

**KOMPLEKSNINĖS RINKODAROS PRIEMONĖS (ATSTOVAVIMAS) TIKSLINĖSE RINKOSE
VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____**

IV pirkimo dalis. Kompleksinės turizmo rinkodaros paslaugos Švedijoje ir Suomijoje

2025-____-____

Vilnius

Viešoji įstaiga „Keliam Lietuvoje“ (toliau vadinama – Perkančioji organizacija / PO), atstovaujama Administravimo ir finansų skyriaus vadovės Ievos Brogienės, veikiančios pagal viešosios įstaigos „Keliam Lietuvoje“ direktoriaus 2025 m. sausio 7 d. įgaliojimą Nr. IL-1, ir

Related ApS (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas / Tiektėjas), atstovauja Henrik Koch, generalinis direktorius, einantis „Related ApS“ įmonės savininko pareigas

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **kompleksinių rinkodaros priemonių (atstovavimo) tikslinėse rinkose paslaugos** (toliau – Paslaugos). Paslaugų aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugos bus perkamos iš Perkančiosios organizacijos biudžeto.

1.3. Paslaugos bus perkamos tik tada kai baigs galioti tokių pačių, kaip šioje sutartyje nurodytų paslaugų viešojo pirkimo sutartis.

2. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Numatoma maksimali lėšų suma per visą Sutarties vykdymo laikotarpį – **IV pirkimo dalis „Kompleksinės turizmo rinkodaros paslaugos Švedijoje ir Suomijoje“ - 180 000,00 (vienas šimtas aštuoniasdešimt tūkstančių Eur 0 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) /225 000,00 (du šimtai dvidešimt penki tūkstančiai Eur 0 ct) Eur su PVM**. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti Paslaugų už visą nurodytą lėšų sumą.

2.2. Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Matavimo vnt.	Vnt. įkainis, Eur be PVM	Vnt. įkainis, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1	Turizmo rinkos analizė	Vnt.	2276,06	2845,08
2	Kontakto užmezgimo ir palaikymo paslaugos	Vnt.	481,00	601,25
3	Pardaviminių susitikimų su turizmo specialistais tikslinėje rinkoje organizavimas bei koordinavimas	Vnt.	280,59	350,74
4	Jungtinių rinkodaros priemonių iki 10 000 Eur įgyvendinimo paslaugos	Vnt. administravimo mokestis, Eur	1209,03	1511,29
5	Naujų turizmo sektoriaus specialistų paieška ir atranka pažintiniams turams	Vnt.	575,61	719,51

6	Atrinktos ir suformuotos pažintiniam turui grupės lydėjimo paslauga.	Vnt.	2565,63	3207,04
7	Straipsnių švedų ir/arba suomių kalba parengimas ir platinimas tikslinės rinkos žiniasklaidos kanalais.	Vnt.	1019,41	1274,26
8	Žiniasklaidos atstovų, nuomonės formuotojų atranka pažintiniams turams į Lietuvą.	Vnt.	534,91	668,64
9	Viešųjų ryšių kampanijos specialiuose turizmo industrijai skirtuose kanaluose ar platformose.	Vnt. administravimo mokestis, Eur.	1184,23	1480,29
10	Naujienlaiškių parengimas ir platinimas	Vnt.	845,42	1056,78
11	Gyvai vykstančių turizmo renginių organizavimas	Vnt. administravimo mokestis, Eur.	3221,43	4026,79
12	Dalyvavimas bei PO atstovavimas gyvai vykstančiuose trečiųjų šalių organizuojamuose renginiuose.	Val.	120,22	150,28
13	Virtualių renginių/seminarų (angl. webinar) organizavimas ir įgyvendinimas.	Vnt.	848,65	1060,81
14	Virtualių mokymų turizmo specialistams organizavimas pasitelkiant trečiųjų šalių mokymų platformas/kanalus.	Vnt. administravimo mokestis, Eur.	710,24	887,80
15	Pristatymų parengimas ir įgyvendinimas.	Vnt.	320,75	400,94

2.3. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos prie Sutarties 2.2 punkte numatytų sumų nepridedamos ir nekompensuojamos. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis ir sutarties vykdymo išlaidų padengimas. Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara – tam tikros Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamos išlaidos, tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu.

2.4. Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara taikoma:

2.4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimu tik iš anksto suderinęs mokėtinas sumas ir gavęs rašytinį (el. paštu) Perkančiosios organizacijos patvirtinimą. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas prieš Perkančiąją organizaciją už tinkamą Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, įskaitant ir asmeninę Paslaugų teikėjo atsakomybę už su Paslaugų teikėju susijusių trečiųjų šalių veiksmus ar neveikimą ir su tuo susijusias pasekmes.

2.4.2. Perkančioji organizacija kompensuoja Paslaugų teikėjo jo turėtas papildomas, dokumentais pagrįstas, tik su Paslaugų teikimu, rengimu ir (ar) suderinimu susijusias išlaidas: Paslaugų suteikimui reikalingų paslaugų įsigijimas iš trečiųjų šalių. Tokių Paslaugų teikimas turi būti iš anksto raštu (el. paštu) suderintas su Perkančiąja organizacija. Suteikus Paslaugas, Paslaugų teikėjas teikdamas apmokėjimui Perkančiajai organizacijai sąskaitas – faktūras už Paslaugas, privalo kartu pateikti ataskaitą, detalizuodamas iš trečiųjų šalių pirktas paslaugas ir, jei Perkančioji organizacija pareikalautų, pateikti tai patvirtinančius dokumentus (atitinkamas sąskaitas, pažymas, apmokėjimo faktą įrodančius dokumentus ar kt.). Paslaugų teikėjas negali turėti pelno iš šių faktiškai patiriamų išlaidų. Paslaugų teikėjas neturi teisės padidinti iš trečiosios šalies perkamų paslaugų įkainių/kainų, t. y. paslaugų įkainiai/kainos negali būti keičiami nuo paslaugų įkainių/kainų, nurodytų dokumentuose, kurių pagrindu pats Paslaugų teikėjas jas įsigijo.

2.4.3. Kilus įtarimams, kad Paslaugų teikėjo sąmatoje nurodytų trečiųjų šalių paslaugų įkainiai yra nekonkurencingi ir neatitinkantys rinkos kainų, Perkančioji organizacija turi teisę apklausti kitus rinkos dalyvius (ne mažiau trijų rinkos dalyvių) ar (ir) patikrinti viešai prieinamą informaciją (ne mažiau trijų rinkos dalyvių), išskyrus atvejus, jei rinkoje nėra trijų rinkos dalyvių, tokiu atveju apklausiami visi esantys rinkos

dalyviai. Jei atlikus rinkos dalyvių apklausą paaiškėja, kad bent vienas pasiūlytas paslaugų įkainis yra daugiau kaip 10 ar daugiau procentų didesnis nei Perkančiosios organizacijos apklaustų rinkos dalyvių įkainių vidurkis, Paslaugų teikėjas privalo pasiūlyti tokių paslaugų įkainį atitinkantį rinkos kainą.

2.4.4. Sutarties vykdymo metu priimami Paslaugų teikėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su Perkančiąja organizacija turi būti derinami iš anksto.

