

NEKILNOJAMOJO IR KILNOJAMOJO TURTO RINKOS VERTĖS NUSTATYMO IR TURTO VERTINIMO ATASKAITŲ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. sausio d. Nr. 5SF-
Vilnius

Valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras, atstovaujamas generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Užsakovas**) ir **UAB „Apus turtas“**, atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau sutartyje kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis, atsižvelgdami į viešojo pirkimo Nr. 671251 rezultatus, sudarė šią *Nekilnojamojo ir kilnojamojo turto rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį* (toliau – **Sutartis**).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA IR APMOKĖJIMO TERMINAI

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti nekilnojamojo ir kilnojamojo turto rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugas Užsakovui keičiant juridinę formą iš valstybės įmonės į akcinę bendrovę (toliau – **paslaugos**) pagal Sutarties priede Nr. 2 (toliau – **Techninė specifikacija**) nurodytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais priimti paslaugas ir už jas sumokėti.

2. Paslaugų teikimo terminas – kol bus išnaudota Sutarties kaina, bet ne ilgiau kaip 3 (trys) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

3. Paslaugos perkamos pagal faktinį Užsakovo poreikį, neviršijant Sutarties 6 punkte numatytos Sutarties kainos. Teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas taikydamas Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius.

4. Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas paslaugas užsako pateikdamas užsakymus, kuriuose nurodomas tikslus vertinamų objektų sąrašas ir apimtis. Užsakymai teikiami elektroniniu paštu.

5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių metodika, Sutarties vykdymui bus taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

6. Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai viešajam paslaugų pirkimui skirtai lėšų sumai, t. y. **70 000,00 Eur** (septyniasdešimt tūkstančių eurų nulis centų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**). Sutarties kaina yra 84 700,00 Eur (aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai eurų nulis centų) su PVM. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui. Šiame punkte nurodyta viešajam paslaugų pirkimui skirta suma nėra Užsakovo įsipareigojimas įsigyti paslaugų visai jos vertei.

7. Užsakovas už faktiškai suteiktas ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias paslaugas atsiskaito po kiekvieno užsakymo įvykdymo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagrindu Paslaugų teikėjo išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pagrindas pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tada, kai visi Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, susiję paslaugų teikimu, yra tinkamai įvykdyti.

8. Vykdyant Sutartį sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su mokėtinais mokesčiais už sąskaitos faktūros pateikimą informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Paslaugų teikėjas. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

9. Visi mokėjimai vykdomi eurais bankiniu pavedimu į Sutartyje ar sąskaitoje faktūroje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Esant bet kokiems banko sąskaitų neatitikimams ar klaidoms, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo padengti dėl to turėtas papildomas išlaidas.

10. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kainai (įkainiams), Sutartyje nurodyta Sutarties kaina bei paslaugų kaina (įkainiai) perskaičiuojama (perskaičiuojami) ją (juos) atitinkamai didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina (paslaugų kaina (įkainiai)) taikoma toms paslaugoms, už kurių sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos (paslaugų kainos (įkainių)) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai (paslaugų kainai (įkainiams)). Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos (paslaugų kainos (įkainių)) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.1. užtikrinti, kad Užsakovui Sutartyje ir jos priede Nr. 2 nustatyta tvarka ir terminais būtų suteiktos paslaugos, atitinkančios Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

12.2. teikti Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius;

12.3. nevykdant ar netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Sutarties vykdymu;

12.4. garantuoti Užsakovui visų nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko Lietuvos Respublikos teisės aktų ir dėl to yra pateikti kokie nors reikalavimai;

12.5. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutartyje ir jos priede paslaugoms nustatytus reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai turi raštu pranešti Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

12.6. bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties vykdymo metu;

12.7. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

12.8. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas.

13. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos subteikėjus: -.

14. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

15. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas raštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir gautų Užsakovo sutikimą.

16. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti (vietoje Sutartyje numatytų pasitelkti kitus) ir / ar pasitelkti naujų (greta Sutartyje numatytų pasitelkti kitus) subteikėjų / specialistų be Užsakovo raštiško sutikimo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs šį reikalavimą, privalo sumokėti Užsakovui 200 Eur (du šimtai eurų) dydžio baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

17. Subteikėjų / specialistų keitimas ar naujų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subteikėjo / specialisto keitimo ar naujo subteikėjo / specialisto pasitelkimo bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą. Paslaugų teikėjas kartu su prašymu turi pateikti keičiamo (vietoje Sutartyje nurodyto subteikėjo / specialisto numatomo pasitelkti subteikėjo / specialisto) ir / ar naujai pasitelkiamo subteikėjo / specialisto pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, nacionalinio saugumo reikalavimams įrodančius dokumentus, numatytus viešojo paslaugų pirkimo dokumentuose (jei taikoma). Užsakovui raštu sutikus su subteikėjo / specialisto pakeitimu ar naujo subteikėjo / specialisto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro

susitarimą dėl subteikėjo / specialisto pakeitimo ar naujo subteikėjo / specialisto pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

18. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

19. Užsakovo įsipareigojimai:

19.1. priimti Paslaugas, atitinkančias Sutarties priede Nr. 2 keliamus reikalavimus;

19.2. laikantis Sutartyje numatytos atsiskaitymo tvarkos ir sąlygų, sumokėti Paslaugų teikėjui už paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

19.3. per protingą terminą suteikti Paslaugų teikėjui visus duomenis ir informaciją, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdant Sutartį ir apie kurių poreikį Paslaugų teikėjas raštu informuoja Užsakovą;

19.4. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Sutarties vykdymo metu;

19.5. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Užsakovui nustatytas pareigas.

III SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

20. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informaciją, kurią gavo iš Užsakovo vykdydamas šią Sutartį, laikyti konfidencialia, ją saugoti ir jos neplatinti tretiesiems asmenims.

21. Paslaugų teikėjas neatsako už informacijos atskleidimą, jeigu:

21.1. tokia informacija yra viešai prieinama;

21.2. jis informaciją gavo iš trečiojo asmens, turinčio įgaliojimą atskleisti tokią informaciją;

21.3. informaciją Paslaugų teikėjui suteikė pats Užsakovas aiškiai nurodydamas, kad informacija nėra konfidenciali;

21.4. dėl informacijos kreipiasi valstybės institucijos, kurios įstatymų nustatyta tvarka turi teisę gauti tokią informaciją su sąlyga, kad Paslaugų teikėjas dės būtinas pastangas apriboti tokios informacijos atskleidimą ir paviešinimą.

22. Šalis, pažeidusi konfidencialumo reikalavimus, atlygina kitai šaliai jos patirtus nuostolius.

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

23. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų šalių įsipareigojimų įvykdymo.

24. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

25. Šalis, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi kitą šalį, gali vienašališkai nutraukti sudarytą Sutartį, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo, privalo atlyginti Sutartį pažeidusi šalis. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

26. Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo, nesant Sutarties pažeidimo, turi atlyginti Sutarties nutraukimą inicijavusi šalis.

27. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsniu.

28. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

29. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

30. Nė viena iš šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir įsipareigojimų, atsirandančių pagal šią Sutartį, tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

V SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

31. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

32. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu informuoti apie tai kitą šalį. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, bet kuri šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

33. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

34. Sutarties vykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje nustatyto dydžio netesybomis (baudomis / delspinigiais).

35. Jei Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje ir / ar Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 300 Eur (trys šimtai eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą pažeidimo faktą. Ši nuostata netaikoma už paslaugų teikimo terminų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pažeidimą.

36. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko Techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų teikimo terminų, Paslaugų teikėjas už tokį pažeidimą moka Užsakovui 1 000 Eur (vienas tūkstantis eurų) dydžio baudą.

