

Sutartis Nr.

2025 m. vasario mėn. d.
Daugai

UAB “Viada LT” (toliau – Bendrovė), atstovaujama viešųjų pirkimų vadovės Rūtos Jasiūnienės, veikiančios pagal 2024-12-18 įmonės įgaliojimą, ir Viešojo įstaiga Daugų technologijos ir verslo mokykla, (toliau – Klientas), atstovaujama Valento Pakalniškio, veikiantis pagal įstaigos įstatą, toliau sutartyje abi kartu vadinamos “Šalys”, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Bendrovė parduoda Klientui benzina, dyzelina, žymėtą dyzelina, suskystintas dujas (toliau - prekės), fiksuojant įsigyjamų prekių kiekį ir kainą “Viada LT” išduotomis atsiskaitymo Kortelėmis (toliau – Kortelė).

1.2. Sutarties vykdymo metu Perkančioji organizacija gali įsigyti pasiūlymo pirkimui nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių bei Paslaugų, neviršijant 10 (dešimt) procentų maksimalios sutarties vertės.

1.3. Prekės ir Paslaugos bus perkamos pagal faktinį Kliento poreikį. Prekių ir Paslaugų kaina nustatoma pagal tos dienos, kada jos buvo perkamos, kainas, nustatytas degalinėje, kurioje jos buvo pirktos pritaikant 3.2 punkte numatytas nuolaidas.

2. KORTELĖS IŠDAVIMO IR NAUDOJIMOSI JA SĄLYGOS

2.1. Kortelės Klientui išduodamos nemokamai, jų skaičius neribojamas.

2.2. Kortelė aptarnaujama, jeigu ji nėra blokuota ir ją pateikęs asmuo įveda teisingą PIN (personalinis identifikacijos numeris) kodą. Klientas atsako už visų pirkinių, perkamų naudojantis Kortelėmis, apmokėjimą.

2.3. Klientas privalo saugoti Kortelės nuo magnetinių laukų poveikio ir fizinių pažeidimų, griežtai laikyti paslapyje Kortelės PIN kodą.

3. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Degalų, prekių ir paslaugų kaina yra nustatoma pagal tos dienos, kada jos buvo perkamos, kainas, nustatytas degalinėje, kurioje jos buvo pirktos. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (redakcija nuo 2019 m. vasario 1 d.), 19 p., esant poreikiui, gali įsigyti Techninėje specifikacijoje nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų (automobilių eksploatacijos priedų: tepalų, aušinimo, langų plovimo skysčių ir pan., taip pat automobilių plovyklos paslaugas) neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių ir (ar) paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.2. Lietuvoje Bendrovė suteikia Klientui:

3.2.1. nuolaidą perkamam kiekvienam degalų litrai Viada ženklo degalinėse (degalinių sąrašas www.viada.lt) nuo pirkimo momentu degalinėje galiojusios kainos: A 95 benzinui, dyzelinui ir žymėtam dyzelinui 0,055 eurų. Dujoms balionuose nuolaida netaikoma

3.2.2. 1600 (vienas tūkstantis šeši šimtai) eurų kredito limitą 60-čiai dienų;

3.3. Prekių atsiėmimo vietos - Tiekėjo prekybos vietose. Aktualus prekybos vietų sąrašas patalpintas www.viada.lt.

3.4. Prekės parduodamos pagal faktinį Pirkėjo poreikį atvykus į Tiekėjo prekybos vietą.

3.5. Visi atsiskaitymai su Bendrove šios sutarties pagrindu yra vykdomi bankiniu pavedimu į atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą sutartyje. Už praeitą mėnesį įsigytas prekes atsiskaitoma pagal Bendrovės pateiktą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna PVM sąskaitą faktūrą informacinėje sistemoje SABIS. Pirkėjui laiku neatsiskaičius, Bendrovė turi teisę priskaičiuoti 0.02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.6. Sąskaita ir priedas – ataskaita patalpinamos Bendrovės internetinėje svetainėje <http://cards.viada.lt>, prie kurios prisijungęs su Bendrovės suteiktu vartotojo vardu ir slaptažodžiu Klientas gali atsispausdinti sąskaitą ir priedą-ataskaitą. Klientui šioje sutartyje nurodytu elektroniniu paštu yra siunčiami pranešimai apie jau suformuotą sąskaitą. Taip pat sąskaita pateikiama naudojantis SABIS sistema. Jeigu Klientas iki einamojo mėnesio 10 dienos negauna pranešimo apie suformuotą sąskaitą už praėjusį mėnesį, jis privalo apie tai informuoti Bendrovę. Priešingu atveju yra laikoma, kad Klientas sąskaitą gavo ir privalo ją apmokėti. Pasikeitus Kliento elektroninio pašto adresui, Klientas privalo ne vėliau kaip per tris dienas apie tai pranešti Bendrovei el. paštu korteles@viada.lt.