2.4.5. Jei dėl objektyvių aplinkybių Paslaugos nesuteikiamos numatytais terminais (karantino ar ekstremalios situacijos paskelbimas šalyje ar esant kitoms pagrįstoms, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančioms aplinkybėms) arba yra atšaukiamas Paslaugų teikimas dėl šiame punkte nurodytų priežasčių, Perkančioji organizacija apmoka Paslaugos teikėjui jo faktiškai patirtas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas turi pateikti Sutarties 2.4.2 punkte numatytus ir faktiškai patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

2.5. Esant poreikiui, Perkančioji organizacija, papildomai, tačiau neviršijant 2.1 punkte numatytos sumos, gali įsigyti sąraše (Techninėje specifikacijoje) nenurodytų prekių ir (ar) paslaugų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų, neviršijant 10 procentų Sutarties vertės. Už prekių ir (ar) paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei Užsakymo dieną Paslaugų teikėjo ar Paslaugų teikėjo pasitelkiamų trečiųjų šalių prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.6. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.6.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo faktą įrodančiu dokumentu bus laikoma sąskaita-faktūra;

2.6.2. už faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija atsiskaito su Paslaugų teikėju nuo sąskaitos – faktūros pateikimo dienos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Esant poreikiui gali būti atliekami tarpiniai mokėjimai, visu Paslaugų teikimo laikotarpiu už atskiras, faktiškai suteiktas paslaugas pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą - faktūrą. Tarpinių mokėjimų suma priklauso nuo faktiškai suteiktų Paslaugų.

2.6.3. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.6.4. Sąskaita – faktūra teikiama tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos - faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

2.7. Sutartyje nustatyti fiksuoti įkainiai negalės būti keičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šios sutarties 2.7.1 – 2.7.2 punktuose numatytus atvejus:

2.7.1. Sutarties įkainiai gali būti mažinami bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, jei tai pasiūlo ar tam raštu pritaria Paslaugų teikėjas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis (pvz., dėl Paslaugų teikėjo galimybių sumažinti kainą/pritaikyti nuolaidas atsiradimo). Sutarties kainos pakeitimas fiksuojamas sąskaitoje - faktūroje. Perkančioji organizacija laikoma visiškai atsiskaičiusi su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas. Ši nuostata negali būti aiškinama kaip Sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo teisė neatlikti dalies Paslaugų, kurias ji įsipareigojo atlikti šia Sutartimi ir/ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už Sutartyje įvardintų rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

2.7.2. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių perskaičiavimą ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, buvo didesnė nei 10 (dešimt) proc. arba mažesnė nei -10 (dešimt) proc. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių perskaičiavimą, informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius ir pateikia tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų įkainius, egzistavimą. Sutarties įkainiai laikomi perskaičiuotais, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai taikomi už po perskaičiavimo suteiktas Paslaugas. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$C_{pn} = S_n \times (1 + I / 100)$, kur

C_{pn} – perskaičiuotas Paslaugoms taikomas įkainis;

S_n – Sutartyje numatytas Paslaugoms taikomas įkainis;

I – Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą (infliacijos atveju teigiamas dydis, defliacijos atveju – neigiamas).

2.8. Jei Sutarties įkainiai buvo peržiūrėti pagal Sutartyje nurodytas įkainių peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinė Sutarties vertė.

2.9. Sutarties įkainiai ir kaina be PVM nebus keičiami, Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, t. y. Perkančioji organizacija mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas įkainius ir kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytų įkainių ir Paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent teisės aktai numatytų kitaip. Jei Paslaugų teikėjui atsiranda prievolė mokėti PVM, nors jis nebuvo PVM mokėtojas Sutarties pasirašymo metu, Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas mokės kainą pagal Sutarties 2.1 ir 2.2 punktus, t. y. įkainiai ir kaina dėl to nesikeis, o atsiradusį mokėtiną PVM Paslaugų teikėjas apmokės savo lėšomis.

2.10. Sutartyje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė.

2.11. Paslaugų teikėjui už Paslaugas gali būti mokama iki 2.1 punkte nurodyto dydžio išankstinė įmoka (avansas). Įsigaliojus sutarčiai arba bet kuriuo Paslaugų teikimo laikotarpiu, Paslaugų teikėjas gali kreiptis el. laišku į Perkančiąją organizaciją dėl išankstinės įmokos (avanso) išmokėjimo galimybės ir jos dydžio. Perkančiai organizacijai informavus apie išankstinės įmokos (avanso) išmokėjimo galimumą ir jos dydį, Paslaugų teikėjas gali pateikti Perkančiai organizacijai išankstinio mokėjimo sąskaitą dėl avanso mokėjimo. Pateikęs išankstinio mokėjimo sąskaitą, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos pateikimo dienos privalo pateikti Perkančiai organizacijai Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateikiant jį kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau - avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimo dokumentai), užtikrinantį avanso mokėjimo grąžinimą visai avanso sumai, galiojantį visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Avansas bus mokamas pavedimu, pinigus pervedant į atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimo dokumentų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, kurių vertė yra lygi Perkančiosios organizacijos sumokėtam avansui, Paslaugų teikėjo prašymu, avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimo dokumentai per 5 darbo dienas grąžinami Paslaugų teikėjui. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Jei Paslaugų teikėjas avanso mokėjimo grąžinimo užtikrinimo dokumentų nepateikia - avansas neišmokamas. Jei Paslaugų teikėjas neįvykdo sutartinių įsipareigojimų už visą Perkančiosios organizacijos sumokėto avanso vertę, likusi sumokėto avanso suma per 5 darbo dienas grąžinama į Perkančiosios organizacijos atsiskaitomąją sąskaitą.

3. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Paslaugų teikimo metu gautus asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitą sutarties vykdymui reikalingą informaciją) tvarkyti laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatų, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679);

3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti Perkančiajai organizacijai nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas. Nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 5 dalyje nurodytos nuostatos;

3.1.5. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. remtis subteikėjais, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/;

3.1.10. remtis tik tais specialistais, kurie nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (jei pasitelkiami);

3.1.11 sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus ir Subteikėjų ketinimą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudarant trišalę sutartį, kurią pasirašo Perkančioji organizacija, Paslaugų teikėjas ir Subteikėjas (-ai). Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.1.12 Perkančioji organizacija per 3 darbo dienas nuo Sutarties 3.1.11 punkte nurodytos informacijos iš Paslaugų teikėjo gavimo raštu (el. paštu) informuoja Subteikėją (-us) apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subteikėjas (-ai), norėdamas (-i) pasinaudoti tokia galimybe, raštu (el. paštu) pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai dėl tiesioginio atsiskaitymo.

3.1.13. Perkančiajai organizacijai pareikalavus per protingą terminą, ištaisyti neįvykdytus arba netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

3.1.14. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas apmoka pats;

3.1.15. laikytis šių aplinkosauginių reikalavimų:

3.1.15.1. visa dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu;

3.1.15.2. esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo”;

3.1.15.3. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti turi būti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje turi būti pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų. Sutarties vykdymo metu, Perkančiajai organizacijai paprašius, pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų teikėjo aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi.

3.1.16. Perkančiajai organizacijai nurodžius, vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus: užtikrinti, kad teikiant Paslaugas dalyvaujantiems asmenims (vykdantiems asmenims, tikslinėms grupėms, rezultatus naudojantiems asmenims) būtų pranešta apie Paslaugų finansavimą iš valstybės biudžeto privalomai nurodant teiginį „Finansuoja Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija”; visuomenei ar dalyviams skirtuose dokumentuose, susijusiuose su Paslaugų įgyvendinimu, ir komunikacijos medžiagoje pateikti informaciją apie Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos (kuri atstovauja valstybę) indėlį ir naudą; visose vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Paslaugas priemonėse, visuose dokumentuose, elektroninėse ir interneto laikmenose, spaudoje, reklaminėse kampanijose, iškabose ir kt. turi būti naudojamas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos logotipas. Prieš naudodamas šį logotipą, Paslaugų teikėjas tai turi suderinti su Perkančiąja organizacija.

