

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai dvidešimt _____ metų _____ mėnesio __ diena
Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Nerijaus Mašalaičio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Apto IT“, juridinio asmens kodas 302344572, kurio registruota buveinė yra Rasos g. 1A, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama atstovaujama direktoriaus Daliaus Brokevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **kompiuterinės įrangos, spausdintuvų, daugiafunkčių ir kopijavimo įrenginių** remonto paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugoms keliami reikalavimai nurodyti Paslaugų techninėje specifikacijoje (2 priedas) ir Teikėjo pasiūlyme (1 priedas), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.2. Atliktiems darbams Teikėjas suteikia trijų mėnesių garantiją.

1.3. Pakeistoms detalėms suteikiama gamintojo numatyta garantija.

1.4. Paslaugų teikimo vieta: Marijampolės savivaldybė.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja, kol Pirkėjas nuperka Paslaugų už Sutarties 3.1 punkte nurodytą vertę, bet ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septynis) mėn. arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Sutarties galiojimo terminą sudaro: 36 (trisdešimt šeši) mėn. Paslaugų teikimo terminas ir 30 k. d. apmokėjimo terminas.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Pradinės Sutarties vertė – 4 132,23 Eur (keturi tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt du eurai 23 ct.) be PVM.

3.2. Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti (ar pirkti) visų numatytų paslaugų pozicijų ir/ar kiekio. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai suteiktas Paslaugas.

3.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara. Paslaugų įkainiai nurodyti 1 priede „Teikėjo pasiūlymas“.

3.4. Paslaugų kaina sudaryta iš dviejų dalių:

3.4.1. Fiksuotų įkainių. Į fiksuotus įkainius įskaitytos visos Teikėjui tenkančios išlaidos teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas, visi Teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos, kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai.

3.4.2. Teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu teikiant Paslaugas ir (ar) naudojant remontui reikalingas dalis ir (ar) prekes (toliau – Prekės). Už Prekių ir (ar) Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes ir (ar) Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas. Sutarties vykdymo metu priimami Teikėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su Pirkėju turi būti derinami iš anksto. Pirkėjui pareikalavus, Teikėjas privalo per 5 d. d. pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Pirkėjas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios patiriamos vykdant Sutartį ir kurios patvirtintos įsigijimo dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Teikėjo veiklomis ar Teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Teikėjas turi dengti pats.

3.5. Sutarties įkainio peržiūra:

3.5.1 bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų „Informacinių paslaugų veikla“ kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.4.1.4. punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis (Ūkis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Kainų pokytį galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/VisiRodikliai/RodikliuDuomenuBaze/PagalTema/UkisIrFinansai\(makroekonomika\)/KainuIndeksai,pokyciaiirkainos/UkioSubjektamsSutektuPaslauguKainuIndeksai\(PKI\)irpokyciai/UkioSubjektamsSutektuPaslauguKainuIndeksai\(2015m.-100\)/Lentelėsparinktys/Informaciniųpaslaugųveikla\"\(nurodomaslaikotarpis\).](https://osp.stat.gov.lt/VisiRodikliai/RodikliuDuomenuBaze/PagalTema/UkisIrFinansai(makroekonomika)/KainuIndeksai,pokyciaiirkainos/UkioSubjektamsSutektuPaslauguKainuIndeksai(PKI)irpokyciai/UkioSubjektamsSutektuPaslauguKainuIndeksai(2015m.-100)/Lentelėsparinktys/Informaciniųpaslaugųveikla\)

3.5.1.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą kainą, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.5.1.2. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.5.1.3. Naujas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

3.5.1.4. $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$, kur

3.5.1.5. a – kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

3.5.1.6. a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų „Informacinių paslaugų veikla“ kainų indekso pokytį apskaičiuotas ūkio subjektams suteiktų paslaugų „Informacinių paslaugų veikla“ kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų „Informacinių paslaugų veikla“ kainų indeksas

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų „Informacinių paslaugų veikla“ kainų indeksas

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Sutarties įsigaliojimo diena. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

3.5.1.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.5.1.8. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.5.2. Dėl paslaugų įkainio (be PVM) ir (ar) paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį raštu. Perskaičiuojama įkainis (be PVM) ir (ar) perskaičiuojamas PVM įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuota paslaugų įkainis taikomas tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM taikomas nuo teisės akto, kuriuo nustatytas naujas PVM, įsigaliojimo dienos.

