**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**AB LIETUVOS PAŠTAS**

**PENSIJŲ IR KITŲ IŠMOKŲ PRISTATYMO IŠMOKŲ GAVĖJAMS**

**SUTARTIS**

2024 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr.

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Čereškos, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos nuostatus, ir

Akcinė bendrovė „Lietuvos paštas“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Rolando Zuko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

**PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

**Pensijos ir kitos išmokos (toliau – išmokos)** – valstybinės socialinio draudimo pensijos, valstybinės pensijos ir kitos išmokos, kurias Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka skirti ir pristatyti gavėjams privalo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniai skyriai (toliau – Skyriai).

**Gavėjas** – fizinis asmuo, kuris turi teisę gauti įstatymų nustatytą pensiją ir/ar kitas išmokas.

**1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis atviro konkurso pirkimo dokumentais, paskelbtais 2024 m. rugpjūčio 9 d. Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje ir 2024 m. rugsėjo 23 d. Fondo valdybos komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-179.

**Pirkimo numeris – 733899. BVPŽ kodas – 75310000-2 „Išmokų paslaugos“.**

1.2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku teikti pensijų ir kitų išmokų pristatymo gavėjams, gyvenantiems:

1.2.1. Vilniaus miesto ir rajono savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (1 pirkimo objekto dalis);

1.2.2. Šalčininkų rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (2 pirkimo objekto dalis);

1.2.3. Trakų rajono ir Elektrėnų savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (4 pirkimo objekto dalis);

1.2.4. Jonavos rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (6 pirkimo objekto dalis);

1.2.5. Kaišiadorių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (7 pirkimo objekto dalis);

1.2.6. Kėdainių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (8 pirkimo objekto dalis);

1.2.7. Alytaus miesto ir rajono savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (9 pirkimo objekto dalis);

1.2.8. Druskininkų savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (10 pirkimo objekto dalis);

1.2.9. Lazdijų rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (11 pirkimo objekto dalis);

1.2.10. Prienų rajono ir Birštono savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (12 (pirkimo objekto dalis);

1.2.11. Varėnos rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (13 pirkimo objekto dalis);

1.2.12. Marijampolės, Kalvarijos ir Kazlų Rūdos savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (14 pirkimo objekto dalis);

1.2.13. Šakių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (15 pirkimo objekto dalis);

1.2.14. Vilkaviškio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (16 pirkimo objekto dalis);

1.2.15. Klaipėdos miesto ir rajono bei Neringos savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (17 pirkimo objekto dalis);

1.2.16. Kretingos rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (18 pirkimo objekto dalis);

1.2.17. Palangos miesto savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (19 pirkimo objekto dalis);

1.2.18. Šilutės rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (20 pirkimo objekto dalis);

1.2.19. Šilalės rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (21 pirkimo objekto dalis);

1.2.20. Raseinių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (23 pirkimo objekto dalis);

1.2.21. Tauragės rajono ir Pagėgių savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (24 pirkimo objekto dalis);

1.2.22. Mažeikių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (25 pirkimo objekto dalis);

1.2.23. Akmenės rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (26 pirkimo objekto dalis);

1.2.24. Plungės rajono ir Rietavo savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (27 pirkimo objekto dalis);

1.2.25. Jurbarko rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (28 pirkimo objekto dalis);

1.2.26. Telšių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (29 pirkimo objekto dalis);

1.2.27. Panevėžio miesto ir rajono savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (30 pirkimo objekto dalis);

1.2.28. Biržų rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (31 pirkimo objekto dalis);

1.2.29. Kupiškio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (32 pirkimo objekto dalis);

1.2.30. Pasvalio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (33 pirkimo objekto dalis);

1.2.31. Rokiškio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (34 pirkimo objekto dalis);

1.2.32. Šiaulių miesto ir rajono savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (35 pirkimo objekto dalis);

1.2.33. Joniškio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (36 pirkimo objekto dalis);

1.2.34. Kelmės rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (37 pirkimo objekto dalis);

1.2.35. Pakruojo rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (38 pirkimo objekto dalis);

1.2.36. Radviliškio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (39 pirkimo objekto dalis);

1.2.37. Utenos rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (40 pirkimo objekto dalis);

1.2.38. Anykščių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (41 pirkimo objekto dalis);

1.2.39. Ignalinos rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (42 pirkimo objekto dalis);

1.2.40. Švenčionių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (44 pirkimo objekto dalis);

1.2.41. Ukmergės rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (45 pirkimo objekto dalis);

1.2.42. Visagino savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (46 pirkimo objekto dalis);

1.2.43. Zarasų rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (47 pirkimo objekto dalis)

miesto ir kaimo gyvenamosiose vietovėse, paslaugas (toliau – paslaugos) pagal pateiktus elektroninius išmokų mokėjimo duomenis, o Fondo valdyba įsipareigoja už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti Tiekėjui pagal šios sutarties sąlygas.

**2. PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA**

**2.1. Paslaugų įkainis yra:**

2.1.1. Vilniaus miesto ir rajono savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (1 pirkimo objekto dalis)– 3 proc.;

2.1.2. Šalčininkų rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (2 pirkimo objekto dalis) - 3 proc.;

2.1.3. Trakų rajono ir Elektrėnų savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (4 pirkimo objekto dalis) – 3 proc.;

2.1.4. Jonavos rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (6 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.5. Kaišiadorių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (7 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.6. Kėdainių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (8 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.7. Alytaus miesto ir rajono savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (9 pirkimo objekto dalis) - 0,65 proc.;

2.1.8. Druskininkų savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (10 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.9. Lazdijų rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (11 pirkimo objekto dalis) - 3 proc.;

2.1.10. Prienų rajono ir Birštono savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (12 (pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.11. Varėnos rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (13 pirkimo objekto dalis) - 3 proc.;

2.1.12. Marijampolės, Kalvarijos ir Kazlų Rūdos savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (14 pirkimo objekto dalis) - 0,65 proc.;

2.1.13. Šakių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (15 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.14. Vilkaviškio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (16 pirkimo objekto dalis) - 0,72 proc.;

2.1.15. Klaipėdos miesto ir rajono bei Neringos savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (17 pirkimo objekto dalis) - 0,6 proc.;

2.1.16. Kretingos rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (18 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.17. Palangos miesto savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (19 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.18. Šilutės rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (20 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.19. Šilalės rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (21 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.20. Raseinių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (23 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.21. Tauragės rajono ir Pagėgių savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (24 pirkimo objekto dalis) - 0,65 proc.;

2.1.22. Mažeikių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (25 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.23. Akmenės rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (26 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.24. Plungės rajono ir Rietavo savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (27 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.25. Jurbarko rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (28 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.26. Telšių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (29 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.27. Panevėžio miesto ir rajono savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (30 pirkimo objekto dalis) - 0,6 proc.;

2.1.28. Biržų rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (31 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.29. Kupiškio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (32 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.30. Pasvalio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (33 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.31. Rokiškio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (34 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.32. Šiaulių miesto ir rajono savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (35 pirkimo objekto dalis) – 0,6 proc.;

2.1.33. Joniškio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (36 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.34. Kelmės rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (37 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.35. Pakruojo rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (38 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.36. Radviliškio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (39 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.37. Utenos rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (40 pirkimo objekto dalis) - 0,65 proc.;

2.1.38. Anykščių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (41 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.39. Ignalinos rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (42 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.40. Švenčionių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (44 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.41. Ukmergės rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (45 pirkimo objekto dalis) - 0,65 proc.;

2.1.42. Visagino savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (46 pirkimo objekto dalis) - 0,75 proc.;

2.1.43. Zarasų rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (47 pirkimo objekto dalis) - 3 proc.

nuo atitinkamą mėnesį faktiškai išmokėtų išmokų sumos. Tiekėjo išlaidos ir mokesčiai yra įskaičiuoti į paslaugų įkainį, taip pat ir PVM.

**Sutarties vertė :**

1. Vilniaus miesto ir rajono savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (1 pirkimo objekto dalis) – 16.221.829,00 (šešiolika milijonų du šimtai dvidešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai dvidešimt devyni eurai);

2. Šalčininkų rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (2 pirkimo objekto dalis)- 3.150.505,00 (trys milijonai vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių penki šimtai penki eurai);

3. Trakų rajono ir Elektrėnų savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (4 pirkimo objekto dalis)- 3.459.842,00 (trys milijonai keturi šimtai penkiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt du eurai);

4. Jonavos rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (6 pirkimo objekto dalis) – 1.634.035,00 (vienas milijonas šeši šimtai trisdešimt keturi tūkstančiai trisdešimt penki eurai);

5. Kaišiadorių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (7 pirkimo objekto dalis) – 2.409.661,00 (du milijonai keturi šimtai devyni tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt vienas euras);

6. Kėdainių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (8 pirkimo objekto dalis) – 3.577. 843,00 (trys milijonai penki šimtai septyniasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt trys eurai);

7. Alytaus miesto ir rajono savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (9 pirkimo objekto dalis) – 5.084.864,00 (penki milijonai aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt keturi eurai);

8. Druskininkų savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (10 pirkimo objekto dalis) - 1 088 556,00 (vienas milijonas aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt šeši eurai);

9. Lazdijų rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (11 pirkimo objekto dalis) - 1 988 437,00 (vienas milijonas devyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt septyni eurai);

10. Prienų rajono ir Birštono savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (12 pirkimo objekto dalis) - 3 029 109,00 (trys milijonai dvidešimt devyni tūkstančiai vienas šimtas devyni eurai);

11. Varėnos rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (13 pirkimo objekto dalis) - 2 729 777,00 (du milijonai septyni šimtai dvidešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai);

12. Marijampolės, Kalvarijos ir Kazlų Rūdos savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (14 pirkimo objekto dalis) - 3 716 114,00 (trys milijonai septyni šimtai šešiolika tūkstančių vienas šimtas keturiolika eurų);

