

FARMACINIŲ PRODUKTŲ PIRKIMO- PARDAVIMO SUTARTIS NR. 17-46

2025 m. vasario mėn. 25 d.

Dūseikiai

Dūseikių socialinės globos namai, atstovaujami direktorės Nijolės Rubežienės, teisėtai veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau sutartyje vadinama – Užsakovas), ir UAB Entafarma, atstovaujama konkursų skyriaus vadovo Aurimo Kirkliausko teisėtai veikiančio pagal įgaliojimą Nr. ENT/Į/2025/01/02 (toliau sutartyje – Tiekėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Pradinė Pirkimo sutarties vertė - Pirkimo sutarties kaina numatyta šios sutarties priede ir lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai su PVM sutartyje nurodytų prekių įsigijimui tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais su PVM.

1.1.2. Prekė (-ės) - Tiekėjo pagal šią Pirkimo sutartį tiekiamos prekės (BVPŽ kodas – 33600000);

1.1.3. Prekės įkainis - už Prekės vienetą mokėtina kaina.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja pagal pirkimo sąlygas bei pateiktą pasiūlymą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais parduoti, pristatyti Užsakovui pirkimo reikalavimus atitinkančius farmacinius produktus -Vaistus (toliau - **Prekės**), o Užsakovas įsipareigoja jas priimti ir atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatyta tvarka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Prekes tiekti Pirkimo sutarties priede nustatytais terminais, atsižvelgiant į Užsakovo poreikį, valandas ir atskiruose Užsakovo užsakymuose nurodytus Prekių kiekius;

3.1.2. užtikrinti, kad prekės būtų kokybiškos iki Prekių tinkamumo vartoti termino pabaigos likęs ne trumpesnis terminas kaip 12 mėn. terminas;

3.1.3. pristatyti Prekes Pirkimo sutarties priede nurodytu Užsakovo adresu per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo;

3.1.4. Užsakovui pareikalavus, pateikti pristatytų Prekių kokybės pažymėjimą/ sertifikatą ir/ar kitus Prekių atitikimą techninei specifikacijai patvirtinančius dokumentus. Užsakovui dokumentai gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis;

3.1.5. apmokėti už Užsakovo užsakytos Prekių kokybės kontrolės išlaidas, kai priimtas sprendimas Tiekėjo nenaudai;

3.1.6. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.7. vykdyti kitas Pirkimo sutartyje jam nustatytas pareigas.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.2.2. pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą;

3.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti sutarties priede nurodytų Prekių ne mažiau kaip už minimalią sumą nurodytą Pirkimo sutarties priede;

3.4.2. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes;

3.4.3. užsakymą pateikti darbo dienomis likus ne mažiau kaip 2 darbo dienos iki pristatymo termino pabaigos;

3.4.4. už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.4.5. vykdyti kitas Pirkimo sutartyje jam nustatytas pareigas.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

3.5.2. **įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 15 (penkiolika) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Pirkimo sutarties priede nenurodytos Prekės įsigijamos ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis;**

3.6. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtiniu būdu (el. paštu / telefonu). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir / ar užsakomų Prekės pakuočių skaičius.

4.2. Tiekėjas prekes pristato pats savo transportu į globos namus darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 16.00 val., adresu : Dūseikių kaimas, Stoties g. 14, Telšių r. sav.

4.3. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

4.4. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiaverčio dokumento) pasirašymo Prekės tampa Užsakovo nuosavybe.

4.5. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus (pvz., reikalavimai prekės sandėliavimui, transportavimui ir kt). Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

4.6. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, gavęs Užsakovo sutikimą, gali pristatyti kitas, nei Sutartyje nurodytas, Prekes, jei:

4.6.1. Jei Pirkimo sutarties priede nurodyta Prekė nebegamina, ji gali būti keičiama tik į Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės.

4.6.2. Rinkoje pasirodo to paties gamintojo geresnės kokybės Prekės, kurių reikalaujamos specifikacijos yra geresnės už nurodytas Sutarties 1 priede, ir Tiekėjas sutinka pristatyti šias Prekes už tokią pačią Sutartyje numatytą Prekių kainą.