3.5.3. Atlikus paslaugų įkainių perskaičiavimą pagal Sutartyje nurodytas peržiūros sąlygas ir vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 19¹ punkte numatyta tvarka, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) Sutarties 3.3 punkte nurodyta kaina be PVM ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

3.6. Už suteiktas Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.7. Teikėjas už suteiktas paslaugas kartu su sąskaita faktūra paslaugų suteikimo perdavimo priėmimo akto neteikia.

3.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros Pirkėjui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.8.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19)

(toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;

3.8.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

3.8.3. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.9. Mokėjimai atliekami eurai ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

3.9.1. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą: LT247181800040467387, AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.10. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaiciuojama.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas) nereikalaujamas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatyto terminu, Pirkėjas privalo be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkėjui pageidaujant, Paslaugų teikėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Paslaugų atlikimo akte ir pažymoje apie suteiktų Paslaugų vertę.

5.5. Paslaugų teikimo trūkumus ar defektus Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatomis.

7.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7.3. Vykdydant Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Paslaugoms taikomi Aplinkosauginiai kriterijai, kurie nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdydant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdydant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3. papunkčiu

7.5. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.6. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.7. Sutarties bendrųjų sąlygų 12 punkto „Darbo valandos ir atostogos“ nuostatos netaikomos.

7.8. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

7.9. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Marijampolės savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus

vyriausiasis specialistas Edvinas Šalčiūnas, tel. +370 343 90 071, el. paštas edvinas.salciunas@marijampole.lt.

7.10. Ši Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi Sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

7.11. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

8. Sutarties priedai

8.1. Šios Sutarties neatskiriama dalimi yra arba taps:

8.1.1. 1 priedas - Teikėjo pasiūlymas;

8.1.2. 2 priedas – Techninė specifikacija.

Pirkėjo vardu

Marijampolės savivaldybės
administracija
Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1
Įstaigos kodas 188769113
Juridinių asmenų registras
AS LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas
Tel. +370 343 90 062

Teikėjo vardu

UAB „Apto IT“
Marijampolė, Rasos g. 1A
Įmonės kodas 302344572
Juridinių asmenų registras
PVM mokėtojo kodas
LT100005111416
AS LT247181800040467387
AB Šiaulių bankas, banko kodas
71800
Tel. +370 616 00 520

Administracijos direktorius
Nerijus Mašalaitis

Direktorius
Dalius Brokevičius

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti turtines teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas; Atnaujinimo autorinės turtinės teisės priklauso Teikėjui. Autoriaus neturtinės ir turtinės teisės ginamos pagal LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą ir kitus LR teisės aktus;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis

bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas gražina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo gražinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Atnaujinimo autorinės turtinės teisės priklauso Teikėjui. Autoriaus neturtinės ir turtinės teisės ginamos pagal LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą ir kitus LR teisės aktus.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei

Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

17.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

17.1.2. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu Teikėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.3. vienašališku Teikėjo sprendimu, jei Pirkėjas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

17.1.5. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

17.1.6. jei paaiškėja, kad Teikėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Pirkėjas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

17.1.7. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.2 Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

17.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

17.4. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS, SPAUSDINTUVŲ, DAUGIAFUNKCIŲ IR KOPIJAVIMO ĮRENGINIŲ REMONTO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija

Marijampolės savivaldybės administracija

J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė

Tel. +370 343 90062, el. p. administracija@marijampole.lt

Perkančiosios organizacijos darbuotojas, įgaliotas palaikyti ryšį su Teikėjais – Informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas Edvinas Šalčiūnas, tel. +370 343 90 071, el. p. edvinas.salciunas@marijampole.lt.