37. Jei Užsakovas laiku nepagrįstai nesumoka Paslaugų teikėjui už paslaugas, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

38. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 5 000 Eur (penki tūkstančiai eurų) dydžio baudą.

VII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

39. Ginčai ar kiti šalių nesutarimai, susiję su šios Sutarties vykdymu, sprendžiami derybomis.

40. Šalims nesusitarus, ginčą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sprendžia Lietuvos Respublikos teismas pagal Užsakovo buveinės vietą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija pagal šią Sutartį turi būti pateikiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais tada, kai jie bus faktiškai gauti. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu paštu arba el. paštu (patvirtinant el. laiško gavimą), išsiunčiant Sutartyje nurodytais šalių adresais.

42. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, sutikimų ir kitos

informacijos, siųstų pagal tuos rekvizitus.

43. Už Sutarties vykdymą Paslaugų teikėjo įmonėje atsako: Direktorius
el. p. info@apus.lt.

44. Už Sutarties vykdymą Užsakovo įmonėje atsako: Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vadovas tel.

45. Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis. Sutarties priedai yra:

45.1. priedas Nr. 1. Viešajam paslaugų pirkimui pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas (pasiūlymo forma);

45.2. priedas Nr. 2. Techninė specifikacija, įskaitant jos priedus;

45.3. priedas Nr. 3. Viešojo pirkimo dokumentai, įskaitant jų paaiškinimus / patikslinimus (viešai prieinami CVPIS, todėl atskirai nepridedami).

46. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai.

IX SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB APUS TURTAS

Įmonės kodas 302249875

PVM mokėtojo kodas: LT100004420514

Adresas: Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius

A. s. Nr. LT83 7044 0600 0790 5656

Bankas SEB bankas

El. p. info@apus.lt

Tel. 8 627 96605

Užsakovas

Valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras

Įmonės kodas 306205513

PVM mokėtojo kodas: LT100015583514

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-1, Vilnius

A. s. Nr. LT204010042400020388

Bankas AB „Luminor bank“

El. p. info@zudc.lt

Tel. + 370 5 266 0620



UAB APUS TURTAS
Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius
Telefonas 8 627 96605
El. paštas info@apus.lt
Įmonės kodas 302249875
PVM kodas LT100004420514
AB SEB bankas, kodas 70440
Sąskaita LT83 7044 0600 0790 5656

Valstybės įmonei Žemė ūkio duomenų centras

PASIŪLYMAS
DĖL NEKILNOJAMOJO IR KILNOJAMOJO TURTO RINKOS VERTĖS NUSTATYMO IR TURTO VERTINIMO
ATASKAITŲ PARENGIMO PASLAUGOS PIRKIMO

2025-01-09

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB APUS TURTAS
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@apus.lt

2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Informacija apie **subtiekėjus**¹, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamą siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Subtiekėjui perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies aprašymas ²	Subtiekėjui perduodama vykdyti pirkimo objekto dalis (procentais)

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiekėjo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime.

¹ Nurodomas konkretus subtiekėjo pavadinimas, jei jis žinomas pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

² Toks perdavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

3. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas*	Preliminarus įmonėje turimo turto kiekis, vnt.	Vieneto kaina (įkainis) be PVM	Kaina (įkainis) su PVM
1	2	3	4	5 = 3 x 4
1.	Nekilnojamo turto (pastatai*) rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos	15	210,00	3150,00
2.	Programinės įrangos rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos	70	3,00	210,00
3.	Licencijų rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos	65	3,00	195,00
4.	Kito nematerialaus turto (interneto svetainė, vertinimo sistemos ir pan.) rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos	1	50,00	50,00
5.	Transporto priemonių rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos	10	90,00	900,00
6.	Įrangos rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos	300	4,00	1200,00
7.	Kompiuterinės įrangos rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos	590	4,00	2360,00
8.	Gamybinio ir ūkinio inventoriaus (kito ilgalaikio materialaus turto) rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos	45	4,00	180,00
9.	Mažaverčio turto rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos	55	4,00	220,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur be PVM:				8465,00
PVM (21 %) suma³:				1777,65
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur su PVM:				10242,65

Pastaba: Įkainiai ir galutinės sumos nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei nustatyti. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį sutarties vykdymo laikotarpiu, mokant pagal sutartyje nurodytus įkainius bei neviršijant 70 000,00 Eur be PVM.

