

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Atitiktis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentui įrašų duomenų įvedimo, konsultacijų ir mokymų paslaugos		
Sutarties data	2025-02-25	Sutarties numeris	<i>Nurodyta metaduomenyse</i>
VU pirkimo numeris	210/2025/ITPC	Pirkimo būdas	Neskelbiama apklausa
CVP IS numeris	1212972		

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Vilniaus universitetas
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	211950810
	1.1.3. Adresas	Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT119508113
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT537300010002460768
	1.1.6. Bankas, banko kodas	AB Swedbank, 73000
	1.1.7. El. paštas	infor@cr.vu.lt
	1.1.8. Šalies atstovo pareigos	Kancleris
	1.1.9. Šalies atstovo vardas, pavardė	Raimundas Balčiūnaitis
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	2021-09-16 įgaliojimas Nr. RI-328
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB Business strategy advice services
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	302338103
	1.2.3. Adresas	Raitininkų 2E-5, Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100004701916
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT572140030001735697
	1.2.6. Bankas, banko kodas	Luminor Bank AB, 40100
	1.2.7. El. paštas	
	1.1.8. Šalies atstovo pareigos	Direktorė
	1.1.9. Šalies atstovo vardas, pavardė	Rita Bogužaitė
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Steigimo įstatai

2. SUTARTIES PAGRINDINIAI DUOMENYS

2.1. Sutarties dalykas	Paslaugos. Išsamus jų aprašymas ir kiti reikalavimai nustatyti Sutarties priede Nr. 1 Techninė specifikacija ir Sutarties priede Nr. 2 Pasiūlymas (toliau – Paslaugos).			
2.2. Kaina	2.2.1. Kainodara	Fiksuoto įkainio		
	2.2.2. Pradinės Sutarties vertė	14 999,00 (keturiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 00 ct)	Eur be PVM	Sutarties vertė/kaina yra tiksli
	2.2.3. Sutarties kaina	18 148,79 (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas	Eur su PVM	

		keturiasdešimt aštuoni eurai, 79 centai)		
	2.2.4. PVM	3 149,79 (trys tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt devyni eurai, 79 centai)	Eur	
	2.2.5. Paslaugų kaina (įkainiai)	Fiksuotas paslaugų įkainis – 24,99 Eur be PVM / 30,24 Eur su PVM.		
2.3. Paslaugų apimtis	Paslaugų (Paslaugų etapų) apimtis ir (ar) kiekiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1.			
2.4. Paslaugų teikimo vieta (-os)	Nuotoliniu būdu arba esant poreikiui Pirkėjo patalpose			
2.5. Paslaugų teikimo užsakymo būdas	Už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui pateikus Užsakymą el. paštu arba susitikimo metu			
2.6. Terminai	2.6.1. Visų Paslaugų teikimo laikotarpis	9 (devyni) mėn.		
	2.6.2. Paslaugų teikimo etapai	-		
	2.6.3. Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimas	-		
	2.6.4. Paslaugų (ar jų dalies) suteikimas pateikus Užsakymą	Paslaugos turi būti suteiktos per 10 d. d. nuo Užsakymo pateikimo dienos.		
	2.6.5. Atsiskaitymas	Per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir Sąskaitos pateikimo		
	2.6.6. Paslaugų garantija	Netaikoma		
	2.6.7. Su Paslaugomis susijusių prekių garantija	Netaikoma		
	2.6.8. Sutarties galiojimas	Sutartis galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo		
2.7. Delspinigių dydis pagal Bendrųjų sąlygų 7 skyrių	0,02 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės			