2. Kompiuterinės įrangos, spausdintuvų, daugiafunkčių ir kopijavimo įrenginių (toliau – įranga) remonto paslaugų teikimo metu:

2.1. Įrangos remontas savo rizika ir priemonėmis Pirkėjo buveinėse:

2.1.1. J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė;

2.1.2. Vilkaviškio g. 2, Marijampolė;

2.1.3. Vytauto g. 17, Marijampolė;

2.1.4. Lietuvininkų g. 18, Marijampolė;

2.1.5. R. Juknevičiaus g. 28, Marijampolė;

2.1.6. Mokolų g. 61, Marijampolė;

2.1.7. Vytauto g. 19, Igliauka, Marijampolės sav.;

2.1.8. Vytauto g. 8, Gudeliai, Marijampolės sav.;

2.1.9. Vytauto g. 6 Liudvinavas, Marijampolės sav.;

2.1.10. Sūduvos g. 27, Sasnava, Marijampolės sav.;

2.1.11. Varpo g. 32, Šunskai, Marijampolės sav.

2.2. Įranga gali būti paimta ir, suremontavus, grąžinta į Pirkėjo buveinę;

2.3. gavus Pirkėjo užsakymą, suteikti Paslaugas per 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos. Paslaugų užsakymas gali būti pateiktas telefonu, el. paštu.

2.4. Teikėjas Paslaugas teikia pats, išskyrus atvejus, kai teikiant Pasiūlymą buvo nurodyta, kad Paslaugos bus teikiamos pasitelkiant subteikėjų pajėgumus. Pirkimo pasiūlyme nurodyti subteikėjai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą;

2.5. savo rizika ir priemonėmis teikti kokybiškas Paslaugas, kurios atitiktų remontuojamos įrangos gamintojo techninius reikalavimus;

2.6. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir informuoti Paslaugų gavėją apie Paslaugų teikimo eigą;

2.7. Paslaugas teikti Sutartyje numatytais terminais.

3. Teikėjas turi pasirūpinti visomis rangos remontui reikalingomis medžiagomis ir detalėmis. Visos medžiagos ir detalės privalo būti naujos, neeksploatuotos, atitikti Europos Sąjungos standartus.

4. Už įrangos remontui panaudotas detales Pirkėjas atsiskaito pagal faktiškai patirtas išlaidas.

5. Atliktiems darbams Teikėjas suteikia ne trumpesnę kaip 3 (trijų) mėnesių garantiją.

6. Pakeistoms detalėms privalo būti suteikiama gamintojo garantija.

7. Garantija negalioja ir neįpareigoja Teikėjo šiais atvejais:

7.1. jeigu įranga pažeista ne Teikėjo atstovui bandant remontuoti, išmontuoti įrangą ar prijungti papildomą įrangą (-as);

7.2. jeigu įranga pažeista mechaniškai arba yra ardyta;

7.3 jeigu įrangos pažeidimai padaryti Pirkėjui ar jo įgaliotam asmeniui nesilaikant įrangos techninius reikalavimus atitinkančių eksploatacijos sąlygų;

7.4. jeigu pažeidimai įvyko dėl nenugalimos jėgos ar buitinių sąlygų poveikio: žemės drebėjimo, žaibo, ugnies, drėgmės, elektros tinklo, elektros srovės ar apkrovos pakitimų ir t.t.

PASIŪLYMAS
DĖL KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS, SPAUSDINTUVŲ, DAUGIAFUNKCIŲ IR
KOPIJAVIMO ĮRENGINIŲ REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO

2024-12-22 Nr. _____
(Data)
Marijampolė
(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Apto IT
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Rasos g.1A, Marijampolė
Teikėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	302344572
Teikėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	AB Šiaulių bankas Banko kodas 71800 A.s. LT247181800040467387
Teikėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	LT100005111416
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	061600520
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	audrius@apto.lt

Išnagrinėję kompiuterinės įrangos, spausdintuvų, daugiafunkčių ir kopijavimo įrenginių remonto paslaugų pirkimo, vykdomo mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu, dokumentus, siūlome perkamas paslaugas teikti už įkainius, nurodytus lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos preliminarios apimtys per 36 mėn.	Vnt. įkainis be PVM, Eur	Įkainių suma be PVM, Eur
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)= (4)*(5)
1	Kompiuterio remontas	Val.	3	24,79	74,37
2	Spausdintuvo remontas	Val.	10	24,79	247,90

