

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

[Sutarties Nr. ir data nurodyti metaduomenyse]

UAB „Žalvaris“, juridinio asmens kodas 120504795, atstovaujama direktoriaus Vitoldo Sapožnikovo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),
ir

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, atstovaujamas kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal 2021-09-16 įgaliojimą Nr. RI-328, (toliau – **Klientas**),
toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**), vadovaujantis atviro konkurso „**Pavojingų atliekų surinkimo ir utilizavimo paslaugos, Nr. 5305/2024/CHGF**“, **CVP IS pirkimo Nr. 296006**, (toliau – **pirkimas**) III pirkimo objekto dalies „**Žmonių ar gyvūnų sveikatos priežiūros ir (arba) su ja susijusių mokslinių tyrimų atliekų (išskyrus virtuvių ir restoranų atliekas, tiesiogiai nesusijusias su sveikatos priežiūra) surinkimas ir utilizavimas**“ pirkimo rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytas ir jame pateiktus reikalavimus atitinkančias pavojingų atliekų surinkimo ir utilizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Sutartyje ir jos prieduose, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas bei sumokėti už jas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugoms keliama reikalavimai nustatyti Sutartyje, Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir Paslaugoms taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1.3. Paslaugoms priskiriamos ir tos paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutartyje ir/ar jos prieduose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turėjo jas numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo jas teikti. Tokias paslaugas Paslaugų teikėjas privalo suteikti už Sutarties 2.1 punkte nurodytą Sutarties kainą ir neturi teisės prašyti papildomo apmokėjimo.

1.4. Paslaugos perkamos pagal Kliento faktinį poreikį, neįsipareigojant išpirkti visų Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ III pirkimo objekto dalies „Žmonių ar gyvūnų sveikatos priežiūros ir (arba) su ja susijusių mokslinių tyrimų atliekų (išskyrus virtuvių ir restoranų atliekas, tiesiogiai nesusijusias su sveikatos priežiūra) surinkimas ir utilizavimas“ lentelėje nurodytų Paslaugos preliminarinių kiekių ar bet kokios jo dalies.

1.5. Esant poreikiui, Klientas Sutartyje nustatyta tvarka gali įsigyti iki 10 (dešimt) % pradinės Sutarties vertės papildomų, su pirkimo objektu susijusių, paslaugų, nenurodytų Sutarties priede Nr. 1 „Techninės specifikacija“ III pirkimo objekto dalies lentelėje, pagal Sutarties 2.2 punktą (toliau – Papildomos paslaugos).

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODARA

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra:

2.1.1. III pirkimo objekto dalyje – 28925,62 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 6074,38 Eur. Sutarties kaina yra 35000 Eur su PVM.

2.2. Klientas gali įsigyti iki 10 (dešimt) % pradinės Sutarties vertės Papildomų paslaugų, nurodytų Sutarties 1.5 punkte. Papildomų paslaugų įsigijimo vertė įskaičiuota į pradinę Sutarties vertę. Už Papildomas paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo kainoraštyje, prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo kainoraštyje pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.3. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija) 17.2 ir 19 punktais, Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Į fiksuotus Paslaugų įkainius įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai, Paslaugų suteikimo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties vykdymui. Klientas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 2 „Paslaugų įkainiai“ nurodytais įkainiais, neviršijant pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1 punkte. Sutartyje arba jos prieduose nurodytas Paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Klientas neįsipareigoja išpirkti preliminarus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.

2.4. Sutarties kaina perskaičiuojama tik Sutartyje numatytais atvejais, t. y. teisės aktais pakeitus perkamoms Paslaugoms taikomą PVM tarifą ir dėl bendro kainų lygio kitimo:

2.4.1. Teisės aktais pakeitus perkamoms Paslaugoms taikomą PVM tarifą Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_S - P)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

P – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.4.2. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

2.4.3. Sutarties kainos pakeitimas teisės aktais pakeitus perkamoms Paslaugoms taikomą PVM tarifą įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.

2.4.4. Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai/ Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo gali būti perskaičiuojami tokia tvarka:

2.4.4.1 Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo).

