

RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOJO PIRKIMO- PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. kovo d. Nr. 11BE-
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir mažoji bendrija „DoGa projektai“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Luko Pilecko, veikiančio pagal bendrijos nuostatus, toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią renginio organizavimo paslaugų teikimo viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti renginio organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių apimtis ir atlikimo vieta bei terminai nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Žygio organizavimo paslaugų techninė specifikacija“, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.2.1. Žygio organizavimo paslaugų techninė specifikacija;

1.2.2. Sutarties sąlygos;

1.2.3. Kiti Sutarties priedai.

1.4. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.5. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.6. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

1.7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.4. punktu paslaugoms nustatomi tokie aplinkos apsaugos kriterijai: paslaugoms teikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. viešojo pirkimo – pardavimo sutartis, sąskaita faktūra, kiti su viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vykdymu susiję dokumentai yra sudaromi elektroniniu būdu, o tai reiškia, kad nespausdinant šių dokumentų yra naudojama mažiau gamtos išteklių.

2. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

2.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

2.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

2.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui; nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

2.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

2.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

2.2. Paslaugų teikėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad Paslaugų teikėjas, subteikėjai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Sutarties kaina sudaro 4 800,00 Eur (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct).

3.3. Į bendrą Sutarties (Paslaugų) kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo galimos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo, pakeisti Paslaugų teikimo laiką ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Susitarime nurodytos dienos.

3.5. Paslaugų teikėjui bus mokamas 30 procentų dydžio avansas nuo Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos Sutarties kainos.

3.6. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui avansą pagal Paslaugų teikėjo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

3.7. Užsakovas likusią Sutarties kainą sumoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Sąskaitos gavimo dienos.

3.8. Elektroninę(-es) sąskaitą(-as) Paslaugų teikėjas privalo pateikti naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus išimtinis atvejus.

3.9. Užsakovas mokėjimus vykdys eurais į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

3.10. Užsakovas nenustato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybes.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir laiku suteikti Sutartyje nurodytas Paslaugas;

4.1.2. pateikti visą, į Sutarties kainą įskaičiuotą, Paslaugų teikimui reikalingą įrangą ir priemones;

4.1.3. užtikrinti, kad kiekvienas Paslaugų teikėjo darbuotojas, teikiantis šioje Sutartyje numatytas Paslaugas, turėtų reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

4.1.4. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.5. bendradarbiauti su Užsakovu (Užsakovo atstovu) visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.6. neatskleisti tretiesiems asmenims Užsakovo pateiktos informacijos, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus;

4.1.7. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.1.8. nefotografuoti ir nefilmuoti, taip pat neviešinti ir nekelti jokių atvaizdų ir jokia forma bet kokioje platformoje;

4.1.9. Sutarties nutraukimo atveju grąžinti gautą avansą per 5 (penki) dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

4.2.2. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

4.3.2. su Paslaugų teikėjo atsakingais asmenimis raštu (el. paštu) suderinti renginio organizacinius ir techninius klausimus ne vėliau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki renginio pradžios;

4.3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo;

4.4.2. nemokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma ar kiti duomenys, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma ar kiti duomenys;

4.4.3. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.4.4. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

4.4.5. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas sutartu laiku nesuteikia Sutarties 1 priede nurodytų paslaugų, jis sumoka Užsakovui 1 000,00Eur (vienas tūkstantis eurų 00 ct) Eur dydžio baudą.

5.4. Jei Užsakovas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui, jam raštu pareikalavus, 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims privalo sumokėti kitai Šaliai 200,00 Eur (du šimtai) dydžio baudą.

5.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

5.7. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

5.8. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

5.9. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

5.10. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

5.11. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

6. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

6.1 Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

6.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

6.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

7. SUBTIEKĖJAI

7.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subteikėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subteikėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

7.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subteikėjus: *nenumatytas*.

