

REMONTO DARBŲ SUTARTIS Nr. 19

2024 m. gruodžio 09 d.
Vilnius

Buivydiškių pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 195001854, adresas Beržų g. 2A, Buivydiškių k., 14165 Vilniaus r., (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Vilmos Aponaitės, veikiančios pagal Buivydiškių pagrindinės mokyklos nuostatus, ir UAB „Pavilnio investicijos“, juridinio asmens kodas 304226359, adresas M. Valančiaus g. 7, LT-03158, Vilnius (toliau – **Rangovas**), atstovaujama direktorės Sigitos Petrulienės pagal įmonės įstatus,

toliau kartu ir atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Užsakovo viešųjų pirkimų organizatoriaus sprendimu, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas, vadovaudamasis šia Sutartimi, įsipareigoja savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis pagal Užsakovo užsakymą atlikti Buivydiškių pagrindinės mokyklos pastato (unikalus Nr. 4194-0318-6011), esančio Beržų g. 2A, Buivydiškių k., Vilniaus r. Mokslo paskirties patalpų (bendras plotas – ~90 kv.m.) paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai) ir perduoti šių darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbų rezultatą ir už jį sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

1.2. Darbų savybės, apimtis ir kita informacija apie Darbus detalizuojama Sutarties 1 priede – Darbų kiekių žiniaraštyje.

1.3. Darbus Rangovas turi užbaigti iki 2024 m. gruodžio 31 d. su galimybe pratęsti su pasirašytu Rangovo garantiniu raštu, bet neilgiau kaip dviem savaitėm.

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – 41607,68Eur (keturiasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai septyni eurai, 68ct.)

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma visų Darbų, numatytų Sutarties 1 priede kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Rangovas įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.

2.3. Sutarties kaina nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokestinių prievolių, kurias Rangovas vykdo, atlikdamas Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus, pasikeitimo. Visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu, prisiima Rangovas, išskyrus Sutarties 2.7 punkte nurodytą atvejį.

2.4. Užsakovas Rangovui per 7 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo sumoka 3000 Eur (trių tūkstančių eurų) avansą, kurį perveda mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Rangovo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.5. Faktiškai ir tinkamai atliktų kokybiškų Darbų (ar jų dalies) perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pateikiamas Užsakovui. Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo diena laikoma tinkamai atliktų Darbų priėmimo diena. Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dieną Rangovas turi pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, kurioje būtų aiškiai nurodyti atlikti Darbai.

2.6. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS (elektroninė svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt>).

2.7. Visi atsiskaitymai vykdomi mokėjimo pavedimu pagal PVM sąskaitas faktūras, pinigus pervedant į Rangovo Sutartyje nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų.

2.8. Atsiradus papildomų nenumatytų Darbų, šalys raštu patvirtina šių Darbų vertę ir koreguoja Sutarties kainą, tačiau ne daugiau nei 5 proc. nuo bendros Sutarties sumos.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visus Sutartyje numatytus Darbus.

3.1.2. organizuoti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai. Už reikiamų leidimų darbams gavimą ir atliekamų darbų derinimą su atsakingomis institucijomis yra atsakingas Rangovas;

3.1.3. atlikti Darbus tvarkingai, nekeliant pavojaus aplinkiniams, neteršiant aplinkos. Atlikus darbus, sutvarkyti Darbo vietą;

3.1.4. prieš 1 darbo dieną pranešti Užsakovui apie Darbų perdavimo-priėmimo dieną;

3.1.5. garantuoti, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktu įforminti Darbai yra atlikti faktiškai, tinkamai ir kokybiškai;

3.1.6. Darbų vykdymo teritorijoje užsitikrina saugumo ir būtinas atsargumo priemonės;

3.1.7. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas ar netinkamai įvykdytas prievoles, jei Rangovas pasitelkė subrangovus Sutarčiai vykdyti;

3.1.8. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.9. tinkamai vykdyti visas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. teikti Rangovui visą informaciją pagrįstai reikalingą Sutarčiai vykdyti;

3.2.2. priimti iš Rangovo faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.3. pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą arba per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos nurodyti neatitikimus ir pretenzijas dėl atliktų darbų. Jei Užsakovas nustatytu terminu pretenzijų nepateikė, laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai;

3.2.4. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Rangovas turi teisę:

4.1.1. savarankiškai nustatyti Užsakovo užduoties įvykdymo būdus;

4.1.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.3. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

4.1.5. naudotis kitomis Rangovo teisėmis, nurodytomis teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad visi Sutartyje numatyti Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir numatytais terminais;

4.2.2. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs neatitikimus ar trūkumus, pranešti Rangovui;

4.2.3. jei Darbai neatitinka Darbų kokybės reikalavimų, reikalauti Rangovo neatlygintinai pašalinti darbų trūkumus;

4.2.4. naudotis kitomis teisėmis, nurodytomis teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojamų, priimtų Sutartimi, vykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje numatytus ypatumus.

5.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti raštu kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys(is) nedelsdamos(a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

5.4. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti su Rangovu Sutartyje numatytais terminais, įsipareigoja Rangovui mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo neapmokėtos sumos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

5.5. Rangovas, uždelsęs atlikti Darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo neatliktų darbų sumos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

5.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu darbai atliekami nekokybiškai iki kol Darbų kokybė bus ištaisyta.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatyta tvarka.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.2. Kadangi pirkimo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti derybų būdu, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

7.4. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai yra neatsiejama Sutarties dalis;

7.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem egzemplioriais), turinčiais vienodą galią.

7.6. Sutarties priedai.

1 priedas. Tiekėjo įkainotų darbų kiekių žiniaraštis.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Buivydiškių pagrindinė mokykla
Įmonės kodas 195001854
Beržų g. 2A, Buivydiškių k., 14156 Vilniaus r.
Tel. (85)2319414
El.paštas: buivydiskiumok@yahoo.com

RANGOVAS

UAB „Pavilnio investicijos“
Įmonės kodas 304226359
PVM mok. kodas LT100014385411
M. Valančiaus g. 7, Vilnius, LT-03158
El. paštas: Info@pavilnioinvesticijos.lt,
Tel. +37066232191

Direktorė
Vilma Aponaitė
A.V.

Direktorė
Sigita Petrulienė
A.V.