

PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ KONSULTANTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2025 m. sausio mėn. 14 d.

Utena

Utenos rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Danguolės Mačionytės vadovaudamasi centro nuostatais ir Jelena Bogdanova, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1237839 (toliau – Paslaugų teikėjas), kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties dalykas ir objektas

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja suteikti priklausomybės ligų konsultanto paslaugas 12 valandų per mėnesį (iš jų 9 kontaktinės valandos, 3 – nekontaktinės valandos) (toliau – Paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugos apimtys bus suderintos pagal nustatytą grafiką.

1.3. Priklausomybės ligų konsultanto paslaugos vyks adresu K. Ladygos g. 20, Utena.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

2.1.2. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

2.1.3. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus;

2.1.4. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti apie tai Užsakovui;

2.2. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja sutarties vykdymo metu teikiant paslaugas laikytis aplinkosaugos reikalavimų. Mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paslaugų teikėjo teisė

3.1. Gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikiamos;

3.2. Gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;

4.1.3. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;

4.2.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;

5. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

5.1. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma pagal fiksuotą kainą.

5.2. Maksimali Sutarties kaina negali viršyti 5760,- Eur su PVM.

5.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui.

5.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo suteikiamoms Paslaugoms.

5.5. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai turite teikti prisijungę prie sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje „SABIS“.

5.6. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

6. Sutarties galiojimo terminas ir jos nutraukimo tvarka

6.1. Sutartis galioja **nuo 2025 m. sausio mėn. 14 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d.** su galimybe pratęsti 12 mėn., bet ne ilgiau kaip 36 mėnesiams. Sutartis pratęsiama likus 30 dienų iki sutarties galiojimo pabaigos atskiru rašytiniu susitarimu.

6.2. Kiekvienai iš Šalių, pilnai atsiskaičius pagal šią sutartį su kita šalimi, turi teisę nutraukti sutartį pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 kalendorines dienas.

6.3. Perkančioji organizacija, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, jeigu tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę ir kompensuoja Užsakovui visus dėl nekokybiškų paslaugų patirtus nuostolius.

7.2. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8. Nenugalima jėga (force majeure)

8.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo

10.6. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Utenos rajono socialinių paslaugų centras

Įmonės kodas: 184295582

Adresas: K. Ladygos g. 20, LT-28239

Utena

A/s LT20 7181 1000 0213 0960

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 7181

Telefonas. (+370 389) 50990

Direktorė Danguolė Mačionytė

(parašas)

Paslaugų teikėjas

Jelena Bogdanova

A/k 47606030098

Individualios veiklos Nr. 1237839

Adresas: Kibirkšties g. 13, Leliūnų mst.,

Utenos r.sav.

A/s LT717044000636617486

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Telefonas: +370 678 54581

Priklausomybės ligų konsultantė Jelena Bogdanova



(parašas)

FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2018 m. birželio 25 d.
įsakymo Nr. VA-51 redakcija)

**NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO
PAŽYMA Nr. 1237839**

Pažymima, kad JELENA BOGDANOVA, identifikacinis numeris 47606030098,

nuo 2023-04-05 vykdo individualią veiklą:

889900	Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su	2023-04-05
(kodas pagal EVRK 2 red.*)	apgyvendinimu socialinio darbo veikla	(nuo)
	(veiklos rūšies pavadinimas)	

* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)

Bendra informacija apie individualios veiklos vykdymą yra pateikta leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“, kurį galite rasti <https://www.vmi.lt/evmi/individuali-veikla-ir-verslo-liudijimai> (Pradedu individualią veiklą>Individualios veiklos pagal pažymą ir verslo liudijimo palyginimas>Naudinga informacija>Leidinyje „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“).

Turite klausimų? Prašome kreiptis į Mokesčių informacijos centrą telefonais: 1882, +370 5 260 5060 arba pateikiant paklausimą prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės Mano VMI.

Suformuota 2023-04-07 09:16:47

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Priklausomybės ligų konsultanto paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-15 Nr. B7-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danguolė Mačionytė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-15 10:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-13 13:52 - 2025-04-12 13:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-15 nuorašą suformavo Svetlana Petkevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-