

**INVESTICIJŲ PROJEKTO PARENGIMO
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2025-03-19 Nr. 5-ST2-53

Vilnius

Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas Lietuvos policijos generalinio komisaro pavaduotojo Renaldo Žekonio, veikiančio pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 5-V-1328 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ 1.2.27 papunktį,

ir

UAB „Concursum“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktorės Dalios Dubovskės, veikiančios pagal 2021 m. liepos 16 d. įstatus,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Investicijų projekto parengimo“, sąlygomis, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Investicijų projekto parengimo paslauga (toliau – Paslaugos). Paslaugų apimtis, kokybė bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje užduotyje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 71242000-6 projektų ir modelių rengimas, kainų prognozės (Paslaugos).

1.3. Perkamų Paslaugų sąrašas ir jų kiekiai yra nurodyti Sutarties 2.2 papunktyje.

1.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas - 90 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Tiekėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Pirkėjo ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu ne daugiau kaip 2 kartus po 30 kalendorinių dienų laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo: 1) pasikeičia teisinis reglamentavimas ir turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminui ir (arba); 3) Pirkėjo Tiekėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams ir (arba); 4) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini Pirkėjui arba Pirkėjo personalui, arba tretiesiems asmenims.

1.6. Perkama tik nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, todėl pirkimas laikomas žaliuoju (LR Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508, 4.4.3 punktas).

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis.

2.2. Maksimali sutarties kaina sudaryta iš šių Paslaugų įkainių:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kiekis, mato vnt.	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)*	Maksimali kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5
1.	Investicijų projekto parengimas	1 vnt.	5990,00	5990,00
2.	Lokalinės (-ių) sąmatos(-ų) parengimas optimaliai projekto įgyvendinimo alternatyvai	1 vnt.	1400,00	1400,00
3.	Iš viso			7 390,00

* Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM)

Pastaba: pagal LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 71 str. 2 d. yra neapmokestinamos PVM.

2.3. Pradinė Sutarties vertė – 7 390,00 Eur be PVM. (septyni tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct). PVM sudaro 0 Eur (nulis eurų). Sutarties kaina 7 390,00 Eur be PVM. (septyni tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct).

2.4. Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės (Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui). Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei šių paslaugų užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių

Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.5. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už suteiktas Paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.6. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.7. Sutarties įkainiai, keičiami Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui (atitinkamai jie mažinami arba didinami). Sutarties įkainiai perskaičiuojami juos keičiant tokiu procentu, koku pakito PVM dydis. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo kitos dienos po susitarimo sudarymo. Nuo tos dienos tiekiamoms Paslaugoms bus mokama pagal perskaičiuotus įkainius. Sutarties įkainiai pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojami.

2.9. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

2.9.1. Su Tiekėju už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo (jeigu taikomas) ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.10. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų arba Pirkėjo sąskaitos faktūros priėmimo sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis; detali Paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.11. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo sistemos SABIS priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų ar pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo), jei Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu.

2.12. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.13. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

2.14. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaudamasis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu per 3 darbo dienas pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekęjo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtieķėjui.

2.15. Sumokėjimo Tiekėjui diena yra diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų Paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, šalims pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 2 priedą. Priėmimo-perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kiekio ir (arba) kokybės ir (arba) nustatomi suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai ir (arba) neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Paslaugų priėmimo–perdavimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo–perdavimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Paslaugų trūkumus ar neatitikimus, numatytus priėmimo–perdavimo akte, Šalys pasirašo naują priėmimo–perdavimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti Paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų ar pastabų, išvardytų priėmimo–perdavimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą sutartinių įsipareigojimų vykdymo trukmę, numatytą Sutarties 1.4 p.

3.6. Pirkėjas turi teisę reikšti pretenzijas Tiekėjui ir po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jei suteiktų Paslaugų trūkumų nebuvo įmanoma nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu, ir trūkumai paaiškėja vėliau.