13. Šakių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (15 pirkimo objekto dalis) - 2 505 487,00 (du milijonai penki šimtai penki tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai);

14. Vilkaviškio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (16 pirkimo objekto dalis) - 3 335 289,00 (trys milijonai trys šimtai trisdešimt penki tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai;

15. Klaipėdos miesto ir rajono bei Neringos savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (17 pirkimo objekto dalis) - 8 651 053,00 (aštuoni milijonai šeši šimtai penkiasdešimt vienas tūkstantis penkiasdešimt trys eurai);

16. Kretingos rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (18 pirkimo objekto dalis) - 2 625 811,00 (du milijonai šeši šimtai dvidešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai vienuolika eurų);

17. Palangos miesto savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (19 pirkimo objekto dalis) - 230 445,00 (du šimtai trisdešimt tūkstančių keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai);

18. Šilutės rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (20 pirkimo objekto dalis) - 2 630 596,00 (du milijonai šeši šimtai trisdešimt tūkstančių penki šimtai devyniasdešimt šeši eurai);

19. Šilalės rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (21 pirkimo objekto dalis) - 2 386 612,00 (du milijonai trys šimtai aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai dvylika eurų);

20. Raseinių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (23 pirkimo objekto dalis) - 2 639 946,00 (du milijonai šeši šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt šeši eurai);

21. Tauragės rajono ir Pagėgių savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (24 pirkimo objekto dalis) - 2 858 281,00 (du milijonai aštuoni šimtai penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt vienas euras);

22. Mažeikių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (25 pirkimo objekto dalis) - 2 419 646,00 (du milijonai keturi šimtai devyniolika tūkstančių šeši šimtai keturiasdešimt šeši eurai);

23. Akmenės rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (26 pirkimo objekto dalis) - 1 956 415,00 (vienas milijonas devyni šimtai penkiasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai penkiolika eurų);

24. Plungės rajono ir Rietavo savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (27 pirkimo objekto dalis) - 2 382 304,00 (du milijonai trys šimtai aštuoniasdešimt du tūkstančiai trys šimtai keturi eurai);

25. Jurbarko rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (28 pirkimo objekto dalis) - 2 617 116,00 (du milijonai šeši šimtai septyniolika tūkstančių vienas šimtas šešiolika eurų);

26. Telšių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (29 pirkimo objekto dalis) - 3 173 176,00 (trys milijonai vienas šimtas septyniasdešimt trys tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt šeši eurai);

27. Panevėžio miesto ir rajono savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (30 pirkimo objekto dalis) - 7 851 982,00 (septyni milijonai aštuoni šimtai penkiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai aštuoniasdešimt du eurai);

28. Biržų rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (31 pirkimo objekto dalis) - 2 534 948,00 (du milijonai penki šimtai trisdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai);

29. Kupiškio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (32 pirkimo objekto dalis) - 1 437 498,00 (vienas milijonas keturi šimtai trisdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai);

30. Pasvalio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (33 pirkimo objekto dalis) - 2 593 591,00 (du milijonai penki šimtai devyniasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt vienas euras);

31. Rokiškio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (34 pirkimo objekto dalis) - 3 111 297,00 (trys milijonai vienas šimtas vienuolika tūkstančių du šimtai devyniasdešimt septyni eurai);

32. Šiaulių miesto ir rajono savivaldybių gyvenamosiose vietovėse (35 pirkimo objekto dalis) - 7 245 517,00 (septyni milijonai du šimtai keturiasdešimt penki tūkstančiai penki šimtai septyniolika eurų);

33. Joniškio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (36 pirkimo objekto dalis) - 1 727 023,00 (vienas milijonas septyni šimtai dvidešimt septyni tūkstančiai dvidešimt trys eurai);

34. Kelmės rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (37 pirkimo objekto dalis) - 1 967 830,00 (vienas milijonas devyni šimtai šešiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt eurų);

35. Pakruojo rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (38 pirkimo objekto dalis) - 1 804 588,00 (vienas milijonas aštuoni šimtai keturi tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai);

36. Radviliškio rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (39 pirkimo objekto dalis) - 4 188 795,00 (keturi milijonai vienas šimtas aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt penki eurai);

37. Utenos rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (40 pirkimo objekto dalis) – 2.414.683,00 (du milijonai keturi šimtai keturiolika tūkstančių šeši šimtai aštuoniasdešimt trys eurai);

38. Anykščių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (41 pirkimo objekto dalis) - 2 579 397,00 (du milijonai penki šimtai septyniasdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt septyni eurai);

39. Ignalinos rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (42 pirkimo objekto dalis) - 1 549 488,00 (vienas milijonas penki šimtai keturiasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai);

40. Švenčionių rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (44 pirkimo objekto dalis) - 2 329 775,00 (du milijonai trys šimtai dvidešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt penki eurai);

41. Ukmergės rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (45 pirkimo objekto dalis) - 2 615 309,00 (du milijonai šeši šimtai penkiolika tūkstančių trys šimtai devyni eurai);

42. Visagino savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (46 pirkimo objekto dalis) - 294 945,00 (du šimtai devyniasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt penki eurai);

43. Zarasų rajono savivaldybės gyvenamosiose vietovėse (47 pirkimo objekto dalis) - 1 471 287,00 (vienas milijonas keturi šimtai septyniasdešimt vienas tūkstantis du šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai).

2.2. Mokėjimas už faktiškai suteiktas paslaugas atliekamas vieną kartą per mėnesį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

2.3. Visi atsiskaitymai su Tiekėju vykdomi mokėjimo nurodymu į šioje sutartyje nurodytą Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.4. Visas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar sutartyje, prisiima Tiekėjas.

2.5. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

2.6. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara:

2.6.1. pasikeitus kainų lygiui.

2.6.2. Perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus ne mažiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo, esant toliau nustatytoms aplinkybėms:

2.6.2.1. Jeigu pagal Valstybės duomenų agentūros duomenis Lietuvos Respublikos Metinė infliacija (pagal vartotojų kainų indeksą (VKI)) pasiekia 5 ar daugiau procentų arba Metinė defliacija pasiekia -5 ar mažiau procentų ribą (duomenų šaltinis – http://www.stat.gov.lt);

2.6.2.2. Įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti Įkainius.

2.7. Įkainių perskaičiavimas pasikeitus kainų lygiui. Įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau image002.png@01D86ADDpateiktą formulę:

Cpn – perskaičiuotas Paslaugai taikomas įkainis;

Sn – Sutartyje numatytas Paslaugai taikomas įkainis;

I – Metinės infliacijos arba defliacijos (defliacijos atveju procentas įrašomas su minuso ženklu) (pagal vartotojų kainų indeksą (VKI)) dydis procentais. Perskaičiavimui taikomas paskutinį prieš prašymo perskaičiuoti Įkainius pateikimo mėnesį paskelbtas Lietuvos Respublikos Metinės infliacijos /defliacijos rodiklis, pvz. jei prašymas pateikiamas gruodžio mėn., perskaičiavimui taikomas lapkričio mėn. skelbtas infliacijos/defliacijos rodiklis;

X – defliacijos atveju (-5), infliacijos atveju 5.

* 1. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.
  2. Už Paslaugas, užsakytas iki susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos, Fondo valdyba apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o Paslaugas, užsakytas po susitarimo įsigaliojimo dienos, Paslaugų teikėjui bus apmokama taikant apskaičiuotus įkainius po perskaičiavimo.
  3. Tiesioginis atsiskaitymas su tiekėjo pasitelkiamais subtiekėjais nenumatomas.
  4. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu:
     1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis;

2.11.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS);

2.11.3. Fondo valdyba elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS), išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

**3. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA**

3.1. Išmokos gavėjams pristatomos pagal išmokos gavėjo gyvenamąją vietą ir elektroniniuose išmokų mokėjimo duomenyse nurodytą mokėjimo dieną kiekvieną mėnesį nuo 10 (dešimtos) iki 26 (dvidešimt šeštos) mėnesio dienos. Jeigu Tiekėjas, dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių, nepristatė išmokų gavėjams, jis privalo bandyti jas dar kartą pristatyti per artimiausias 3 (tris) darbo dienas;

3.1.1 jei mokėjimo diena sutampa su poilsio diena šeštadieniu, Tiekėjas privalo užtikrinti, kad išmoka būtų pristatyta gavėjui penktadienį;

3.1.2. jei mokėjimo diena sutampa su poilsio diena sekmadieniu, Tiekėjas privalo užtikrinti, kad išmoka būtų pristatyta šeštadienį arba pirmą po sekmadienio einančią Tiekėjo darbo dieną;

3.1.3. jei išmokos pristatymo diena sutampa su oficialios šventės diena, išmokos gavėjams pristatoma prieš tos šventės dieną einančią darbo dieną.

Keičiantis mokėjimo terminams, Fondo valdyba raštu informuoja Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tiekėjas be Fondo valdybos rašytinio sutikimo negali savavališkai keisti mokėjimo mėnesio dienų.

3.2. Tiekėjui pateikiami elektroniniai išmokų mokėjimo duomenys. Techninės duomenų apsikeitimo sąlygos (specifikacija) pateiktos šios sutarties **1 priede**.

3.3. Einamojo mėnesio elektroniniai išmokų mokėjimo duomenys Tiekėjui paruošiami iki einamojo mėnesio 6 dienos. Tiekėjas privalo patikrinti bei pasiimti pateiktus duomenis ne rečiau nei kartą per parą (1 priedo 2.2 punktas).

3.4. Esant poreikiui mėnesio bėgyje išmokėti papildomas išmokas, Tiekėjui paruošiami papildomi elektroniniai išmokų mokėjimo duomenys. Išmokas pagal šiuos duomenis Tiekėjas privalo išmokėti per 3 (tris) Tiekėjo darbo dienas nuo pinigų pervedimo dienos.

