

Pirkimų sąlygų 3 priedas

S U T A R T I S Nr.

2025 m.

Tauragė

Eičių bendruomenė „Karšuva“ atsovaujama (-as) pirmininko **Simo Gaidelionio** (toliau – Vykdytojas) ir **Tauragės rajono savivaldybės administracija** atstovaujama administracijos direktorės **Gintarės Rakauskienės** (toliau – Užsakovas), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti **bibliotekinio/informacinio aptarnavimo paslaugos teikimą Eičių kaime Tauragės rajone** (toliau – Paslauga), o Užsakovas įsipareigoja Paslaugą priimti ir Vykdytojui už ją sumokėti.

1.2. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos).

2. Vykdytojo įsipareigojimai

2.1. Užtikrinti Užsakovui teikiamos Paslaugos kokybę ir jos atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimams.

2.2. Suteikti Paslaugą nuo **2025 m. sausio 15 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d.**

2.3. Maksimali sutarties vertė jos galiojimo laikotarpiu yra 15 000,00 Eur.

Paslaugos pavadinimas	Darbo laikas (Val.)	Paslaugos įkainis (Eur)	Viso kaina (Eur)
Bibliotekinis/informacinis aptarnavimas	1000	15	15000

3. Užsakovo įsipareigojimai

3.1. Pateikti Vykdytojo prašomą informaciją bei duomenis šios Sutarties sąlygų tinkamam įvykdymui.

3.2. Per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Vykdytojui su Užsakovo asmeniu ar jo ūkine – komercine veikla susijusios informacijos bei duomenų pasikeitimus, turinčius įtakos Sutarties sąlygų tinkamam įvykdymui.

3.3. Priimti iš Vykdytojo nurodytą Paslaugą, sąskaitas faktūras.

3.4. Jeigu Užsakovas 10 (dešimties) kalendorinių dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos nepasirašo priėmimo – perdavimo akto ir (ar) nepriima sąskaitos faktūros ir nepareiškia raštu Vykdytojui pagrįstų pretenzijų dėl pateiktos Paslaugos, laikoma, kad Užsakovas pretenzijų Vykdytojui neturi ir Vykdytojas įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

3.5. Neplatinti ir nekopijuoti tretiesiems asmenims Vykdytojo paruoštos dokumentacijos.

4. Atsiskaitymų tvarka ir paslaugos perdavimo sąlygos

4.1. Už pagal nurodytą Vykdytojo pateiktą Paslaugą, Užsakovas privalo sumokėti nustatytais terminais ir tvarka.

4.2. Vykdytojas pateikia Paslaugų teikimo ataskaitą ir sąskaitą faktūrą, kurias užsakovas patikrina ir per 7 dienas grąžina Vykdytojui su pastabomis arba pasirašo ir apmoka per 30 dienų nuo pasirašymo dienos. Visos šios nurodytos sumos mokamos eurais.

4.3. Ataskaitinis laikotarpis už suteiktas paslaugas yra vienas kalendorinis mėnuo (nuo pirmos iki paskutinės mėnesio darbo dienos).

4.4. Vykdytojas pateikia Paslaugų teikimo ataskaitą ir sąskaitą faktūrą, kurias užsakovas patikrina ir per 7 dienas grąžina Vykdytojui su pastabomis arba pasirašo ir apmoka per 30 dienų nuo pasirašymo dienos. Visos šios nurodytos sumos mokamos eurais.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Bendroji atsakomybės nuostata:

5.1.1. Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pirmosios Šalies kaltės jos patirtą žalą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

5.1.2. šioje Sutartyje numatytų netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų įvykdymo ir pažeidimų pašalinimo, nebent Šalys vėliau susitarė kitaip.

6. Nepaprastosios aplinkybės

6.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimai jėgai, kurios negalima nei numatyti nei išvengti, bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (Force majeure). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklėmis".

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku ar netinkamo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo ar nevykdymo.

6.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar ilgiau, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį.

7. Sutarties galiojimas, terminai ir nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja **iki 2025 m. gruodžio 31 d.**

7.2. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita Šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

7.3. Sutarties numatytos Paslaugos palaikymą Vykdytojas turi teisę sustabdyti, jei Užsakovo Vykdytojui įsiskolinimo terminas viršija 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sutarties vykdymo sustabdymas galioja iki visiško atsiskaitymo su Vykdytoju dienos, pranešus apie tai Užsakovui raštu.