3.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

3.3.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas ir kokybiškas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Perkančioji organizacija turi teisę:

3.4.1. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais trišalėje atsiskaitymo sutartyje numatyta tvarka;

3.4.2. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – iki 20 (dvidešimt) procentų bauda nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui pažeidus Sutartį dėl jo kaltės.

4.3. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal Techninėje specifikacijoje pateiktą Paslaugų detalizavimą ir bendrus Paslaugų įkainius, nurodytus Paslaugų teikėjo pasiūlyme. 20 (dvidešimt) procentų bauda skaičiuojama nuo Paslaugų kainos dėl neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies.

4.4. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija išpėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydama, dėl kokio esminio pažeidimo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5. TEISĖS Į PASLAUGŲ REZULTATĄ

5.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo rezultatas ir su juo susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, pereina Perkančiosios organizacijos nuosavybėn nuo sąskaitos – faktūros apmokėjimo dienos.

5.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Paslaugų teikėjas išsipareigoja visiškai kompensuoti Perkančiajai organizacijai ar bet kuriam kitam asmeniui, dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl Paslaugų rezultato ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.

5.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės savarankiškai, be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti Paslaugų rezultatu, už kurį Perkančioji organizacija sumokėjo pagal šią Sutartį, ar leisti naudotis Paslaugų rezultato originalu ar jo kopija ar jo dalimis tretiesiems asmenims.

6. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjo specialistų, kurie atlieka Paslaugas, darbo valandos yra nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bet užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

6.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 3.1.9 punkte nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir / ar Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be Perkančiosios organizacijos sutikimo. Perkančiajai organizacijai sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.2.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

6.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 5 (penkias) darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais), Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei Perkančiajai organizacijai turi būti pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

6.5. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dvi dešimtosios) procento delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų, pradeda skaičiuoti 0,02 (dvi dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimties) procentų bendros Sutarties kainos.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų nuo bendros Sutarties kainos, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Paslaugų teikėją:

7.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

7.4.2. reikalauti sumokėti baudą;

7.4.3. nutraukti Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.6. Sutartyje nurodytas baudų ir delspinigių dydis skaičiuojamas nuo sumų be PVM.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y., Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, specialistus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

11. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Paslaugos teikiamos 12 (dvylika) mėnesių, bet neilgiau iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 2.1 punkte nurodytą sumą. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja 13 mėnesių (t. y., 12 (dvylika) mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpis ir 1 (vienas) mėnesis galutiniam atsiskaitymui tarp Šalių už tinkamai suteiktas Paslaugas). Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

11.2. Jeigu Paslaugų teikimo metu nėra išperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę, Paslaugų teikimo terminas automatiškai pratęsiamas dar 12 (dvylikos) mėnesių terminui (atskiras susitarimas dėl Sutarties pratęsimo raštu nesudaromas). Automatinio pratęsimo sąlyga taikoma 2 (du) kartus. Šalys turi teisę atsisakyti pratęsti Paslaugų teikimo terminą, apie tai raštu informavusios kitą Šalį 30 (trisdešimt) dienų iki Paslaugų teikimo termino pabaigos. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 37 (trisdešimt septynių) mėnesių (36 (trisdešimt šeši) mėnesiai Paslaugų teikimo laikotarpis ir 1 (vienas) mėnesis galutiniam atsiskaitymui tarp Šalių už tinkamai suteiktas Paslaugas).

11.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Nutraukus Sutartį lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo numatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

12.3. Sutarties sąlygų keitimu LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio prasme nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas kai Sutarties pasirašymo metu ar po pasirašymo pastebimos techninės, gramatinės ar korektūros klaidos (pvz. numeracijos netikslumai, žodžių ar sakinių dubliavimasis ir pan.). Sutarties sąlygų ištaisymas turi būti įformintas papildomu susitarimu dėl klaidų ištaisymo ir pasirašytas abiejų Šalių.

12.4. Sutartis gali būti pakeista dėl tokių nenumatytų aplinkybių, kurių atsiradimo Paslaugų teikėjas, veikdamas kaip rūpestingas ir apdairus asmuo, objektyviai negalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo ir kurių nei Paslaugų teikėjas, nei Perkančioji organizacija negali kontroliuoti (įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties terminų pakeitimu). Tokiomis aplinkybėmis, be kita ko, laikoma: teisės aktų, turinčių įtakos Sutarties vykdymui pakeitimas ar įsigaliojimas, trečiųjų šalių veiksmai ar aplinkybės, dėl kurių užsitęsė Sutarties vykdymas. Sutartis taip pat gali būti pakeista, jei Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą.

13. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytus delspinigius;

13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 4 dalyje nustatytą baudą;

13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

13.2.6. nutraukti Sutartį;

13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

13.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

13.5.1. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;

13.5.2. Sutarties galiojimo terminas;

13.5.3. Atskiras (-i) Paslaugų suteikimo terminas (-ai), nurodyti kiekvienu konkrečiu atveju užsakant Paslaugas pagal poreikį;

13.5.4. Sutarties dalykas;

13.5.5. subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo pagrindai ir tvarka.

13.6. Sutarties 13.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

14. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri kita Perkančioji organizacija, trečiųjų šalių aplinkybės), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

14.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

14.3. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkioms) dienoms, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo ar Perkančiosios organizacijos kaltės, Šalys susitaria nutraukti Sutartį. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas ne vieną kartą.

14.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

14.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

14.6. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 14.4. ir 14.5. papunkčiuose nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

14.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

14.8. Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą, kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

14.9. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė

klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

15.2. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai arba abiejų Šalių raštišku susitarimu, kuriame nustato abejoms Šalims tinkamą Sutarties nutraukimo terminą bei kitas sąlygas. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Perkančiajai organizacijai neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Perkančioji organizacija neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.

15.3. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

15.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

15.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;

15.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

15.3.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

15.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

15.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:

15.4.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir kreipėsis į Perkančiąją organizaciją Paslaugų teikėjas negauna atsakymo per protingą terminą;

15.4.2. Perkančioji organizacija stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą ilgesniam laikotarpiui nei numatyta Sutarties 14.3 punkte dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę ir jo patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

15.5. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.

15.6. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

15.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, atskaičius Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.8. Sutartį nutraukus dėl Perkančiosios organizacijos kaltės Paslaugų teikėjas turi teisę į jam priklausančią atlyginimą už faktiškai suteiktas Paslaugas bei nuostolių atlyginimą dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

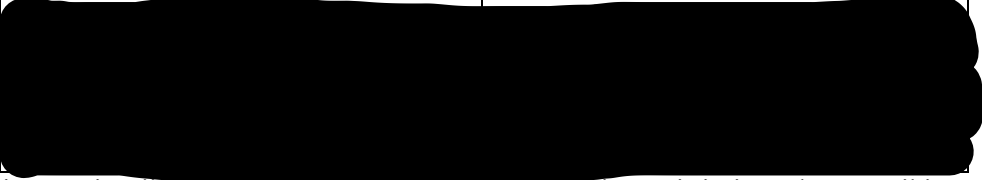
16. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR SUSIRAŠINĖJIMAS

16.1. Teikdamas Sutartyje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugų teikimo ataskaitas.

16.2. Perkančioji organizacija, gavusi iš Paslaugų teikėjo informaciją apie suteiktas Paslaugas privalo priimti tinkamai suteiktas Paslaugas. Paslaugų priėmimas yra jų kokybės patikrinimas. Paslaugų

perdavimą ir priėmimą vykdo Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo įgalioti asmenys įformindami Paslaugų teikimo užbaigimą ataskaita. Sutarties 16.3 punkte nurodyti kontaktiniai asmenys yra laikomi įgaliotais asmenimis priimti Sutarties vykdymo rezultatus, tvirtinti Paslaugų teikimo ataskaitą bei įvertinti suteiktų Paslaugų kokybę.