2.8. Baudos dydis (proc. nuo Pradinės Sutarties vertės arba suma eurai) pagal Bendrųjų sąlygų 6.2, 7.6, 10.4 punktus	5 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės	
	-	
2.9. Subtiektėjai		
2.10. Kitos sąlygos	2.10.1. Paslaugų perdavimo ir priėmimo fiksavimas	Priėmus Paslaugas (Paslaugų rezultatą) pasirašomas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir išrašoma Sąskaita
	2.10.2. Paslaugų etapų rezultato naudojimas	Netaikoma (Paslaugos neteikiamos etapais)
	2.10.3. Kitos sąlygos	-
3. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS IR JŲ VYKDYMO TRŪKUMŲ VERTINIMAS		
3.1. Esminės Sutarties sąlygos		3.2. Dideli arba nuolatiniai trūkumai
3.1.1. Paslaugų suteikimo terminas		3.2.1. Paslaugų, kurių vertė sudaro daugiau kaip 20 proc. Sutarties vertės.
3.1.2. Paslaugų kokybė ir atitiktis Techninei specifikacijai		3.2.2. Pirkėjo atstovui atliekant Paslaugų patikrinimus 2 kartus iš eilės nustatomi Paslaugų trūkumai
4. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS		
4.1. Pirkėjo atsakingas asmuo	4.1.1. Vardas, pavardė	
	4.1.2. Padalinys, pareigos	
	4.1.3. Kontaktai	
4.2. Tiekėjo atsakingas asmuo	4.2.1. Vardas, pavardė	
	4.2.2. Padalinys, pareigos	
	4.2.3. Kontaktai	
5. SUTARTIES PRIEDAI		
Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija	
Priedas Nr. 2	Pasiūlymas	
Priedas Nr. 3	Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas	
Priedas Nr. 4	Bendrosios sąlygos	

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Vilnius, 2025- -

[], tinkamai [**suteikė/nesuteikė**], o Vilniaus universitetas, registruotas adresu Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius, atstovaujamas [*pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*], [**priėmė/nepriėmė**] paslaugas pagal 2025 m. _____ mėn. ____ d. Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____.

PIRKĖJAS**TEIKĖJAS**

Vilniaus universitetas,
Juridinio asmens kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01513
A/s LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

*[Vardas, Pavardė]**[Vardas, Pavardė]*_____
(parašas)_____
(parašas)

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi Specialiosiose sąlygose ir (ar) šiame punkte nurodytas reikšmes:

1.1.1. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos ir visos su jų teikimu susijusios veiklos, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą, jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.2. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu, bet kuriuo kitu Sutarties galiojimo metu ar Paslaugų garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo / rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas Paslaugas ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.3. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas;

1.1.4. **Susitarimas** – dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas Sutarties ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) leidžiama apimtimi;

1.1.5. **Sutartis** – ši sutartis, kurią sudaro: Bendrosios sąlygos, Specialiosios sąlygos, Sutarties priedai, Susitarimai ir Susitarimų priedai;

1.1.6. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo.

1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

2. SUTARTIES AIŠKINIMAS

2.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

2.1.1. Techninė specifikacija;

2.1.2. Specialiosios sąlygos;

2.1.3. Bendrosios sąlygos;

2.1.4. Pasiūlymas;

2.1.5. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

2.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

2.3. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

2.4. Jeigu pranešimas ar Užsakymas siunčiamas el. paštu ar Užsakymas pateikiamas per elektroninę užsakymų sistemą, laikoma, kad Šalis jį gavo išsiuntimo momentu. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

4. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

4.1. Laikoma, kad į Specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, įskaitant su Paslaugomis susijusių prekių pristatymu, jei taikoma, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.2. Jeigu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų kainai (įkainiams), perskaičiuojama Paslaugų kaina (įkainiai) su PVM ir Sutarties kaina. Nauja Paslaugų kaina (įkainiai) su PVM apskaičiuojama prie Paslaugų kainos (įkainio) be PVM pridėdant naujo tarifo PVM (Paslaugų kaina (įkainis) be PVM nekeičiami). Sutarties kaina perskaičiuojama pagal formulę:

$$S_N = P + \frac{(S_S - P)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right), \text{ kur}$$

S_N – perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);
 S_S – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;
 P – suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;
 T_S – senas PVM tarifas (procentais);
 T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

4.3. Perskaičiuota Sutarties kaina ir Paslaugų kaina (įkainiai) įforminami Susitarimu ir taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

4.4. Sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio neatliekama.

4.5. Sutarties Specialiosiose sąlygose taikant fiksuoto įkainio kainodarą, Pirkėjas gali įsigyti (neviršijant Pradinės Sutarties vertės) Paslaugų sąraše nenurodytų, bet su pirkimo objektu susijusių papildomų Paslaugų, tačiau tokių Paslaugų vertė negali būti didesnė nei 10 proc. Pradinės Sutarties vertės. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas, apmokama ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

5.1. Paslaugos perduodamos Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais, periodais ar pagal atskirus Užsakymus Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas atitinkamai dėl kiekvieno etapo, periodo ar užsakymo atskirai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas sudaromas dėl kiekvieno etapo, Pirkėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo tik tuo atveju, jei buvo priimti visi ankstesnių Paslaugų teikimo etapų rezultatai, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatyta kitaip. Suteikus visus etapus, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

5.2. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose. Šiuo atveju Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos Sąskaitos išrašymui.