3.7. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. ne vėliau kaip likus 5 d. d. iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą baigti teikti visas Sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties VI skyriuje nurodytos nuostatos;

4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. Pirkėjui nurodžius priėmimo–perdavimo akte suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus, pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.10. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas (jei sutartyje numatyti avansiniai mokėjimai) teikti naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Jei informacinės sistemos SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.11. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.12. užtikrinti, kad Tiekėjas, jo subtiektai bei subjektai, kurių pajėgumais remiasi (jei tokių yra) visu Sutarties galiojimo laikotarpiu neturėtų draudžiamųjų pagrindų, nurodytų Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. priimto Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnyje, Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. įgyvendinimo Reglamente (ES) 2022/581 bei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius šiame papunktyje nurodytų draudžiamųjų pagrindų nebuvimą (nuostata taikoma tik tarptautiniams pirkimams);

4.1.13. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.14. Sutarties vykdymo metu nenaudoti popieriaus, Sutartį, susitarimus (jei tokių būtų) ir kitus dokumentus teikti elektroninėmis priemonėmis, juos pasirašyti elektroniniais parašais, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių;

4.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudoja tiesioginio atsiskaitymo su subtiektais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiektams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir/ar raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. reikalauti pateikti dokumentus, patvirtinančius Tiekėjo, jo subtiekiejų bei subjektų, kurių pajėgumais remiasi (jei tokių yra) atitikimą Reglamento (ES) 2022/576 ir Reglamento (ES) 2022/581 reikalavimams (jei taikoma);

4.4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis:

5.1.1. Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ir dėl to ją nutraukus - 5 proc. bauda nuo pradinės Sutarties kainos be PVM;

5.1.2. Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį - 2 proc. bauda nuo Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos be PVM;

5.1.3. Tiekėjui pažeidus Sutartį, kai toks pažeidimas nėra pripažįstamas esminiu – 0,5 proc. bauda nuo Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos be PVM.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjo dėl jo kaltės pažeidus Sutartį ir (ar) ją nutraukus. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl trečiųjų asmenų atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1.1. - 5.1.3. papunkčiuose numatyto dydžio baudas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje užduotyje (Sutarties 1 priedas) pateiktą Paslaugų detalizavimą.

5.5. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

VI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI, DUOMENŲ APSAUGA IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

6.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

6.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB dėl fizinių asmenų apsaugos, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.4. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.5. Gali būti tvarkomi Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys kaip (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietės adresas, užimamos pareigos, įgaliojimų (atstovavimų) duomenys ir pan.), Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti asmens duomenys, suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

6.6. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi arba suėjus teisės aktuose numatytam terminui asmens duomenys nedelsiant sunaikinami.

6.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutartyje nurodytais tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

6.8. Tiekėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

VII. SUBTIEKĖJŲ IR (ARBA) SPECIALISTO KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų ir (arba) specialistų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus ir (arba) specialistus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus ir (arba) specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą. Subtiekiejas ir (arba) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subtiekiejas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subtiekiejas ir (arba) specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekieviui ir (arba) specialistui atsisakius teikti Paslaugas, išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegerai suteikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

7.2.3. kai Pirkėjas pagrįstai nepatenkintas subtiekiejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) tiekiamų Paslaugų kokybe ir rezultatais.

7.3. Jei subtiekieviui ir (arba) specialistui pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai arba subtiekiejas ir (arba) specialistas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytoms kvalifikacijos reikalavimams, keičiamas subtiekiejas ir (arba) specialistas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo ir (arba) specialisto padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad tiekėjo per pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekievį ir (arba) specialistą reikalavimus atitinkančiu subtiekieviu ir (arba) specialistu. Prieš duodama sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekiejus ir (arba) specialistus ar pasitelkti naujus papildomus subtiekiejus ir (arba) specialistus, Pirkėjas privalo patikrinti jų atitikimą Sutarties 7.3.1. papunktyje nurodytiems reikalavimams (jei taikoma);

7.3.1. kvalifikacijos reikalavimai netaikomi.