3.5. Gavęs elektroninius išmokų mokėjimo duomenis, Tiekėjas turi suformuoti mokėjimo dokumentus – išmokų išmokėjimo kvitus – atskirai kiekvienam išmokų gavėjui ir atskirai kiekvienai išmokai, jeigu gavėjui pristatoma ne viena išmoka.

3.6. Reikalavimai išmokų išmokėjimo kvitui (toliau – išmokėjimo kvitas):

3.6.1. išmokėjimo kvite turi būti nurodyti tokie privalomi rekvizitai:

3.6.1.1. dokumento pavadinimas;

3.6.1.2. Tiekėjo, atspausdinusio išmokėjimo kvitą, pavadinimas;

3.6.1.3. Tiekėjo, atspausdinusio išmokėjimo kvitą, kodas;

3.6.1.4. išmokos mokėjimo data;

3.6.1.5. išmokos gavėjo vardas ir pavardė, asmens kodo paskutiniai aštuoni simboliai (be trijų pirmųjų), adresas, bylos numeris;

3.6.1.6. išmokos mokėtojas – Skyrius;

3.6.1.7. priskaičiuota ir išskaityta išmokos suma, išmokėta suma eurais žodžiu bei centai skaičiais ir visa suma skaičiais;

3.6.1.8. pinigus gavusio išmokos gavėjo vardas, pavardė, parašas ir pinigų gavimo data;

3.6.1.9. išmoką išmokėjusio Tiekėjo darbuotojo pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė;

3.6.2. Išmokėjimo kvituose turi būti nurodytas Tiekėjo suteiktas unikalus numeris. Numerį turi sudaryti 12 simbolių. Numerio priekyje turi būti nurodyti 2 Tiekėją identifikuojantys simboliai, metai (YY), simbolis, nurodantis Tiekėjo pasirinktą išmokėjimo kvito formą (jei popieriniai kvitai – P, jei elektroniniai – E) ir unikalus septynženklis skaičius. Tiekėją identifikuojantys simboliai bus suteikti kiekvienam tiekėjui po sutarties pasirašymo. Pvz.: PS24P0000001.

3.7. Išmokėjimo kvito pavyzdinė forma pateikta šios sutarties  **2 priede**. Kvito formą Tiekėjas privalo suderinti su Fondo valdyba.

3.8. Tiekėjo pasirinkimu išmokant išmokas gavėjui gali būti naudojami popieriniai arba elektroniniai išmokėjimo kvitai.

3.9. Popierinių išmokėjimo kvitų naudojimo atveju:

3.9.1. išmokėjimo kvitai turi būti spausdinami dviem egzemplioriais taip, kad abiejų egzempliorių duomenys būtų vienodi ir aiškiai įskaitomi, išskyrus asmens kodo paskutinius aštuonis simbolius (be trijų pirmųjų), kurie išmokos gavėjui įteikiamame kvito egzemplioriuje nespausdinami. Vienas kvito egzempliorius lieka Tiekėjo darbuotojui, išmokėjusiam išmoką, o kitas atiduodamas išmokos gavėjui. Taisyti įrašus kvite draudžiama.

3.9.2. baigus mokėti išmokas, išmokų išmokėjimo kvitai iki perdavimo Skyriui saugomi Tiekėjo.

3.9.3. išmokų išmokėjimo kvitai iki sekančio kalendorinio mėnesio paskutinės darbo dienos perduodami Skyriui, kuriam priklauso paslaugų teikimo vietovė, kur buvo mokamos išmokos, pagal šiuos reikalavimus:

3.9.3.1. grąžinami išmokėjimo kvitai turi būti sugrupuoti pagal išmokų mokėtojus (Skyrius) ir įrišti eilės tvarka pagal kvito numerius;

3.9.3.2. surūšiuoti išmokėjimo kvitai turi būti sudėti į dėžes pagal mokėtojus (Skyrius) ir užplombuoti (Skyrius priima tik užplombuotas dėžes);

3.9.3.3. ant dėžės turi būti užrašyta tokia informacija:

3.9.3.3.1. dėžės numeris;

3.9.3.3.2. Tiekėjo pavadinimas ir paslaugų teikimo vietovė;

3.9.3.3.3. trumpai nurodytas dėžės turinys (kokio mokėtojo (Skyriaus) ir kurio mėnesio kvitai perduodami, kvitų kiekis);

3.9.3.3.4. dėžę paruošusio darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas ir paruošimo data;

3.9.3.3.5. dėžės perdavimo ir priėmimo duomenys (data);

3.9.3.3.6. laukas dėžę priėmusio darbuotojo parašui.

3.9.4. atsiradus aplinkybėms, kai būtina pagrįsti išmokų išmokėjimo tikrumą ir sulyginti gavėjų parašus, dėžės su kvitais bus atidaromos dalyvaujant Tiekėjo ir Skyriaus atstovams. Po kvitų patikrinimo dėžės turi būti užplombuojamos dalyvaujant Tiekėjo ir Skyriaus atstovams. Dokumentų originalai perduodami Tiekėjui tik teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, ir turi būti grąžinami Skyriams tolesniam saugojimui, jei teisės aktai nenumato kitaip.

3.9.5. Perduodami tiek gavėjų pasirašyti, tiek nepasirašyti kvitai su neišmokėjimo priežasties kodu;

3.9.6. Skyrių adresai, kur turi būti perduodami išmokų išmokėjimo kvitai, ir Skyrių kontaktiniai asmenys bus pateikti Tiekėjui po sutarties pasirašymo.

3.10. Elektroninių išmokėjimo kvitų naudojimo atveju:

3.10.1. elektroniniai kvitai turi būti pasirašyti išmoką išmokėjusio Tiekėjo darbuotojo ir pinigus gavusio išmokos gavėjo (jei išmokos gavėjas turi galimybę sudaryti elektroninį parašą) kvalifikuotais elektroniniais parašais ir atitikti Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintas ar suderintas elektroninių dokumentų specifikacijas.

Sutarties galiojimo laikotarpiu, priėmus norminius teisės aktus, aprašančius skaitmeniu būdu užfiksuoto parašo naudojimą, minimalius techninius, įrangos bei dokumento apsaugos reikalavimus, Šalys turi teisę raštu susitarti, pasirašant papildomą susitarimą, nekeičiant esminių Sutarties sąlygų ar Sutarties kainos, kad elektroniniai kvitai galėtų būti pasirašomi išmoką išmokėjusio Tiekėjo darbuotojo ir pinigus gavusio išmokos gavėjo nekvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašant kvitą skaitmeniniu būdu užfiksuotais parašais;

3.10.2. elektroniniai kvitai saugomi Tiekėjo ne trumpiau kaip 5 metus, vadovaujantis Dokumentų saugojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nuostatomis;

3.10.3. atsiradus aplinkybėms, kai būtina pagrįsti išmokų išmokėjimo tikrumą, Tiekėjas imasi veiksmų (pagal poreikį per 3 darbo dienas pateikia elektroninį kvitą Skyriui ar Fondo valdybai);

3.10.4. neįrodžius (nepagrindus) išmokų išmokėjimo tikrumo, Tiekėjas padengia atsiradusius nuostolius savo sąskaita.

3.11. Išmokos pristatomos gavėjams pagal pateiktuose elektroniniuose išmokų mokėjimo duomenyse nurodytą mokėjimo dieną (1 priedo 2.2.3 papunktis). Tiekėjas savo iniciatyva likusį sutarties galiojimo laikotarpį gali tikslinti išmokos pristatymo dieną prieš mėnesį apie tai informavus išmokos gavėją apie išmokos pristatymo dienos pakeitimą ir patikslintą mokėjimo dieną pateikiant pagal 1 priedo 2.4 punktą, išskyrus išmokų rūšis, kurios elektroniniuose išmokų mokėjimo duomenyse turi požymį, nurodytą 1 priedo 2.2.3 papunktyje. Išmokos mokėjimo datos negali būti keičiamos į vieną ar kitą pusę daugiau kaip 5 (penkias) dienas nuo elektroniniuose išmokų mokėjimo duomenyse nurodytos mokėjimo dienos.

Jeigu išmokos mokėjimo diena Tiekėjo iniciatyva keičiama daugiau nei 5 (penkių) dienų intervalu, Tiekėjas privalo tokį pristatymo dienos keitimą raštu suderinti su išmokos gavėju. Fondo valdybai ar Skyriui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti įrodymus apie Tiekėjo ir išmokos gavėjo raštu suderintą išmokos pristatymo dienos pakeitimą.

3.12. Įsigaliojus sutarčiai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Skyrius Tiekėjui pateikia išmokamų išmokų ir sumų kalendorinį žiniaraštį (**3 priedas**), pagal kurį pirmą paslaugų teikimo mėnesį Tiekėjas privalo mokėti išmokas.

3.13. Išmokoms skirtos lėšos pervedamos į Tiekėjo sąskaitą banke ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) dienas iki išmokamų sumų kalendoriniame žiniaraštyje numatytų mokėjimo dienų.

3.14. Lėšų poreikis nustatomas pagal išmokamų išmokų ir sumų kalendorinį žiniaraštį (**3 priedas**).

3.15. Išmokų gavėjus, kurių išmokų išmokėjimo kvite parašomas ženklas “!”, išmoką pristatęs asmuo perspėja, kad jiems išmoka mokama paskutinį mėnesį.

3.16. Išmokos mokamos gavėjui, pateikus pasą arba kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, pasirašiusiam išmokos išmokėjimo kvite bei parašiusiam vardą, pavardę ir gavimo datą. Išmoką išmokantis asmuo išmoka pinigus bei pasirašo išmokos išmokėjimo kvite.

3.17. Išmokos gavėjas gali įgalioti kitą asmenį gauti jo išmoką. Išmoka mokama pagal galiojantį įgaliojimą, išduotą teisės aktų nustatyta tvarka.

