



JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
GRIGORIJAUS KANOVIČIAUS
VIEŠOJI BIBLIOTEKA

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. S4-__

2025 m. vasario d.
Jonava

Jonavos rajono savivaldybės Grigorijaus Kanovičiaus viešoji biblioteka, atstovaujama direktorės Skirmutės Gajauskaitės, veikiančios pagal Jonavos rajono savivaldybės Grigorijaus Kanovičiaus viešosios bibliotekos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Giedrė Čiužaitė, a.k. (toliau – Vykdytojas), sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – respublikiniam kūrybinio rašymo konkursui „Kibirkštys“ pateiktų kūrinių vertinimas.

2. Paslaugos suteikimo laikotarpis ir vieta:

2.1. Kūrinių vertinimo suvestinė pateikiama iki 2024 m. vasario 24 d. elektroniniu paštu: rasyk@jonbiblioteka.lt.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. sudaryti ir įvykdyti šią Sutartį;

3.2. nesudaryti su trečiaisiais asmenimis kokių nors sandorių, prieštaraujančių šiai Sutarčiai, darančių šios Sutarties sudarymą ar vykdymą neteisėtu, galinčių apsunkinti šios Sutarties vykdymą arba turėti kitokios neigiamos įtakos šios Sutarties sudarymui ir vykdymui;

3.3. sudaryti tinkamas sąlygas Vykdytojui atlikti darbą;

3.4. už paslaugų atlikimą sumokėti Vykdytojui 170 eurų (vieną šimtą septyniasdešimt eurų) atlygį ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos ir sąskaitos-faktūros pateikimo per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS, pervedant pinigus į Vykdytojo banko sąskaitą Nr.], esančią Swedbank banke.

3.5. Išmokėdamas Paslaugos teikėjui Sutartyje numatytą atlygį, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka įsipareigoja apskaičiuoti, išskaičiuoti ir pervesti į VMI surenkamąją banko sąskaitą 25,5 Eur pajamų mokestį (15 proc. GPM).

3.6. Atlyginimą 170 Eur (vieną šimtą eurų), atskaičius sutarties 3.5. punkte nurodytą mokestį, Užsakovas perveda į Paslaugos teikėjo banko sąskaitą, nurodytą sutarties 7 dalyje.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. sudaryti ir įvykdyti šią Sutartį;

4.2. nesudaryti su trečiaisiais asmenimis kokių nors sandorių, prieštaraujančių šiai Sutarčiai, darančių šios Sutarties sudarymą ar vykdymą neteisėtu, galinčių apsunkinti šios Sutarties vykdymą arba turėti kitokios neigiamos įtakos šios Sutarties sudarymui ir vykdymui;

4.3. kokybiškai ir numatytu laiku atlikti paslaugą.

3. SUTARTIES TERMINAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol Sutarties šalys visiškai įvykdys visas savo pareigas pagal šią Sutartį.

6. Sutartis gali būti keičiama, pildoma ar nutraukiama tik šalių raštišku susitarimu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Visus ginčus Šalys susitaria spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

8. Šalys iš dalies arba visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jei toks nevykdymas įvyko dėl nenumatytų Sutartyje aplinkybių, atsiradusių po šios Sutarties įsigaliojimo, kaip ypatingų įvykių pasekmė, kurių Šalys nei numatyti, nei protingomis priemonėmis išvengti negalėjo pagal LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 patvirtintas taisykles.

5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9. Vykdytojo pateiktų asmens duomenų valdytojas – Jonavos rajono savivaldybės Grigorijaus Kanovičiaus viešoji biblioteka, įstaigos kodas 190313985, registracijos adresas Žeimių g. 9, LT-55158 Jonava, kontaktai: el. p. biblioteka@jonbiblioteka.lt, tel. Nr. (8 349) 53 160.

10. Vykdytojo pateikti asmens duomenys yra tvarkomi šios Sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.

11. Vykdytojo pateikti asmens duomenys suprantami kaip duomenys apie vardą, pavardę, gimimo datą, gyv. vietos adresą, be kita ko, vaizdo duomenys, atvaizdas, kurį Vykdytojas sutinka suteikti Užsakovui dėl vidinės tvarkos taisyklių bei visa ką Reglamentas Nr. 2016/679 laiko asmens duomenimis.

12. Vykdytojo duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartį.

13. Vykdytojo duomenų pateikimas Užsakovui yra Sutartyje numatytas reikalavimas. Vykdytojas privalo pateikti duomenis Užsakovui tam, kad būtų sudaryta Sutartis ir būtų galima ją vykdyti.

14. Vykdytojo pateikti asmens duomenys saugomi Sutarties galiojimo metu ir 3 metus po Sutarties sudarymo, išskyrus popierine forma sudarytas sutartis ir lydinčius dokumentus, kurių bendrasis saugojimo terminas – 10 metų (atskirų kategorijų dokumentų saugojimo terminai nustatyti dokumentų saugojimą apibrėžiančiuose LR teisės aktuose).

15. Vykdytojas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka, kad:

15.1. Užsakovas tvarkytų ir valdytų Vykdytojo asmens duomenis tinkamam užsakytų paslaugų suteikimui;

15.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

15.3. Turi teisę būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Vykdytojo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

6. KITOS SĄLYGOS

16. Jeigu kokios nors šios Sutarties sąlygos taps negaliojančiomis, tai nedaro negaliojančios visos Sutarties bei kitų jos sąlygų. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais kurios kiekviena turi vienodą teisinę galią.

7. Atsakingas asmuo už šios Sutarties paskelbimą CVP IS: Jonavos rajono savivaldybės Grigorijaus Kanovičiaus viešosios bibliotekos Rimkų filialo vadovė Vaida Kondrotienė.

17. Atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Jonavos rajono savivaldybės Grigorijaus Kanovičiaus viešosios bibliotekos kultūros projektų vadovė Kristina Adukaitė +370 (660) 72006

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Jonavos rajono savivaldybės Grigorijaus Kanovičiaus
viešoji biblioteka

Žeimių g. 9, 55158 Jonava

Įstaigos kodas 190313985

A. s. LT954010043900000072

Luminor Bank, AB

Banko kodas 40100

Tel. (8 349) 531 60

El. p. skirmute.gajauskaite@jonbiblioteka.lt

Vykdytojas

Giedrė Čiužaitė

Bankas: ' ,

Sąskaitos

Direktorės

Vykdytojas

Skirmutė Gajauskaitė

A.V.

A.V.