7.4. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai ir (arba) specialistai.

7.5. Tiekėjo keičiamas (-i) ar naujai pasitelkiamas (-i) subtiekiejas (-ai) privalo neturėti draudžiamųjų pagrindų, numatytų Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnyje, Įgyvendinimo reglamente (ES) 2022/581 ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje. Tiekėjas kartu su prašymu pakeisti ar pasitelkti naują subtiekievį privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, patvirtinančius naujai pasitelkiamo ar keičiamo subtiekiejo atitikimą šiame papunktyje nurodytiems reikalavimams (nuostata taikoma tik tarptautinės vertės pirkimams).

7.6. Pirkėjui sutikus su subtiekiejo ir (arba) specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo ir (arba) specialisto pakeitimo, šį susitarimą pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Subtiekiejo ir (arba) specialisto keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 7.6. papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.4. Tiekėjui pažeidus Sutartį, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba;

8.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

8.4.3. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo

metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas arba Pirkėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti kitą Sutarties šalį, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo ir (ar) Pirkėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

11.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) kalendorinių kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

11.5. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 11.4 papunktyje nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo veikiamas.

11.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštišku susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą ir pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ar 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius ir (arba);

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą, atsižvelgus į pažeidimą, ir (arba);

12.2.5. reikalauti sumažinti kainą, nesuteikta ar netinkamai suteikta Paslaugų verte ir (arba);

12.2.6. nutraukti Sutartį ir (arba);

12.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.4. Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

12.5.1. Sutarties dalykas;

12.5.2. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;

12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

12.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

12.5.5. subtiektų (-ų) ir (arba) specialisto, keitimo tvarka;

12.5.6. Paslaugų kokybės atitikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams;

XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

13.2. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.4.1. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.4.2. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

13.4.3. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.4.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.4.5. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

13.4.6. jei nustatoma, kad Tiekėjas, jo subtiekejai (-as) ar subjektai (-as), kurių (-io) pajėgumais remiasi (jei tokių yra) Sutarties vykdymo metu tenkina bent vieną iš draudžiamųjų sąlygų, numatytų Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnyje ir / ar Įgyvendinimo reglamente (ES) 2022/581, ir / ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje (nuostata taikoma tik tarptautinės vertės pirkimams);

13.4.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

13.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei:

13.5.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

13.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

13.7. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

13.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išskaičiuojami juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

15.1.1. Pirkėjo atstovai: Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Turto valdymo valdybos Aptarnavimo skyriaus; Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Turto valdymo valdybos Investicijų ir techninės plėtros skyriaus

15.1.2. Tiekėjo atstovai: Dalia Dubovske, direktorė, , jo nesant – jo funkcijas atliekantis darbuotojas

15.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – vyriausioji specialistė, , jos nesant – jos funkcijas atliekantis darbuotojas;

15.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.6. Šalys Sutartį pasirašo naudojantis galiojančiais saugiais kvalifikuotais elektroniniais parašais (kurie atitinka Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 2014 m. liepos 23 d. dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB) [arba fiziniais parašais, pasirašant 2 (dviem) egzemplioriais (lietuvių kalba), turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai].

15.7. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

15.7.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė užduotis;

15.7.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas.

PIRKĖJAS

Policijos departamentas prie

Vidaus reikalų ministerijos

Saltoniškių g. 19, LT-08106 Vilnius

Tel. (+370 5) 271 9731, faks. (+370 5) 271 9978

El. paštas: info@policija.lt

Įstaigos kodas 188785847

PVM mokėtojo kodas: LT100005428413

A. s. Nr. LT874040063610001307

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

SWIFT kodas: MFRLLT22XXX

TIEKĖJAS

UAB „Concursum“

Buveinė: Polocko g. 17-24, 01205 Vilnius

Veiklos vieta: Polocko g. 17-24, 01205 Vilnius

Tel. +370 699 52065

El. paštas: info@concursum.lt,

Įmonės kodas 305829666

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas (teisinis pagrindas LR PVMĮ 71 str. 2 d.).