Skaičiuojant pasiūlymo kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo dokumentų reikalavimus. Į nurodytą kainą turi įeiti visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ⁴
1.	Deklaracija	Ne	
2.	Priedas Nr.8	Ne	
3.	Pažymėjimai	Taip	Asmens kodai

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

³ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas lentelės skiltyje „PVM suma“ įrašo 0 (nulį) ir žemiau nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

⁴ Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

1. sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose;
2. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;
3. sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus);
4. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
5. pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;
6. į aukščiau nurodytą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS

- 1.1. Perkančioji organizacija – valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras.
- 1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro sutartį ir kuris po sutarties sudarymo vadinamas Paslaugų teikėju.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Nekilnojamojo ir kilnojamojo turto rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 2.2. BVPŽ KODAS: 79419000-4.

3. KIEKIS (APIMTIS)

- 3.1. Paslaugų apimtis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Paslaugų apimtis
1	Nekilnojamo turto (pastatai*) rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos	vnt.	Pagal poreikį
2	Programinės įrangos rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos		
3	Licencijų rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos		
4	Kito nematerialaus turto (interneto svetainė, vertinimo sistemos ir pan.) rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos		
5	Transporto priemonių rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos		
6	Įrangos rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos		
7	Kompiuterinės įrangos rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos		
8	Gamybinio ir ūkinio inventoriaus (kito ilgalaikio materialaus turto) rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos		
9	Mažaverčio turto rinkos vertės nustatymo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo paslaugos		

1.* Preliminarus pastatų (1 p.) sąrašas pateiktas Techninės specifikacijos 1 priede „Pastatų sąrašas“;

2. Preliminarus kito turto (2-9 p.) sąrašas pateiktas Techninės specifikacijos 2 priede „Kito turto sąrašas“;

sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, už suteiktas Paslaugas apmokant pagal sutartyje nurodytus įkainius bei neviršijant 70 000,00 Eur be PVM.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 4.1. Turto vertinimo atvejis – privalomas turto vertinimas (pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 23 straipsnio 3 dalį).
- 4.2. Turto vertinimo tikslas – turto rinkos vertės nustatymas Perkančiajai organizacijai keičiant juridinę formą iš valstybės įmonės į akcinę bendrovę.
- 4.3. Paslaugų teikėjas privalės nustatyti turto vertę kiekvienam objektui ar objektų grupei pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.

- 4.4. Parengtos atskiros turto vertinimo ataskaitos objektui arba bendros turto vertinimo ataskaitos objektų grupei turi atitikti Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 8 straipsnio reikalavimus.
- 4.5. Turto vertinimas ir turto vertinimo ataskaitos turi atitikti turto vertinimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus, apimant, tačiau neapsiribojant Tarptautiniais vertinimo standartais, Europos turto vertinimo standartais, Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu ir Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“. Paslaugų teikėjas atlikdamas turto vertinimą vadovaujasi aktualiomis turto vertinimą reglamentuojančių teisės aktų redakcijomis.
- 4.6. Turto vertinimo ataskaitos privalo būti parengtos lietuvių kalba. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti pateiktų dokumentų (paslaugos rezultatų) atitikimą lietuvių kalbos reikalavimams.
- 4.7. Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas su Perkančiąja organizacija suderintu laiku privalės žodžiu pristatyti parengtas turto vertinimo ataskaitas Perkančiosios organizacijos atstovams.
- 4.8. Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas privalės neatlygintinai konsultuoti ir teikti visą reikalingą informaciją Perkančiajai organizacijai pristatant rezultatus Perkančiosios organizacijos auditą atliekančiai įmonei ir / ar Perkančiosios organizacijos steigėjui.
- 4.9. Klaidos ir neatitikimai turto vertinimo ataskaitose, privalo būti pašalinti ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo neatitikimų pateikimo Paslaugų teikėjui (atitinkamo reikalavimo pašalinti Paslaugų trūkumus) elektroniniu paštu dienos.

