

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. SU-2025-14

2025 m. sausio 5 d.

Utena

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centras, juridinio asmens kodas 190990439, adresas Vaižganto g. 50-1, Utena, atstovaujamas direktorės Dianos Deveikienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, viena šalis (toliau vadinama **Užsakovu**), ir **Edita Pakalnienė**, individualios veiklos vykdymo pažymos Nr.663507, Kovo 11-osios g. 27, Utena - kita šalis, (toliau vadinama **Vykdytoju**), toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai - **Šalimi**, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja kartą per mėnesį organizuoti savipagalbos užsiėmimus Užpalių bendruomenės nariams, išskyrus vasaros mėnesius (birželis, liepa, rugpjūtis), kai užsiėmimai nebus vykdomi.

1.2. Užsiėmimai vedami kontaktiniu būdu. Vieno užsiėmimo trukmė – 2 valandos.

1.3. Užsiėmimų vedimo grafikas derinamas atskiru abiejų Sutarties šalių sutarimu. Šalys Sutartimi sutaria dėl užsiėmimų vedimo laikotarpiui nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2025 m. gruodžio 31 d.

1.4. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų Teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį teiktinų paslaugų apimtį, bet neturi viršyti 1800,00 EUR (*vieno tūkstančio aštuonių šimtų eurų, 00 euro ct*). Šia Sutartimi numatyta vieno 2 valandų susitikimo vertė – **200,00 EUR** (du šimtai eurai, 00 ct.), įskaitant visus su Paslaugų teikimu susijusius mokesčius.

2.2. Paslaugų vertė yra fiksuota ir nustatyta visiems šios Sutarties penktoje dalyje nurodytiems Vykdytojo įsipareigojimams pasiekti Sutarties vykdymo laikotarpiu. Kaina dėl rinkos kainų lygio ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.3. Atsiskaitymo tvarka:

2.3.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti per informacinę sistemą „SABIS“ sąskaitas faktūras apmokėjimui už per mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip kito mėnesio 10 d., o už gruodžio mėnesį – ne vėliau kaip gruodžio 31 d.

2.3.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.3.3. Sąskaita-faktūra savo esme laikoma ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

2.3.4. Mokėjimas vykdomas pavedimu į Vykdytojo nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą – SEB bankas LT97 7044 0600 0780 9859 iš Užsakovo vykdomo projekto „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ Nr. 07-007-P-0001 lėšų.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS

3.1. Šalių atsakingi asmenys, komunikuojantys dėl Paslaugų teikimo:

Užsakovo atstovas – Karolina Rakauskaitė tel. nr. +370 623 39028.

Vykdytojas – Edita Pakalnienė, tel. nr. +370 616 78972.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.1.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Vykdytojui Sutartyje nurodytą Paslaugos kainą.
- 4.1.2. Visapusiškai bendradarbiauti su Vykdytoju, siekiant tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas.
- 4.2. Užsakovas turi teisę gauti tinkamos kokybės Paslaugas, kurios atitinka jo interesus ir poreikius.
- 4.3. Vykdytojui netinkamai ar nekokybiškai teikiant Paslaugas, Užsakovas turi teisę reikalausti, kad Vykdytojas nedelsiant pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus, jeigu juos įmanoma pašalinti.
- 4.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo Sutarties, neteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas teikia nekokybiškai ar kitais būdais vengia vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Tokiu atveju, Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui Sutarties kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams.

V. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Vykdytojas įsipareigoja:
- 5.1.1. Iki 2025 m. gruodžio 31 d. Užpalių bibliotekos patalpose, organizuoti savipagalbos užsiėmimus Užpalių bendruomenės nariams.
- 5.1.2. Bendradarbiauti su Užsakovu, siekiant tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas.
- 5.1.3. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos taikant tam būtinas priemones, rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką.
- 5.1.4. Nedelsiant žodžiu ar raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, trukdančias vykdyti sutartinius įsipareigojimus.
- 5.1.5. Užsakovo prašymu, pateikti papildomą informaciją, susijusią su teikiamomis Paslaugomis.
- 5.1.6. Sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdyti kitus pagal šią Sutartį prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.1.7. Neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialaus pobūdžio informacijos apie Užsakovą, jam teikiamas Paslaugas ar kitą informaciją, kuri galėjo būti prieinama Vykdytojui teikiant Paslaugas ar kitu būdu bei metu.
- 5.1.8. Pateikti individualios veiklos vykdymo pažymos kopiją Užsakovui ne vėliau kaip Sutarties pasirašymo dieną.
- 5.2. Vykdytojas neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo.
- 5.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.
- 5.4. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

VI. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 6.1. Vykdytojas patvirtina ir garantuoja, jog turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, įgaliojimus, pakankamus žmogiškuosius ir organizacinius išteklius bei priemones tinkamam Paslaugų teikimui.
- 6.2. Šalis nedelsdamos privalo pranešti raštu viena kitai apie savo rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

VII. NEPAPRASTOS APLINKYBĖS

7.1. Jeigu kurios nors Šalies įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymas apsunkinamas arba pasidaro neįmanomas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo jos valios (nenugalimos jėgos), tokia Šalis minėtų aplinkybių veikimo laikotarpiu yra atleidžiama nuo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymo. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas nustato LR Civilinis kodeksas.

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

7.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio sutarimu gali nutraukti Sutartį.

VIII. PAPILDOMOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Sutartis galioja Lietuvos Respublikos teritorijoje.

8.3. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2025 m. gruodžio 31 d.

8.4. Šalys įsipareigoja sąžiningai vykdyti visas šios Sutarties sąlygas. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu arba Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

8.5. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti raštu. Žodinės išlygos juridinės galios neturi.

8.6. Sutartis pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais. Pasirašytas 1 (vienas) elektroninis sutarties egzempliorius, kuriuo Užsakovas ir Paslaugos teikėjas pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

IX. ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovas

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centras

Juridinio asmens kodas 190990439

Vaižganto g. 50-1, Utena

AB Šiaulių bankas, Banko kodas 71800

Tel. nr. +370 389 61623

El. paštas info@gerovescentras.utena.lm.lt

Direktorė Diana Deveikienė

Vykdytojas

Edita Pakalnienė

Individualios veiklos vykdymo pažymos Nr. 663507

Kovo 11-osios g. 27, 28138 Utena

SEB bankas LT977044060007809859

Tel. nr. +370 616 78972

psichologe.edita@gmail.com

Edita Pakalnienė