A. s. Nr. LT945016023810002661

Bankas RATO kredito unija

Banko kodas 45016

SWIFT kodas: VRKULT21XXX

TECHNINĖ UŽDUOTIS
INVESTICIJŲ PROJEKTO, KURIAM SIEKIAMA GAUTI FINANSAVIMĄ IŠ
VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, RENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Techninė užduotis yra skirta detalizuoti paslaugos teikėjo rengiamo investicijų projekto, kuriam siekiama gauti finansavimą iš valstybės biudžeto lėšų¹ (toliau – IP), struktūrą ir turinį.

2. Paslaugos teikėjas, rengdamas IP, turi vadovautis Europos Komisijos užsakyму parengtu dokumentu „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. *Guide to Cost-benefit analysis of investment projects*), Centrinės projektų valdymo agentūros parengta „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinių paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika“, 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto sprendimu patvirtinta „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodika“ ir Konversijos koeficientų bei ekonominės-socialinės naudos (žalos) apskaičiavimo metodika. Paslaugos teikėjas IP turi rengti pagal pirkimo paskelbimo metu galiojančias aktualias dokumentų redakcijas.

3. Investicijų projektas rengiamas siekiant spręsti šias problemas: atsižvelgiant į geopolitinę situaciją, reikalinga sukurti tinkamą infrastruktūrą policijos ginkluotės sandėliavimui vidurio Lietuvoje, perkelti didžiąją dalį policijos ginkluotės iš sandėlių teritorijos esančios Nemenčinėje, Vilniaus rajone bei užtikrinti Paimto, konfiskuotino turto, turto, į kurį nuosavybės teisės laikinai apribotos, daiktinių įrodymų laikinam saugojimui reikalingą sandėliavimo infrastruktūrą Kėdainiuose, Birutės g.13. Detalus aprašymas pateiktas Techninės užduoties 1 priede.

4. IP rengimo tikslas yra įvertinti ir aprašyti šios Techninės užduoties 3 p. nurodytas problemas išsprendžiančias alternatyvas, parinkti optimalų įgyvendinimo sprendimą ir visapusiškai pagrįsti projekto įgyvendinimo būdą, išlaidas, pasekmes ir pan.

5. Paslaugos teikėjas, rengiantis IP, negali būti susijęs su IP aprašomų darbų vykdytojais ir (ar) paslaugų teikėjais, negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

II. IP RENGIMO EIGA IR ATASKAITOS

6. Paslaugos teikėjui, rengiančiam IP, užsakovas pateiks šiuos dokumentus ir informaciją:

1. statistinę informaciją, susijusią su rengiamu IP, kuria disponuoja užsakovas;
2. su projektu susijusių teikiamų / planuojamų teikti viešųjų paslaugų apimtį, finansinius srautus ir vartotojų skaičių;
3. funkcinį reikalavimus infrastruktūrai;
4. laukiamus rezultatus;
5. Registrų centro išrašus, kadastrines bylas;
6. Kitą reikalingą informaciją, pagal Paslaugos teikėjo užklausas ir jeigu tokia informacija užsakovas disponuoja.

7. Galutinės IP ir IP skaičiuoklės versijos turi būti pateiktos užsakovui elektroninėse (atitinkamai .docx ir .xlsm formato) formose ne vėliau kaip **per 90 kalendorinių dienų** nuo paslaugų pirkimo ir pardavimo sutarties (toliau – Pirkimo sutartis) įsigaliojimo dienos. Šis terminas, tenkinant Pirkimo sutartyje numatytas

¹ Investicijų projektas reikalingas siekiant gauti finansavimą iš Viešojo saugumo stiprinimo ir plėtros programos Pažangos priemonės „Padidinti vidaus tarnybos patrauklumą ir pagerinti viešojo saugumo institucijų pareigūnų darbo sąlygas“ lėšų.

sąlygas, gali būti pratęstas šalių rašytiniu susitarimu ne daugiau kaip 2 kartus po 30 kalendorinių dienų.

