

**STATYBOS RANGOS SUTARTIS
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

SUTARTIES PAVADINIMAS		Gimnazijos sporto salės ir lauko futbolo aikštyno atnaujinimo darbai	
SUTARTIES DATA		2025-02-05	SUTARTIES NR. DPS-3.13-2
SUTARTIES (IŠSKYRUS 13.1 IR 13.2 P.) ĮSIGALIOJIMO DATA			
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ VERSIJA			1
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ VERSIJOS ĮSIGALIOJIMO DATA			
1. ŠALYS:			
1. Užsakovas (1.1.48 p.)	1.	Pavadinimas	Neringos gimnazija
	2.	Steigimo šalis	Lietuvos Respublika
	3.	Juridinio asmens kodas	190893381
	4.	Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras
	5.	PVM mokėtojo kodas	-
	6.	Banko sąskaita	LT227300010098437006 Swedbank
	7.	Faktinės buveinės adresas	G. D. Kuverto g. 12, LT-93127 Neringa
	8.	Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	+37068729050 rastine@neringosgimnazija.lt
	9.	Užsakovo vadovas (29.2, 29.6 p.)	Simas Survila direktorius@neringosgimnazija.lt
	10.	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (4.2.1, 4.2.3 p.)	Egidijus Vaitkus +37061808237 egidijus.vaitkus@neringosgimnazija.lt ☐ – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus
	11.	Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą	Egidijus Vaitkus +37061808237 egidijus.vaitkus@neringosgimnazija.lt
2. Rangovas (1.1.28 p.)	1.	Pavadinimas	MB PRO GOV
	2.	Steigimo šalis	Lietuvos Respublika
	3.	Juridinio asmens kodas	306218770
	4.	Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras
	5.	PVM mokėtojo kodas	LT100015900113
	6.	Banko sąskaita	Swedbank, LT267300010176321047, 73000
	7.	Faktinės buveinės adresas	Panerių g. 51, Vilnius
	8.	Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	+370 69901197 info@progov.lt
	9.	Rangovo vadovas (29.2, 29.6 p.)	Linas Petruškevičius info@progov.lt
	10.	Rangovo atstovas (4.2.1, 4.2.3 p.)	Linas Petruškevičius +370 69901197 info@progov.lt ☐ – pažymėti, jeigu Rangovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus

2. TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT DARBUS (1.1.53 p.): netaikoma		
3. DUOMENYS APIE OBJEKTĄ (1.1.18 p.):		<i>[Kai Objektą sudaro keli statiniai, įterpti papildomas eilutes kiekvienam statiniui su visa 3.1 eilutėje ir, jei reikia 3.2 eilutėje nurodyta informacija]</i>
1. Objektas	1. Pavadinimas	Neringos gimnazijos sporto salė
	2. Adresas	G. D. Kuverto g. 12, LT-93127 Neringa
	3. Unikalus Nr.	Sporto salė 2393-2000-1039
	4. Objekto rūšis (15.5.3.2 p.)	Negyvenamasis pastatas
2. Objektas	1. Pavadinimas	Neringos gimnazijos futbolo aikštelė
	2. Adresas	G. D. Kuverto g. 12, LT-93127 Neringa
	3. Unikalus Nr.	1b2, 4400-4925-0030
	4. Objekto rūšis (15.5.3.2 p.)	Negyvenamasis pastatas
3. Žemės sklypas	1. Pavadinimas	Žemės sklypas
	2. Adresas	G. D. Kuverto g. 12, LT-93127 Neringa
	3. Unikalus Nr.	4400-1496-8819
4. DARBO PROJEKTAS (5.3.1 p.)		☐ – pažymėti, jeigu rengia Rangovas
5. DATA, KURIA GALIOJUSIUS ĮSTATYMUS TURI ATITIKTI DARBO PROJEKTAS (5.3.5 p.)		– įrašyti, jeigu Darbo projektą rengia Rangovas
6. DARBO LAIKAS (6.4.20 p.)		Darbai vykdomi laikantis Triukšmo prevencijos Neringos savivaldybės viešosiose vietose taisyklių, patvirtintų Neringos savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. T1-151
7. KAINA:		<i>[įštrinti nereikalingas eilutes arba įrašyti naujas; jeigu reikalinga, patikslinti Dalių pavadinimus]</i>
1. Pradinės sutarties vertė, EUR, su PVM (1.1.25, 15.1.2 p.)		192995,00 eur.
2. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (1.1.25, 15.1.2 p.)		159500,00 eur.
3. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (15.1.1 p.)		☐ – fiksuoto įkainio ☐ – fiksuoto įkainio su peržiūra ☒ – fiksuotos kainos ☐ – fiksuotos kainos su peržiūra
8. AVANSAS:		
1. Avanso dydis, EUR arba procentais nuo Pradinės sutarties vertės be PVM (16.1.1 p.)		30%
9. SULAIKOMA SUMA (1.1.41, 16.2.5 p.)		[5] % nuo ataskaitiniu laikotarpiu atliktų Darbų vertės (be PVM), nurodytos Pažymoje apie atliktų darbų vertę
10. TERMINAI:		
1. Visų Darbų Galutinis terminas (1.1.12 p.)		5 mėnesiai
11. GARANTINIAI TERMINAI (1.1.13 p.):		
1. Pagrindinis Garantinis terminas akivaizdiems defektams (taikomas visais atvejais, išskyrus išvardintus žemiau)		Ilgiausias iš šių terminų: (i) 5 metai; (ii) Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; (iii) Rangovo pasiūlyme nurodytas terminas
2. Garantinis terminas paslėptiems defektams (defektams paslėptuose statinio elementuose: konstrukcijose, vamzdinyse ir kt.)		10 metų