3.18. Išmokėdamas išmoką asmeniui, kuris turi teisę ją gauti pagal įgaliojimą, Tiekėjo darbuotojas patikrina, ar teisingai įformintas įgaliojimas: ar įgaliojimas yra tinkamos formos (išmokoms gauti tinka notarinės formos ir supaprastinti įgaliojimai, kuriems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyti imperatyvūs formos reikalavimai, tai yra kaip jie turi būti patvirtinti), ar įgaliojimas numato įgaliotinio teisę gauti įgaliotiniui skirtas pinigų sumas (išmokas), ar įgaliojimo terminas nepasibaigęs. Asmuo, gavęs išmoką pagal įgaliojimą, pasirašo išmokos išmokėjimo kvite. Eilutėje “Pastabos” Tiekėjo darbuotojas žymi “Pagal įgaliojimą” ir nurodo įgaliojimą patvirtinusio notaro vardą ir pavardę (ar kito teisę tvirtinti įgaliojimą turinčio asmens pareigas, vardą ir pavardę), įgaliojimo patvirtinimo datą ir registro numerį.

3.19. Kai išmokos gavėjui teisės aktų nustatyta tvarka paskiriamas globėjas, išmoką gali atsiimti globėjas, pateikęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir teismo nutartį (ar mero sprendimą (potvarkį)), kuria jis paskirtas išmokos gavėjo globėju. Globėjas, gavęs išmoką, pasirašo išmokos išmokėjimo kvite. Eilutėje „Pastaba“ Tiekėjo darbuotojas žymi „Išmokėta globėjui“ ir nurodo teismo pavadinimą (ar merą priėmusį sprendimą (potvarkį)) bei nutarties (ar mero sprendimo (potvarkio)) datą.

3.20. Jei išmoka neišmokėta dėl gavėjo mirties, laikinai išvykus arba dėl kitų priežasčių, išmokos mokėtojas išmokos išmokėjimo kvite eilutėje “Pastaba” pažymi neišmokėjimo priežasties kodą (**4 priedas**).

3.21. Tiekėjas, gavęs informaciją per „WebService“ (1 priedo 2.10 punktas) neišmokėti išmokos gavėjui kvite nurodytos sumos, šios išmokos neišmoka ir išmokos išmokėjimo kvite eilutėje „Pastaba“ pažymi atitinkamą neišmokėjimo priežasties kodą (**4** **priedas**).

Tiekėjas privalo ne rečiau nei kartą per dieną iki išmokos mokėjimo dienos tikrinti informaciją apie išmokas, kurių mokėti nereikia.

3.22. Tiekėjas privalo kiekvieną dieną, bet ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio prieš paskutinės darbo dienos informuoti per „WebService“ (1 priedo 2.4 punktas) apie per kalendorinį mėnesį išmokėtas/neišmokėtas išmokas.

Jei kalendorinio mėnesio paskutinė darbo diena sutampa su išmokų išmokėjimo paskutine diena Tiekėjas gali informuoti apie visas per kalendorinį mėnesį išmokėtas/neišmokėtas išmokas ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio pirmos darbo dienos.

3.23. Neišmokėtų išmokų likutį Tiekėjas grąžina į sąskaitą, iš kurios buvo gautos lėšos išmokų mokėjimui ne vėliau kaip iki mokėjimo mėnesio paskutinės darbo dienos. Jei mokėjimo mėnesio paskutinė išmokos mokėjimo diena sutampa su paskutine kalendorinio mėnesio diena – neišmokėtų išmokų likutį Tiekėjas grąžina į sąskaitą ne vėliau kaip sekančio mėnesio pirmą darbo dieną.

1. **PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

4.1. Tiekėjas už faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugasiki einamojo mėnesio 5 dienos parengia bei pateikia suteiktų paslaugųperdavimo ir priėmimo aktą (**5 priedas**) Fondo valdybos atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui, nurodytam sutarties 9.9 punkte.

4.2. Tiekėjas suteiktų paslaugųperdavimo ir priėmimo akte pateikia informaciją apie per atsiskaitymo laikotarpį suteiktas paslaugas visose Tiekėjo paslaugų teikimo vietovėse.

4.3. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo Tiekėjo pateiktą suteiktų paslaugųperdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia Tiekėjui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Tiekėju) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus Tiekėjas pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.4. Fondo valdybos atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius suteiktų paslaugųperdavimo ir priėmimo aktą, Tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną Fondo valdybai pateikia sąskaitą faktūrą per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

4.5. Perdavimo ir priėmimo akte nurodoma:

4.5.1. bendra Tiekėjo pristatytų išmokų suma;

4.5.2. bendra tiekėjo nepristatytų išmokų suma;

4.5.3. už išmokų pristatymą apskaičiuota atlygio suma;

4.5.4. tiekėjui pervesta išmokoms skirta lėšų suma;

4.5.5. Tiekėjo/ Fondo valdybos įsiskolinimo suma;

4.5.6. pagal kiekvieną paslaugų teikimo vietovę Tiekėjui perduotų elektroninių išmokų mokėjimo duomenų pagal išmokos mokėjimo dieną gavėjų skaičius, mokėtina išmokų suma;

4.5.7. gavėjų, kuriems buvo išmokėtos išmokos, skaičius, išmokėta suma bei gavėjų, kuriems nebuvo išmokėtos išmokos, skaičius, neišmokėta suma pagal kiekvieną paslaugų teikimo vietovę ir išmokos mokėjimo dieną.

**5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**5.1. Tiekėjas įsipareigoja:**

5.1.1. paslaugas teikti nuo 2025 m. sausio 1 d. ir teikti 36 mėnesius;

5.1.2. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties užregistravimo dienos pateikti Fondo valdybai Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kitos kredito įstaigos ar draudimo bendrovės išduotą **sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą**, kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau – sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija), kuri atitinka šiuos reikalavimus:

5.1.2.1. sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos suma – ne mažiau kaip 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų) kiekvienai sutarties objekte nurodytai paslaugų teikimo vietovei;

5.1.2.2 sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi įsigalioti nuo 2025 m. sausio 1 d. ir galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį, tai yra 36 (trisdešimt šešis) mėnesius;

5.1.2.3. sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą Fondo valdybos rašytinį reikalavimą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, kita kredito įstaiga ar draudimo bendrovė sumokės Fondo valdybai visą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, **jeigu Tiekėjas nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti** sutartyje numatytus įsipareigojimus. Numatyta garantijoje suma yra minimalūs ir pagrįsti Fondo valdybos nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

5.1.2.4. kartu su sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija pateikti dokumentus, patvirtinančius sumokėtas įmokas už šio dokumento išdavimą ar kitus dokumentus, įrodančius, kad sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija yra įsigaliojusi;

5.1.3. Ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d. pateikti Fondo valdybai Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kitos kredito įstaigos ar draudimo bendrovės išduotą **sutarties vykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą** kiekvienai sutarties objekte nurodytai paslaugų teikimo vietovei, kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau – sutarties vykdymo užtikrinimo garantija), kuri atitinka šiuos reikalavimus:

5.1.3.1. sutarties vykdymo užtikrinimo garantija pateikiama 1 (vienerių) metų laikotarpiui, kiekvienais sekančiais metais pratęsiant arba pateikiant naują sutarties vykdymo užtikrinimo garantiją ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki galiojančios sutarties vykdymo užtikrinimo garantijos galiojimo termino pabaigos. Sutarties vykdymo užtikrinimo garantija turi galioti visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį;

5.1.3.2. pirmiesiems metams pateiktos sutarties vykdymo užtikrinimo garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip vidutiniškai pusė per 1 (vieną) dieną planuojamų išmokėti išmokų suma pagal sutarties 3 priede nurodytus duomenis;

5.1.3.3. antriesiems ir tretiesiems sutarties vykdymo metams pateikiamos naujos ar pratęstos sutarties vykdymo užtikrinimo garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip vidutiniškai pusė per 1 (vieną) dieną per praėjusius metus išmokėtų išmokų suma;

5.1.3.4. sutarties vykdymo užtikrinimo garantijos suma apskaičiuojama pagal formulę: pusės vidutiniškai per 1 (vieną) dieną išmokamų išmokų suma bus nustatoma planuojamą (ar praėjusiais metais išmokėtą) vidutinę pristatymo išmokų sumą per 1 (vienerius) metus, padalinus iš 12 (mėnesių skaičius metuose), taip pat iš 17 (išmokų išmokėjimų dienų skaičiaus) ir iš 2 (pusės vidutiniškai per 1 (vieną) dieną išmokamų išmokų suma);

5.1.3.5. sutarties galiojimo metu Fondo valdybai panaudojus sutarties vykdymo užtikrinimo garantiją, Tiekėjas ne vėliau kaip likus 1 (vienai) dienai iki sekančios pagal sutartį išmokų išmokėjimo dienos, privalo pateikti naują sutarties vykdymo užtikrinimo garantiją;

5.1.3.6. sutarties vykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą Fondo valdybos rašytinį reikalavimą, kuriame patvirtinama, kad Fondo valdyba pervedė išmokoms skirtas lėšas į Tiekėjo sąskaitą banke, o Tiekėjas prarado išmokoms skirtus pinigus ir per 3 (tris) kalendorines dienas nuo lėšų praradimo dienos neatlygino dėl to patirtų nuostolių arba jei Tiekėjas sutartyje nustatyta tvarka ir terminais neatlygino Fondo valdybos kitų dėl sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo patirtų nuostolių, sutarties vykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, kita kredito įstaiga arba draudimo bendrovė sumokės Fondo valdybai visą sutarties vykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą per 10 (dešimt) darbo dienų;

5.1.3.7. kartu su sutarties vykdymo užtikrinimo garantija pateikti dokumentus, patvirtinančius sumokėtas įmokas už šio dokumento išdavimą ar kitus dokumentus, įrodančius, kad sutarties vykdymo užtikrinimo garantija yra įsigaliojusi.