4.6.3. Esant kitoms objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali pristatyti Sutartyje nurodytų Prekių (pvz., Prekių nebegalima įsigyti rinkoje, Prekių gamintojas nutraukia susitarimą su Tiekėju dėl Sutartyje nurodytų Prekių ar pan.). Šiuo atveju Sutartyje nurodytos Prekės taip pat turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokios pačios ar geresnės kokybės Prekėmis, nekeičiant Sutartyje nustatytos Prekių kainos.

4.7. Dėl Prekės pakeitimo pasirašomas susitarimas, kuris tampa Pirkimo sutarties dalimi.

4.8. Užsakovas pasirašo priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą, jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Jei ne visos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ar nėra tinkamai pristatytos, apie tai pažymima pasirašomame priėmimą-perdavimą patvirtinančiame dokumente. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių

perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą patvirtina, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekių priėmimo metu neatitikimo Pirkimo sutarties reikalavimams nenustatyta.

4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas atsakingų abiejų Šalių asmenų) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

4.10. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

4.10.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;

4.10.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.11. Užsakovui nustačius, kad Prekės neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, arba nepristatytas užsakytas Prekių kiekis, Užsakovas nedelsiant apie tai informuoja Tiekėją telefonu ir fiksuoja siųsdamas elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu el. paštu bei reikalauja ne vėliau kaip per 24 valandas pakeisti Prekes tinkamomis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį.

5. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5.1. Prekių įkainiai nustatyti Pirkimo sutarties priede. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik Pirkimo sutarties 5.2 punkte nustatyta tvarka

5.2. Prekių įkainiai keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) tarifui. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pakeitus Prekių įkainius atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.

5.3. Tiekėjas per 5 dienas nuo Prekių pristatymo turi Užsakovui pateikti sąskaitą-faktūrą už Užsakovo pagal Pirkimo sutartį įsigytas Prekes.

5.4. Užsakovas įsipareigoja priimti ir apmokėti už tinkamas ir pagal Pirkimo sutartyje numatytus reikalavimus pristatytas Prekes per Pirkimo sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą. Jei Užsakovas per 5 dienas negauna sąskaitos-faktūros už pristatytas Prekes, jis privalo apie tai informuoti Tiekėją.

5.5. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Užsakovui sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) dienas, Užsakovas turi teisę pavėluotu dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.

5.6. Į Prekės įkainį yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5.7. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

7.1.1. pirkimo sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 8 skyriuje bei 7.1.3 papunktyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

- 7.1.2. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 7.1.3. viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.
- 7.2. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

8. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Pirkimo sutartis įsigalioja **nuo 2025 m. kovo 1 d. iki 2026 m. vasario 28 d.**
- 8.2. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nenupirkus *prekių už maksimalią sumą* Pirkimo sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui iki Užsakovas nupirks *prekių už _maksimalią sumą t.y. už smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos mokymų 7078,17 eurų su PVM.*
- 8.3. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį.
- 8.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 8.5. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 8.6. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Tiekėjas daugiau nei 30 kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 8.7. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 9.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 9.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 9.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Pirkimo sutartis yra vieša ir Užsakovas turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys laiko paslaptyste savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 10.2. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priisimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
- 10.3. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Pirkimo sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, Pirkimo sutartyje

nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

10.4. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomenų pasikeitimo.