16.3. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

16.4. Perkančioji organizacija, patikrinusi Paslaugų kokybę, turi patvirtinti Paslaugų teikimo ataskaitą arba nurodyti Paslaugų teikėjui trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo. Nenurodžius trūkumų per minėtą terminą laikoma, jog Paslaugos suteiktos tinkamai.

16.5. Jeigu Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustatomi Paslaugų trūkumai, Perkančioji organizacija raštu kreipiasi į Paslaugų teikėją ir nurodo Paslaugų teikimo trūkumus bei nurodo protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti.

16.6. Paslaugų kokybės tikrinimo metu nenustačius trūkumų, Perkančioji organizacija patvirtina Paslaugų teikimo ataskaitą.

16.7. Patvirtinus Paslaugų teikimo ataskaitą, Paslaugų perdavimas ir priėmimas laikomas įvykusi ir Paslaugų teikėjas įgyja teisę išrašyti sąskaitą-faktūrą už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas.

16.8. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie tiekintų Paslaugų eigą ir apimtį.

16.9. Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia Paslaugų teikimo ataskaitas Perkančiajai organizacijai Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

16.10. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė raštu kitai Šaliai siūlymą pradėti derybas.

18. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

18.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie

bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

18.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiektųjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

18.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

18.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

18.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

18.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmens duomenimis ir įgytomis teisėmis:

18.6.1. teise prašyti susipažinti su tvarkomais jų asmens duomenimis;

18.6.2. teise prašyti ištaisyti netikslus jų pateiktus asmens duomenis;

18.6.3. teise prašyti papildyti neišsamius jų pateiktus asmens duomenis;

18.6.4. teise prašyti ištrinti netikslus ar visus jų pateiktus asmens duomenis;

18.6.5. teise prašyti apriboti jų pateiktų asmens duomenų tvarkymą;

18.6.6. teise nesutikti, kad toliau būtų tvarkomi jų pateikti asmens duomenys;

18.6.7. teise prašyti gauti jų tvarkomus asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu;

18.6.8. teise prašyti tvarkomus asmens duomenis persiųsti kitoms įmonėms ar įstaigoms (duomenų valdytojams);

18.6.9. teise bet kuriuo metu atšaukti jų duotą sutikimą;

18.6.10. teise pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

18.7. Jeigu vykdoma Sutartį Paslaugų teikėjas tvarkys asmens duomenis Perkančiosios organizacijos vardu kaip duomenų tvarkytojas, yra sudaromas atskiras susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

19.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.5. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir Sutarties priedo „Techninė specifikacija“, Šalys turi vadovautis Sutarties priedu „Techninė specifikacija“. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir kitų jos priedų (jei tokių yra), Šalys turi vadovautis Sutartimi.

19.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

19.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių ir anglų kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Esant prieštaravimams tarp Sutarties lietuvių ir anglų kalba, pirmenybė bus teikiama Sutarties sąlygoms lietuvių kalba. Kai Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais parašais, pasirašoma

po 1 (vieną) elektroninį Sutarties egzempliorių lietuvių ir anglų kalba, kuriais Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

19.8. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

19.8.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

20. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius Juridinio asmens kodas 304971997 Swedbank, AB Banko kodas BIC-HABALT22 A.s. LT807300010157220484 Tel. +370 5 2508250 El.p. info@lithuania.travel www.lithuania.travel	Related ApS Frederiksgade 1, 2, 8000 Aarhuc C, Denmark Juridinio asmens kodas 9845002C574AFEFA3C57 Middelfart Sparekasse Banko kodas MISPDK21 Account No: DK9816873230505844 VAT: DK27209815 Tel.: +45 2231 5930 El.p.: hek@related.dk
Administravimo ir finansų skyriaus vadovė Ieva Brogienė _____ (parašas)	CEO Henrik Koch _____ 
A.V.	A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

KOMPLEKSNĖS RINKODAROS PRIEMONĖS (ATSTOVAVIMO) TIKSLINĖSE RINKOSE

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1 Pirkimo objektas: Kompleksinės turizmo rinkodaros paslaugos užsienio rinkose, toliau vadinama – paslaugos.

1.2 Pirkimo objekto veiklų įgyvendinimo trukmė: 12 mėnesių su galimybe pratęsti tokiais pačiomis sąlygomis, tokiam pačiam terminui, bet ne daugiau kaip du kartus po 12 mėnesių, neviršijant bendros sutarties kainos.

1.3 Perkančioji organizacija: VšĮ „Keliau Lietuvoje“, (toliau vadinama – PO).

1.4 Paslaugų teikimo vietos: Beniliuksas (Belgija ir Nyderlandai), Jungtinė Karalystė ir Airija, Švedija ir Suomija, DACH šalys (Vokietija, Austrija, Šveicarija).

1.5 Tikslas: turizmo rinkodaros paslaugos bus skirtos Lietuvos kaip patrauklios turizmui šalies žinomumo didinimui, konkurencingų Lietuvos turizmo produktų bei paslaugų pardavimui užsienio rinkose bei atvykstamojo turizmo srautų į Lietuvą apimčių didinimui.

1.6 Situacijos aprašymas: Perkančioji organizacija (toliau vadinama – PO arba Perkančioji organizacija) vykdo Lietuvos turizmo rinkodaros funkcijas, skatina Lietuvos kaip patrauklios turizmui šalies žinomumo didinimą, konkurencingų Lietuvos turizmo produktų bei paslaugų pardavimą užsienio rinkose bei atvykstamojo turizmo srautų į Lietuvą apimčių didinimą.

1.7 Biudžetas: Paslaugos bus perkamos iš Perkančiosios organizacijos biudžeto.

1.8 Kita informacija: Visos techninėje specifikacijoje išvardintos paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį, pateikiant tiekėjui užsakymus el. paštu, paslaugų suteikimo terminai nustatomi kiekvienu atskiru paslaugos užsakymu. Esant poreikiui, PO gali įsigyti prekių ir (ar) paslaugų sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių ir (ar) paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti visų žemiau išvardintų paslaugų ir už visą nurodytą sutarties vertę (su visais pratęsimais).

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

2.1 Pirkimas yra skaidomas į 4 dalis.

2.2 I pirkimo dalis. Kompleksinės turizmo rinkodaros paslaugos Belgijoje ir Nyderlanduose. PO užsakant paslaugas nurodo kurioje iš šalių bus poreikis įgyvendinti rinkodaros priemonę.