3.7. Bendrovė turi teisę kreditinį reikalavimą pagal šią sutartį perleisti trečiajam šaliai.

4. KORTELĖS BLOKAVIMAS

4.1. Klientui praradus Kortelę, jis privalo pranešti apie Kortelės anuliavimą telefonu 8 5 2348470 (darbo metu), išskyrus tuos atvejus, kai kortelę blokuoja pats Pirkėjas Tiekėjo savitarnos svetainėje. Jei Pirkėjas pranešimą blokuoti kortelę pateikė telefonu, ne vėliau kaip sekančią darbo dieną privaloma šį pareiškimą patvirtinti raštu (el. p. korteles@viada.lt).

4.2. Bendrovė įsipareigoja blokuoti Kortelę ne vėliau kaip per 1 val. po pranešimo gavimo. Po 1 val. nuo pranešimo gavimo visi galimi nuostoliai dėl neteisėto Kortelės naudojimo tenka Bendrovei.

4.3. Bendrovė turi teisę vienašališkai blokuoti, neaptarnauti ir/ar neatnaujinti Kortelės, jeigu Klientas neapmoka pateiktos sąskaitos sutartyje numatytais terminais, viršija suteikto kredito limitą, išnaudoją įmokėtą avansą arba nesilaiko kitų sutarties sąlygų. Bendrovės darbuotojai turi teisę sulaikyti atsiskaitymui pateiktą blokuotą Kortelę, surašant Kortelės paėmimo aktą. Bendrovė neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl negalėjimo atsiskaityti blokuota Kortele.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis galioja nuo 2025 m. kovo mėn. 01 d. iki 2026 m. vasario mėn. 28 d., o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu - sutartis galioja iki pilno tokių įsipareigojimų įvykdymo. Pasibaigus šios sutarties terminui, ji šalių susitarimu gali būti pratęsta dar _ metams.

5.2. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais arba tuo atveju, jei Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį sutarties pažeidimą Šalis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Jei viena iš šalių pažeidžia Sutartį kaip tai numatyta šiame punkte, nukentėjusioji Šalis privalo raštu pateikti pretenziją dėl netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Jei Sutartį pažeidusi Šalis ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų neatsako į pretenziją ir neištaiso trūkumų, nukentėjusioji Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pareigos pilnai įvykdyti savo įsipareigojimus.

5.3. Visi ginčai susiję su šia sutartimi, yra sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teismine tvarka.

5.4. Bet kokie šios sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi sutarties šalys ar jų įgalioti asmenys. Tokie pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama sutarties dalis.

5.5. Klientas įsipareigoja padengti bendrovės išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu.

5.6. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

5.6.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,

5.6.2. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius,

5.6.3. nutraukti sutartį.

5.7. Šalis neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

5.8. Šalis vadovaujasi LR Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.9. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios.

5.10. Ši sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš sutarties šalių. Visas susirašinėjimas pagal šią sutartį yra vykdomas sutartyje nurodytais adresais.

5.11. Už šios sutarties vykdymą ir kontrolę Kliento atsakingas asmuo Lena Stulpinienė, tel +37065514523, el.p. lena.stulpiniene@dtvm.lt, Bendrovės atsakingas asmuo Jūratė Buinauskienė el. paštas j.buinauskiene@viada.lt, tel Nr. 852715325

5.12. Šalių rekvizitai:

Klientas

VšĮ Daugų technologijos ir verslo mokykla
Ežero g. 30, Daugai, Alytus r
Įmonės kodas 190961010
PVM mok. kodas LT909610113
A/s LT934010040900078586
AB LUMINOR
tel. (8 315) 72790
el.p. info@dtvm.lt

Direktorius
Valentas Pakalniškis

A.V.

Bendrovė

UAB “Viada LT“
Ožiarūčių g.1A, Avižieniai, LT-14185, Vilniaus r.
Įmonės kodas 178715423
PVM mok. kodas LT787154219
A/s: LT817300010002550571
AB „Swedbank“ bankas
tel. 8 5 2348470
el.p. info@viada.lt

Viešųjų pirkimų vadovė
Rūta Jasiūnienė

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Sekretorius Ilona Kucevičienė, Ežero g. 30, LT-64137 Daugai, Alytaus r. UAB "Viada"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis su UAB Viada
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-24 Nr. F2-28
Adresatas	–
Registratorius	Sekretorius Ilona Kucevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-24 09:15:15
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-02-24 atspausdino Viešųjų pirkimų specialistas Jolita Vyšniauskienė

Nuorašas tikras
Viešojoji įstaiga Daugų technologijos ir verslo mokykla
2025-02-24