7.4. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo atsakomybės už Sutarties ar Sutarties pažeidimą.

7.5. Vykdytojo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

7.5.1. perduota Paslauga neatitinka bent vieno iš sutartyje nurodytų reikalavimų ir neatitikimų neįmanoma per Užsakovui priimtą terminą pašalinti;

7.5.2. Vykdytojas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

7.5.3. Vykdytojas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą).

7.6. Užsakovo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Užsakovas daugiau kaip 30 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą apmokėjimo terminą, kai Vykdytojas tinkamai įvykdė savo pareigas.

7.7. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį ar sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais pagrindais ir tvarka.

7.8. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

7.9. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į Sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų Sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Jeigu Vykdytojas padaro esminį sutarties pažeidimą ir nepateikia Vykdytojui pagrįstų įrodymų, pateisinančių vėlavimą arba Vykdytojas suteikia nekokybiškai veikiančią paslaugą per Užsakovo nustatytą protingą terminą neištaiso trūkumų arba Vykdytojas netinkamai įvykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, praleidžia bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje arba Vykdytojas atsisako Sutarties vykdymo, arba nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 5 % (penkių procentų) dydžio baudą nuo Sutarties vertės. Užsakovas prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją gali išskaičiuoti baudos sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

9. Sutarties pakeitimai

9.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

9.2. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

9.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

10. Susirašinėjimas

10.1 Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Vykdytojo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Rita Matemaitienė	Simas Gaidelionis
Adresas		
Telefonas		
El. paštas	Rita.matemaitiene@taurage.lt	Simas.gaidelionis@gmail.com

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.3. Sutarties 10.1 punkte nurodytas Užsakovo kontaktinis asmuo laikomas ir Užsakovo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą.

11. Subteikėjai, jų keitimo tvarka

11.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti subteikėją(-us) (toliau – Subteikėjas).

11.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Vykdytojas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

11.3. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas norėdamas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Užsakovui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją.

11.4. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Užsakovas apie priimtą sprendimą Vykdytojui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

11.5. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.6. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12. Konfidencialumas

12.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie sutarties Šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.2. Jeigu Šalis, vykdydama sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Jei Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.2. Išskyrus Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytus atvejus, saugoti ir užtikrinti, kad Šalių viena kitos atžvilgiu pateikti dokumentai ar informacija, susijusi su ūkine – komercine paslaptimi, gauta vykdant šios Sutarties sąlygas, nebūtų perduoti tretiesiems asmenims, nesusijusiems su šia Sutartimi.

13.3. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.

13.4. Vykdytojas ir Užsakovas patvirtina, kad įgalinimus perduoti ir (ar) priimti Paslaugą, PVM sąskaitas faktūras turi vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

13.5. Užsakovas sutinka gauti informaciją apie Vykdytojo teikiamas paslaugas.

13.6. Užsakovas sutinka, kad Vykdytojas valdys ir tvarkys sutarties galiojimo metu Užsakovo pateiktus darbuotojų asmens duomenis.

13.7. Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai galioja, kai jie įforminti raštu bei pasirašyti abiejų Sutarties Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties nuostata keičiama į artimiausią Sutarties tekstui, išreiškiančią tikrąją Sutarties Šalių valią, jei priėmus, pakeitus ar panaikinus Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teises aktus kuri nors Sutarties nuostata tampa neteisėta ar negaliojanti.

13.8. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Vykdytojo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

13.9. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią buveinę ar veiklos vietą.

13.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

13.11. Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, pasirašė kaip dokumentą atitinkantį jų valią ir ketinimus.

14. Šalių rekvizitai ir parašai:

Vykdytojas	Užsakovas
Adresas: Eičių bendruomenė „Karšuva“ Mokyklos g. 10, Eičių k., Gaurės sen. Tauragės raj. 72255,	Tauragės rajono savivaldybės administracija, Respublikos g.
Kodas: 179728053	188737457
El. p. Simas.gaidelionis@gmail.com	savivalda@taurage.lt
Atsisk. Sąsk. LT 214010051005578390	LT 27 4010 0416 0002 0037
Bankas: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas: 40100	40100
Bendruomenės pirmininkas	Administracijos direktorė
Simas Gaidelionis	Gintarė Rakauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Eičių kaimo bendruomenė „Karšuva“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Bibliotekinio/informacinio aptarnavimo paslaugų pirkimas iš NVO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-16 Nr. 51S-26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	-