Perkamos paslaugos apima:

Priemonė	Preliminarus paslaugų kiekis 36 mėn.	Mato pavadinimas	Įkainio tipas
1. Turizmo rinkos analizė	3	Vnt.	Fiksuotas įkainis už vienos šalies turizmo analizę
2. Bendradarbiavimas su turizmo specialistais			

2.1 Kontakto užmezgimo ir palaikymo paslaugos.	15	Vnt.	Fiksuotas įkainis už ataskaitą teikiamą kas 2 mėn.
2.2 Pardaviminių susitikimų su turizmo specialistais tikslinėje rinkoje organizavimas bei koordinavimas.	24	Vnt.	Fiksuotas įkainis už vieną susitikimą.
2.3. Jungtinių rinkodaros priemonių įgyvendinimo paslaugos.	6	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
2.4. Naujų turizmo sektoriaus specialistų paieška ir atranka pažintiniams turams	30	Vnt.	Fiksuotas įkainis už patvirtintą kontaktą
2.5. Atrinktos ir suformuotos pažintiniam turui grupės lydėjimo paslauga.	3	Vnt.	Fiksuotas įkainis už vieną lydinčią asmenį.
3. Bendradarbiavimas su žiniasklaida ir viešieji ryšiai			
3.1 Straipsnių olandų arba prancūzų kalba parengimas ir platinimas tikslinės rinkos žiniasklaidos kanalais.	9	Vnt.	Fiksuotas įkainis už parašytą ir išplatintą straipsnį.
3.2 Žiniasklaidos atstovų, nuomonės formuotojų atranka pažintiniams turams į Lietuvą.	9	Vnt.	Fiksuotas įkainis už patvirtintą kontaktą.
3.3 Viešųjų ryšių kampanijos specialiuose turizmo industrijai skirtuose kanaluose ar platformose.	3	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
4. Skaitmeninės rinkodaros turinio sukūrimas ir/ar palaikymas			
4.1. Naujienlaiškių parengimas ir platinimas abiejose rinkose Belgijoje ir Nyderlanduose olandų kalba.	12	Vnt.	Fiksuotas įkainis už naujienlaiškį
5. Renginių, pristatančių Lietuvos turizmo galimybes organizavimas ir/ar dalyvavimas juose (parodos, B2B kontaktų mugės, pristatymai, verslo misijos, konferencijos ir kt.)			
5.1. Gyvai vykstančių turizmo renginių organizavimas.	3	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
5.2 Dalyvavimas bei PO atstovavimas gyvai vykstančiuose trečiųjų šalių organizuojamuose renginiuose.	36	Val.	Valandinis įkainis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
6. Turo operatorių bei agentų mokymai.			
6.1 Virtualių renginių/seminarų (angl. webinar) organizavimas ir įgyvendinimas abiejose rinkose: Belgijoje ir Nyderlanduose.	6	Vnt.	Fiksuotas įkainis

6.2 Virtualių mokymų turizmo specialistams organizavimas pasitelkiant trečiųjų šalių mokymų platformas/kanalus.	3	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
7. Pristatymų parengimas ir įgyvendinimas.	6	Vnt.	Fiksuotas įkainis už pristatymo parengimą

2.3 Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, pritaikant Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą įkainį. Pirkėjas numato, bet neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti paslaugų ne daugiau kaip už 225 000 EUR be PVM.

2.4 **II pirkimo dalis.** Kompleksinės turizmo rinkodaros paslaugos DACH šalyse (Vokietijoje, Šveicarijoje, Austrijoje). PO užsakant paslaugas nurodo kuriose DACH šalyse (visose ar dalyje iš jų) yra poreikis įgyvendinti rinkodaros priemonę. Perkamos paslaugos apima:

Priemonė	Preliminarus paslaugų kiekis 36 mėn.	Mato pavadinimas	Įkainio tipas
1.Turizmo rinkos analizė	3	Vnt.	Fiksuotas įkainis už vienos šalies turizmo analizę
2. Bendradarbiavimas su turizmo specialistais			
2.1 Kontakto užmezgimo ir palaikymo paslaugos.	15	Vnt.	Fiksuotas įkainis už ataskaitą teikiamą kas 2 mėn.
2.2 Pardaviminių susitikimų su turizmo specialistais tikslinėje rinkoje organizavimas bei koordinavimas.	36	Vnt.	Fiksuotas įkainis už vieną susitikimą.
2.3. Jungtinių rinkodaros priemonių įgyvendinimo paslaugos.	6	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
2.4. Naujų turizmo sektoriaus specialistų paieška ir atranka pažintiniams turams	30	Vnt.	Fiksuotas įkainis už patvirtintą kontaktą
2.5. Atrinktos ir suformuotos pažintiniam turui grupės lydėjimo paslauga.	3	Vnt.	Fiksuotas įkainis už vieną lydinčią asmenį.
3. Bendradarbiavimas su žiniasklaida ir viešieji ryšiai			
3.1 Straipsnių vokiečių kalba parengimas ir platinimas tikslinės rinkos žiniasklaidos kanalais.	12	Vnt.	Fiksuotas įkainis už parašytą ir išplatintą straipsnį.
3.2 Žiniasklaidos atstovų, nuomonės formuotojų atranka pažintiniams turams į Lietuvą.	15	Vnt.	Fiksuotas įkainis už patvirtintą kontaktą.
3.3 Viešųjų ryšių kampanijos specialiuose turizmo industrijai skirtuose kanaluose ar platformose.	3	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas

4. Skaitmeninės rinkodaros turinio sukūrimas ir/ar palaikymas			
4.1. Naujienlaiškių parengimas ir platinimas visai DACH rinkai	18	Vnt.	Fiksuotas įkainis už naujienlaiškį
5. Renginių, pristatančių Lietuvos turizmo galimybes organizavimas ir/ar dalyvavimas juose (parodos, B2B kontaktų mugės, pristatymai, verslo misijos, konferencijos ir kt.)			
5.1. Gyvai vykstančių turizmo renginių organizavimas.	3	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
5.2. Dalyvavimas bei PO atstovavimas gyvai vykstančiuose trečiųjų šalių organizuojamuose renginiuose.	54	Val.	Valandinis įkainis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
6. Turo operatorių bei agentų mokymai.			
6.1 Virtualių renginių/seminarų (angl. webinar) organizavimas ir įgyvendinimas visai DACH rinkai.	6	Vnt.	Fiksuotas įkainis
6.2 Virtualių mokymų turizmo specialistams organizavimas pasitelkiant trečiųjų šalių mokymų platformas/kanalus.	3	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
7. Pristatymų parengimas ir įgyvendinimas.	9	Vnt.	Fiksuotas įkainis už pristatymo parengimą

2.5 Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, pritaikant Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą įkainį. Pirkėjas numato, bet neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti paslaugų ne daugiau kaip už 380 000 EUR be PVM.

2.6 **III pirkimo dalis.** Kompleksinės turizmo rinkodaros paslaugos Jungtinėje Karalystėje ir Airijoje. PO užsakant paslaugas nurodo kurioje iš šalių bus poreikis įgyvendinti rinkodaros priemonę.

Perkamos paslaugos apima:

Priemonė	Preliminarus paslaugų kiekis 36 mėn.	Mato pavadinimas	Įkainio tipas
1. Turizmo rinkos analizė	3	Vnt.	Fiksuotas įkainis už vienos šalies turizmo analizę
2. Bendradarbiavimas su turizmo specialistais			
2.1 Kontakto užmezgimo ir palaikymo paslaugos.	15	Vnt.	Fiksuotas įkainis už ataskaitą teikiamą kas 2 mėn.
2.2 Pardaviminių susitikimų su turizmo specialistais tikslinėje rinkoje organizavimas bei koordinavimas.	36	Vnt.	Fiksuotas įkainis už vieną susitikimą.
2.3. Jungtinių rinkodaros priemonių įgyvendinimo paslaugos.	6	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas

2.4. Naujų turizmo sektoriaus specialistų paieška ir atranka pažintiniams turams	30	Vnt.	Fiksuotas įkainis už patvirtintą kontaktą
2.5. Atrinktos ir suformuotos pažintiniam turui grupės lydėjimo paslauga.	3	Vnt.	Fiksuotas įkainis už vieną lydintį asmenį.
3. Bendradarbiavimas su žiniasklaida ir viešieji ryšiai			
3.1 Straipsnių anglų kalba parengimas ir platinimas tikslinės rinkos žiniasklaidos kanalais.	12	Vnt.	Fiksuotas įkainis už parašytą ir išplatintą straipsnį.
3.2 Žiniasklaidos atstovų, nuomonės formuotojų atranka pažintiniams turams į Lietuvą.	12	Vnt.	Fiksuotas įkainis už patvirtintą kontaktą.
3.3 Viešųjų ryšių kampanijos specialiuose turizmo industrijai skirtuose kanaluose ar platformose.	3	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
4. Skaitmeninės rinkodaros turinio sukūrimas ir/ar palaikymas			
4.1. Naujienlaiškių parengimas ir platinimas Jungtinės Karalystės ir Airijos rinkose	18	Vnt.	Fiksuotas įkainis už naujienlaiškį
5. Renginių, pristatančių Lietuvos turizmo galimybes organizavimas ir/ar dalyvavimas juose (parodos, B2B kontaktų mugės, pristatymai, verslo misijos, konferencijos)			
5.1. Gyvai vykstančių turizmo renginių organizavimas.	3	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
5.2 Dalyvavimas bei PO atstovavimas gyvai vykstančiuose trečiųjų šalių organizuojamuose renginiuose.	54	Val.	Valandinis įkainis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
6. Turo operatorių bei agentų mokymai.			
6.1 Virtualių renginių/seminarų (angl. webinar) organizavimas ir įgyvendinimas Jungtinės Karalystės ir Airijos rinkose.	6	Vnt.	Fiksuotas įkainis
6.2 Virtualių mokymų turizmo specialistams organizavimas pasitelkiant trečiųjų šalių mokymų platformas/kanalus.	3	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
7. Pristatymų parengimas ir įgyvendinimas.	6	Vnt.	Fiksuotas įkainis už pristatymo parengimą

2.7 Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, pritaikant Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą įkainį. Pirkėjas numato, bet neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti paslaugų ne daugiau kaip už 370 000 EUR be PVM.

2.8 **IV pirkimo dalis.** Kompleksinės turizmo rinkodaros paslaugos Švedijoje ir Suomijoje. PO užsakant paslaugas nurodo kurioje iš šalių bus poreikis įgyvendinti rinkodaros priemonę.

Perkamos paslaugos apima:

Priemonė	Preliminarus paslaugų kiekis 36 mėn.	Mato pavadinimas	Įkainio tipas
1.Turizmo rinkos analizė	3	Vnt.	Fiksuotas įkainis už vienos šalies turizmo analizę
2. Bendradarbiavimas su turizmo specialistais			
2.1 Kontakto užmezgimo ir palaikymo paslaugos.	15	Vnt.	Fiksuotas įkainis už ataskaitą teikiamą kas 2 mėn.
2.2 Pardaviminių susitikimų su turizmo specialistais tikslinėje rinkoje organizavimas bei koordinavimas.	24	Vnt.	Fiksuotas įkainis už vieną susitikimą.
2.3. Jungtinių rinkodaros priemonių įgyvendinimo paslaugos.	3	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
2.4. Naujų turizmo sektoriaus specialistų paieška ir atranka pažintiniams turams	24	Vnt.	Fiksuotas įkainis už patvirtintą kontaktą
2.5. Atrinktos ir suformuotos pažintiniam turui grupės lydėjimo paslauga.	3	Vnt.	Fiksuotas įkainis už vieną lydinčią asmenį.
3. Bendradarbiavimas su žiniasklaida ir viešieji ryšiai			
3.1 Straipsnių švedų ir/arba suomių kalba parengimas ir platinimas tikslinės rinkos žiniasklaidos kanalais.	12	Vnt.	Fiksuotas įkainis už parašytą ir išplatintą straipsnį.
3.2 Žiniasklaidos atstovų, nuomonės formuotojų atranka pažintiniams turams į Lietuvą.	9	Vnt.	Fiksuotas įkainis už patvirtintą kontaktą.
3.3 Viešųjų ryšių kampanijos specialiuose turizmo industrijai skirtuose kanaluose ar platformose.	3	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
4. Skaitmeninės rinkodaros turinio sukūrimas ir/ar palaikymas			
4.1. Naujienlaiškių parengimas ir platinimas (vienoje iš rinkų)	12	Vnt.	Fiksuotas įkainis už naujienlaiškį
5. Renginių, pristatančių Lietuvos turizmo galimybes organizavimas ir/ar dalyvavimas juose (parodos, B2B kontaktų mugės, pristatymai, verslo misijos, konferencijos ir kt.)			
5.1. Gyvai vykstančių turizmo renginių organizavimas.	3	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
5.2 Dalyvavimas bei PO atstovavimas gyvai vykstančiuose trečiųjų šalių organizuojamuose renginiuose.	24	Val.	Valandinis įkainis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas

6. Turo operatorių bei agentų mokymai.			
6.1 Virtualių renginių/seminarų (angl. webinar) organizavimas ir įgyvendinimas.	3	Vnt.	Fiksuotas įkainis
6.2 Virtualių mokymų turizmo specialistams organizavimas pasitelkiant trečiųjų šalių mokymų platformas/kanalus.	3	Vnt.	Fiksuotas administravimo mokestis ir trečiųjų šalių išlaidų kompensavimas
7. Pristatymų parengimas ir įgyvendinimas.	3	Vnt.	Fiksuotas įkainis už pristatymo parengimą

2.9 Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, pritaikant Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą įkainį. Pirkėjas numato, bet neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti paslaugų ne daugiau kaip už 180 000 EUR be PVM.

3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

3.1 Perkamos kompleksinės turizmo rinkodaros atstovavimo paslaugos Jungtinės Karalystės, Vokietijos, Beniliukso (Nyderlandų ir Belgijos) bei Suomijos ir Švedijos rinkose. Visoms paslaugoms nurodytoms 2.2, 2.4, 2.6. ir 2.8. punktuose taikomi tie patys reikalavimai.

3.2 Turizmo rinkos analizė. Atlikti tikslinės rinkos išvykstamojo turizmo rinkos analizę, bei pateikti ją PO anglų kalba, pdf ar kitu lygiaverčiu formatu. Turizmo analizės terminas su PO suderinamas el.paštu atskirai. Turizmo sektoriaus stebėsenos užtikrinimas prisidės prie Lietuvos turizmo produktų, apimančių kultūros, gamtos paveldo objektus, turizmo produktus, konkurencingumo didinimo ir tikslingo veiksmų plano sudarymo tikslinėje rinkoje, siekiant efektyviai pristatyti Lietuvos gamtos ir kultūros paveldą apimančius nacionalinius turizmo maršrutus, trasas ir prioritetinius turizmo produktus. Analizėje turi būti toliau išvardintos dalys:

3.2.1 Trumpai aprašyta šalies ekonominė situacija ir prognozė einamaisiais metais.

3.2.2 Aprašyta tikslinės rinkos išvykstamojo turizmo specifika. Analizėje turi būti pateikiami pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai išvykstamojo turizmo rodikliai (jų tarpe ir į Lietuvą, Latviją, Estiją, Lenkiją ir kitas su Lietuva konkuruojančias šalis), šalies turizmo tendencijos, pagrindinės išvykstamojo turizmo kelionių kryptys ir tendencijos, turistų elgesio pokyčiai, tipiniai keliautojų portretai, keliavimo dažniai, tipinės keliavimo datos, kelionių užsakymo būdai, pagrindiniai susisiektimo būdai (įvardinant atstumą, maršrutus, laiką, dažnį, ir patogumo lygį) ir kiti pastebėjimai, kurie būtų naudingi siekiant padidinti atvykstamojo turizmo srautus iš tikslinės rinkos į Lietuvą. Taip pat turi būti pateikta Lietuvos turizmo produktų, parduodamų tikslinėje rinkoje, apžvalga (įvardinti konkretūs produktai). Pateikiamas pjūvis, kuri dalis turistų keliauja organizuotai, kuri – individualiai. Pateikiamas trumpas metodologijos pristatymas, atskleidžiantis, kokiais būdais buvo gauti ir kokiais kriterijais remiantis suformuoti duomenys.