3	Daugiafunkcio įrenginio remontas	Val.	10	24,79	247,90
4	Kopijavimo įrenginio remontas	Val.	10	24,79	247,90
5	Dokumentų skaitytuvo remontas	Val.	10	24,79	247,90
6	Kitos kompiuterinės įrangos remontas	Val.	10	24,79	247,90
7	Atvykimas į objektą J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė	Val.	8	0,00	0,00
8	Atvykimas į objektą Vilkaviškio g. 2, Marijampolė	Vnt.	3	0,00	0,00
9	Atvykimas į objektą Vytauto g. 17, Marijampolė	Vnt.	3	0,00	0,00
10	Atvykimas į objektą Lietuvininkų g. 18, Marijampolė	Vnt.	6	0,00	0,00
11	Atvykimas į objektą R. Juknevičiaus g. 28, Marijampolė	Vnt.	2	0,00	0,00
12	Atvykimas į objektą Mokolų g. 61, Marijampolė	Vnt.	2	0,00	0,00
14	Atvykimas į objektą Vytauto g. 19, Igliauka, Marijampolės sav.	Vnt.	2	8,93	17,86
15	Atvykimas į objektą Vytauto g. 8, Gudeliai Marijampolės sav.	Vnt.	2	12,40	24,80
16	Atvykimas į objektą Vytauto g. 6 Liudvinavas, Marijampolės sav.	Vnt.	2	5,95	11,90

17	Atvykimas į objektą Sūduvos g. 27, Sasnava, Marijampolės sav.	Vnt.	2	7,44	14,88
18	Atvykimas į objektą Varpo g. 32, Šunskai, Marijampolės sav.	Vnt.	2	6,20	12,40
Iš viso (pasiūlymo kaina) be PVM, Eur				1395,71	
Iš viso PVM, Eur				293,10	
Iš viso (pasiūlymo kaina) su PVM, Eur				1688,81	

PASTABOS:

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: *(suma skaičiais ir žodžiais)* 1395,71 eur, vienas tūkstantis trys šimtai devyniasdešimt penki eur 71 snt

Iš viso PVM: *(suma skaičiais ir žodžiais)* 293,10 eur, du šimtai devyniasdešimt trys eur 10 cnt.

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: *(suma skaičiais ir žodžiais)* vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eur 81 cnt

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Paslaugų kiekis nurodytas pirkime yra preliminarus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti viso preliminarus paslaugų kiekio. Perkančioji organizacija gali užsakyti paslaugų daugiau ar mažiau nei numatyta, neviršijant Pradinės sutarties vertės.

Atliktiems darbams suteikiama trijų mėnesių garantija.

Pakeistoms detalėms suteikiama gamintojo numatyta garantija.

Informacija apie subrangą / subteikėjus (pažymėti):

Subranga/Subteikimas:

☒ nenumatoma ☐ numatoma

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vertinė išraiška, Eur su PVM	Procentinė išraiška	Subrangovo/ Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas
----------	----------------------	------------------------------	---------------------	---

1.				
		Iš viso: Eur su PVM	Iš viso: %	

Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant teikėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra teikėjo ar jo pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subteikėjo(ų), subteikėjų(ų) darbuotojai, , tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovas (-ai), subteikėjas (-ai) ar subteikėjas (-ai)	Pavadinimas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)
	1.	
	2.	
	...	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant teikėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra teikėjo ar teikėjo pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subteikėjo (ų), subteikėjo (ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	Vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/ekspertą
	1.	
	2.	
	...	

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / *Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams,

pažeistų teisėtus konkretaus teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį teikėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Serviso vadovas

(Teikėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Audrius

Raškauskas

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB 'Apto IT'
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kompiuterinės įrangos, spausdintuvų, daugiafunkcių, kopijavimo įrenginių remonto paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-02 Nr. As-1 (5.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-02 08:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DALIUS,BROKEVIČIUS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-02 11:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-25 17:55 - 2029-09-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1priedas_pasiulymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241217.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-02 nuorašą suformavo Ona Aleknavičiūtė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-