5.1.4. Tiekėjas gali pateikti **bendrą sutarties įvykdymo ir vykdymo užtikrinimo garantiją** kiekvienai sutarties objekte nurodytai paslaugų teikimo vietovei. Taip pat Tiekėjas šias sutarties įvykdymo ir vykdymo užtikrinimo garantijas gali pateikti ir atskirai.

5.1.5. atlikdamas sutartyje numatytas paslaugas, užtikrinti Fondo valdybos tvarkomų asmens duomenų ir kitų duomenų, su kuriais dirbs Tiekėjas, apsaugą, tvarkyti Fondo valdybos tvarkomus asmens duomenis, vadovaudamasis Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis (**8** **priedas**), nuostatomis. Pasirašius šią sutartį, Tiekėjas sutarties galiojimo metu skiriamas Fondo valdybos tvarkomų asmens duomenų tvarkytoju.

5.1.6. teikti išmokų gavėjų adresų tikslinimus, vadovaujantis sutarties **9 priede** nustatyta tvarka.

5.1.7. išmokas gavėjams pristatyti tik nurodytu adresu, kuris pateikiamas su elektroniniais išmokų mokėjimo duomenimis, teikiamais pagal sutarties **1 priede** nustatytus reikalavimus, išskyrus atvejus, kai po tokių duomenų perdavimo yra gavęs išmokos gavėjo prašymą dėl išmokos pristatymo adreso pakeitimo, kurį privalo pateikti Skyriui sutarties **9 priede** nustatyta tvarka.

5.1.8. gavus kliento skundą dėl Tiekėjo teikiamų paslaugų kokybės, Fondo valdyba per 24 valandas perduoda šį skundą Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu. Tiekėjas privalo pateikti detalią informaciją dėl kliento skunde nurodytų aplinkybių per 2 darbo dienas nuo to momento, kai Fondo valdyba pateikė skundą.

5.1.9. laiku ir kokybiškai vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.1.10. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos paskirti Tiekėjo atstovą, atsakingą už klientų skundų nagrinėjimą sutarties galiojimo metu bei jį pavaduojantį asmenį ir pateikti Fondo valdybos atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui šių atstovų telefonus bei elektroninius paštus, nurodyti jų darbo laiką.

5.1.11. teikiant paslaugas laikytis organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, nustatytų Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 ir teisės aktų, nurodytų sutarties **10 priede**.

5.1.12. teikiant paslaugas laikytis žaliųjų reikalavimų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.3. punktu.

**5.2. Fondo valdyba įsipareigoja:**

5.2.1. laiku sumokėti Tiekėjui už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis;

5.2.2. vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

5.2.3. Tiekėjui paprašius, grąžinti sutarties įvykdymo ir vykdymo užtikrinimo garantijas, pasibaigus jų galiojimo laikui ir įvykdžius visus įsipareigojimus arba nutraukus sutartį dėl Fondo valdybos kaltės.

5.3. Fondo valdyba turi teisę tikrinti, ar Tiekėjo suteiktų paslaugų kokybė atitinka Fondo valdybos ir Skyriaus interesus pagal aptartus nurodymus bei sąlygas, o Tiekėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas Fondo valdybai patikrinti ar paslaugos buvo teikiamos pagal sąlygas, aptartas ir suderintas šia sutartimi.

5.4. Subtiekėjai (**7 priedas**) gali būti keičiami tiekėjo prašymu, subtiekėjui bankrutavus arba atsisakius teikti sutartyje nustatytas paslaugas. Tiekėjas prašymą dėl sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimo kitu subtiekėju Fondo valdybai pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu tiekėjas turi pateikti ir subtiekėjo raštą, kuriame subtiekėjas nurodo priežastį dėl kurios atsisako teikti paslaugas. Subtiekėjai gali būti keičiami Fondo valdybos prašymu subtiekėjui neteikiant ar netinkamai teikiant sutartyje numatytas paslaugas. Fondo valdyba prašymą dėl sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimo kitu subtiekėju tiekėjui pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Sutartyje nurodyto subtiekėjo pakeitimas kitu subtiekėju įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp Tiekėjo ir Fondo valdybos.

**6. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

6.1. Fondo valdybai vėluojant sumokėti už tinkamai Tiekėjo suteiktas paslaugas, Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Fondo valdybos sumokėti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.2. Tiekėjui laiku nepervedus (negrąžinus) neišmokėtų išmokų likučio, Fondo valdyba gali pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo negrąžintos sumos.

6.3. Už kiekvieną šios sutarties 3.6, 3.9, 3.11, 3.18, 3.19, 3.21, 3.22, 3.23, 5.1.7, punktų reikalavimų pažeidimo atvejį Fondo valdyba gali pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą.

6.4. Už kiekvieną šios sutarties 3.1, 3.4, 5.1.8 reikalavimų pažeidimą Fondo valdyba gali pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną neįvykdytą dieną.

6.5. Už kiekvieną šios sutarties 5.1.5 punkto reikalavimų pažeidimą Fondo valdyba gali pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 1 000,00 Eur (tūkstančio eurų) dydžio baudą.

6.6. Tiekėjui, neužtikrinus, kad nauji Tiekėjo paskirti asmenys prieš pradėdami darbą būtų pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus arba dėl savo kaltės neįvykdžius šios sutarties **8 priedo** 6.5 punkte numatytų reikalavimų, Fondo valdyba gali pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 3.000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną atvejį ir atlyginti šią sumą viršijančius Fondo valdybos patirtus nuostolius.

6.7. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6.8. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus nuostolius.

6.9. Jei pagal šią sutartį Fondo valdyba skiria Tiekėjui baudas už pažeidimus, jis atitinkamas sumas turi teisę išskaityti iš Tiekėjui pagal sutartį priklausančio atlygio už suteiktas paslaugas sumos.

6.10. Pirmą kartą padarius atitinkamo punkto pažeidimą Tiekėjui šiame skyriuje numatytos baudos nėra taikomos, o taikomas įspėjimas. Šiame sutarties skyriuje numatytas baudas Fondo valdyba turi teisę taikyti tik Tiekėjui pažeidus atitinkamą punktą antrą kartą arba pažeidus pirmą kartą ir nepašalinus pažeidimo per Fondo valdybos nustatytą terminą, ne trumpesnį nei 3 darbo dienos.

6.11. Tiekėjas, praradęs išmokų mokėjimo kvitus, kuriuose yra išmokų gavėjų asmens duomenys, dėl vagystės ar kitų priežasčių, savo lėšomis užtikrina asmenų informavimą dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo (apie tai pateikiant Fondo valdybai įrodymus), kuomet Fondo valdyba turi paštu informuoti išmokų gavėjus dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo arba atlygina Fondo valdybai jo patirtus kaštus pagal tuo metu galiojančius pašto siuntos įkainius.

**7. FORCE MAJEURE**

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronovirusinės infekcijos (COVID-19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikėjas paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti kitą sutarties šalį ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už sutartyje nustatytų paslaugų teikimo sąlygų ir terminų nesilaikymą, jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų (aktų) arba su tuo susijusių ar to pasekoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, paslaugos yra teikiamos sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

**8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO SĄLYGOS IR NUTRAUKIMAS**

8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Tiekėjui nepateikus **sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos** nustatytu laiku ir tvarka, bus laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 2 dalimi. Arba jeigu sutarties vykdymo užtikrinimo garantija pateikta 1 (vienerių) metų laikotarpiui ir Tiekėjas nepratęsia ar nepateikia naujos sutarties vykdymo užtikrinimo garantijos, ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki galiojančios sutarties vykdymo užtikrinimo garantijos galiojimo termino pabaigos, Fondo valdyba sutartį nutraukia vienašališkai, pranešant tiekėjui raštu prieš 2 (dvi) darbo dienas iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.4. Fondo valdyba turi teisę, įspėjusi Tiekėją raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

8.4.1. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ ar nepašalina jų trūkumų per Fondo valdybos nustatytą protingą trūkumų pašalinimo terminą, arba pašalina juos objektyviai netinkamai, pažeidžia esmines sutarties sąlygas;

8.4.2. Tiekėjas dėl savo kaltės pažeidžia 3.1 punkte nurodytus reikalavimus ir pažeidimų mastas yra toks, kad atitinkamą mėnesį laiku gavėjams nepristatytų išmokų dalis viršija 3 procentus nuo tą mėnesį turėjusių būti pristatytų (pagal pateiktus elektroninius mokėjimo duomenis) išmokų skaičiaus, išskyrus tuos atvejus, kai tai vyksta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Šiuo atveju Fondo valdyba Tiekėją įspėja raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas;

8.4.3. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.4.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.4.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.4.6. paaiškėjo aplinkybės, nurodytos Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje 5k straipsnyje nustatytuose apribojimuose.

8.5. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Fondo valdybai, jeigu Fondo valdyba nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis, šioje sutartyje nenustatytomis sąlygomis, ir nepašalina Tiekėjo nurodytų trūkumų per Tiekėjo papildomai nustatytą terminą.

8.6. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti: nustatytus reikalavimus paslaugų teikimui, paslaugų įkainį, konfidencialumo pažeidimus.

8.7. Fondo valdyba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, kai:

8.7.1. sutartis nutraukta dėl esminio sutarties pažeidimo;

8.7.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Fondo valdybos reikalavimai pripažinti sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8.8. Fondo valdyba Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbusi šios sutarties 8.7 punkte nurodytą informaciją, nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

8.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos nebaigtoms vykdyti šalių prievolėms pagal sutartį, susijusiomis su suteiktomis išmokų pristatymo paslaugomis (įskaitant, bet neapsiribojant, informacijos, dokumentų teikimui (grąžinimui), atsiskaitymui už suteiktas paslaugas).