3.2.3 PO paprašius, turi būti pateikiamas baigtinis turizmo specialistų, turinčių išvykstamojo turizmo licencijas, sąrašas rinkoje (toliau – sąrašas A1), jei PO nenurodo kitaip. Taip pat turi būti nurodoma institucija, kuri renka ir atnauja šiuos duomenis ir nurodo šių duomenų šaltinį. Šiame sąraše turi būti pažymėti turizmo specialistai, kurie vykdo organizuotą turizmą į Lietuvą (toliau – sąrašas A2). Atskirai turi būti pažymėti turizmo specialistai, organizuojantys keliones į Latviją, Estiją, Lenkiją ir kitas Europos šalis (išskyrus Pietų Europą), bet ne į Lietuvą (toliau – sąrašas A3). A2 -A3 sąrašai turi būti pateikiami su kontaktine informacija, jei tai neprieštarauja BDAR.

3.2.4 Paslaugų teikėjas turi pateikti įžvalgas ir pasiūlymus dėl turizmo rinkodaros priemonių, pristatančių Lietuvos turizmo produktus ir maršrutus, pasirinkimo ir efektyvinimo tikslinėje rinkoje.

3.2.5 Vienos analizės apimtis turi būti ne mažesnė nei 10 A4 formato lapų (be priedų) bei ne ilgesnė nei 20 lapų.

3.3 Bendradarbiavimas su turizmo specialistais.

3.3.1 Kontakto užmezgimo ir palaikymo paslaugos. Kontakto palaikymas bei užmezgimas su tikslinės rinkos turizmo specialistais įgyvendinant susitikimus, pardavimų skambučius, atsakant į turizmo specialistų užklausas pagal poreikį ir teikiant informaciją apie Lietuvos turizmo produktus, objektus, ir maršrutus. PO pasilieka teisę nurodyti konkrečias turizmo industrijos įmones, su kuriomis Tiekėjas turi užmegzti kontaktą.

3.3.2 Pardaviminių susitikimų su turizmo specialistais tikslinėje rinkoje organizavimas bei koordinavimas. Paslaugų teikėjas turės suorganizuoti susitikimus su kelionių organizatoriais konkrečioje šalyje, t.y. sudėlioti susitikimų grafiką ir pan. PO pasilieka teisę nurodyti konkrečias turizmo industrijos įmones, su kuriomis Paslaugų teikėjas turi užmegzti kontaktą ir suorganizuoti susitikimą.

3.3.3 Jungtinių rinkodaros priemonių įgyvendinimo paslaugos. Jungtinių rinkodaros priemonių-susitarimų organizavimas ir įgyvendinimas tarp PO ir trečiųjų šalių (kelionių organizatorių, turizmo platformų, kelionių agentūrų). Susitarimai gali būti:

Nedidelės apimties (iki 10 000 EUR vertės įskaitant PVM);

Vidutinės apimties (nuo 10 000 iki 25 000 įskaitant PVM).

Susitarimai turi būti abipusiai, t.y. trečioji šalis su kuria yra nuspręsta įgyvendinti jungtinę kampaniją prisideda prie rinkodarinių veiksmų įgyvendinimo ne mažesne nei 50 % suma iš savo pusės. Kita dalis yra kompensuojama PO.

Paslaugų teikėjui už šias paslaugas bus mokama kaina, susidedanti iš dviejų dalių. Viena kainos dalis bus Paslaugų teikėjo pasiūlyti aptarnavimo mokesčiai už jungtinių rinkodaros priemonių organizavimo paslaugas, o kitą kainos dalį sudarys Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamos programos priemonėms įgyvendinti pasitelkiamų trečiųjų šalių įgyvendinimo išlaidos (reklamos kampanijos plano sudarymas, reklamos kampanijos tekstų, vizualinio reklamos priemonių kūrimas ir kt.). Į faktiškai patiriamas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

Kelionių organizatorius su kuriuo įgyvendinama jungtinė rinkodaros kampanija turi pasidalinti informacija, kiek buvo gauta užsakymų kampanijos metu (Nurodyti PAX skaičių).

3.3.4 Naujų turizmo sektoriaus specialistų paieška ir atranka pažintiniams turams po Lietuvą, pristatant Lietuvos turizmo galimybes, produktus, aktualius rinkai (tame tarpe ir kultūros bei gamtos paveldo objektus). Kontaktai turi būti derinami su PO. Galutinis atrinktų kontaktų sąrašas turi būti pateiktas PO ne vėliau kaip 3 savaitės iki pažintinio turo pradžios. Pažintinius turus organizuoja ir išlaidas dengia PO. Paslaugų teikėjas su atrinktais kandidatais turi vykdyti komunikaciją dėl turų, bendradarbiauti su PO planuojant šiuos turus, pateikti pasiūlymus konkrečiam turo temai bei programai. Po turų, Paslaugų teikėjas turi palaikyti komunikaciją su turų dalyviais bei pateikti PO apibendrintą informaciją apie jų atsiliepimus bei turų rezultatus.

3.3.5 Atrinktos ir suformuotos pažintiniam turui grupės lydėjimo paslauga. Grupę turi lydėti Paslaugų teikėjo darbuotojas, tiesiogiai dirbantis su Lietuvos rinka. Paslaugų teikėjui bus apmokamas fiksuotas lydėjimo mokestis, nepriklausomai nuo pažintinio turo trukmės ir dalyvių skaičiaus. Pažintinį turą organizuoja ir jo išlaidas padengia PO.

3.4 Bendradarbiavimas su žiniasklaida ir viešieji ryšiai

3.4.1 Straipsnių tikslinės rinkos kalba parengimas ir platinimas tikslinės rinkos žiniasklaidos kanalais. Straipsniai turėtų apimti Lietuvos turizmo aktualijas, tikslinės rinkos turistams aktualius turizmo produktus, praktinę informaciją apie kelionių reikalavimus, skrydžius ir pan. Turinys ir platinimo kanalai turi būti suderinami su PO. Turinio parengimo ir platinimo terminas atskirai derinamas su PO el. paštu.

3.4.2 Tikslinės rinkos žiniasklaidos atstovų, nuomonės formuotojų atranka pažintiniams turams į Lietuvą. Pažintinius turus organizuoja ir išlaidas dengia PO. Konkretų žiniasklaidos atstovų skaičiaus poreikį PO pateikia užsakymo metu. Kandidatai turi būti pasiūdomi PO, jų patvirtinimo atveju, Tiekėjas su atrinktais kandidatais turi vykdyti komunikaciją dėl turų, bendradarbiauti su PO planuojant šiuos turus, pateikti pasiūlymus konkrečiam turo programai. Po turų, Paslaugų teikėjas turi palaikyti komunikaciją su turų dalyviais bei pateikti PO apibendrintą informaciją apie jų atsiliepimus bei turų rezultatus, taip pat informuoti apie žiniasklaidos atstovo turo metu sugeneruoto turinio planuojamą sklaidos laiką bei pateikti jį, kai jis bus pavišintas media kanaluose.

3.4.3 Viešųjų ryšių kampanijos specialiuose turizmo industrijai (B2B) skirtuose kanaluose ar platformose. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti ir parinkti PO tinkamiausią viešųjų ryšių kanalą ar platformą konkrečių temų ištransliavimui turizmo specialistams, siekiant padidinti Lietuvos ir turizmo produktų žinomumą. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už turinio paruošimą rinkos kalba. Paslaugų teikėjui mokamas administravimo mokestis už kampanijos įgyvendinimą, o visos kitos faktinės išlaidos, padengiamos pagal sąskaitos faktūras.