5.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas ar jų dalį, kai Paslaugos teikiamos etapais, periodais ar pagal atskirus užsakymus, Specialiosiose sąlygose Pirkėjo nurodytas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo ar kitas teisę priimti Paslaugas turintis Pirkėjo atstovas atlieka jų patikrinimą ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo faktinio Paslaugų ar jų dalies suteikimo (jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ar jos prieduose nenustatyta kitaip):

5.3.1. priima Paslaugų rezultatą, pasirašydamas ir išsiųsdamas (ar įteikdamas) Tiekėjui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

5.3.2. atsisako priimti Paslaugų rezultatą ar jo dalį, pasirašydamas ir išsiųsdamas (ar įteikdamas) Tiekėjui aktą, kuriame nurodomi Paslaugų trūkumai ar kitos Paslaugų rezultato nepriėmimo priežastys ir terminas trūkumams pašalinti, jei trūkumai gali būti pašalinti (toliau – Paslaugų trūkumų aktas).

5.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas (ar atitinkamą jų dalį, kai Paslaugos teikiamos etapais, periodais ar pagal atskirus užsakymus) ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

5.5. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų ir susijusių prekių priėmimo momento.

5.6. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, o Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu – po Paslaugų etapo rezultato priėmimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo arba po visų Paslaugų etapų rezultatų priėmimo ir galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, atsižvelgiant į tai, kaip numatyta Specialiosiose sąlygose.

5.7. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsimas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

5.8. Nuolatinio Paslaugų teikimo atveju, Pirkėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, įspėjęs Tiekėjo atsakingą asmenį elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, gali atlikti teikiamų Paslaugų kokybės vertinimą. Pastebėjus Paslaugų trūkumus, Pirkėjas gali pareikšti pretenzijas Tiekėjui. Pirkėjas surašo Paslaugų trūkumų aktą ir išsiunčia (ar įteikia) Tiekėjui. Tiekėjui neatsiuntus motyvuoto atsisakymo pripažinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas, laikoma, kad Tiekėjas Paslaugų trūkumus pripažino.

5.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Pirkėjas nustato Paslaugų trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų pristatymo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamo Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

6.1. Visi Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines autoriaus teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė visą tokių teisių galiojimo laiką viso pasaulio teritorijoje, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo suteikti Pirkėjui visas licencijas, kurios yra reikalingos tam, kad Pirkėjas galėtų naudotis Paslaugų rezultatu pagal jų paskirtį. Šio punkto nuostatos taikomos ir Paslaugų dalies rezultatui, dėl kurio pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.2. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

7. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose ir (ar) Sutarties prieduose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo datos taikomi Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio delspinigiai.

7.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar Paslaugų etapo suteikimo terminą, delspinigiai skaičiuojami nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar Paslaugų, turinčių trūkumų, kainos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. Skaičiuojant vėlavimo dienas Paslaugų suteikimo termino pabaigos diena neįskaičiuojama, Paslaugų suteikimo diena, nurodyta Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, įskaičiuojama.

7.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuoti delspinigiai, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma gali būti mažinama priskaičiuotų delspinigių suma, pranešant apie tai Tiekėjui raštu.

7.4. Jeigu Pirkėjas vėluoja atsiskaityti už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais, Pirkėjui taikomi Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio delspinigiai.

7.5. Pirkėjui praleidus atsiskaitymo už Paslaugas terminą, delspinigiai skaičiuojami nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. Skaičiuojant vėlavimo dienas atsiskaitymo už Paslaugas termino pabaigos diena neįskaičiuojama, mokėjimo atlikimo diena įskaičiuojama.

7.6. Jeigu Tiekėjas Specialiosiose sąlygose nurodytą esminę Sutarties sąlygą vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

8. ATSISKAITYMO TVARKA

8.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

8.2. Vykdam Sutartį Sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu. Sąskaitos turi atitikti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą. Tokias Sąskaitas Tiekėjas gali pateikti per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS) (<https://sabis.nbfc.lt/>) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą.