8. Rengiamoje IP skaičiuoklėje turi būti pateikiami skaičiavimai su formulėmis arba nuorodomis į prielaidų, su detaliais skaičiavimais, darbalapius toje pačioje IP skaičiuoklėje.

9. Tarpinės ataskaitos pateikiamos el. paštu IP rengimą koordinuojančiam asmeniui, nurodytam Pir-kimo sutartyje, **ne rečiau nei kas 4 (keturias) savaites**, terminas pradedamas skaičiuoti nuo datos, kada užsa-kovas perduoda 7 punkte minimus dokumentus ir informaciją. Jei paslaugos teikėjui trūksta papildomos infor-macijos, jis el. paštu teikia užklausas IP rengimą koordinuojančiam asmeniui, tačiau IP rengimo laikas dėl šios priežasties nepratęsiamas ir tarpinių ataskaitų teikimas nėra stabdomas.

10. Tarpinėse ataskaitose trumpai aprašoma IP rengimo eiga ir progresas, aptariamos IP rengimo procese kilusios problemos, siūlomi sprendimai, pakeitimai ir t. t.

11. Priklausomai nuo IP rengimo etapo, tarpinėse ataskaitose glaustai pateikiama IP informacija, kuri turi būti suderinta su IP rengimą koordinuojančiu asmeniu:

1. galutinė statistinė ir kita informacija pagrįsta viešųjų paslaugų apimtis;
2. projekto koncepcija;
3. optimalios alternatyvos investicijų dydis ir investicijų finansavimo šaltiniai, papildomai at-sirandančios veiklos išlaidos, pajamos ir veiklos finansavimo iš valstybės lėšų pokytis;
4. finansinės ir socialinės ekonominės analizių rezultatai;
5. kita informacija, turinti įtakos projekto apimčiai arba finansavimo iš savivaldybės arba vals-tybės lėšų pokyčiui.

12. Tarpinėms ataskaitoms išanalizuoti, atmesti ar patvirtinti užsakovui skiriamos **10 darbo dienų**. Jei užsakovas nepateikia atsakymo per 10 darbo dienų, tarpinė ataskaita laikoma patvirtinta. Jeigu ataskaita yra atmetama, paslaugos teikėjas pateikia pakoreguotą ataskaitą – iš naujo per 5 darbo dienas po atmetimo.

13. Paslaugos teikėjui pateikus Užsakovui tvirtinti galutinį IP, įskaitant jo priedus, Užsakovas **per 30 darbo dienų** turi jį įvertinti ir patvirtinti arba atmesti, nurodydamas atmetimo priežastis (pastabas). Šis terminas į 8 punkte nurodytą terminą neįsiskaičiuoja.

III. IP TURINYS IR STRUKTŪRA

14. IP turi sudaryti šios dalys ir jose pateikta ne mažiau informacijos nei nurodyta:

1. **Santrauka.**

2. **Projekto kontekstas:**

a. viešosios paslaugos, kuriai teikti ar kurios kokybei gerinti skirtas projektas, socia-linė, ekonominė ir institucinė aplinka, pagrindiniai socialiniai – ekonominiai reiškiniai ir prielaidos, formuo-jantys projekto poreikį, jų tendencijos projekto įgyvendinimo perspektyvoje (glaustai analizuojama tik susijusi sektoriaus, regiono ir nacionalinė aplinka);

b. projekto teisinė aplinka: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projek-tas, teikimo teisinis reglamentavimas, identifikuojant apribojimus viešosios paslaugos teikimui. Taip pat apž-velgiami nacionaliniai ir kiti strateginiai planavimo dokumentai, kurių nuostatas atitinka IP įgyvendinimas;

c. projektu sprendžiamos problemos: tiksliai įvardijamos viešosios paslaugos prob-lemos, nurodoma projekto vieta viešosios paslaugos teikimo procesuose, atskleidžiamos problemas lemiančios priežastys ir nurodoma, ar įgyvendinamas IP jas sprendžia.

d. tikslinių grupių poreikiai: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas pro-jektas, poreikiai (sektoriaus, regiono ir nacionaliniu mastu), poreikiams tenkinti parengti strateginiai dokumen-tai.

