

# KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ, SKIRTŲ MULTIDIMENSINĖS ŠEIMOS TERAPIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRAI ATLIKTI, VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. sausio 13 d. Nr. VP1-12

Vilnius

**Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**, įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas *Nuasmėninti duomenys*, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir

*Nuasmėninti duomenys*, veikianti pagal 2023 m. gruodžio 19 d. Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1304446 (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Konsultacinių paslaugų, skirtų Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti, viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

## I SKYRIUS SUTARTIES PAGRINDAS

1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su pakeitimais), Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2024 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-449 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (kartu su pakeitimais), Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir *Nuasmėninti duomenys* 2025 m. sausio 3 d. sudaryta Preliminariąja paslaugų pirkimo–pardavimo sutartimi Nr. VP1-1.

## II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti konsultacines paslaugas, skirtas Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti (toliau – Paslaugos), Sutarties 1 priedo „Konsultacinių paslaugų, skirtų Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti, techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) 5 punkte nurodytu laikotarpiu.

3. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

4. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Techninėje specifikacijoje.

5. Maksimalus Paslaugų kiekis, nurodytas Techninės specifikacijos 6.1 papunktyje, yra preliminarus. Paslaugų teikėjas neįsipareigoja nupirkti viso Techninės specifikacijos 6.1 papunktyje nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio. Paslaugos perkamos pagal Užsakovo faktinį poreikį.

### **III SKYRIUS**

#### **SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA**

6. **Maksimali Sutarties kaina** – 28320,00 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai dvidešimt eurų 00 ct), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius.

7. Fiksuotas Paslaugų valandinis įkainis (toliau – Paslaugų įkainis) – 29,50 Eur (dvidešimt devyni eurai 50 ct), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius.

8. Sutartyje taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas. Paslaugų įkainis nebus keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

9. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Sutarties 2 priede pateiktu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

10. Paslaugų teikėjas už faktiškai per einamąjį mėnesį tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame turi būti detalizuotos einamojo mėnesio darbo dienos, kuriomis teiktos Paslaugos, ir Paslaugoms teikti skirtos valandos.

11. Užsakovas, gavęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų Paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

12. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo šios Sutarties 11 punkte nustatytu terminu ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

13. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

14. Užsakovui pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) darbo dienas po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas.

15. Užsakovas, po sąskaitos faktūros gavimo dienos, per 14 (keturiolika) darbo dienų pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas Paslaugas. Centras perveda pinigines lėšas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas iš Užsakovo gavimo dienos.

### **IV SKYRIUS**

#### **ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. teikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Sutarties 7 punkte nurodytu įkainiu, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

16.2. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Užsakovu;

16.3. dalyvauti susitikimuose Multidimensinės šeimos terapijos programos klausimais Užsakovo nurodytu laiku. Negalint dalyvauti apie tai Užsakovą informuoti likus ne mažiau nei 1 (vienai) darbo dienai iki paskirto susitikimo, posėdžio dienos;

16.4. neperduoti ar kitaip neperleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims;

16.5. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu (elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą

apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo jėgomis ir lėšomis per protingą su Užsakovu suderintą terminą pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus;

16.6. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) Paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui;

16.7. užtikrinti teikiamų Paslaugų atitikimą Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų ir (ar) įprastų panašioms paslaugoms taikomų kokybės standartų reikalavimus;

16.8. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam Paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

16.9. Užsakovui paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis (jei tokių būtų);

16.10. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos ir / ar dėl savo funkcijų atlikimo sužinotų asmens duomenų slaptumą, informacijos konfidencialumą bei apsaugą visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei neribotą laiką po jo; neatskleisti iš Užsakovo gautų asmens duomenų tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją atskleisti įpareigoja teisės aktai. Visą Sutarties vykdymo metu gautą informaciją ir (ar) duomenis naudoti tik šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, Techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų teikimui. Šiame punkte nurodytų įsipareigojimų nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl šiame Sutarties punkte numatytos pareigos nevykdymo ar netinkamo vykdymo; pasirašyti ir pateikti Užsakovui Preliminariosios sutarties 4 priedą bei laikytis jame numatytų įsipareigojimų;

16.11. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

16.12. užtikrinti tinkamas technines ir organizacines duomenų saugumo priemones, reikalingas Paslaugų teikimui;

