

## DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 14 / 2024

2024 m. gruodžio 16 d.  
Molėtai

UAB „Molėtų vanduo“  
Gauta

2024.12.16 Nr. 1185  
p. Mozurij, p. Karolius  
vykdyti  
Dėkui  
2024.12.17 d.

UAB „Molėtų vanduo“, (toliau – Perkantysis subjektas), juridinio asmens kodas 1675245751, Vilniaus g. 2A, LT – 33141 Molėtai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Gintauto Maniušo*, veikiančio pagal *įstatus* (toliau – Užsakovas), ir

*Žiuko įmonė*), juridinio asmens kodas 167573296, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 103, LT – 33112 Molėtai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktorės Rimos Žiukienės*, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje statybos darbų rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

## I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – **Naujų vandentiekio tinklų įrengimo ir nuotekų tinklų rekonstrukcijos pastatui Jaunimo g. 5 A., Molėtų mieste statybos darbai** (toliau – Darbai). Darbai apima visų reikalingų darbų atlikimą, visų reikalingų prisijungimų prie inžinerinių tinklų įgyvendinimą, visų reikalingų leidimų ir/ar licencijų gavimą, statinio(-ių) kadastrinių matavimų atlikimą ir nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos(-ų) parengimą bei išpildomųjų (geodezinių) nuotraukų padarymą, pabaigtų darbų vykdomosios dokumentacijos perdavimą, deklaracijos užpildytos ir patvirtintos perdavimą Užsakovui, o taip pat visus reikalingus matavimo, išbandymų ir visus kitus darbus, kurie yra reikalingi, kad būtų pasirašytas statybos užbaigimo dokumentas, ir statins būtų tinkamas eksploatuoti.

## II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Sutarties kaina - **29650,00 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt eurų , 00 ct) ir PVM 6226,50 Eur ( šeši tūkstančiai du šimtai dvidešimt šeši eurai, 50 ct). Kaina iš viso yra 35876,50 Eur ( trisdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai, 50 ct ).**
3. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Tokiu atveju Sutarties kaina (likusi nesumokėta dalis) pasikeičia tiek, kiek pasikeičia pridėtinės vertės mokestis.
4. Į Darbų kainą yra įskaičiuoti visi Darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.
5. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.
6. Mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir statybos užbaigimo dokumentą bei Rangovas ištaiso visus defektus.
7. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:
  - 7.1. Rangovas atlikęs Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, mokėjimo dokumentą kartu su pasirašytu Darbų perdavimo-priėmimo aktu privalo pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;
  - 7.2. Užsakovas už Darbus Rangovui sumoka mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų po tinkamai parengtų Darbų perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos faktūros už Darbus pateikimo Užsakovui dienos.

7.3. Užsakovas už Darbus Rangovui sumoka mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

8. Užsakovas papildomai neapmokės už Darbus kurie nėra nurodyti Sutartyje, bet be kurių statinio nebus galima pripažinti tinkamu naudoti.

### III SKYRIUS

#### SUTARTIES PASLAUGŲ SUTEIKIMO IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

9. Darbų atlikimo terminas yra **4 (keturi) mėnesiai** nuo Darbų pradžios, t. y. po sutarties pasirašymo dienos. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus. Darbų atlikimo terminas, Šalių sutarimu, esant objektyvioms aplinkybėms, gali būti pratęstas, bet ne ilgesniam kaip **1 (vieno) mėnesio** laikotarpiui.

10. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei Statybos užbaigimo dokumentas, ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

### IV SKYRIUS

#### ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

11. Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų Darbus, reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:

11.1. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų dokumentaciją;

11.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

12. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

13. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos arba deklaracijų surašymo dienai privalo pašalinti iš statyb vietės visus likusius Rangovo įrengimus, medžiagas, šiukšles, laikinuosius statinius. Tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas statiniui apžiūrėti, pateikti statinio statybos dokumentaciją ir ištaisyti nustatytus defektus.

### V SKYRIUS

#### SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Rangovas turi teisę:

14.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

15. Rangovas įsipareigoja:

15.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais statybos normatyviniais dokumentais, standartais, normomis, kokybiškai **parengti darbo projektą ( DP ) , jį suderinti su Techninio projekto ( TP) rengėjais ir pateikti Užsakovui patvirtinti;**

15.2. iki Darbų vykdymo pradžios skirti atestuatą Darbų vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto Darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis.