3.	Garantinis terminas tyčia paslėptiems defektams	20 metų
4.	Įrenginio Garantinis terminas	Ilgiausias iš šių terminų: (i) 2 metai; (ii) Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; (iii) Rangovo pasiūlyme nurodytas terminas; (iv) Įrenginio pardavėjo suteiktas terminas
12. ATSAKOMYBĖ:		
1.	Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą pagal 16.4.4 p.	[0,04]% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną
2.	Bauda pagal 11.4.1 p. (Darbų terminų praleidimas)	[0,04]% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną
13. KITI PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI:		
1.	Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma (13.2.4 p.)	5 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė
2.	Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas (10 str.)	5 % nuo Sutarties kainos (su PVM)
14. PRIEDAI:		<i>[nekeisti priedų sąrašo – jeigu priedas nepridedamas, prirašyti pastabą „Netaikoma“; papildomus priedus įrašyti į naujas eilutes]</i>
1.	Priedas Nr. 1	Pirkimo dokumentai (išskyrus dokumentus, kurie pridedami kaip atskiri Priedai, nurodyti žemiau);
2.	Priedas Nr. 2	Užsakovo užduotis;
3.	Priedas Nr. 3	Statinio projektas; Netaikoma
4.	Priedas Nr. 4	Darbų kainų žiniaraštis;
5.	Priedas Nr. 5	Rangovo pasiūlymas;
6.	Priedas Nr. 6	Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštis;
7.	Priedas Nr. 7	Subrangovų sąrašo forma;
8.	Priedas Nr. 8	Specialistų sąrašas;
9.	Priedas Nr. 9	Statybvietės perdavimo-priėmimo akto forma;
10.	Priedas Nr. 10	Darbų perdavimo-priėmimo akto forma;
11.	Priedas Nr. 11	Atliktų darbų akto forma;
12.	Priedas Nr. 12	Pažymos apie atliktų darbų vertę forma;
13.	Priedas Nr. 13	Trišalio susitarimo su Subrangovu forma;
14.	Priedas Nr. 14	Susitarimo forma.
15. NUORODA Į BENDRĄSIAS SĄLYGAS IR PRIEDUS (30.2 p.):		https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/rangos/Statybos_rangos_sut_Bendrosios_salygos_20220204(4614405_1).docx
16. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Projekto specifikos):		
Pastaba – Bendrųjų sąlygų keitimo reikalavimai:		

- 1) Keičiant Bendrąsias sąlygas, turi būti nurodomi keičiamų Bendrųjų sąlygų straipsnių ir (arba) punktų numeriai.
- 2) Darant pakeitimus, negali būti keičiama Bendrųjų sąlygų numeracija. Tuo atveju, jeigu Bendrosios sąlygos yra papildomos nauju straipsniu arba jeigu Bendrųjų sąlygų straipsnis yra papildomas nauju punktu, naujam straipsniui arba punktui turi būti suteikiamas naujas eilės numeris. Tuo atveju, jeigu įterpiamas naujas straipsnis ar p., jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu.
- 3) Tuo atveju, jeigu yra išbraukiamas Bendrųjų sąlygų straipsnis arba p., turi būti nurodomas tokio straipsnio pavadinimas, straipsnio ar punkto eilės numeris ir įrašomas žodis „Netaikoma“.
- 4) Tuo atveju, kai keičiama, papildoma arba išbraukiama konkreti Bendrųjų sąlygų nuostata, visais atvejais turi būti nurodomas atitinkamo Bendrųjų sąlygų straipsnio, kuriame yra daromi pakeitimai, eilės numeris ir pavadinimas.
- 5) Tuo atveju, jeigu keičiamas Bendrųjų sąlygų p. arba jis papildomas naujomis sąlygomis, toks p. turi būti išdėstomas nauja redakcija.

Šalių atstovų parašai:

MB PRO GOV

Įmonės kodas: 306218770

Adresas: Panerių g. 51, Vilnius

Telf. Nr. +370 69901197

el. paštas: info@progov.lt

Direktorius

Linas Petruškevičius

NERINGOS GIMNAZIJA

Įstaigos kodas: 190893381

Adresas: G. D. Kuverto g. 12, LT-93127 Neringa

Telf. Nr. +370 68729050 ; +370 469 52291

el. paštas: rastine@neringosgimnazija.lt

Direktorius

Simas Survila