16.13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo nuostolius, jeigu paaiškėja, kad Sutarties pasirašymo ir / ar Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas veikia (-ė) neturėdamas teisės verstis atitinkama veikla ir / arba Paslaugų teikėjo siūlomas konsultantas (ekspertas) neatitinka konsultantams (ekspertams) keliamų kvalifikacinių reikalavimų (*taikoma, kai Paslaugų teikėjas yra juridinis asmuo*) / Paslaugų teikėjas veikia (-ė) neturėdamas individualios veiklos vykdymo pažymos tai veiklos rūšiai, kuri yra būtina vykdant Sutarties nuostatas, arba veikia (-ė) pasibaigus individualios veiklos vykdymo pažymos galiojimo terminui ir / arba neatitinka ekspertams keliamų kvalifikacinių reikalavimų (*taikoma, kai Paslaugų teikėjas yra fizinis asmuo*).

17. Su Paslaugų teikėju sudarius Sutartį, papildomai sudaroma Duomenų tvarkymo sutartis. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui bus perduodami šie asmens duomenys: nevyriausybinių organizacijos, laimėjusios Nevyriausybinių organizacijos projekto, skirto Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo Lietuvoje tęstinumui užtikrinti, atrankos 2024-2025 metais konkursą, vadovo, projekto, skirto Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo Lietuvoje tęstinumui užtikrinti, vadovo ir kitų už minėtą projektą atsakingų asmenų vardai, pavardės ir kontaktinė informacija (telefono numeriai, el. paštai). Vadovaujantis Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Paslaugų teikėjo (ar jo darbuotojų) asmens duomenys, nurodyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akte ir sąskaitoje faktūroje (vardas, pavardė, pareigos), Sutarties 15 punkte nurodytų mokėjimų atlikimo ir Paslaugų teikėjo finansinės apskaitos tvarkymo tikslais perduodami Centru, kuris juos tvarko. Paslaugų teikėjas, kai asmens duomenys perduodami Centru, veikia kaip duomenų valdytojas, o Centras veikia kaip duomenų tvarkytojas Paslaugų teikėjo vardu.

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. gavęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

18.1.1. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti pastabas dėl suteiktų Paslaugų ir nustatyti Paslaugų teikėjui 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, jei Paslaugos neatitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

18.1.2. jį pasirašyti, jei suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

18.2. pasirašęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už tinkamai ir laiku faktiškai suteiktas Paslaugas, atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka;

18.3. suteikti Paslaugų teikėjui būtiną informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

## V SKYRIUS

### SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d., o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

20. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

21. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

21.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 16.1 ir/ar 16.2, ir/ar 16.3, ir/ar 16.7 ir/ar 16.10 papunkčiuose;

21.2. kai Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą protingą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

21.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be Užsakovo rašytinio sutikimo;

21.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

21.5. Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą.

22. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 21.1–21.4 papunkčiuose nurodytais atvejais apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Paslaugų teikėją, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties 6 punkte nurodytos sumos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Užsakovui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

23. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 21.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Paslaugų teikėjui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktą Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančių Paslaugų dalį.

24. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Užsakovo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

25. Paslaugų teikėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 24 punkte nurodytu atveju, Užsakovas privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo nesumokėtos sumos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

26. Jei dėl netinkamo Sutarties 16.1 ir/ar 16.2 ir/ar 16.3 ir/ar 16.7 ir/ar 16.10 papunkčiuose nustatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo Užsakovas nepasinaudoja teise nutraukti Sutarties, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas Užsakovui sumoka 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties 6 punkte nurodytos sumos dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

27. Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, ne didesne suma nei Sutarties vertė, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys turi teisę skaičiuoti viena kitai po 0,02 (dvi šimtasias) procento delspinigių nuo sumos, kuriai neįvykdyti

įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą įvykdyti įsipareigojimus dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

## **VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

28. Šalys nėra atsakingos už visišką ar dalinį sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurių negalėjo numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

29. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

30. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

31. Pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

32. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Vykdamt šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už jam perduotų ar dėl savo funkcijų pagal Sutartį atlikimo sužinotų asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovo jam pateiktus duomenis tvarkyti tik šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti ir nenaudoti gautų duomenų su Sutarties vykdymu nesusijusiais tikslais.

34. Visa informacija apie Užsakovo ar jo nurodymu vykdomo asmens duomenų tvarkymo principus, tikslus, apimtį ir pagrindus, Užsakovo duomenų apsaugos pareigūną, asmens duomenų subjektų, kurių duomenis tvarko Užsakovas teises ir jų įgyvendinimo tvarką, Užsakovo darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų pareigas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu, viešai paskelbta Užsakovo interneto svetainėje skyriuje „Asmens duomenų apsauga“ adresu <https://sppd.lrv.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga-1/>

35. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

36. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

37. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu, lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

38. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais, nebent Šalys susitartų kitaip atskiru raštišku susitarimu.

39. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

40. Be išankstinio raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų dalies, dėl kurios sudaroma subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu.

41. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

42. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

43. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

44. Jei Sutartis (ar jos pakeitimai) pasirašoma skirtingomis dienomis, tai įsigaliojimo data laikoma vėlesnio pasirašymo diena.

45. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

45.1. Konsultacinių paslaugų, skirtų Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti, techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas.

45.2. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma – Sutarties 2 priedas;

46. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už sutarties vykdymą:

46.1. įgaliotas Užsakovo atstovas: *Nuasmeninti duomenys*

46.2. įgaliotas Paslaugų teikėjo atstovas: *Nuasmeninti duomenys*

## VIII SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

<b>Užsakovas:</b> <b>Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos</b>	<b>Paslaugų teikėjas:</b> <i>Nuasmeninti duomenys</i>
Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius	Adresas:

Įstaigos kodas: 191717258	2023 m. gruodžio 19 d. Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 1304446. Ne PVM mokėtojas.
A.s.	A.s.
Finansų įstaiga: LR valstybinė institucija Lietuvos Respublikos Finansų ministerija	Swedbank bankas, AB
Finansų įstaigos kodas: 40400	Banko kodas: 73000
Tel.: +370 658 82023	Tel.:
El. paštas: <a href="mailto:sppd@sppd.lt">sppd@sppd.lt</a>	El. paštas: <i>Nuasminti duomenys</i>
<i>Nuasminti duomenys</i>	<i>Nuasminti duomenys</i>

## **KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ, SKIRTŲ MULTIDIMENSIŠNĖS ŠEIMOS TERAPIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRAI ATLIKTI, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Konsultacinių paslaugų, skirtų Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti, techninė specifikacija (toliau – Techninė specifikacija) skirta Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas) perkamoms konsultacinėms paslaugoms, skirtoms Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti, detaliam aprašyti.

2. Paslaugos perkamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2024 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-449 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“, siekiant įgyvendinti Užsakovui pavestas funkcijas, nustatytas:

2.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-148 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ 1.1.4.2.3 ir 1.2.5 papunkčiuose;

2.2. Projektų administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (jų aktualios redakcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu A1-581), 101 punkte;

2.3. Nevyriausybines organizacijos projekto, skirto Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo Lietuvoje tęstinumui užtikrinti, atrankos konkurso organizavimo 2024–2025 metais nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-489 „Dėl Nevyriausybines organizacijos projekto, skirto Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo Lietuvoje tęstinumui užtikrinti, atrankos konkurso organizavimo 2024–2025 metais nuostatų patvirtinimo“;

2.4. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2023 m. gruodžio 12 d. rašte Nr. SD-4984 (16.2 Mr-34) „Dėl Multidimensinės šeimos terapijos programos“.

3. Pirkimo tikslas – užtikrinti kokybišką Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrą ir teikti metodinę pagalbą ir konsultacijas nevyriausybinei organizacijai, laimėjusiai Nevyriausybines organizacijos projekto, skirto Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo Lietuvoje tęstinumui užtikrinti, atrankos 2024–2025 metais konkursą (toliau – NVO).

### **II SKYRIUS PERKAMOS PASLAUGOS IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS**

4. Pirkimo objektas – Konsultantų (ekspertų) konsultacinės paslaugos, skirtos Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti (toliau – Paslaugos).

5. Paslaugų teikimo laikotarpis – nuo paslaugų sutarties sudarymo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2025 m. sausio 1 d., iki 2025 m. gruodžio 31 d.

6. Reikalavimai Paslaugoms:

6.1. Paslaugų kiekis:



Perkamos paslaugos	Paslaugų mato vienetas	Preliminarus minimalus paslaugų skaičius 1 (vienos) preliminariosios paslaugų sutarties galiojimo metu	Preliminarus maksimalus paslaugų skaičius 1 (vienos) preliminariosios paslaugų sutarties galiojimo metu
Konsultacinės paslaugos, skirtos Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti	val.	1*	960**
<p>* – įkainis už vieną valandą negali būti didesnis kaip 30,00 Eur (trisdešimt eurų 00 ct);</p> <p>** – maksimali 1 (vienos) preliminariosios paslaugų sutarties vertė ne didesnė kaip 28 800,00 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct); maksimalus Paslaugų kiekis per mėnesį ne daugiau kaip 80 val.</p> <p>Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį.</p>			

