

PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 25/00253

2025 m. vasario 8d.
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 152160651, kurios registruota buveinė yra Veisiejų g. 17, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės ~~_____~~, veikiančio (-ios) pagal Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Kesko Senukai Lithuania“, juridinio asmens kodas, kurio registruota buveinė yra Islandijos pl. 32B, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama ~~_____~~, veikiančios pagal 2024.10.08 įgaliojimą Nr. ~~2024-10-08-05-24-180~~ (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas parduoda, o Pirkėjas perka iš Pardavėjo prekę, kuri parduodama Pardavėjo mažmeninės prekybos parduotuvėse (toliau – prekė arba prekės), ir dėl kurios asortimento, kiekio ir kainos Šalys susitaria kiekvieną pirkimo kartą atskirai. Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti prekių kainą Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais;

1.2. Kiekvieną kartą prekės perkamos pagal Pirkėjo padarytą užsakymą, Pardavėjui išrašant PVM sąskaitą faktūrą, ir pateikiant ją per SABIS sistemą (Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkanti Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema) ir kuri tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Pirkėjas gali užsakyti prekes Pardavėjo parduotuvėje, žodžiu paprašydamas prekių, kurių yra Pardavėjo parduotuvėje;

1.3. Šalys susitaria, kad bendra metinė Sutarties suma neturi viršyti pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 3.1 punkte;

1.4. Sutartis nustato bendrąsias prekių pirkimo – pardavimo sąlygas bei būdus ir yra pagrindas daugkartiniam prekių pirkimui – pardavimui.

2. KOKYBĖ IR GARANTIJOS

2.1. Pardavėjas įsipareigoja pateikti kokybiškas prekes.

2.2. Pardavėjas pareiškia, kad visi privalomi prekių tinkamumo naudoti terminai, kokybės ir higienos rodikliai atitinka Lietuvos Respublikoje numatytus privalomuosius reikalavimus;

2.3. Siūlomos prekės turi būti naujos. Prekėms turi būti suteikta garantija ne mažesnė kaip tai numato atskirų prekių ir/ar gamintojo techninės sąlygos. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo prekių pateikimo Pirkėjui dienos. Pirkėjas bet kuriuo garantinio periodo metu gali pareikšti pretenzijas Pardavėjui dėl prekės kokybės. Garantinio laikotarpio metu Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti defektus ir/ar pakeisti netinkamas prekes naujomis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie defektus gavimo dienos. Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo pateikti gamintojo kokybės atitikties dokumento (sertifikato, atitikties deklaracijos ar kito kokybę patvirtinančio dokumento) kopiją. Pardavėjas garantuoja ir atsako už tiekiamos produkcijos kokybę jos tinkamumo vartoti terminų galiojimo metu;

2.4. Visos prekės Pirkėjui turi būti perduodamos supakuotos taip, kad būtų užtikrintas prekių saugumas transportavimo ir prekių pakrovimo bei iškrovimo metu;

2.5. Pirkėjo pareiga prekių priėmimo metu tikrinti, ar nepažeista perduodamų prekių pakuotė ir/ar tinkama jų prekinė išvaizda. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti nekokybiškas prekes;

- 2.6. Jeigu per prekių tinkamumo naudoti terminą, nurodytą ant pakuočių, paaiškėja, kad prekės neatitinka kokybės reikalavimų, Pardavėjas pakeičia prekes tinkamos kokybės prekėmis. Prekės, sugadintos dėl Pirkėjo kaltės, Pardavėjui negrąžinamos, už jas pilnai atsiskaito Pirkėjas;
- 2.7. Pardavėjas grąžinimui priima prekes, nepasibaigus jų tinkamumo naudoti terminui, nepakeitusias savo prekinės išvaizdos bei savybių. Grąžinamos prekės pristatomos Pardavėjui Pirkėjo sąskaita.