2.4.4.2. Sutarties kaina / įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.

2.4.4.3. Jeigu Paslaugų tiekimas vėluoja dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinami).

2.4.4.4. Atlikdamos Sutarties kainos / įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis arba kitų oficialių šaltinių duomenimis (<http://osp.stat.gov.lt/> skyriuje „Vartotojų kainų indeksai“, skelbiamas

indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“). Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.4.4.5. Šalys privalo susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

2.4.4.6. Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$$
, kur a – kaina / įkainis (Eur be PVM)) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirinkti bendrą „Vartojimo prekių ir paslaugų“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų.

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.4.4.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a_1 “ suapvalinamas iki dviejų (įrašyti tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

2.4.4.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

2.4.4.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos.

2.4.4.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Paslaugos teikiamos Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 „Techninės specifikacija“ nustatyta tvarka pagal atskirus Kliento užsakymus.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas per kiekviename konkrečiame užsakyme Kliento nurodytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 5 (penkios) darbo dienos nuo konkretaus užsakymo pateikimo dienos.

3.3. Užsakymai ir su jais susijusi dokumentacija teikiami bei konkrečios Paslaugų teikimo vietos nurodomos vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS).

3.4. Užsakymai Paslaugoms teikiami pagal Kliento poreikį visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Klientui Paslaugas, nurodytas Sutartyje ir (ar) Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija“, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiks tik kvalifikuoti ir tokią teisę turintys asmenys.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamoms Paslaugoms teikti būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį (jei tokia įranga taikoma). Paslaugoms teikti naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus (jei tokia įranga taikoma).

4.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, jog šios Sutarties pasirašymo metu ir viso Sutarties vykdymo metu atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėtų, jog Paslaugų teikėjo kvalifikacija nebeatitinka nustatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas nepašalina neatitikties per Kliento nurodytą terminą, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.4. Paslaugų teikėjas patvirtina, jog šios Sutarties pasirašymo metu ir viso Sutarties vykdymo metu atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus aplinkosauginius reikalavimus bei turi ir turės atitiktį patvirtinančius dokumentus. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėtų, jog Paslaugų teikėjas nebeatitinka, nesilaiko ar netinkamai laikosi nustatytų aplinkosauginių reikalavimų (toliau-neatitikimai) nustatytų aplinkosauginių reikalavimų ir Paslaugų teikėjas nepašalina neatitikties per Kliento nurodytą terminą, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.

4.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti Kliento pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugų teikėjas nenaudos jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo specialistai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Įstatymų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas nedelsiant raštu praneša apie tai Klientui.

4.7. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas Sutartyje ir (ar) Sutarties priede Nr. 1 „Techninės specifikacija“ numatyta tvarka, terminais.

4.8. Paslaugų teikėjas pilna apimtimi atsako už trečiųjų asmenų, pasitelktų Sutarčiai tinkamai įvykdyti, (jeigu tokie bus pasitelkti) teikiamas Paslaugas, taip pat už savo specialistų, dalyvaujančių Paslaugų teikime, atliekamus veiksmus bei neveikimą.

4.9. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, Klientui/Kliento turtui padarytą žalą, teikiant Paslaugas. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

4.10. Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad Klientas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėtų pagal Sutartyje nurodytus įkainius apskaičiuotą Paslaugų kainą Sutarties 6 skyriuje nurodyta atsiskaitymo tvarka.

4.11. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties, jos priedų bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

5. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

5.2. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją bei dokumentus (jų kopijas), būtinus Paslaugoms teikti.

5.3. Klientas įsipareigoja priimti ir apmokėti už Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.

5.4. Klientas, siekiant įsitikinti, jog Paslaugų teikėjas laikosi aplinkosauginių reikalavimų, Sutarties vykdymo metu turi teisę ne dažniau nei kasmet prašyti Paslaugų teikėjo pateikti informaciją, ataskaitas ir/ar dokumentus, patvirtinančius Paslaugų teikėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi.

5.5. Klientas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas, t. y. neatitinkančias Sutartyje ir jos prieduose arba teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Paslaugas. Klientas turi teisę nepasirašyti suteiktų Paslaugų (jų dalies) perdavimo–priėmimo akto (-ų), jeigu buvo nustatyti Paslaugų teikimo trūkumai ir Paslaugų teikėjas jų nepašalina per Kliento nurodytą protingą terminą, neatsižvelgė į Kliento reikalavimus.

