

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas** – Nacionalinė Lietuvos energetikos asociacija
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – apskaitos organizavimo paslaugos.
- 1.5. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir/ar per Kliento nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų kiekiai, pristatymo adresai ir terminas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Apskaitos organizavimo paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Paslaugų kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis ¹ / Sutarties galiojimo laikotarpis
1.	Buhalterinės apskaitos organizavimo paslaugos	mėnuo	24
2.	Duomenų parengimas auditui ir atstovavimas	metai	2

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

- 4.1. Paslaugos teikiamos: nuotoliniu būdu. Pirkėjo buveinė: Laisvės pr. 10, Vilnius. Buhalterines paslaugas teikiančios įmonės „Tezaurus konsultacijos“ buveinė: J.Jasinskio g. 4-17, Vilnius.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Pirkimo objekto aprašymas:

- 5.1. Bendra apskaitos procesų priežiūra, konsultacijos, apskaitos organizavimas;
- 5.2. Dokumentų registravimas paslaugos tiekėjo apskaitos sistemoje;
- 5.3. Ataskaitos VMI, Statistikos departamentui, bankui ir panašios ataskaitos (deklaracijos), kurios formuojamos iš finansinės apskaitos duomenų;
- 5.4. Darbo užmokesčio apskaičiavimas ir su juo susijusių ataskaitų paruošimas ir pateikimas;
- 5.5. Finansinės ataskaitos: ataskaitos vadovybei, ketvirtinės, metinės finansinės ataskaitos;
- 5.6. Pardavimai, pardavimo sąskaitų išrašymas
- 5.7. Banko operacijų vykdymas (mokėjimų formavimas banke)
- 5.2. Duomenų parengimas auditui ir atstovavimas apima:
- 5.2.1. reikalingų dokumentų/ ataskaitų paruošimas auditui ir atstovavimas reikiamaiais klausimais.

6. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Paslaugos turės būti pradėtos teikti po užsakymo pateikimo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 6.2. Paslaugų teikėjas turės suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos 4 dalyje nurodytu adresu (-ais) Kliento darbo laiku (I-IV 7.30-16.30 val. V 7.30-15.15 val.).

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS

- 7.1. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.

¹ Nurodytas preliminarus Paslaugų kiekis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekį, neviršijant sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Klientas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies

7.2. Klientas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos gavimo dienos arba trūkumų užfiksavimo dienos.
7.3. Kliento nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 10 (dešimt) darbo dienų terminas.

8. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

8.1. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.
8.2. Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Klientui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos

9. KARTU SU TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS PATEIKIAMI DOKUMENTAI

9.1. Klientas per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo pateiks Paslaugų teikėjui dokumentus, įgaliojimus ir kitą reikalingą informaciją, kuri bus reikalinga Paslaugoms teikti.