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

- 3.1. Pradinė Sutarties vertė yra 4132,23 Eur be PVM, (keturi tūkstančiai šimtas trisdešimt du eurai, 23 centai), PVM 867,77 Eur, iš viso 5000 Eur (įskaitant visus mokesčius ir visas išlaidas);
- 3.2. Pardavėjas prekybos vietoje savo siūlomą prekių asortimentą parduos su 10% nuolaida;
- 3.3. Už prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei prekių pirkimo dieną Pardavėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje ar interneto svetainėje galiojančiomis prekių kainomis atimant Pardavėjo taikomą nuolaidą;
- 3.4. Pardavėjo pasiūlyta nuolaida nėra sumuojama su kitomis Pardavėjo taikomomis nuolaidomis. Tuo atveju, jeigu prekių pirkimo dieną Pardavėjo viešai skelbiamoje prekybos vietoje ar interneto svetainėje perkamoms prekėms galioja (taikoma) didesnė nuolaida nei nurodyta Sutarties 3.2. punkte, prekės perkamos taikant didesnę nuolaidą;
- 3.5. Sutarties vykdymo metu įsigyjamos apimtys taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklausys nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigyjamos prekių apimtys negali viršyti Sutarties 3.1. punkte nustatytos pradinės sutarties vertės, o išpirkti mažesnę apimtį, Pirkėjas gali;
- 3.6. Perkamų prekių pavadinimai, asortimentas, kiekis ir kaina yra nurodomi PVM sąskaitose faktūrose.

4. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGA

- 4.1. Prekės bus perkamos nuo kitos po Sutarties sudarymo darbo dienos 12 mėnesių arba kol bus pasiekta pradinės Pradinė Sutarties vertė yra 4132,23 eurai (keturi tūkstančiai šimtas trisdešimt du eurai, 23 centai) be PVM 867,77 Eur (aštuoni šimtai šešiasdešimt septyni eurai, 77 centai) PVM, iš viso – 5000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų, 00 centų) su PVM priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks pirmiau. Pirkėjui Sutarties galiojimo metu neišpirkus nurodytos sumos, Sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama iki Pirkėjas išpirks nurodytą sumą, bet ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui.

5. PREKIŲ TIEKIMAS IR PERDAVIMAS

- 5.1. Prekės yra Pardavėjo perduotos, o Pirkėjo priimtos, kai Pirkėjo įgaliotas atstovas patvirtina PVM sąskaitą - faktūrą, kuri kartu yra ir Prekių perdavimo – priėmimo dokumentas. Nuo šio momento Pirkėjas tampa materialiai atsakingas už perimtas prekes;
- 5.2. Pirkėjo pareiga tikrinti perduodamų prekių atitikimą prekių pavadinimams, asortimentui ir kiekiui. Prekės laikomos perduotos pagal pavadinimus, asortimentą ir kiekį, kai Pirkėjas parašu patvirtina PVM sąskaitą – faktūrą. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti prekes, kurių pavadinimai, asortimentas ar kiekis neatitinka pateikto užsakymo;
- 5.3. Pirkėjas pilnai atsako už asmenų parašus, padėtus ant Sutarties pagrindu pirktų prekių PVM sąskaitų – faktūrų;
- 5.4. Nuo prekių perdavimo momento Pirkėjui tenka visa atsitiktinė prekių žuvimo ir sugedimo rizika, taip pat, visos išlaidos būtinos prekių saugojimui iki jų suvartojimo;
- 5.5. Prekes Pirkėjas išsiveža pats arba Pardavėjas pagal atskirą susitarimą pristato prekes savo transportu.