8.3. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

9. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Garantinių įsipareigojimų terminas Paslaugų rezultatui nustatytas Specialiosiose sąlygose ir (ar) jos prieduose. Garantinių įsipareigojimų termino pradžios momentas – Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo diena.

9.2. Tiekėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei Paslaugų trūkumų nebuvimą. Paslaugos, jų kokybė, su Paslaugomis tiekiamos prekės, jų komplektacija ir kokybė, dokumentacija privalo atitikti visus Sutarties sąlygose ir jos prieduose pateiktus reikalavimus.

9.3. Pastebėjus Paslaugų rezultato trūkumus, Pirkėjas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Tiekėjui. Pirkėjas surašo Paslaugų trūkumų aktą ir išsiunčia (ar įteikia) Tiekėjui. Tiekėjui neatsiuntus motyvuoto atsisakymo pripažinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas, laikoma, kad Tiekėjas Paslaugų trūkumus pripažino.

9.4. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

9.5. Nustačius Paslaugų trūkumus garantinis terminas pratęsimas laikotarpiui, per kurį Tiekėjas pašalino Paslaugų trūkumus. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai pratęsimi tik tokios dalies atžvilgiu.

10. REIKALAVIMAI TIEKĖJUI IR SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMIES SUBTIEKĖJAMS

10.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai nurodomi Specialiosiose sąlygose.

10.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pasiūlyme nurodyti, kvalifikacijos, su nacionaliniu saugumu susijusius bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus atitinkamus reikalavimus atitinkantys, teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti, turintys (įskaitant atvejus, kai tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi) subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai ar neveikimas vykdam Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai ar neveikimas.

10.3. Prireikus Tiekėjas gali pasitelkti naujus, keisti Specialiosiose sąlygose ir (ar) Pasiūlyme nurodytus subtiekėjus ir (ar) specialistus gavęs Pirkėjo sutikimą ir pasirašius Susitarimą. Tiekėjas apie naujai pasitelkiamus subtiekėjus ir (ar) specialistus raštu informuoja Pirkėją ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas kartu deklaruodamas, kad pasitelkiamas subtiekėjas ir (ar) specialistas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus jiems taikytinus reikalavimus. Pirkėjas subtiekėjo ir (ar) specialisto atitiktį reikalavimams patikrina ta pačia tvarka, kuri buvo taikytina atliekant pirkimo procedūras. Jeigu subtiekėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

10.4. Jei Tiekėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subtiekėją ir (ar) specialistą nepasirašius Susitarimo dėl subtiekėjo ir (ar) specialisto pakeitimo ar pasitelkimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekėjai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ar Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

11.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

11.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

11.4. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekėjo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį.

12. SUTARTIES SUSTABDYMAS

12.1. Paslaugų ar jų dalies teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

12.1.1. esant nenugalimos jėgos aplinkybėms;

12.1.2. Pirkėjui negalint sudaryti sąlygų Paslaugų teikimui (pavyzdžiui, nebaigta įrengti patalpa, kurioje turi būti teikiamos Paslaugos, negautas finansavimas ir pan.), o Tiekėjui dėl to negalint vykdyti Sutarties;

12.1.3. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų.

12.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

12.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Šalys nemoka jokių mokėjimų, netesybų ar prastovų.

12.4. Sutarties sustabdymas atliekamas ir įforminamas tokia pačia tvarka, kaip ir Sutarties pakeitimai.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais bei tvarka.

13.2. Šalis gali inicijuoti vienašališką Sutarties nutraukimą, kai:

13.2.1. yra Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytos aplinkybės;

13.2.2. yra Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnyje nustatytos aplinkybės;

13.2.3. Specialiosiose sąlygose nurodyta esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais ar nuolatiniais trūkumais;

13.2.4. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

13.2.5. kita Šalis perleidžia visus ar dalį įsipareigojimų pagal Sutartį be Šalies raštiško sutikimo;

13.2.6. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.2.7. Tiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pasitelkti subtiekejai ar teikiamos Paslaugos neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu, ir Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą šios padėties neištaiso;

13.2.8. yra priežiūrą atliekančių institucijų nurodymas / rekomendacija nutraukti Sutartį.