5.6. Klientas turi ir kitas šios Sutarties, jos priedų bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

6.1. Tinkamai suteikus Paslaugas, Paslaugų teikėjas ir Klientas pasirašo Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, kuris surašomas tą pačią dieną ir kurio pagrindu Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą.

6.2. Klientas, nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, sustabdo Paslaugų priėmimą, surašo aktą, kuriame turi būti nurodyti Kliento nustatyti Paslaugų trūkumai, ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai raštu Paslaugų teikėjui. Kliento nustatytiems Paslaugų trūkumams šalinti nustatomas 5 (penkių) darbo dienų terminas. Paslaugų trūkumais laikomi neatitikimai Sutarties ir (ar) Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija“ reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.

6.3. Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo.

6.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą iš Kliento pusės turi teisę pasirašyti Sutarties 7.1. punkte nurodytas Kliento atstovas ar kiti Kliento įgalioti asmenys.

6.5. Vykdam Sutartį visi mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis arba naudojantis „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS) priemonėmis. Paslaugų teikėjui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už Sutartį atsakingam asmeniui, kad Klientas įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į SABIS.

6.6. Mokėjimai atliekami eurais.

6.7. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke, nurodytą Sutartyje.

7. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu žemiau nurodytais adresais:

	Kliento atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Sigita Višniakova	Robertas Marcinkėnas

Adresas	Naugarduko g.24, Vilnius	Geologų g. 4, Vilnius
Telefonas		
El. paštas	sigita.visniakova@chf.vu.lt	<u>vilnius@zalvaris.lt</u>

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą ar kitų duomenų pasikeitimą Šalys informuoja viena kitą šiame punkte nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei Klientas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per Sutarties 6.3 punkte numatytą terminą, jis įsipareigoja sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

8.2. Jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai, kokybiškai ir (ar) Sutartyje nustatytais terminais nesuteikia Paslaugų, jis įsipareigoja mokėti Klientui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties įvykdymą užtikrina netesybomis (delspinigiais Sutarties 8.2 punkte numatyto atveju) ir 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 8.4 punkte, 8.5 punkte, 8.6 punkte numatyto atveju). Netesybų sumą Klientas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu).

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, vėluoja daugiau nei 1 (vieną) mėnesį, Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir tokiu atveju Paslaugų teikėjui taiko Sutarties 8.3 punkte nurodyto dydžio baudą.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nuolat netinkamai teikia Paslaugas, o Klientas apie netinkamą Paslaugų teikimą raštu įspėjo Paslaugų teikėją daugiau nei 2 (du) kartus, Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir tokiu atveju taiko Paslaugų teikėjui Sutarties 8.3 punkte nurodyto dydžio baudą.

8.6. Jeigu Paslaugų teikėjas tapo nebeatitinkančiu nustatytų kvalifikacijos ir (ar) aplinkosauginių reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo neatitikties dienos, Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir tokiu atveju taiko Paslaugų teikėjui Sutarties 8.3 punkte nurodyto dydžio baudą.

8.7. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko ar netinkamai laikosi nustatytų aplinkosauginių reikalavimų, Klientas taiko Paslaugų teikėjui 50 (penkiasdešimt) Eur. dydžio baudą už kiekvieną nustatytą reikalavimų nesilaikymo atvejį.

8.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus, nebent Sutartyje nustatyta kitaip.

9. FORCE MAJEURE

9.1. Jeigu Sutartis negali būti įvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių šią Sutartį (stichinės nelaimės, karo, valstybės valdžios veiksmai ar pan.), remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nelaikoma:

9.4.1. jeigu šių aplinkybių atsiradimas priklausė nuo Sutarties Šalies, kuri dėl šių aplinkybių negalėjo įvykdyti savo sutartinių prievolių;

9.4.2. jeigu Sutarties Šalis, dėl nenugalimos jėgos, negalinti atlikti savo sutartinių prievolių žinojo arba turėjo žinoti ir neinformavo kitos Sutarties Šalies, kad šios aplinkybės gali atsirasti.

9.5. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, jeigu akivaizdu, kad artimiausiu laiku šios aplinkybės neišnyks. Tokiu atveju Šalys pasirašo susitarimą dėl Sutarties nutraukimo.