6. ATSISKAITYMO IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 6.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas;
- 6.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už gautas prekes bankiniu pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo prekių gavimo datos. Prekių gavimo data nurodyta Pardavėjo ir Pirkėjo parašais patvirtintoje sąskaitoje – faktūroje.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. **Pirkėjas įsipareigoja:**
 - 7.1.1. priimti užsakytas kokybiškas prekes;
 - 7.1.2. apmokėti už priimtas prekes PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytą sumą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.
- 7.2. **Pirkėjas turi teisę:**
 - 7.2.1. jei pateiktos prekės neatitinka Pirkėjo reikalaujamo asortimento, kokybės reikalavimų, nurodytų šios Sutarties 2 punkte, atsisakyti priimti prekę bei už jas sumokėti, jei Pirkėjas jau sumokėjęs už prekes, jo įmokėta suma turi būti grąžinta.
- 7.3. **Pardavėjas įsipareigoja:**
 - 7.3.1. tiekti prekę dėl kurių susitarta;
 - 7.3.2. patiekus prekes, neatitinkančias asortimento, kokybės reikalavimų, nurodytų šios Sutarties 2 punkte, per 3 darbo dienas patiekti tinkamos kokybės prekes;
 - 7.3.3. Prekių pateikimo metu pateikti tinkamai išrašytą PVM sąskaitą - faktūrą;
 - 7.3.4. vykdant Sutartį, PVM sąskaitas – faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis SABIS sistema (Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkanti Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema);
- 7.4. **Pardavėjas turi teisę:**
 - 7.4.1. gauti visišką apmokėjimą už tinkamai patiektas prekes;
- 7.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 7.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant viena kitą informuoti apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą;
- 8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Pardavėjo pareikalavimo Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procentų) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos;
- 8.3. Pardavėjui uždelsus netinkamos kokybės prekes pakeisti tinkamos kokybės prekėmis Sutarties 7.3.2. punkte nurodytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procentų) užsakyme nurodytų prekių kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo tinkamo prievolės vykdymo;
- 8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Pardavėją:
 - 8.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų;
 - 8.4.2. nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 9.2. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų;
- 9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka;
- 9.4. Po Sutarties nutraukimo parengiama atskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui;
- 9.5. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Pardavėjas netenka teisės tiekti prekes, pasikeičia Pardavėjo teisinis statusas, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 9.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų;
- 9.7. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pateiktas prekes, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 10.1. Šalių ginčai dėl Sutarties sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią kitą dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo arba kol bus pasiekta Sutarties 3 skyriuje nurodyta maksimali Sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau. Sutartis gali būti pratęsta, kaip tai numatyta Sutartis 4.1. punkte;
- 11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui;
- 11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

12. SUBTIEKĖJAI. JŲ KEIMO TVARKA

- 12.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: *nurodoma arba įrašoma „nėra“*.
- 12.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
- 12.3. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas gali pasitelkti naujus subtiekėjus. Apie naujai pasitelkiamus subtiekėjus Pardavėjas turi informuoti Pirkėją raštu nurodant subtiekėjo pasitelkimo priežastis ir gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

12.4. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 12.2. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tokia galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

13. SUTARTIES PAKEITIMAI

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimų, šie keitimai įforminami Susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais;

14.2. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodymų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui;

14.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui.

14.4. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirksamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo;

14.5. Asmuo, atsakingas: už Sutarties vykdymą – Karolis Griežė, Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro ūkvedys, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai, tel. +370 660 51 255, el. paštas karolis.grieze@druskininkauspc.lt, asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą - Advė Marcinonė, Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro direktoriaus pavaduotoja, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai, tel. +370 313 58 072, el. paštas adve.marcinone@druskininkuspc.lt;

14.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

14.7. Neatskiriama Sutarties dalis:

14.7.1. Įgaliotų asmenų sąrašas, Sutarties priedas.

15. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

Druskininkų savivaldybės
Socialinių paslaugų centras
Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai
Įmonės kodas 152160651
Tel. +370 313 58 072
El. p. info@druskininkuspc.lt



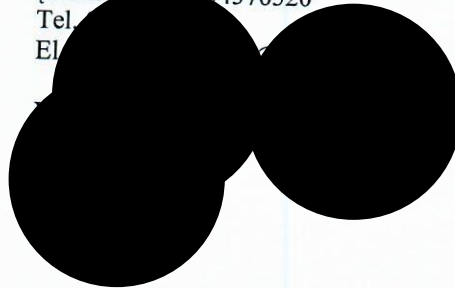
Pardavėjas

UAB „Kesko Senukai Lithuania“
Islandijos pl. 32B, LT-51500, Kaunas

Įmonės kodas 15234376520

Tel.

El.



ĮGALLOTŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

Prekės išduodamos Pirkėjui pagal šioje lentelėje nurodytą Pirkėjo įgaliotų socialinių paslaugų centro darbuotojų sąrašą, turinčių teisę paimiti prekes iš Pardavėjo bei pasirašyti su tuo susijusius dokumentus (PVM sąskaitas – faktūras, važtaraščius ir pan.), pateikus asmens tapatybę įrodantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę ar naujo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimą).

Eil. Nr.			