3. **Projekto turinys:**

a. projekto tikslas: kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgy-vendinimas, ko projektu siekiama, kokią problemą planuojama išspręsti;

b. projekto sąsaja su kitais projektais: pateikiama informacija tik apie tuos projektus,

kurie yra tiesiogiai arba netiesiogiai susiję su rengiamu projektu;

c. projekto ribos: nurodomi pasirinkti būdai ir apimtys, kuria dalimi (kiek) IP prisidės prie problemos sprendimo;

d. poveikis tikslinėms grupėms: detalai aprašomos tikslinės grupės, kurioms IP įgyvendinimas turės tiesioginės įtakos ir kurios pajus socialinę-ekonominę IP įgyvendinimo naudą (žalą);

e. projekto uždaviniai: ką planuojama daryti, kad būtų pasiektas projekto tikslas ir išspręstos projektu keliamos problemos;

f. projekto organizacija: trumpai nurodoma projekto organizacija vadinamas juridinis ar fizinis subjektas ar jų grupė, prisiimanti atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir vykdanči pagrindines projekto veiklas, kaip projektas susijęs su vykdoma organizacijos veikla;

g. siekiami rezultatai: kokia planuojama projekto įtaka viešosios paslaugos kiekybiams ir kokybiniais pokyčiams.

4. Galimybės ir alternatyvos:

a. esamos situacijos aprašymas: kokia apimtimi šiuo metu teikiama viešoji paslauga, atliekamų investicijų dydis, su paslaugos teikimu susijusių išlaidų, pajamų ir gaunamo finansavimo piniginiai srautai.

b. alternatyvų formulavimas ir aprašymas,

- *kai projekto bendra investicijų vertė viršija 3 mln. eurų:* 1) pradžioje vertinamos galimos veiklos projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti: sudaromas ilgas veiklų sąrašas, kuriame veiklos sugrupuotos pagal tam tikrus kriterijus; 2) nustatomi veiklų vertinimo kriterijai, pateikiamas jų paaiškinimas ir pasirinkimo pagrindimas; 3) galimos veiklos įvertinamos pagal pasirinktus veiklų vertinimo kriterijus ir sudaromas trumpasis veiklų sąrašas; 4) iš geriausiai įvertintų galimų veiklų sudaromos alternatyvos, nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

- *kai projekto bendra investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų:* nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

5. Finansinė analizė:

a. projekto ataskaitinis laikotarpis;

b. finansinė diskonto norma;

c. projekto alternatyvų lėšų srautai (investicijos, investicijų likutinė vertė, veiklos pajamos, veiklos išlaidos, mokesčiai ir finansavimas), kur – rangos darbų kainos pagrindžiamos **lokalinėmis sąmatomis**;

d. projekto alternatyvų finansiniai rodikliai (FGDV investicijoms ir kapitalui, FVGN investicijoms ir kapitalui, FNIS) ir išvada dėl projekto gyvybingumo.

6. Ekonominė analizė:

a. rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines;

b. išorinio poveikio vertinimas (poveikio komponentai, poveikio komponentų finansinė išraiška, poveikio mastas ir pobūdis);

c. socialinė diskonto norma;

d. projekto alternatyvų ekonominiai rodikliai (EGDV, EVGN, ENIS);

e. optimalios alternatyvos atranka pagal finansinės ir socialinės ekonominės analizės.