10.5. Pirkimo sutarties neatsiejama dalis - Sutarties priedas.

10.6. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų, siekiant sunaudoti mažiau išteklių (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtino Aplinkos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, vykdant tvarkos aprašo 4.4.4.1. papunkčiu: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtinų dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai Paslaugų teikėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtinai atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10.7. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS	TIEKĖJAS
Dūseikių socialinės globos namai Stoties g.14, Dūseikių k., LT-88188, Telšių r. sav. Įstaigos kodas: 190792546 Tel./ faks.: 8 444 20005 El. pastas: info@duseikiusgn.lt	UAB Entafarma Klonėnų vs.1, Širvintų r.sav., LT-19156 Įmonės kodas 174443844 PVM mokėtojo kodas LT744438415 Tel.: 8-382 33001 Faks.: 8-382 33009 El.paštas info@entafarma.lt
Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys: Zita Žeimienė, vyr. slaugytoja Tel.: 860692372 El.paštas: zita.zeimiene@duseikiusgn.lt	Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys: Agnė Andrijauskienė komercijos vadybinė Tel.: 8-612 49288 El.paštas: ligonines@entafarma.lt
Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys: Zita Žeimienė, vyr. slaugytoja Tel.: 860692372 El.paštas: zita.zeimiene@duseikiusgn.lt	Už prekių užsakymo priėmimą atsakingi: Agnė Andrijauskienė komercijos vadybinė Tel.: 8-612 49288 El.paštas: ligonines@entafarma.lt
Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: Silva Šarkūnienė, vyriausio buhalterio pavaduotoja Tel.: 8 444 20008 El. Pastas: silva.sarkuniene@duseikiusgn.lt	Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: Aurimas Kirkliauskas, konkursų skyriaus vadovas Tel.: 8-382 33005 El.paštas: aurimas.kirkliauskas@entafarma.lt
Atstovaujantis asmuo: Nijolė Rubežienė Direktorius A.V.	Atstovaujantis asmuo: Aurimas Kirkliauskas Konkursų skyriaus vadovas A.V.
Data:	Data:

PRIEDAS PRIE 2025 M. VASARIO 25 D. FARMACINIŲ PRODUKTŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES NR.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalaujama Prekės(vaisto) techninė specifikacija (veiklioji medžiaga, stiprumas arba veikliosios medžiagos kiekis, farmacinė forma, pakuotė	Matavimo vienetas	Prekių kiekis	Mato vnt. kaina, Eur su PVM	Bendra kaina Eur su PVM	Siūlomas prekinis pavadinimas
1	Ambroksolio hidrochloridas	60 mg	šnybsčiai os tabletės	600	0,460	275,88	Flavamed 60mg šnybsčiosios tabletės N10
2	Povidonas, joduotas	100 mg/g	Tūbelė	30	4,235	127,05	Betadine tepalas 20g N1
3	Bintas	7m x 14cm	pakuotė	3000	0,545	1633,50	Tvarstis Azas nesterilus 7mx14cm
4	Benfotiaminas/piridoksinas/cianokobalaminas,ml injekcinis tirpalas,leisti į raumenis	3ml 1 ampulė	mililitrai	360	0,368	132,30	Neurorubine 3ml injekcinis tirpalas N5
5	Caneephron	N60	draže	300	0,203	60,98	Canephron dengtos tabletės N60
6	Elastinis tvarstis 10 cm x 1,5 m N1	10cm x 1,5m	pakuotė	12	3,63	43,56	Elastinis tvarstis Lauma 10cmx1.5m
7	Dezogestrelis/Etinilestradiolis	150/30mikrogramų	tabletė	252	0,221	55,57	Regulon plėvele dengtos tabletės N3x21
8	Extr. Elentherococi	1:1 50ml.	mililitrai	1200	0,09	110,35	Eleuterokokų skystasis ekstraktas 50ml
9	FOLLEY kateteris	2 kanalų, CH16, N1		40	4,11	164,56	Foley kateteris silikoninis CH16 30ml N1
10	Fol./Fruct.Sennae	kramtomosios tabletės	Tabletė	150	0,067	9,98	Senefol 300mg tabletės N60
11	Hyal-Dropmulti	akių lašai (dirbt.ašaros) 10ml.N1	buteliukas	15	12,71	190,58	Hyal-Drop multi akių lašai 10ml N1
12	IdelynUrinal		kapsulė	240	0,23	56,34	Idelyn Urinal kapsulės N60
13	Konteineris aštrioms medicininėms atliekoms 1 l.	1 l.		30	1,69	50,82	Konteineris pavojingoms atliekoms 1l