7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 11.3 papunktyje nenurodytus subteikėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.5. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

7.6. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.7. Naujo subteikėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subteikėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subteikėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

7.8. Subteikėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.8.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.8.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.9. Šalims sutikus dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subteikėjas gali pradėti vykdyti jiems Saugotojo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

7.10. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims.

8. KONFIDENCIALI INFORMACIJA IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

8.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

8.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

8.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

8.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

8.4. Šalis atsako:

8.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

8.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies

konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

8.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Sutartyje nurodyto dydžio baudą.

8.6. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

8.7. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo diena) ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.3. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

9.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

9.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9.6. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį raštišku Šalių susitarimu.

9.7. Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Paslaugų teikėjas padaro Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Užsakovo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

9.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:

9.8.1. Paslaugų teikėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

9.8.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.8.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

9.8.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

9.8.5. Užsakovas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;

9.8.6. Paslaugų teikėjas atsisako pašalinti arba nepašalina vykdomų Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

9.8.7. nebelieka perkamų paslaugų poreikio;

9.8.8. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

9.9. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo su

Paslaugų teikėju terminus (išskyrus atvejus, kai Užsakovas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Užsakovo skola Paslaugų teikėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Sutarties kainos ir Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.10. Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.11. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.

9.12. Jei Užsakovas apie Sutarties nutraukimą praneša nesilaikydamas Sutarties 9.8 papunktyje nustatyto termino arba Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas turi teisę negražinti avanso Užsakovui.

9.13. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

9.14. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Užsakovas arba Paslaugų teikėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Užsakovas arba Paslaugų teikėjas informuoja apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

10.2. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 (dvidešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

10.3. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinę Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

10.4. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, kurie gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

11.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie pakeitimai ar papildymai yra Sutarties tąsa ir neatskiriama dalis.

11.3. Visas susirašinėjimas pagal Sutartį yra vykdomas Sutartyje nurodytais Šalių adresais.

11.4. Užsakovo paskirtas kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Personalo skyriaus patarėja Evelina Pagounis, mob. tel. +370 699 35 339, el. paštas elena.pagounis@fm.lt, jos nesant – ją pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

11.5. Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: direktorius Lukas Pileckas, mob. tel. +370 655 41017, lukas.pileckas@gmail.com

11.6. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų teisinio statuso, rekvizitų (adresų, telefonų numerių, elektroninio pašto adresų ir kt.), atsakingų asmenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus.

11.7. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus, remiantis Sutartimi, siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis.

11.8. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesniąjį pranešimą.

11.9. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota Sutartyje, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

11.10. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

11.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) autentiškais vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų saugiais elektroniniais parašais.

11.12. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų, atsiradusių Sutarties vykdymo laikotarpiu, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė 

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalys:

12.1.1. Sutarties priedas Nr. 1 – „Žygio organizavimo paslaugų techninė specifikacija“.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

-	PASLAUGŲ TEIKĖJAS	UŽSAKOVAS
Pavadinimas	Mažoji bendrija „DoGa projektai“	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Adresas	Jurbarkas, Smukučių g. 58, LT-74108	A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas	305481626	188656838
PVM mokėtojo kodas	-	LT886568314
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.		
Bankas	Šiaulių bankas	Valstybės iždas
Tel. Nr.	+370 655 41017	+370 5 2666111
El. paštas	lukas.pileckas@gmail.com	muitine@lrmuitine.lt
Pasirašantis asmuo	Direktorius Lukas Pileckas	Generalinis direktorius Darius Žvironas