3.5 Skaitmeninės rinkodaros turinio sukūrimas ir/ar palaikymas.

3.5.1 Naujienlaiškių apie Lietuvos turizmo produktus, turizmo rinkos naujienas tikslinės rinkos kalba parengimas bei platinimas turizmo specialistams ir/ar žiniasklaidos atstovams. Naujienlaiškių turinys bei

vizualinis apipavidalinimas turi būti suderinamas su PO. Parengtas naujienlaiškis turi būti atsiųstas suderinti su PO ne vėliau, kaip savaitė iki jo išplatavimo termino.

3.6 Renginių, pristatančių Lietuvos turizmo galimybes organizavimas ir/ar dalyvavimas juose (parodos, B2B kontaktų mugės, pristatymai, verslo misijos, konferencijos ir kt.).

3.6.1 Gyvai vykstančių turizmo renginių organizavimas. Paslaugų teikėjas turi atlikti visus renginio organizavimo darbus: esant poreikiui, Paslaugų teikėjas turi išnuomoti reprezentatyvią renginio vietą, užtikrinti techninę įrangą bei jos palaikymą renginio metu, sukviesti dalyvius, paruošti informacinių leidinių arba suvenyrų paketus (pateikia PO, siuntimo kaštus apmoka renginio Teikėjas) renginių dalyviams, pagal iš anksto su PO suderintus poreikius ir iš anksto PO nustatytus terminus. Datos, miestai, renginių formatai bei vietos, dalyviai, turinys ir techninės detalės pateikiamos atskiru užsakymu pagal poreikį bei derinamos su PO. Paslaugų teikėjui už renginio suorganizavimą PO numato sumokėti fiksuotą renginio organizavimo mokestį, o kitas faktines išlaidas, susijusias su renginio organizavimu, kurių PO negalėjo numatyti iš anksto, apmokėti pagal sąskaitas faktūras (renginio vietos nuomos išlaidas, salės ar stendo sukūrimas, gamyba, montavimas, suvenyrų gamybos, leidinių transportavimo išlaidas, reklamos išlaidas, Paslaugų teikėjo transporto, nakvynės išlaidos (jei veikla bus vykdoma kitame mieste nei Paslaugų teikėjo biuras) ir pan.).

3.6.2 Dalyvavimas bei PO atstovavimas gyvai vykstančiuose trečiųjų šalių organizuojamuose renginiuose tikslinėje rinkoje pagal PO išreikštą poreikį. Paslaugų teikėjas turi dalyvauti PO nurodytame renginyje, pristatant jame Lietuvos turizmo galimybes, užmezgant kontaktus su renginio dalyviais. Esant poreikiui ir tinkamam renginio formatui, Paslaugų teikėjas turi paruošti ir atlikti pristatymą/prezentaciją atitinkamai auditorijai pagal renginio temą ir suplanuoti gyvus susitikimus su renginio dalyviais tam skirtoje renginio platformoje. Turinį Paslaugų teikėjas turi suderinti su PO. Už dalyvavimą renginyje PO numato sumokėti pagal Paslaugų teikėjo specialisto faktiškai dirbtą laiką (pagal nurodytą specialisto 1 darbo valandos įkainį).

3.7 Turo operatorių bei agentų mokymai.

3.7.1 Virtualių renginių/seminarų (angl. webinar) organizavimas ir įgyvendinimas. Virtualūs renginiai/seminarai skirti pristatyti Lietuvos turizmo galimybes, turistų srautų į Lietuvą skatinimui. Virtualaus renginio/seminaro organizavimo paslaugas sudaro: renginio grafiko sudarymas, kvietimai dalyviams ir dalyvių sąrašo suderinimas. Darbų atlikimo terminai suderinami su PO el. paštu po užsakymo pateikimo. Renginio dalyvių skaičius 15-60 asmenų. Nesusirinkus minimaliam 15 dalyvių skaičiui, renginys nebūtų organizuojamas ir mokestis už renginio organizavimą nebūtų imamas. Virtualiems renginiams turi būti naudojama specialiai tam skirta platforma. Renginių moderatorius turi vesti rinkos kalbą. Esant poreikiui paslaugos teikėjas atlieka Lietuvos pristatymą rinkos kalba. Paslaugų teikėjui už renginio organizavimą PO numato sumokėti virtualaus renginio organizavimo mokestį, o kitas faktines išlaidas, susijusias su renginio organizavimu, išpareigoja apmokėti pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

3.7.2 Virtualių mokymų turizmo specialistams organizavimas pasitelkiant trečiųjų šalių mokymų platformas/kanalus. Mokymai skirti plėsti tikslinės rinkos turizmo specialistų žinias apie Lietuvos turizmo produktus bei turizmo galimybes šalyje. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti ir parinkti PO tinkamiausią mokymų kanalą, būdą ar platformą. Paslaugų teikėjas taip pat yra atsakingas už turinio paruošimą rinkos kalba, kurio gali prireikti mokymų įgyvendinimui. Paslaugų teikėjui mokamas administravimo mokestis už mokymų įgyvendinimą, o visos kitos faktinės išlaidos susijusios su mokymų parengimu (pvz. platformos mokestis), padengiamos pagal sąskaitas faktūras.

3.8 Pristatymų parengimas (Microsoft PowerPoint ar kitu lygiaverčiu formatu) ir įgyvendinimas. Pristatymų apie Lietuvos turizmo galimybes organizavimas tikslinės rinkos turizmo specialistams. Paslaugų teikėjas suderintai su PO tikslinei auditorijai turi paruošti pristatymą/prezentaciją pagal renginio temą. Turinys turi būti suderintas su PO. Prezentacijos paruošimo terminas suderinamas su PO el. paštu.

4. VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

4.1 Ataskaitų apie įgyvendintas veiklas paruošimas. Paslaugų teikėjas įgyvendinus užsakytą veiklą turi pateikti ataskaitą apie veiklos įgyvendinimą anglų kalba, teikiant visus su veiklos įgyvendinimu susijusius bei veiklą įrodančius dokumentus (aprašymai, momentinės ekrano kopijos, nuotraukos, dalyvių sąrašai, turizmo specialistų/įmonių kontaktiniai sąrašai su trumpais aprašymais apie jų interesus, tikslinę auditoriją ir pan. Ataskaitos forma konkrečiai veiklai derinama su PO prieš pradėdant įgyvendinti veiklą.

4.1.1 Paslaugų teikėjas privalo pateikti ataskaitą ne vėliau kaip 2 savaitės po paslaugos įgyvendinimo.

4.2 Trečiųjų šalių išlaidos. Visos faktinės išlaidos, susijusios su dalyvavimu renginiuose, parodose, šalies pristatymuose (jei tokių bus), kurių PO negalėjo numatyti, PO išpareigoja apmokėti pagal pateiktas sąskaitas

faktūras (pvz., transporto, apgyvendinimo išlaidos, jei veikla bus vykdoma kitame mieste nei Paslaugų teikėjo biuras, dalyvavimo mokestis trečiųjų šalių renginyje).

4.2.1 PO taip pat išipareigoja apmokėti kitas, trečiųjų šalių išlaidas susijusias su rinkodarinių priemonių įgyvendinimu, kurių PO negalėjo numatyti.

4.2.2 Paslaugų vykdymo metu priimami Paslaugų teikėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su pirkimo vykdytoju turi būti raštu derinami iš anksto.

4.2.3 PO pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per dvi savaites pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

4.2.4 Už paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

4.2.5 Paslaugų teikimo metu naudojamas popierius ar jo gaminiai turi būti pagaminti iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų ir gaminyje turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.