13.3. Pranešimas apie vienašališką nutraukimą siunčiamas kitai Šaliai likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų prieš numatomą nutraukimo datą.

13.4. Sutartis gali būti nutraukta ir raštišku Šalių susitarimu.

14. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

14.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

14.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.3. Šalys įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Paslaugas gavimo.

14.4. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios jos atskleidimo momentu, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal teisės aktų reikalavimus.

14.5. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.6. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintose taisyklėse.

14.7. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius pagrįstus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais.

14.8. Tiekėjui neįvykdžius Sutarties ar netinkamai ją įvykdžius ir nutraukus Sutartį Bendrųjų sąlygų 13.2.1 punkto pagrindu arba įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo tenkinamas Pirkėjo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Tiekėjas Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, arba Pirkėjui priėmus sprendimą, kad yra Bendrųjų sąlygų 7.6 punkte nurodytos aplinkybės ir dėl to pritaikius Sutartyje nustatytą sankciją, Pirkėjas informaciją apie tai, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio reikalavimais, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

14.9. Visus ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis per 30 kalendorinių dienų, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

15. SUTARTIES PASIRAŠYMAS

15.1. Sutartį pasirašo Specialiosiose sąlygose nurodyti Šalių atstovai kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jiems pasirašius Sutartis laikoma sudaryta ir įsigaliojusi.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI/ BENDRA INFORMACIJA

1.1. **Pirkėjas / Perkančioji organizacija – Vilniaus universitetas.**

1.2. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Pirkėjas sudarys šio Pirkimo sutartį.

1.3. **Sutartis** – Pirkimo sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl šio Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Atitikties Bendrojo duomenų apsaugos reglamentui (toliau – BDAR) įrašų duomenų įvedimo, konsultacijų ir mokymų paslaugos Pirkėjo darbuotojams (toliau – paslaugos).

2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas, todėl Tiekėjas privalo teikti pasiūlymą visai žemiau nurodytai pirkimo objekto apimčiai.

2.2. Paslaugų teikimo vieta – nuotoliniu būdu arba esant poreikiui Pirkėjo patalpose.

2.3. Paslaugų apimtys:

1 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų apimtis ir mato vnt.	Užsakymų teikimas		Paslaugų suteikimo terminas nuo užsakymo pateikimo dienos
			Taip	Ne	
1.	Atitikties Bendrojo duomenų apsaugos reglamentui įrašų duomenų įvedimo, konsultacijų ir mokymo paslaugos Pirkėjo darbuotojams	600 val.	☒	☐	10 d. d.

2.4. **Aukščiau esančioje lentelėje nurodyta paslaugų apimtis yra maksimali. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visos nurodytos paslaugų apimtys.**

2.4.1. Maksimali pirkimo vertė (suma, kuriai sudaroma sutartis) – 14 999,00 EUR (keturiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 00 ct) be PVM Sutarties galiojimo laikotarpiui.

2.5. Užsakymų teikimo tvarka:

2.5.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu vykdomi periodiniai planavimo ir rezultatų aptarimo pasitarimai (ne rečiau, kaip kartą į mėnesį), kurių metu suderinamas pasitarimų grafikas ir būdas su Pirkėju.

2.5.2. Užsakymai teikiami pagal Pirkėjo poreikį per periodinius planavimo ir rezultatų aptarimo susitikimus, nurodytus 2.5.1. punkte.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2 lentelė.

Eil. Nr.	Aprašymas ir reikalavimai
	Objekto pavadinimas. Atitikties Bendrojo duomenų apsaugos reglamentui įrašų duomenų įvedimo, konsultacijų ir mokymų paslaugos
1.	Paslaugos turi apimti:

	• Asmens duomenų tvarkymo įrašams reikalingos informacijos surinkimą iš Pirkėjo padalinių; • Asmens duomenų tvarkymo įrašų įvedimą į Užsakovo eksploatuojamą sistemą; • Periodinį asmens duomenų tvarkymo įrašų (BDAR 30 str.) Pirkėjo padaliniuose tikrinimą ir susijusį įrašų atnaujintos informacijos įvedimą į sistemą; • Periodinį Pirkėjo padalinių atstovų konsultavimą ir mokymus BDAR 30 ir kitų įrašuose nurodomų BDAR straipsnių tematika. • Poveikio duomenų apsaugai vertinimo įrašų informacijos surinkimą iš Pirkėjo padalinių ir duomenų įvedimą į sistemą; • Paslaugos turi būti teikiamos Pirkėjo darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val. • Paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu internetu, Pirkėjui patvirtinus poreikį – Pirkėjo patalpose. • Mokymus ir konsultacijas BDAR įgyvendinimo ir asmens duomenų tvarkymo pagal teisės aktus klausimais pagal poreikį ir susitarimą. • Užsakomos mokymų ir konsultacijų paslaugos turi būti teikiamos suderinus su Pirkėjo atstovu reikiamų valandų skaičių. • Ne rečiau, kaip kartą į mėnesį, atlikti darbai pristatomi Pirkėjo atstovui. Kartą į ketvirtį pateikiama su Užsakovo atstovu suderinto turinio veiklos ataskaita, kuri turi būti siunčiama Priedo Nr. 3, 4.1 punkte nurodytam Pirkėjo atsakingam asmeniui.
--	---

3. REIKALAVIMAI DĖL ATITIKTIES BENDRAJAM DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTUI (BDAR)

3 lentelė.

5.1.	Asmens duomenų saugumas (BDAR 32 str.) ir Pritaikytoji / standartizuotoji asmens duomenų apsauga (BDAR 25 str.)	Tiekėjas / Paslaugų teikėjas ir (arba) kitos Šalys, veikiantys kaip duomenų tvarkytojai ir tvarkantys Pirkėjo / Užsakovo asmens duomenis, turi įgyvendinti technines ir organizacines priemones, kad apsaugotų Pirkėjo / Užsakovo duomenis pagal BDAR reikalavimus, užtikrinant, be kita ko, atitikimą pritaikytosios duomenų apsaugos (<i>data protection by design</i>) ir standartizuotosios duomenų apsaugos (<i>data protection by default</i>) (BDAR 25 str.) įskaitant, bet neapsiribojant saugojimo terminų nustatymą, asmens duomenų trynimą ar anonimizavimą automatizuotomis priemonėmis. Tiekėjas / Paslaugų teikėjas turi pateikti visų Šalių, tvarkančių Pirkėjo / Užsakovo asmens duomenis, aukščiau nurodytų reikalavimų įgyvendinimo įrodymus Pirkėjui / Užsakovui.
5.2.	Duomenų tvarkymo susitarimas (BDAR 28 str.)	Tiekėjas / Paslaugų teikėjas po Sutarties pasirašymo nedelsiant turi su Pirkėju / Užsakovu sudaryti duomenų tvarkymo susitarimą (DTS), pagal Pirkėjo / Užsakovo pateiktą DTS formą. Tais atvejais, kai Pirkėjo / Užsakovo asmens duomenis tvarkys kita Šalis, Tiekėjas / Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad kita Šalis su Pirkėju / Paslaugų teikėju sudarys DTS pagal Pirkėjo / Užsakovo pateiktą DTS formą. Pagrįstais atvejais, kai nėra galimybės sudaryti DTS pagal Pirkėjo / Užsakovo pateiktą formą, Tiekėjas / Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad duomenų tvarkytojo paslaugų teikimo sąlygose, be kita ko, būtų įtrauktos pagal BDAR 28 straipsnio 3 dalį privalomos nuostatos.
5.3.	Incidentai / saugumo pažeidimai (BDAR 28 str. 3 d. f p., BDAR 33 str. 2 d.)	Pirkėjas / Užsakovas turi būti nedelsiant informuojamas apie Sistemos informacijos ir kibernetinės saugos įvykius ir incidentus ar asmens duomenų saugumo pažeidimus, jų įtaką Pirkėjo / Užsakovo informacijos ir duomenų saugumui bei jų valdymo būklę. Pirkėjas / Užsakovas turi turėti galimybę susisiekti su saugos įvykius ir incidentus

		valdančiais asmenimis, kad įsitikinti valdymo proceso efektyvumu.
5.4.	Duomenų perdavimas į trečiąsias šalis (BDAR V skyrius)	Tiekėjas / Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Pirkėjo / Užsakovo duomenys nebus perduodami už Europos ekonominės erdvės ribų, nebent egzistuotų bent viena iš BDAR V skyriuje numatytų perdavimo už Europos ekonominės erdvės ribojimo išimčių.