2025 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
1 priedas

ŽYGIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACJA

1. **Perkančioji organizacija:** Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
2. **Pirkimo objektas:** Žygio organizavimo paslauga.
3. **Žygio data:** 2025 m. gegužės 8 d.
4. **Žygio organizavimo vieta:** Smalininkų ir Jurbarkų seniūnijose.
5. **Žygio tipas:** 11-14 km. pėsčiųjų žygis su žymėtu maršrutu.
6. **Žygio dalyvių skaičius** – iki 300 asmenų (Lietuvos muitinės darbuotojai).
7. **Žygio organizavimas:** žygio maršrutas, poilsio punktai, renginio pradžios laikas, preliminari eiga turi būti suderinta su Užsakovu.
8. **Žygio informacija** (atmintinė), skirta žygio dalyviams, turi būti parengta ir pateikta Užsakovui iki 2025 m. balandžio 30 d.
9. **Žygio maršrutas:** turi būti sukurtas, parengtas techninis interaktyvus žemėlapis, suplanuoti poilsio punktai kas 2-3 km.
10. **Maršruto žymėjimas:** prieš žygį maršrutas turi būti sužymėtas nukreipiamaisiais ženklais, po renginio turi būti atliktas jų nužymėjimas.
11. **Starto ir finišo punktai:** turi būti įrengti, pasirūpinta visa reikiama infrastruktūra, garso technika (įgarsinimu), scena.
12. **Higiena:** žygio vietoje dalyviams turi būti užtikrintas prieėjimas prie WC ir praustuvų.
13. **Pirmosios pagalbos paslaugos:** turi būti numatyta ir suderinta su Užsakovu vieta, kurioje budės pirmosios pagalbos paslaugos vykdytojas.
14. **Lietuvos muitinės atributika:** turi būti numatytos ir su Užsakovu derintos konkrečios vietos, kuriose turi būti pastatyta Užsakovo pateikta atributika (jeigu šalių susitarimu atributiką bus nuspręsta panaudoti).
15. **Užduotys žygio maršrute:** turi būti paskelbtos užduotys pagal numatytą ir su Užsakovu suderintą scenarijų.
16. Turi būti užtikrintas atvykusių žygio dalyvių transporto priemonių statymo reguliavimas.
17. Turi būti užtikrinamas žygio dalyvių sutikimas ir jų nukreipimas į registracijos punktą, žygio dalyvių registracija prieš žygį, žygio metu ir žygiui pasibaigus bei bendravimas su dalyviais iškilus klausimams.
18. Turi būti organizuojamas ir atliekamas žygio dalyvių instruktavimas, pateiktas žygio planas dalyviams.
19. Turi būti užtikrintas žygio startas - dalyvių išleidimas į žygį, organizuota mankšta.
20. Sustojimo (poilsio) stotelėse žygio dalyviams turi būti pasiūlyta geriamojo vandens.
21. Finišo vietoje turi būti vykdoma sugrįžusių žygio dalyvių registracija. Dalyvauja Vykdytojo ir Užsakovo atstovai.
22. Turi būti užtikrinamas žygio dalyvių maitinimas po žygio prie istorinio Smalininkų muitinės pastato. Maitinimo būdas ir forma derinama su Užsakovu.
23. Turi būti organizuojamas komandinis užimtumas anksčiau atžygiavusiems žygio dalyviams iki kol sugrįš visi žygio dalyviai.
24. Žygio dalyviams nusprendus nutraukti/nebetęsti žygio ar dėl kitų priežasčių nebegalint tęsti žygio, turi būti suteikta pavėžėjimo paslauga iki finišo vietos.
25. Vykdytojas turi suderinti su atsakingomis institucijomis visus reikiamus leidimus rengti žygį.
26. Pasibaigus renginiui turi būti užtikrintas naudotos įrangos, infrastruktūros, aplinkos sutvarkymas, jo metu susidariusių atliekų (šiukšlių) išvežimas.

DETALŲS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, Vilnius, A. Jakšto g. 1, LT-01105 MB "DoGa projektai" 305481626, Jurbarkas, Smukučių g. 58, LT-74108
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-13 Nr. 11BE-80
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žaneta Rudaitienė, pavaduojanti (-s) MD GD D. Žvironą
Sertifikatas išduotas	ŽANETA RUDAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-13 08:38:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2025-03-13 08:39:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-01 16:14:04 – 2027-05-31 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-13 09:04:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-13 09:04:01 DBSIS