6.2. perkamas Paslaugas sudaro:

6.2.1. konsultanto (eksperto) funkcijos:

6.2.1.1. metodinės pagalbos NVO teikimas – pagal poreikį, Multidimensinės šeimos terapijos programos metodinio apibrėžtumo užtikrinimas (siekiant nepainioti Multidimensinės šeimos terapijos programos (toliau – MDFT programa) su kitais metodais), pagalba su sudėtingų atvejų analize;

6.2.1.2. pagal poreikį, metodinės pagalbos teikimas Multidimensinės šeimos terapijos programos komandoms (toliau – komandos) MDFT taikymo klausimais, išitraukimas sprendžiant sudėtingus atvejus, pagal poreikį tarpininkavimas su sprendimų priėmėjais (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija), Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, socialinių paslaugų centrais ir kitais);

6.2.1.3. komunikacijos apie Multidimensinės šeimos terapijos programą ir projektą, laimėjusį Nevyriausybinių organizacijų projekto, skirto Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo Lietuvoje tęstinumui užtikrinti, atrankos 2024–2025 metais konkursą (toliau – projektas), klausimų kuravimas, peržiūra, stebėseną;

6.2.1.4. pagal poreikį, padėti komunikuoti ir (ar) spręsti kylančius komunikacijos iššūkius su akredituota Multidimensinės šeimos terapijos programos mokymus Europoje teikiančia organizacija *Stichting Jeugdinterventies* (Olandija), taip pat, komunikuoti kitais klausimais, susijusiais su MDFT programos įgyvendinimu ir jos kokybės užtikrinimu;

6.2.1.5. pagal poreikį, dalyvavimas bendruose susitikimuose su komandomis;

6.2.1.6. dalyvavimas Ministerijos ir (ar) Užsakovo organizuojamuose susitikimuose, susijusiuose su Multidimensinės šeimos terapijos programos klausimais;

6.2.1.7. Multidimensinės šeimos terapijos programos rodiklių sekimas ir (ar) veiklų progreso stebėseną, siekiant laiku identifikuoti galimas rizikas;

6.2.1.8. statistinės informacijos rinkimas, sisteminimas ir teikimas Ministerijai nuolat (kas ketvirtį, taip pat dažniau, kai yra atskiros Ministerijos užklausa):

6.2.1.8.1. apie bendrą atvejų skaičių, kuriems buvo taikoma MDFT programa (išskirstant skaičių pagal Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos regioną);

6.2.1.8.2. apie sėkmingai išspręstus atvejus, duomenis skirstant pagal: Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos regioną; vaikų amžių, lytį, MDFT programos taikymo pradžią, pasiektus teigiamus rezultatus vaiko elgesyje;

6.2.1.8.3. apie nutrauktus sustabdytus ar nepradėtus atvejų skaičių, duomenis skirstant pagal: Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos regioną, nutraukimo/sustabdymo/nepradėjimo priežastis;

6.2.1.8.4. apie MDFT komandų specialistų skaičių, duomenis skirstant pagal Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos regioną, per ataskaitinį laikotarpį darbo santykius nutraukusių specialistų skaičių, naujų specialistų skaičių;

6.2.1.8.5. atskirų atvejų (*case studies*) aprašymus, kuriuose pateikiama informacija apie spręstos situacijos esmę, atliktą darbą MDFT programos rėmuose ir pasiektus vaiko elgesio pokyčius;

6.2.1.9. ataskaitų dėl projekto įgyvendinimo vertinimas;

6.2.1.10. ataskaitinės informacijos rengimas ir teikimas Viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau – CPVA);

6.2.1.11. bendradarbiavimas su CPVA Multidimensinės šeimos terapijos programos tęstinumo įgyvendinimo klausimais;

6.2.1.12. esant poreikiui, dalyvavimas organizuojant Užsakovo vykdomas projekto patikras vietoje;

6.2.1.13. konsultacijos ir patariamojo pobūdžio pagalba MDFT programos projekto vykdytojui, susijusi su projekto dokumentacija;

6.2.1.14. kiti tiesiogiai su Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimu susiję Ministerijos ir (ar) Užsakovo pavedimai;

6.3. Paslaugų teikimo vieta – Užsakovo patalpos, su Užsakovu suderinta nuotolinio darbo vieta, Techninės specifikacijos 6.2.1.5, 6.2.1.6 papunkčiuose numatytų susitikimų vietas;

6.4. Paslaugos turi būti teikiamos mišriu būdu (tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu) pagal poreikį ir iš anksto suderinimus su Užsakovu. Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremalią situaciją arba įvedus šalyje nepaprastąją padėtį, Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais reikalavimais ir (ar) rekomendacijomis renginiams.