PASIŪLYMO FORMA

ATITIKTIES BENDROJO DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTUI ĮRAŠŲ DUOMENŲ ĮVEDIMO, KONSULTACIJŲ IR MOKYMŲ PASLAUGOS, NR. 210/2025/ITPC

2025-02-19
(Data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ		
Pasiūlymą teikia (pažymėkite vieną langelį)	☒ Vienas juridinis asmuo ☐ Ūkio subjektų grupė ☐ Vienas fizinis asmuo	
Tiekėjas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, įterpti eilutes ir pateikti informaciją apie visus grupės narius)	Pavadinimas	UAB Business strategy advice services
	Juridinio asmens kodas	302338103
	Adresas	Raitininku 2E-5, Vilnius, Lietuva
Kontaktinis asmuo	Vardas, pavardė	Rita Bogužaitė
	Telefono numeris	
	El. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS		
Sutarties dalies, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją, aprašymas	Procentinė pasiūlymo kainos dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas (nurodoma, jei žinomas subtiekėjas)

3. SIŪLOMO PIRKIMO OBJEKTO KAINA (bendra pasiūlymo kaina/įkainiai/sudedamųjų dalių kaina su PVM ir be PVM nurodoma ne daugiau kaip 2 skaičių po kablelio tikslumu)					
Eil. Nr.	Pirkimo objekto ar jo sudėtinių dalių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 mato vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina EUR, be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Atitikties Bendrojo duomenų apsaugos reglamentui įrašų duomenų įvedimo, konsultacijų ir mokymo paslaugos Pirkėjo darbuotojams*	val.	600	24,99	14994,00
Bendra siūlomo pirkimo objekto kaina Eur be PVM					14994,00
PVM (21 %)**					3148,74
Bendra kaina Eur su PVM					18142,74

* Nurodyta paslaugų apimtis yra maksimali. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visos nurodytos paslaugų apimtys.

** Jei PVM laukas nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

4. TEIKIAMAI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE JUOSE PATEIKIAMĄ KONFIDENCIALIĄ INFORMACIJĄ		
Dokumento pavadinimas	Informacija, ar dokumente yra	Paaškinimas, kuri informacija dokumente yra konfidenciali ir

<i>(pridedami visi išvardinti dokumentai išskyrus atvejus, kai nėra skliaustuose išvardintų aplinkybių ir dėl to dokumentą pridėti neaktualu)</i>	konfidencialios informacijos <i>(pasirenkama taip/ne/netaikytina (jei nėra aktuvalu pridėti atitinkamą dokumentą))</i>	pagrindimas, kodėl ji yra laikoma konfidencialia¹ <i>(jei dokumente nėra konfidencialios informacijos, padėkite brūkšnelį)</i>
Užpildyta ir <u>pasirašyta</u> pasiūlymo forma	Ne	-
Galiojimas pasirašyti ar kitas dokumentas įrodantis asmens teisę pasirašyti/teikti pasiūlymą <i>(pridedama, jei pasiūlymą pasirašo ne dalyvio vadovas)</i>	Netaikytina	
Jungtinės veiklos sutarties kopija <i>(pridedama, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)</i>	Netaikytina	
<i>(įrašomi kiti dokumentai, kuriuos pateikia tiekėjas, jei tokių yra)</i>	Netaikytina	

5. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS IR DEKLARACIJA

1. Šiuo pasiūlymu pažymiu, kad mano atstovaujamas tiekėjas sutinka su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose). Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Jame nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

2. Mes siūlome šios pasiūlymo formos 3 dalyje nurodytą pirkimo objektą, nurodyta (-omis) kaina (-omis), į kurią (-ias) įtrauktos visos išlaidos, būtinos tinkamam sutarties įvykdymui ir visi tiekėjo mokėtini mokesčiai.

3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto kvietime.

4. Patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Direktorė, Rita Bogužaitė

[parašas]

¹ Konfidenciali informacija nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 20 straipsniu. Pvz., konfidencialia informacija negali būti laikoma prekių, paslaugų ar darbų kaina ir kita informacija, kurią

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius Business strategy advice services, UAB 302338103, Raitininkų 2E-5, Vilnius, LT-09236
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. (5.74 Mr) SU-454
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	