5. PRELIMINARI PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

- 5.1. Vinco Kudirkos g. 18-1, Vilnius
- 5.2. Konstitucijos pr. 23, Vilnius
- 5.3. K. Donelaičio g. 33, Kaunas
- 5.4. J. Biliūno g. 28-2, Anykščiai
- 5.5. Maironio g. 4, Utena
- 5.6. Vilties g. 5-105A, Alytus
- 5.7. S. Šimkaus g. 19, Klaipėda
- 5.8. Vilniaus g. 13-303, Skuodas
- 5.9. Tilžės g. 170-226, Šiauliai
- 5.10. Respublikos g. 63, Panevėžys

6. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

- 6.1. Bendras Paslaugų teikimo terminas – iki bus nupirkta Paslaugų už 70 000 Eur be PVM, bet ne ilgiau kaip 3 (trys) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Paslaugos bus perkamos pagal Perkančiosios organizacijos faktinį poreikį, teikiant atskirus užsakymus sutarties vykdymo laikotarpiu. Užsakymai teikiami elektroniniu paštu, nurodant tikslų vertinamų objektų sąrašą ir apimtį.
- 6.3. Užsakymų vykdymo tvarka:
 - 6.3.1. Paslaugų teikėjas turi nustatyti turto vertę ir pateikti pasirašytas turto vertinimo ataskaitas ne vėliau kaip per 35 kalendorines dienas nuo Perkančiosios organizacijos raštiško užsakymo el. paštu pateikimo dienos.
 - 6.3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo prašymo el. paštu pateikimo dienos pateikti visą turto vertinimui būtiną informaciją ir (ar) dokumentus.
 - 6.3.3. Perkančiajai organizacijai vėluojant Techninės specifikacijos 6.3.2 papunktyje nurodytais terminais pateikti turto vertinimui būtiną informaciją ir (ar) dokumentus, Techninės specifikacijos 6.3.1 papunktyje nurodytas turto

vertinimo atlikimo ir turto vertinimo ataskaitų parengimo ir pateikimo terminas yra pratęsiamas atitinkamai tam terminui, kuriam Perkančioji organizacija vėluoja pateikti Paslaugų teikėjui dokumentus ir (ar) kitą informaciją.

6.3.4. Pasirašytos turto vertinimo ataskaitos privalo būti pateiktos popieriniu (po 1 egz.) ir skaitmeniniu (PDF formatu) variantais.

6.3.5. Paslaugų teikėjas privalo turto vertinimo ataskaitose esančias nuotraukas pateikti USB laikmenoje skaitmeninėje (JPG formatu) formoje.

6.3.6. Parengtos turto vertinimo ataskaitos yra perduodamos Perkančiajai organizacijai Šalims pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą sutartyje nustatyta tvarka.

6.3.7. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo galutinio Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos privalo pateikti detalią turto vertinimo suvestinę, kurioje rezultatai privalo būti susisteminti pagal objektų vietą ir objektų ir (ar) objektų grupių vertes.

7. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

1 priedas – Pastatų sąrašas.

2 priedas – Kito turto sąrašas (pridedamas atskiras priedas xlsx. formatu)

TS 1 priedas

PASTATŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Turto paskirtis (pavadinimas)	Turto vieta	Statybos (rekonstr.) metai	Plotas, m ²
1	Administracinė	Vilnius	1979	2364,53
2	Administracinė	Vilnius	1977	769,01
3	Administracinė	Kaunas	1975	1314,17
4	Administracinė	Šiauliai	1995	432,34
5	Administracinė	Anykščiai	1966	55,72
6	Administracinė	Panevėžys	1986	336,28
7	Administracinė	Klaipėda	1972	190,5