14	BIO Ca+K+Mg+Zn su vitaminu D		paketėlis	560	0,47	260,88	BioCa+K+Mg+Zn su vit.D3 milteliai N28
15	Lašinės infuzijos sistema su adata N1	N1	pakuotė	60	0,28	16,70	Infuzinė sistema Luer Slip N1
16	LivolMulti 50+		tabletė	360	0,26	94,09	Livol Multi 50+ tabletės N60
17	Linex Forte	N14	kapsulė	1400	0,38	533,61	Linex Forte kietosios kapsulės N14
18	MagneB6	N60	tabletė		0,00	0,00	Magne B6 dengtos tabletės N60
19	Medetkų tepalas		gramas	120	0,12	14,16	Medetkų tepalas BIG PACK 40g
20	Medicininė vata nesterili	100g	pakuotė	150	2,18	326,70	Vata 100g Azas medicininė chirurginė ritinėlyje
21	Moller's Omega -3 Cardio		kapsulė	720	0,260	187,31	Moller's Omega-3 Cardio kapsulės N76
22	Naproxenum	550 mg	tabletė	360	0,266	95,63	Nalgesin Forte 550mg plėvele dengtos tabletės N30
23	Ocutein	N30	kapsulė	300	0,545	163,35	Ocutein Forte kapsulės N30
24	Pleistras	15cm x 10m		70	7,260	508,20	Omnifix pleistras E 15cmx10m N1
25	Revit		dražė	2000	0,036	72,60	Revit dražė N80
26	Selenas	100mcg	kapsulė	150	0,218	32,67	Selenas 100mcg tabletės N30
27	Sterilios servetėlės iš neaustinės medžiagos	10x10cm	vnt	1000	0,073	72,60	Servetėlės AZAS sterilios 10x10cm 8 sluoksnių marlinės N5
28	Servetėlės injekcijos vietai	6,5 x 3 cm N1	paketėlis	1500	0,022	32,67	Servetėlės injekcijos vietai dėžutėje N100
29	Sterilus indelis šlapimui	60ml	pakuotė	100	0,218	21,78	Indelis sterilus universalus 60ml Forans
30	Sudocrem	10mg/g kremas	gramas	150	0,094	14,16	Sudocrem Multi-Expert 60g
31	Trimetazidini	35 mg	tabletė	240	0,0714	17,14	Trimetazidine MR Servier 35mg modif.atpalaid.tab. N60
32	Undevit		dražė	600	0,068	40,66	Undevit dražetės N50
33	Švirkštas vienkartinis su adata	2 ml N1	pakuotė	200	0,120	23,96	Švirkštai Neoject ST užsp. 2ml su ad. 23G N100
34	Švirkštas vienkartinis su adata	5 ml N1	pakuotė	6000	0,127	762,30	Švirkštai Neoject ST užsp. 5ml su ad. 23G N100
35	Švirkštas vienkartinis su adata	10 ml N1	pakuotė	400	0,179	71,63	Švirkštai Neoject ST užsp.10ml su ad. 22G N100
36	Švirkštas vienkartinis su adata	20 ml N1	pakuotė	200	0,300	60,02	Švirkštai Neoject ST užsp. 20ml su ad. 22G N50
37	Šlapimo surinkimo maišelis	200 ml N1	pakuotė	60	0,581	34,85	Šlapimo surinktuvas su išleidimo vamzdeliu 2l
38	Vit.B complex		kapsulė	400	0,194	77,44	B complex kapsulės N40 (Ac)

39	Vitaminai C prolong				1080	0,212	228,69	Vitamin C prolong kapsulės N40
40	Vit.D3	1000mg		kapsulė	2080	0,091	188,76	Oilisen Vitamins D3 1000 kapsulės N80
41	Žuvų taukai	250ml		buteliukas	15	14,278	214,17	Lysi žuvų taukai natūralūs 240ml
Bendra suma su PVM:							7078,17	

Dūseikių socialinės globos namai
Stoties g.14, Dūseikių k., LT-88188, Telšių r. sav.
Įstaigos kodas: 190792546
Tel./ faks.: 8 444 20005
El. pastas: info@duseikiusgn.lt

Nijolė Rubežienė
Direktorius

UAB Entafarma
Klonėnų vs.1, Širvintų r.sav., LT-19156
Įmonės kodas 174443844
PVM mokėtojo kodas LT744438415
Tel.: 8-382 33001
Faks.: 8-382 33009
El.paštas info@entafarma.lt

Aurimas Kirkliauskas
Konkursų skyriaus vadovas