7. Jautrumas ir rizikos:

a. Rizikų vertinimo apimtys:

- *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei*

planuojama investicijų vertė ne mažesnė nei 3 mln. eurų, atliekama pilnos apimties rizikų analizė: 1) jautrumo analizė (kaip kiekvieno atskiro kintamojo pasikeitimas įtakoja analizuojamo IP rezultatus); 2) scenarijų analizė (kritinių kintamųjų bendros įtakos vertinimas finansiniams ir ekonominiams rodikliams, analizė atliekama esant tariamai pesimistinei ir tariamai optimistinei įvykių klostymosi eigai); 3) kintamųjų tikimybių nustatymas (kiekvienam kintamajam sudaromas tikimybių skirstinys); 4) rizikos vertinimas (kintamųjų rizikos įverčiai, rizikos veiksniai, rizikos veiksnių įverčiai, rizikos veiksnių įverčių reikšmės laike); 5) rizikos priimtinumas; 6) rizikų valdymo veiksmai.

• *kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų arba projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų efektyvumo analizės metodu, atliekamas aprašomasis projekto rizikų veiksnių ir rizikų valdymo būdų vertinimas pagal „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos“ 7 priedą.*

8. Projekto vykdymo planas:

- a. projekto trukmė ir etapai;
- b. projekto vykdymo vieta;
- c. projekto komanda;
- d. projekto prielaidos ir tęstinumas;
- e. kitos išvados (kaip bus išspręsta problema, projekto įgyvendinimo organizacinės detalės ir kt.).

9. Išvados.

10. IP duomenų suvestinė

15. IP rengimo metu projekto koncepcija gali būti tikslinama atsižvelgiant į finansinio modeliavimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriama nauda visuomenei viršytų jam įgyvendinti reikalingas išlaidas.

16. Paslaugos teikėjas įsipareigoja, esant užsakovo atskiram prašymui, pristatyti IP užsakovo organizacijos vadovams ir kitoms suinteresuotoms valstybės institucijoms.

17. Užsakovas Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

Techninės užduoties 1 priedas

Aprašymas:

Ginklų sandėliavimui reikalingos apie 400 kv. m (apie 2000 kub. m) erdvios, šildomos ir sausos patalpos, daiktinių įrodymų (toliau – paimtų daiktų) saugojimui – apie 1000 kv. m. (iš jų 500 kv.m. šildomos patalpos).

Įrengiant sandėlį reikalinga laikytis Lietuvos policijos generalinio komisaro 2022 m. vasario 8 d. įsakyme Nr. 5-V-165 „Dėl Tipinių policijos pastatų, statinių ir patalpų reikalavimų aprašo patvirtinimo“ nustatytų reikalavimų. Saugumo prasme reikalinga, kad patalpų sienos, lubos, grindys, durys (vartai) būtų tvirtos, teritorija būtų aptverta padidinto saugumo tvora, patalpos nebūtų bendro naudojimo, turėtų atskirą įvažiavimą ar patekimą į jas, įrengtos šalia policijos įstaigos ar jos teritorijoje, kad policijos pajėgos galėtų nedelsiant reaguoti į apsauginės signalizacijos ar vaizdo stebėjimo kamerų suveikimus.

Reikalinga, kad būtų patogi privažiavimo kelių infrastruktūra, patogų vykdyti logistikos darbus bei esant reikalui evakuoti ginkluotę. Prie objekto esantis kiemas turi būti pakankamai didelis, kad būtų galimybė vykdyti logistikos darbus ne tik rankiniu būdu, bet ir elektros krautuvu. Kadangi planuojamo objekto apsauga policijos postais planuojama nebus, reikalinga saugomajame objekte įdiegti naujausias apsauginės ir vaizdo stebėjimo priemonių technologijas tiek viduje, tiek aplink objekto perimetrą. Objekte turi būti įrengtas dubliuotas apsauginės signalizacijos signalo perdavimas: telefono linija ar tiesioginio ryšio linija ir radijo bangomis. Patalpų viduje numatyti ne tik judesio (PIR), tūrio jutiklius atskirose sandėliavimo zonose, bet ir seisminius daviklius fiksuojančius sienų vibracijas ir smūgius. Numatyti papildomą rezervinį maitinimo šaltinį, kuris užtikrintų objekte nepertraukiamą elektros tiekimą 24/7.