10. SUBTIEKIMAS

10.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subtiekėjus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subtiekėjų, jeigu jie pirkime nustatytais pagrindais yra pasitelkiami, suteiktas Paslaugas, jų kokybę ir/ar padarytą žalą atsako Paslaugų teikėjas.

10.2. Subtiekėjai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis pirkimo sąlygomis yra šie: *nepasitelkiami*.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas pageidauja pasitelkti subtiekėjus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Klientui, nuroydamas pasitelkiamus subtiekėjus, pagrindžia subtiekėjų pasitelkimo poreikį, taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subtiekėjų atitiktį keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Klientas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo pateikimo.

10.4. Subtiekėjų keitimo tvarka:

10.4.1. Subtiekėjai gali būti keičiami Paslaugų teikėjo prašymu subtiekėjui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subtiekėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma), gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subtiekėjai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus nei buvo taikomi ankstesniems. Paslaugų teikėjas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimo kitu subtiekėju Klientui pateikia raštu, nuroydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas turi pateikti ir subtiekėjo raštą, kuriame subtiekėjas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Subtiekėjo pakeitimas kitu subtiekėju įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

10.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju galimybę, išskyrus atvejus kai subtiekimas negalimas dėl pirkimo Sutarties pobūdžio. Klientas per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos informuoja subtiekėją apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Klientą (kartu pateikdamas subtiekimo sutarties nuorašą) ir Paslaugų teikėją. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios Sutarties sudaromas trišalis susitarimas tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir subtiekėjo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitos sąlygos, apimant bet neapsiribojant teise Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

10.6. Jeigu Šalys nesusitaria dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo pasitelkimo, Paslaugų teikėjas turi pats atlikti subtiekėjui (-ams) pavestas užduotis.

10.7. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir subtiekėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Kliento sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR PAKEITIMAI

11.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną).

11.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, kol bus išnaudota pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

11.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

11.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą per 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Šalys nesusitaria dėl kitokio termino. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Klientui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

12.2. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsniu, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

12.3. Klientas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsniu, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms.

12.4. Klientas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius šiais atvejais:

12.4.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.4.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais;

12.4.3. kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytais atvejais.

12.5. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

12.6. Šalys susitaria, kad apie Sutarties nutraukimą Sutartyje nustatytais pagrindais (8.6, 12.2-12.5 p.) Šalys raštu praneša viena kitai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties vykdymo metu Šalių gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško kitos Šalies leidimo Šalys neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį ar dėl privalomų teisės aktų reikalavimų.

13.2. Visi šios Sutarties vykdymo metu gauti Šalių įgaliotų atstovų, darbuotojų, pasitelkiamų specialistų asmens duomenys (vardas, pavardė; darbo telefono numeris ir elektroninis paštas, darbovietės adresas; užimamos pareigos ir kt.) tvarkomi ir saugomi tik šioje Sutartyje numatytais tikslais ir tiek, kiek būtina tinkamai įgyvendinti Sutartį, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų

apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

13.3. Ginčai, kylantys tarp Šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13.4. Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

13.5. Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsieičiant pasirašytomis skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu. Jei pasirašomi Sutarties originalai, sudaromi du egzemplioriai po vieną kiekvienai Šaliai.

13.6. Pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentai (sąlygos, atsakymai į paklausimus ir kt.) yra neatskiriama Sutarties dalis. Dokumentai publikuojami Centriname viešųjų pirkimų portale adresu www.cvpp.lt

13.7. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Techninė specifikacija – priedas Nr. 1;

14.2. Pasiūlymas (paslaugų įkainiai) – priedas Nr. 2;

14.3. Paslaugų perdavimo– priėmimo akto forma – priedas Nr. 3.

15. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

KLIENTAS

Vilniaus universitetas

Juridinio asmens kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01513

A/s LT537300010002460768

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Žalvaris“

Juridinio asmens kodas: 120504795,

PVM mokėtojo kodas: LT205047917,

Adresas: Palemono g. 1, LT-52159 Kaunas

A/s: LT507180900022467935

Bankas: AB Šiaulių bankas

Banko kodas: 71809

Direktorius Vitoldas Sapožnikovas