvienos konsultacijos metu;

2.1.8. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pasirūpinti patalpomis, kuriose vyks supervizijos. Esant poreikiui, šalių sutarimu, supervizijos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu. Paslaugų teikėjai pasirūpina virtualia susitikimo erdve, bei informuoja dalyvius.

2.1.9. Paslaugų teikėjas visus supervizijų organizavimo ir įgyvendinimo darbus derina su Perkančiosios organizacijos paskirtu kontaktiniu asmeniu;

2.1.10. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad supervizijas vedantys lektoriai gebėtų sudaryti sąlygas dalyviams identifikuoti kylančias problemas bei padėti jiems atrasti iškeltų problemų sprendimo būdus;

2.1.11. **visos** supervizijos **turi būti pravestos ne vėliau kaip iki 2025-11-30 imtinai.** Jei atsiranda objektyvios priežastys, dėl kurių visų Sutartyje numatytų paslaugų atlikti laiku neįmanoma, Paslaugų teikėjas nedelsdamas, kreipiasi į Perkančiąją organizaciją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Sutartyje numatyto termino pratęsimo. Perkančioji organizacija raštu išreiškia sutikimą pratęsti Sutartyje nurodytą terminą ir nurodo kokiam terminui arba informuoja Paslaugų teikėją, kad šis terminas nebus pratęstas. Sutartyje nurodytas terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų laikotarpiui. Sutarties pratęsimo atveju laikomasi tokių pačių Sutarties sąlygų.

2.1.12. visos išlaidos, susijusios su supervizijomis, turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą;

2.1.13. už paslaugas Perkančioji organizacija sumoka per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas pateikia po visų pravedtų supervizijų priėmimo – perdavimo aktą bei ataskaitą.

3. Kvalifikeiniai reikalavimai paslaugų tiekėjui

3.1. Paslaugų teikėjas, dalyvaujantis supervizijos paslaugų pirkime, turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir su pasiūlymu pateikti kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus:

3.1.1. baigęs specialias supervizorių rengimo studijas ar mokymus atitinkančius europinius supervizorių rengimo standartus (nustatytus Association of National Organisation for Supervision in Europe) ir turi tai patvirtinantį dokumentą;

3.1.2. turi turėti ne trumpesnę kaip 72 valandų grupės supervizijos vedimo patirtį per pastaruosius 3 (tris) metus, dirbant su socialinės paslaugos šeimoms teikiančiais specialistais.

3.2. Esant didesnei nei 10 specialistų grupei, užtikrinti, kad supervizijas galėtų vesti supervizorių komanda (2 supervizoriai).

4. Aplinkosaugos reikalavimai

4.1. perkama nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos;

4.2. vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Visos paslaugos ir atskiros medžiagos turi atitikti kokybės ir aplinkos apsaugos kriterijų taikymo reikalavimus, aprašytus normatyviniuose dokumentuose, prekių techninėse specifikacijose, standartuose ar instrukcijose, tiekėjas turi užtikrinti, kad paslaugos būtų atliekamos teisinga seka;

4.3. siekiant mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti paslaugų teikimo metu nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtą dokumentaciją Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, inicijuoti pasirašymą elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius žaliajo pirkimo Aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

PASIŪLYMAS
GRUPĖS SUPERVIZIJOS PAGALBOS ŠEIMOMS PADALINIO DARBO SU ŠEIMOMIS
SKYRIAUS SOCIALINIAMS DARBUOTOJAMS DARBUI SU ŠEIMOMIS IR JŲ VAIKAIS

2025 03 13

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	MB „Development Crew“
Tiekėjo adresas	Čiobiškio g. 10-1, Vilnius
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris ir el. paštas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos aprašymas	Maksimalus valandų kiekis	1 val. kaina Eur be PVM (įkainis)	Bendra paslaugų kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5=3x4
1.	Grupės supervizijos Pagalbos šeimoms padalinio Atvejo vadybos skyriaus atvejo vadybininkams 2025 m. 3 grupėms 6 susitikimai po 4 ak. val.	72	180	12960
PVM suma, EUR				-
Bendra paslaugų kaina, EUR su PVM				12960

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.