Parinkta vieta : Kauno aps. VPK Kėdainių r. PK garažai Kėdainiuose, Birutės g. 13.

Šalia Kauno aps. VPK Kėdainių r. PK administracinio pastato yra garažai, kurie naudojami daiktinių įrodymų saugojimui. Garažų plotas 1279 kv. m, 5372 kub. m. Šiuo metu garažai naudojami stambiagabaričių daiktinių įrodymų saugojimui. Panaudota yra apie 1 000 kv. m garažų ploto.



Garažai aptverti mūrine tvora, įrengti metaliniai slankiojami įvažiavimo vartai. Kiemas naudojamas tarnybiniam transportui saugoti. Sandėlio patalpos nešildomos, išorinės pastato sienos mūrinės, neapšiltintos, stogas dvišlaitis dengtas prilydoma stogo danga, neapšiltintas, grindys betoninės. Į sandėlį galima patekti per

sumontuotus metalinius dvigubo varstymo vartus (virš 30 vartų) ir per administracinių patalpų įėjimo duris. Sandėlis suskirstytas į atskiras patalpas, kurios perskirtos mūrinėmis pertvaromis.

Nustatyti privalumai - pakanka vietos ginklų sandėliavimui, patogus privažiavimas sunkvežimiams siekiant iškrauti (įkrauti) amuniciją, erdvus kiemas, dideli vartai suteikia galimybę įvažiuoti elektriniam pakrovėjui į sandėlio vidų. Kėdainių miestas yra vidurio Lietuvoje, pakankamai toli nutolęs nuo šalies rytinių sienų, pakankamai geras susisiekimas su didžiais miestais šalies šiaurėje, pietuose ir vakaruose.

Nustatyti trūkumai – būtina pakeisti vartus, įrengti saugumą užtikrinančią tvorą, sustiprinti sienas jas armuojant ir apšiltinant, apšiltinti perdangą ir grindis, įrengti vėdinimo, ventiliacijos, šildymo, elektros ir apšvietimo sistemas, apsauginės signalizacijos sistemą. Gretimame sklype Kėdainiuose, Birutės g. 15 A, esantis garažas turi bendrą sieną su Kauno aps. VPK Kėdainių r. PK priklausančiu garažu, tačiau yra už sklypo ribos ir turi kitą savininką.



Atsižvelgiant į tai, kad esamu atveju būtų sudėtinga užtikrinti garažų apsaugą bei neįmanoma aptverti pastatų, manoma, kad būtų tikslinga nugriauti dalį garažų, pastatant jų vietoje reikalavimus ir poreikius atitinkančius sandėlius ginklų ir paimtų daiktų saugojimui arba turėtų būti pasiūlyta kita alternatyva, kuri leistų įrengti modernius, reikalavimus ir poreikius atitinkančius logistikos sandėlius, skirtus:

- Rezervinei ginkluotei saugoti – apie 400 kv. m;
- Paimtiems daiktams saugoti – apie 1 000 kv. m.

Siekiant kuo efektyviau išnaudoti teritoriją Kėdainiuose, Birutės g. 13 rezervinei ginkluotei, policijos daiktams ir daiktiniams įrodymams saugoti, reikalinga sutvarkyti sandėlių infrastruktūrą Kėdainiuose, Birutės g. 13, ir šių darbų atlikimui parengti investicijų projektą, kuriame būtų parinkta optimali projekto įgyvendinimo alternatyva.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(data)
(sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Tiekėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>),
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Tiekėjas šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė *(įrašoma paslaugų suteikimo data)* ir Pirkėjui perduoda šias paslaugas:

_____, nurodytas Sutartyje.

Pirkėjas:

Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos), jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti paslaugų priėmimo – perdavimo momentu. *Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai).*

Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą _____.

Nepriima *visų ar dalies Paslaugų* dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų *(jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):*

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamąja šio akto dalimi)

Tiekėjas įpareigojamas *iki/per* _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė	Priėmė
Tiekėjo atstovas	Pirkėjo atstovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)