8.10. Fondo valdyba turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, nelikus tokių paslaugų poreikio.

**9. BENDROS NUOSTATOS**

9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Jei sutartyje nenumatyta kitaip, visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Bendroji šiame punkte nurodyta ginčų sprendimo tvarka taip pat netaikoma galimiems šalių nesutarimams dėl vienašališko sutarties nutraukimo.

9.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 9.9, 9.10 punktus ir 10 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

9.4. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teises ir pareigas, prisiimtas šia sutartimi, trečiosioms šalims.

9.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 9.9, 9.10 punktuose ir 10 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

9.6. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties šalys numato galimybę keisti sutartį atsiradus papildomam paslaugų poreikiui, kai Lietuvos Respublikos Seimas ir/ar kitos institucijos priėmė teisės aktus ar jų pakeitimus, kurių pagrindu išauga mokamų išmokų pristatymo paslaugų apimtys (kiekiai ir sumos).

Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

9.7. Ši sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

9.7.1. 1 priedas – „Techninės duomenų apsikeitimo sąlygos (specifikacija)“;

9.7.2. 2 priedas – „Kvito pavyzdinė forma“;

9.7.3. 3 priedas – „Išmokamų išmokų ir sumų kalendorinio žiniaraščio forma“;

9.7.4. 4 priedas – „Išmokų neišmokėjimo priežasčių ir išmokėjimo pagal įgaliojimus bei globėjams kodai“;

9.7.5. 5 priedas – „Perdavimo ir priėmimo akto forma“;

9.7.6. 6 priedas – „Gavėjų, kuriems nebuvo išmokėtos išmokos, vardinio sąrašo forma“;

9.7.7. 7 priedas – „Subtiekėjai“;

9.7.8. 8 priedas – „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo“;

9.7.9. 9 priedas – „Išmokų gavėjų adresų tikslinimo tvarka“;

9.7.10. 10 priedas – „Teisės aktų sąrašas“.

9.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

9.9. Fondo valdybos atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Fondo finansų ir apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė Ilona Bekerienė, tel. +370 652 41342, el. p: Ilona.Bekeriene@sodra.lt.

9.10. Tiekėjo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo:

9.11. Fondo valdybos už sutarties viešinimą atsakingas asmuo: Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja Renata Radžiutė.

**10. ŠALIŲ REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fondo valdyba**  Konstitucijos pr. 12-101, 09308 Vilnius  Juridinio asmens kodas 191630223  PVM mokėtojo kodas LT916302219  A. s LT824010042400093865  Luminor Bank, AS Lietuvos skyrius | **Tiekėjas**  Akcinė bendrovė Lietuvos Paštas  J. Balčikonio g. 3, 03500 Vilnius  Juridinio asmens kodas 121215587  PVM mokėtojo kodas LT212155811  A. s. (atsiskaitymui)  LT717044060000187388  A. s. (lėšų pervedimui)  LT517044060005838289  AB SEB bankas |

**Fondo valdyba**

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos

Direktorius Kęstutis Čereška

**Tiekėjas**

AB Lietuvos paštas

Generalinis direktorius Rolandas Zukas

2024 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo

gavėjams sutarties Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 priedas

**Techninės duomenų apsikeitimo sąlygos (specifikacija)**

|  |
| --- |
|  |

**1. BENDROJI DALIS**

**1.1. Dokumento paskirtis**

Dokumentas skirtas specifikuoti integracinę sąsają tarp Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos informacinių sistemų (Toliau VSDFV IS) bei išmokas pristatančios įmonės (Toliau IPI).

**1.2. Funkcinė apžvalga**

Sąsaja skirta apsikeisti duomenimis tarp VSDFV IS ir IPI informacinių sistemų.

1.2.1. VSDFV IS sistemos pusėje esančių sąsajos komponentų paskirtis:

* Priimti iš IPI gautą informaciją ir paskirstyti ją vidinėms VSDFV sistemoms.
* Formuoti atsakymus į užklausas, gautas iš IPI

1.2.2. IPI sistemos pusėje esančių sąsajos komponentų paskirtis:

* Formuoti reikiamo turinio bei formato pranešimus VSDFV IS sistemai;
* Tinkamai apdoroti iš VSDFV IS sistemos gautus atsakymus.

1.2.3. Sąsajos kryptys:

VSDFV IS -> IPI Perduodami duomenys:

* Informacija apie naujas bei esamas užklausas.
* Asmens bei išmokos informacija.
* Informacija apie neatsakytas užklausas.
* Informacija apie užklausos atšaukimą.

IPI -> VSDFV IS Perduodami duomenys:

* Informacija apie užklausos įvykdymą.
* Informaciją apie mokėjimo dienos pasikeitimą.

**Tiek duomenų siuntimo tiek gavimo iniciatoriumi visada yra IPI. T.y. į IPI sistemą duomenys yra perduodami tik gavus iš šios sistemos atitinkamo formato užklausą.**

1.2.4. Duomenų mainų formatas ir struktūra

Fondo valdybos teritoriniai skyriai suformuoja išmokėjimui skirtus duomenis, kuriuos galima atsisiųsti naudojantis „WebService“ paslauga (Toliau WS). Duomenys atsisiunčiami porcijomis.

WS užklausų ir atsakymų metaduomenų struktūra yra nurodyta toliau, prie paslaugos aprašymo.

Fondo valdyba palaiko „REST WebService“ paslaugą. Duomenų apsikeitimai vykdomi JSON formatu. Autentifikacija pagal naudotoją ir slaptažodį (basic). Pristatanti įmonė WS paslaugas galės pasiekti tik iš jos pateikto statinio IP adreso. Simbolių kodavimas – „UTF-8“. Visi skaičiai, turintys dešimtainę dalį, yra atskiriami tašku (.). Norima paslauga yra pasirenkama naudojantis atitinkama nuoroda. Nuorodos pradžia (Uniform Resource Locator):

https://dtg.sodra.lt/

Nuorodos galas nurodomas prie paslaugos aprašymo (Uniform Resource Identifier).

**2. PASLAUGŲ APRAŠYMAS**

**2.1 „Gauti\_porc\_aprasyma”**

**2.1.1.** „Gauti\_porc\_aprasyma” parodo klientui ar yra neatsisiųstų („vykdymui“) įrašų. Šis WS naudoja GET metodą.

URI – „/rest/ismoku-pristatymas/irasai/vykdymui“.

**2.1.2.** „Gauti\_porc\_aprasyma” WS atsakymų reikšmės:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Formatas** | **Ar būtinas?**  **(T-taip, N-ne)** | **Komentaras** |
| SARASAS\_NAUJAS\_KIEKIS | NUMBER | T | Neatsisiųstų įrašų kiekis |

**2.1.3.** „Gauti\_porc\_aprasyma” WS pavyzdžiai:

**Užklausos pavyzdys norint sužinoti ar yra neatsisiųstų įrašų bei jų kiekį:**

GET https://dtg.sodra.lt/rest/ismoku-pristatymas/irasai/paruosti-vykdymui

**Atsakymas jei yra neatsisiųstų įrašų:**

{

"STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

  "REZULTATAS":

{

"SARASAS\_NAUJAS\_KIEKIS": 1000

}

}

**Atsakymas jei nėra neatsisiųstų įrašų:**

{

  "STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

  "REZULTATAS":

{

    "SARASAS\_NAUJAS\_KIEKIS": 0

  }

}

**Atsakymas jei įvyko sisteminė klaida:**

{

"STATUSAS": "KLAIDA",

"REZULTATAS":

{

"KLAIDOS\_ZINUTE": "Sistemos klaida"

}

}

**2.2. „Gauti\_nauju\_irasu\_sarasa”**

**2.2.1.** „Gauti\_nauju\_irasu\_sarasa“ leidžia klientui formuoti bei atsisiųsti porcijas. Šis WS naudoja POST metodą.

URI – „/rest/ismoku-pristatymas/formuoti-porcija?PORC\_DYDIS=“.

**2.2.2.** „Gauti\_nauju\_irasu\_sarasa“ WS Užklausos reikšmės:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Formatas** | **Ar būtinas?**  **(T-taip, N-ne)** | **Komentaras** |
| PORC\_DYDIS | NUMBER | T | Siunčiantis naujus įrašus, nurodomas norimas porcijos dydis. |