15.3. atlikti Darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, techniniu projektu ir šios Sutarties sąlygomis;

15.4. derinti atliekamus Darbus su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais bei kitais suinteresuotais asmenimis, jeigu to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

15.5. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

15.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;

15.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;

15.8. keisti nurodytus Darbų vadovus tik gavus Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą;

15.9. užtikrinti, kad vykdant Darbus būtų naudojami statybos produktai, nurodyti Techniniame projekte ir atitiktų jame nurodytus reikalavimus. Statybos produktų keitimas galimas tik esant Užsakovo rašytiniam sutikimui;

15.10. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendinius tik gavus jo rašytinį sutikimą;

15.11. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;

15.12. imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;

15.13. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu;

15.14. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

15.15. surašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Rangovas, Užsakovas.

15.16. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie atliktų Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

15.17. užbaigęs Darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl Darbų užbaigimo bei dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

15.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

16. Užsakovas turi teisę:

16.1. tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

16.2. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

16.3. raštu sustabdyti Darbus dėl pasikeitusių, nuo Šalių nepriklausančių, objektyvių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos;

17. Užsakovas įsipareigoja:

17.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Darbams atlikti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui. Pateikti Rangovui Techninio projekto (TP) brėžinius DWG formatu ir tekstinius dokumentus DOC formatu.

17.2. apmokėti Rangovui už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

17.3. organizuoti statinio pripažinimą tinkamu naudoti.

## **VI SKYRIUS DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA**

18. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra 5 metai, paslėptų statinių ar statinio elementų 10 metų. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

19. Trūkumai ar su Rangovo atliktais Darbais susijusios kitos problemos bei dėl jų atsiradusios pasekmės, kurie tampa pastebimi garantinio laikotarpio metu ir kurie atsirado dėl Rangovo kaltės, turi būti užfiksuoti raštu.

20. Garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su Rangovo atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes, Rangovas ištaiso savo sąskaita per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, gauto iš Užsakovo. Jeigu medžiagų pristatymo laikotarpis yra ilgas Sutarties Šalys susitaria dėl konkrečios datos.

21. Jei Rangovas atsisako pašalinti dėl jo kaltės garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes arba nepašalina nustatytu laiku, Užsakovas gali paskirti trečiąją šalį ištaisyti trūkumus Rangovo sąskaita.

## VII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. **Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sutarties įvykdymo garantiją – 7500 Eur. sumą**

23. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už atliktus Darbus, Rangovas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02 % nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo, jeigu nėra kitų dokumentų, įteisinančių Sutarties laiko pratęsimą.

## VIII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

24. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Rangovą ir pareikalauti atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

24.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą arba Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

24.2. Rangovas nesilaiko Sutarties terminų ir po raštiško Užsakovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų;

24.3. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų dėl Darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia.

25. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

26. Vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

27. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu.

28. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

## IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

29. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

30. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

31. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo



kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

32. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

33. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

## X SKYRIUS SUBTIEKĖJAI IR SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

34. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

35. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subtiekėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subtiekėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarką, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

36. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: (*surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“*).

37. Subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Užsakovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

38. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas ir (ar) papildomų subtiekėjų pasitelkimas ir/arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

38.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

38.2. subtiekėjas Rangovui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį;

38.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti įsipareigojimų vykdymo spartą.

39. Sutarties 38 ir 39 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti įsipareigojimus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

40. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia pagrindinio Rangovo atsakomybės dėl sudarytos Sutarties įvykdymo.