7. Paslaugų teikėjas privalo:

7.1. užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

7.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo dienos elektroniniu paštu suderinti su Užsakovu konkretų Paslaugų teikimo planą, laikantis Techninės specifikacijos 6.2.1 papunktyje ir jo papunkčiuose nustatytų reikalavimų;

7.3. esant poreikiui, teikiant Paslaugas bendradarbiauti su kitomis Multidimensinės šeimos terapijos programoje, jos įgyvendinime ir (ar) stebėsenoje dalyvaujančiomis institucijomis bei atskirais asmenimis, ekspertais, taip kartu skatinant glaudesnę ir įvairiapusį bendradarbiavimą;

7.4. nedelsiant raštu (elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą apie Paslaugų teikimo metu kilusius nesklandumus ir jų priežastis;

7.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą, jei Paslaugų teikėjas Paslaugų negali suteikti laiku;

7.6. teikiant Paslaugas užtikrinti asmens duomenų apsaugą – vykdant Sutartį asmens duomenis tvarkyti remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais).

8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. suteikti Paslaugų teikėjui galimybę naudotis Užsakovo elektroniniu paštu, sukurdamas Paslaugų teikėjui elektroninio pašto adresą ir prieigą prie jo;

8.2. suteikti Paslaugų teikėjui galimybę prisijungti prie Užsakovo valdomos informacinės paraiškų teikimo, vertinimo ir administravimo sistemos (SOPAS), sukurdamas Paslaugų teikėjui prisijungimą, tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų matyti projekto informaciją, būtiną Techninės specifikacijos 6.2.1 papunktyje išvardytoms funkcijoms atlikti.

9. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkamos nematerialaus pobūdžio paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nesukuriamas taršos šaltinis, nesusidaro atliekos.

### **III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA**

10. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuota:

10.1. konsultanto (eksperto) pasiruošimo teikti Paslaugas darbų išlaidos;

10.2. konsultanto (eksperto) užmokestis už Paslaugų teikimo valandas;

10.3. konsultanto (eksperto) kelionės iki Paslaugų teikimo vietos ir atgal (kuro, kelionės bilietų, apgyvendinimo, jei tam yra poreikis) kaštai;

10.4. kitos su Paslaugų organizavimu ir teikimu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos (programinės įrangos ir licencijų įsigijimo, interneto ryšio, mobiliojo ryšio, įrangos ir technikos naudojimo kaštai, kitos tiesiogiai su Paslaugų teikimu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos);

10.5. visi mokesčiai (Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai, įskaitant pridėtinės vertės mokestį, ir kitos su paslaugų pirkimo sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant paslaugų pirkimo sutartį, ir visos išlaidos, susijusios su pasiūlymo rengimu ir paslaugų pirkimo sutarties vykdymu, įskaitant mokėjimo dokumentų pateikimo per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) kaštus).

11. Atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas tvarka ir terminai:

11.1. Paslaugų teikėjas už faktiškai per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas), kuriame turi būti detalizuotos einamojo mėnesio darbo dienos, kuriomis teiktos Paslaugos, Paslaugoms teikti skirtos valandos ir suteiktos paslaugos;

11.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų Paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas Paslaugas;

11.3. Užsakovui pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) darbo dienas po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas;

11.4. Užsakovas, po sąskaitos faktūros gavimo dienos, per 14 (keturiolika) darbo dienų pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas Paslaugas. Centras perveda pinigines lėšas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas iš Užsakovo gavimo dienos;

11.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimais į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

---

2025 m. sausio d.  
Sutarties Nr. VP1-  
2 priedas

*(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)*

**PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_  
*(data)*  
Vilnius

\_\_\_\_\_*(Paslaugų teikėjo pavadinimas)* (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio (-ios) pagal *(atstovavimo pagrindas)* perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio (-ios) pagal *(atstovavimo pagrindas)*, priima šias tinkamai faktiškai suteiktas paslaugas pagal 2025 m. ....*(įrašyti Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties datą ir Nr.)*:

\_\_\_\_\_  
*(nurodyti suteiktas paslaugas ir jų kainą)*

Šis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas abiejų šalių pasirašomas kvalifikuotu el. parašu.

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas jame nurodytų tinkamai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Perduoda Paslaugų teikėjas

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas pavardė)*

Priima Užsakovas

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas pavardė)*