**2.2.3.** „Gauti\_nauju\_irasu\_sarasa“ WS atsakymų reikšmės:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Formatas** | **Ar būtinas?**  **(T-taip, N-ne)** | **Komentaras** |
| FORMAVIMO\_METAI | NUMBER | T | Porcijos formavimo metai |
| FORMAVIMO\_MENUO | NUMBER | T | Porcijos formavimo mėnuo |
| PORCIJOS\_SUMA | NUMBER | T | Porcijos bendroji suma |
| EIL\_SKC | NUMBER | T | Porcijos eilučių skaičius |
| PORC\_ID | NUMBER | T | Porcijos identifikavimo numeris |
| NAUJI\_LIKE | VARCHAR2(1) | T | Nurodo ar dar yra likusių neatsisiųstų įrašų. |
| UZKLAUSU\_DUOMENYS | Žyma |  |  |
| IPI\_ID | NUMBER | T | Fondo valdybos Išmokos identifikacinis numeris |
| IMON\_DIENA | NUMBER | T | Mokėjimo diena |
| POZ\_DATA\_KEIT | VARCHAR2(1) | T | Požymis, ar galima keisti užklausos pristatymo datą |
| ASM\_K | NUMBER | N | Asmens kodo paskutiniai aštuoni simboliai (be trijų pirmųjų) |
| PENS\_BYLA | VARCHAR2(80) | T | Pensijos bylos numeris |
| STR\_ADR | Žyma |  | Žyma, nurodanti struktūrizuoto adreso duomenis |
| STR\_ADR /ADM\_SAV\_KODAS | NUMBER | N | Struktūrizuoto adreso Administracinių vienetų identifikavimo kodas |
| STR\_ADR/ ADM\_SAV\_VARDAS\_K | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso administracinių vienetų vardas (kilmininko linksniu) |
| STR\_ADR/  ADM\_ SAV\_TIPAS | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso administracinių vienetų tipas |
| STR\_ADR /ADM\_SEN\_KODAS | NUMBER | N | Struktūrizuoto adreso seniūnijų identifikavimo kodas |
| STR\_ADR/ ADM\_SEN\_VARDAS\_K | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso seniūnijų vardas (kilmininko linksniu) |
| STR\_ADR/  ADM\_ SEN\_TIPAS | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso seniūnijų tipas |
| STR\_ADR/ GYV\_ KODAS | NUMBER | N | Struktūrizuoto adreso gyvenamųjų vietovių identifikavimo kodas |
| STR\_ADR/ GYV\_VARDAS\_V | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso gyvenamųjų vietovių vardas (vardininko linksniu) |
| STR\_ADR/  GYV\_TIPAS | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso gyvenamųjų vietovių tipas |
| STR\_ADR/  GAT\_KODAS | NUMBER | N | Struktūrizuoto adreso gatvių identifikavimo kodas |
| STR\_ADR / GAT\_VARDAS\_K | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso gatvių  vardas (kilmininko linksniu) |
| STR\_ADR/  GAT\_TIPAS | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso gatvių tipas |
| STR\_ADR/  AOB\_KODAS | NUMBER | N | Struktūrizuoto adreso adresų (žemės sklypų ir (ar) pastatų) identifikavimo kodas |
| STR\_ADR/AOB\_NR | VARCHAR2(10) | N | Struktūrizuoto adreso žemės sklypo ir (ar) pastato numeris gatvėje arba gyvenamojoje vietovėje |
| STR\_ADR/AOB\_  KORPUSO\_NR | VARCHAR2(10) | N | Struktūrizuoto adreso adresų (žemės sklypų ir (ar) pastatų) korpuso numeris |
| STR\_ADR/ PASTO\_KODAS | VARCHAR2(10) | N | Struktūrizuoto adreso pašto kodas |
| STR\_ADR /  PAT\_KODAS | NUMBER | N | Struktūrizuoto adreso adresų (patalpų)  identifikavimo kodas |
| STR\_ADR/  PATALPOS\_NR | VARCHAR2(10) | N | Struktūrizuoto adreso patalpos numeris |
| ADR\_PASTABA | VARCHAR2(1024) | N | Struktūrizuoto adreso pastaba |
| VARDAS | VARCHAR2(200) | T | Gavėjo vardas |
| PAVARDE | VARCHAR2(200) | T | Gavėjo pavardė |
| ISM\_EIN\_SUMA | NUMBER (12) | T | Ataskaitinio mėnesio suma |
| ISM\_PRA\_SUMA | NUMBER | T | Praeito laikotarpio suma |
| ISM\_ISK\_SUMA | NUMBER | T | Išskaitymo suma |
| ISM\_SUMA | NUMBER | T | Visa išmokėjimo suma |
| EIN\_MENUO | NUMBER | T | Mėnuo, už kurį mokama einamo mėnesio suma (ISM\_EIN\_SUMA), pvz. 202201 |
| ISMOK\_ATSIIMS | VARCHAR2(1) | N | Nurodo ar išmoka bus pristatoma, ar adresatas atsiims įmonės filiale. "T" - atsiims filiale, NULL - bus pristatoma. Pagal nutylėjimą reikšmė NULL. |
| TER\_SKYRIAUS\_KODAS | NUMBER | T | Mokėjimą inicijavęs VSDFV teritorinio skyriaus kodas.  1 - VSDFV Vilniaus skyrius  19 - VSDFV Kauno skyrius  21 - VSDFV Klaipėdos skyrius  27 - VSDFV Panevėžio skyrius |
| TER\_VNT\_KODAS | NUMBER | T | Mokėjimą inicijavęs teritorinio vieneto kodas. |

**2.2.4.** „Gauti\_nauju\_irasu\_sarasa“ WS pavyzdžiai:

**Užklausos pavyzdys norint atsisiųsti naujų įrašų sąrašą:**

POST https://dtg.sodra.lt/rest/ismoku-pristatymas/formuoti-porcija?PORC\_DYDIS=100

**Atsakymas:**

"STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

"REZULTATAS":

{

"FORMAVIMO\_METAI": 2024,

"FORMAVIMO\_MENUO": 02,

"PORCIJOS\_SUMA": 100.00,

“EIL\_SKC": 100,

"PORC\_ID": 123456,

"NAUJI\_LIKE": “T”,

"UZKLAUSU\_DUOMENYS":

[

{

"IPI\_ID": 123456,

"IMON\_DIENA": 01,

"POZ\_DATA\_KEIT": “T”,

"ASM\_K": 12345678,

"PENS\_BYLA": “01”,

"STR\_ADR“:

{

"ADM\_SAV\_KODAS": 12345,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SAV\_TIPAS": “abc”,

"ADM\_SEN\_KODAS": 123456,

"ADM\_SEN\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SEN\_TIPAS": “abc”,

"GYV\_ KODAS": 123,

"GYV\_VARDAS\_V": “abc”,

"GYV\_TIPAS": “abc”,

"GAT\_KODAS": 123,

"GAT\_VARDAS\_K": “abc”,

"GAT\_TIPAS": “abc”,

"AOB\_KODAS": 123,

"AOB\_NR": “abc”,

"AOB\_KORPUSO\_NR": “abc”,

"PASTO\_KODAS": “abc”,

"PAT\_KODAS": 123,

"PATALPOS\_NR": “abc”,

}

"ADR\_PASTABA": “abc”,

"VARDAS": “abc”,

"PAVARDE": “abc”,

"ISM\_EIN\_SUMA": 500.00,

"ISM\_PRA\_SUMA": 500.00,

"ISM\_ISK\_SUMA“: 500.00,

"EIN\_MENUO“: 202402,

"ISMOK\_ATSIIMS“: “N”,

"TER\_SKYRIAUS\_KODAS“: 1,

"TER\_VNT\_KODAS“: 1

},

{

"IPI\_ID": 123456,

"IMON\_DIENA": 01,

"POZ\_DATA\_KEIT": “T”,

"ASM\_K": 12345678,

"PENS\_BYLA": “01”,

"STR\_ADR“:

{

"ADM\_SAV\_KODAS": 12345,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SAV\_TIPAS": “abc”,

"ADM\_SEN\_KODAS": 123456,

"ADM\_SEN\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SEN\_TIPAS": “abc”,

"GYV\_ KODAS": 123,

"GYV\_VARDAS\_V": “abc”,

"GYV\_TIPAS": “abc”,

"GAT\_KODAS": 123,

"GAT\_VARDAS\_K": “abc”,

"GAT\_TIPAS": “abc”,

"AOB\_KODAS": 123,

"AOB\_NR": “abc”,

"AOB\_KORPUSO\_NR": “abc”,

"PASTO\_KODAS": “abc”,

"PAT\_KODAS": 123,

"PATALPOS\_NR": “abc”,

}

"ADR\_PASTABA": “abc”,

"VARDAS": “abc”,

"PAVARDE": “abc”,

"ISM\_EIN\_SUMA": 500.00,

"ISM\_PRA\_SUMA": 500.00,

"ISM\_ISK\_SUMA“: 500.00,

"EIN\_MENUO“: 202402,

},

]

}

**Atsakymas jei „ISMOK\_ATSIIMS“ vertė – „T“:**

"STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

"REZULTATAS":

{

"FORMAVIMO\_METAI": 2024,

"FORMAVIMO\_MENUO": 02,

"PORCIJOS\_SUMA": 100.00,

“EIL\_SKC": 100,

"PORC\_ID": 123456,

"NAUJI\_LIKE": “T”,

"UZKLAUSU\_DUOMENYS":

[

{

"IPI\_ID": 123456,

"IMON\_DIENA": 01,

"POZ\_DATA\_KEIT": “T”,

"ASM\_K": 12345678,

"PENS\_BYLA": “01”,

"STR\_ADR“:

{

"ADM\_SAV\_KODAS": 12345,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SAV\_TIPAS": “abc”,

"ADM\_SEN\_KODAS": 123456,

"ADM\_SEN\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SEN\_TIPAS": “abc”,

"GYV\_ KODAS": 123,

"GYV\_VARDAS\_V": “abc”,

"GYV\_TIPAS": “abc”,

"GAT\_KODAS": 123,

"GAT\_VARDAS\_K": “abc”,

"GAT\_TIPAS": “abc”,

"AOB\_KODAS": 123,

"AOB\_NR": “abc”,

"AOB\_KORPUSO\_NR": “abc”,

"PASTO\_KODAS": “abc”,

"PAT\_KODAS": 123,

"PATALPOS\_NR": “abc”,

}

"ADR\_PASTABA": “abc”,

"VARDAS": “abc”,

"PAVARDE": “abc”,

"ISM\_EIN\_SUMA": 500.00,

"ISM\_PRA\_SUMA": 500.00,

"ISM\_ISK\_SUMA“: 500.00,

"EIN\_MENUO“: 202402,

"ISMOK\_ATSIIMS“: “T”,

"TER\_SKYRIAUS\_KODAS“: 1,

"TER\_VNT\_KODAS“: 1

},

{

"IPI\_ID": 123456,

"IMON\_DIENA": 01,

"POZ\_DATA\_KEIT": “T”,

"ASM\_K": 12345678,

"PENS\_BYLA": “01”,

"STR\_ADR“:

{

"ADM\_SAV\_KODAS": 12345,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SAV\_TIPAS": “abc”,

"ADM\_SEN\_KODAS": 123456,

"ADM\_SEN\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SEN\_TIPAS": “abc”,

"GYV\_ KODAS": 123,

"GYV\_VARDAS\_V": “abc”,

"GYV\_TIPAS": “abc”,

"GAT\_KODAS": 123,

"GAT\_VARDAS\_K": “abc”,

"GAT\_TIPAS": “abc”,

"AOB\_KODAS": 123,

"AOB\_NR": “abc”,

"AOB\_KORPUSO\_NR": “abc”,

"PASTO\_KODAS": “abc”,

"PAT\_KODAS": 123,

"PATALPOS\_NR": “abc”,

}

"ADR\_PASTABA": “abc”,

"VARDAS": “abc”,

"PAVARDE": “abc”,

"ISM\_EIN\_SUMA": 500.00,

"ISM\_PRA\_SUMA": 500.00,

"ISM\_ISK\_SUMA“: 500.00,

"EIN\_MENUO“: 202402,

"ISMOK\_ATSIIMS“: “T”,

"TER\_SKYRIAUS\_KODAS“: 1,

"TER\_VNT\_KODAS“: 1

},

]

}

**Atsakymas nurodžius klaidingą arba nenurodžius PORC\_DYDIS:**

{

"STATUSAS": "KLAIDA",

"REZULTATAS":

{

"KLAIDOS\_ZINUTE": "Trūksta/Klaidingas PORC\_DYDIS"

}

}

**2.3. „Gauti\_senu\_irasu\_sarasa”**

**2.3.1.** „Gauti\_senu\_irasu\_sarasa“ leidžia klientui pakartotinai atsisiųsti įrašų sąrašą nurodžius PORC\_ID. Šis WS naudoja GET metodą.