## XI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

41. Sutartis įsigalioja po Sutarties pasirašymo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

42. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintos galiojančios redakcijos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

43. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

44. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | Užsakovas (už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo)              | Rangovas                                                         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Juozas Kerpė                                                   | Gražvydas Juška                                                  |
| Adresas         | Vilniaus g. 2 A, LT 33141 Molėtai                              | Vilniaus g. 103, LT 33112 Molėtai                                |
| Telefonas       | +370 607 70280                                                 | +370 65228419                                                    |
| El. paštas      | <a href="mailto:info@moletuvanduo.lt">info@moletuvanduo.lt</a> | <a href="mailto:Ziuko.imone@gmail.com">Ziuko.imone@gmail.com</a> |

45. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, apie tai Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

46. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

#### Užsakovo vardu

##### UAB „Molėtų vanduo“

Įm. kodas 167524751

PVM kodas LT 675247515

Adresas: Vilniaus 2a, LT 33141 Molėtai

El. pašto adresas: [info@moletuvanduo.lt](mailto:info@moletuvanduo.lt)

Tel.: (0 383) 52 148

Atsisk. sąskaita Nr. LT 914010045500020285

Luminor Bank AB

Vardas, Gintautas

Pavardė, Maniušis

Pareigos, Direktorius

Parašas \_\_\_\_\_

A. V.

Data : ..... m. .... d.

#### Rangovo vardu

##### Žiuko įmonė

Įmonės kodas 167573296

Vilniaus g. 103, LT-33112

Molėtai

Tel.: (0 383) 51109

Faksas (0 383) 51109

PVM kodas LT675732917

E-paštas: [ziuko.imone@gmail.com](mailto:ziuko.imone@gmail.com)

Vardas, Rima

Pavardė, Žiukienė

Pareigos, Direktorė

Parašas \_\_\_\_\_

A. V.

Data : ..... m. .... d.



Pagrindinis

Paslaugos

ADOC dokumentai



**[] ADOC dokumentas**

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

**Pavadinimas: Sutartis 2024 12 16 Moletu vanduo Žiuko įmonė**  
Rinkmena: Sutartis 2024 12 16 Moletu vanduo Žiuko įmonė (1).adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

**Dokumento metaduomenys**

SIGNABLE METADATA

Metadata for describing content of e-document

|             | Title of e-document                           | Document sort | Signatures  |
|-------------|-----------------------------------------------|---------------|-------------|
| <div></div> | Sutartis 2024 12 16 Moletu vanduo Žiuko įmonė |               | <div></div> |

Authors

|             | Status       | Author      | Code       | Address                  | Signatures  |
|-------------|--------------|-------------|------------|--------------------------|-------------|
| <div></div> | Legal entity | Žiuko įmonė | 16757 3296 | Vilniaus g. 103, Molėtai | <div></div> |

UNSIGNABLE METADATA

Metadata for e-document usage

Technical information

|             | ID of the e-document specification | Group of the electronic document | Name and version of DMS | Signatures |
|-------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------|
| <div></div> | ADOC-V1.0                          | GGeDOC                           | Signa Web v1.9-SNAPSHOT |            |

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)



Elektroninio  
archyvo  
informacinė  
sistema

Pagrindinis

Paslaugos

ADOC dokumentai



[ ] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

**Pavadinimas: Sutartis 2024 12 16 Moletu vanduo Žiuko įmonė**

Rinkmena: Sutartis 2024 12 16 Moletu vanduo Žiuko įmonė (1).adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)

**Dokumento parašai**

**Parašai**

Gintautas  
Maniušis,  
☑️ Direktorius  
(16/12/2024  
15:...  
Rima  
Žiukienė,  
☑️ Direktorė  
(16/12/2024  
14:42:12)

**Parašo informacija**

Signature details

This signature is valid.

Signature

Signing time: 16/12/2024 15:44:04

Purpose: signature

Format: Current validity (XAdES-EPES) 📄

Signer

Name: Gintautas Maniušis

Position: Direktorius

Subdivision: UAB "Molėtų vanduo"

Certificate

Owner: GINTAUTAS MANIUŠIS

Issuer: EID-SK 2016

Valid from 14/04/2021 to 13/04/2026

Entries signed with signature "Gintautas Maniušis"

📄 CONTENT

☑️ Sutartis 2024 12 16 Moletu vanduo Žiuko įmonė.pdf

📄 METADATA

☑️ Document title: Sutartis 2024 12 16 Moletu vand...

📄 Authors

☑️ Žiuko įmonė. Code: 167573296. Address: Vilniaus...

📄 Signatures

☑️ Signing time: 2024-12-16, Signature purpose: si...

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)