URI – „/rest/ismoku-pristatymas/irasai“.

**2.3.2.** „Gauti\_senu\_irasu\_sarasa“ WS Užklausos reikšmės:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Formatas** | **Ar būtinas?**  **(T-taip, N-ne)** | **Komentaras** |
| PORC\_ID | NUMBER | N | Porcijos identifikavimo numeris |

**2.3.3.** Antro WS atsakymų reikšmės:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Formatas** | **Ar būtinas?**  **(T-taip, N-ne)** | **Komentaras** |
| FORMAVIMO\_METAI | NUMBER | T | Porcijos formavimo metai |
| FORMAVIMO\_MENUO | NUMBER | T | Porcijos formavimo mėnuo |
| PORCIJOS\_SUMA | NUMBER | T | Porcijos bendroji suma |
| EIL\_SKC | NUMBER | T | Porcijos eilučių skaičius |
| PORC\_ID | NUMBER | T | Porcijos identifikavimo numeris |
| NAUJI\_LIKE | VARCHAR2(1) | T | Nurodo ar dar yra likusių neatsisiųstų įrašų. |
| UZKLAUSU\_DUOMENYS | Žyma |  |  |
| IPI\_ID | NUMBER | T | Fondo valdybos Išmokos identifikacinis numeris |
| IMON\_DIENA | NUMBER | T | Mokėjimo diena |
| POZ\_DATA\_KEIT | VARCHAR2(1) | T | Požymis, ar galima keisti užklausos pristatymo datą |
| ASM\_K | NUMBER | N | Asmens kodo paskutiniai aštuoni simboliai (be trijų pirmųjų) |
| PENS\_BYLA | VARCHAR2(80) | T | Pensijos bylos numeris |
| STR\_ADR | Žyma |  | Žyma, nurodanti struktūrizuoto adreso duomenis |
| STR\_ADR /ADM\_SAV\_KODAS | NUMBER | N | Struktūrizuoto adreso Administracinių vienetų identifikavimo kodas |
| STR\_ADR/ ADM\_SAV\_VARDAS\_K | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso administracinių vienetų vardas (kilmininko linksniu) |
| STR\_ADR/  ADM\_ SAV\_TIPAS | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso administracinių vienetų tipas |
| STR\_ADR /ADM\_SEN\_KODAS | NUMBER | N | Struktūrizuoto adreso seniūnijų identifikavimo kodas |
| STR\_ADR/ ADM\_SEN\_VARDAS\_K | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso seniūnijų vardas (kilmininko linksniu) |
| STR\_ADR/  ADM\_ SEN\_TIPAS | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso seniūnijų tipas |
| STR\_ADR/ GYV\_ KODAS | NUMBER | N | Struktūrizuoto adreso gyvenamųjų vietovių identifikavimo kodas |
| STR\_ADR/ GYV\_VARDAS\_V | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso gyvenamųjų vietovių vardas (vardininko linksniu) |
| STR\_ADR/  GYV\_TIPAS | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso gyvenamųjų vietovių tipas |
| STR\_ADR/  GAT\_KODAS | NUMBER | N | Struktūrizuoto adreso gatvių identifikavimo kodas |
| STR\_ADR / GAT\_VARDAS\_K | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso gatvių  vardas (kilmininko linksniu) |
| STR\_ADR/  GAT\_TIPAS | VARCHAR2(48) | N | Struktūrizuoto adreso gatvių tipas |
| STR\_ADR/  AOB\_KODAS | NUMBER | N | Struktūrizuoto adreso adresų (žemės sklypų ir (ar) pastatų) identifikavimo kodas |
| STR\_ADR/AOB\_NR | VARCHAR2(10) | N | Struktūrizuoto adreso žemės sklypo ir (ar) pastato numeris gatvėje arba gyvenamojoje vietovėje |
| STR\_ADR/AOB\_  KORPUSO\_NR | VARCHAR2(10) | N | Struktūrizuoto adreso adresų (žemės sklypų ir (ar) pastatų) korpuso numeris |
| STR\_ADR/ PASTO\_KODAS | VARCHAR2(10) | N | Struktūrizuoto adreso pašto kodas |
| STR\_ADR /  PAT\_KODAS | NUMBER | N | Struktūrizuoto adreso adresų (patalpų)  identifikavimo kodas |
| STR\_ADR/  PATALPOS\_NR | VARCHAR2(10) | N | Struktūrizuoto adreso patalpos numeris |
| ADR\_PASTABA | VARCHAR2(1024) | N | Struktūrizuoto adreso pastaba |
| VARDAS | VARCHAR2(200) | T | Gavėjo vardas |
| PAVARDE | VARCHAR2(200) | T | Gavėjo pavardė |
| ISM\_EIN\_SUMA | NUMBER (12) | T | Ataskaitinio mėnesio suma |
| ISM\_PRA\_SUMA | NUMBER | T | Praeito laikotarpio suma |
| ISM\_ISK\_SUMA | NUMBER | T | Išskaitymo suma |
| ISM\_SUMA | NUMBER | T | Visa išmokėjimo suma |
| EIN\_MENUO | NUMBER | T | Mėnuo, už kurį mokama einamo mėnesio suma (ISM\_EIN\_SUMA), pvz. 202201 |
| ISMOK\_ATSIIMS | VARCHAR2(1) | N | Nurodo ar išmoka bus pristatoma, ar adresatas atsiims įmonės filiale. "T" - atsiims filiale, NULL - bus pristatoma. Pagal nutylėjimą reikšmė NULL. |
| TER\_SKYRIAUS\_KODAS | NUMBER | T | Mokėjimą inicijavęs VSDFV teritorinio skyriaus kodas.  1 - VSDFV Vilniaus skyrius  19 - VSDFV Kauno skyrius  21 - VSDFV Klaipėdos skyrius  27 - VSDFV Panevėžio skyrius |
| TER\_VNT\_KODAS | NUMBER | T | Mokėjimą inicijavęs teritorinio vieneto kodas. |

**2.3.4.** „Gauti\_senu\_irasu\_sarasa“ WS pavyzdžiai:

**Užklausos pavyzdys norint atsisiųsti porcijos įrašų sąrašą:**

GET https://dtg.sodra.lt/rest/ismoku-pristatymas/irasai?PORC\_ID=123456

**Atsakymas:**

"STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

"REZULTATAS":

{

"FORMAVIMO\_METAI": 2024,

"FORMAVIMO\_MENUO": 02,

"PORCIJOS\_SUMA": 100.00,

“EIL\_SKC": 100,

"PORC\_ID": 123456,

"NAUJI\_LIKE": “T”,

"UZKLAUSU\_DUOMENYS":

[

{

"IPI\_ID": 123456,

"IMON\_DIENA": 01,

"POZ\_DATA\_KEIT": “T”,

"ASM\_K": 12345678,

"PENS\_BYLA": “01”,

"STR\_ADR“:

{

"ADM\_SAV\_KODAS": 12345,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SAV\_TIPAS": “abc”,

"ADM\_SEN\_KODAS": 123456,

"ADM\_SEN\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SEN\_TIPAS": “abc”,

"GYV\_ KODAS": 123,

"GYV\_VARDAS\_V": “abc”,

"GYV\_TIPAS": “abc”,

"GAT\_KODAS": 123,

"GAT\_VARDAS\_K": “abc”,

"GAT\_TIPAS": “abc”,

"AOB\_KODAS": 123,

"AOB\_NR": “abc”,

"AOB\_KORPUSO\_NR": “abc”,

"PASTO\_KODAS": “abc”,

"PAT\_KODAS": 123,

"PATALPOS\_NR": “abc”,

}

"ADR\_PASTABA": “abc”,

"VARDAS": “abc”,

"PAVARDE": “abc”,

"ISM\_EIN\_SUMA": 500.00,

"ISM\_PRA\_SUMA": 500.00,

"ISM\_ISK\_SUMA“: 500.00,

"EIN\_MENUO“: 202402,

},

{

"IPI\_ID": 123456,

"IMON\_DIENA": 01,

"POZ\_DATA\_KEIT": “T”,

"ASM\_K": 12345678,

"PENS\_BYLA": “01”,

"STR\_ADR“:

{

"ADM\_SAV\_KODAS": 12345,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SAV\_TIPAS": “abc”,

"ADM\_SEN\_KODAS": 123456,

"ADM\_SEN\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SEN\_TIPAS": “abc”,

"GYV\_ KODAS": 123,

"GYV\_VARDAS\_V": “abc”,

"GYV\_TIPAS": “abc”,

"GAT\_KODAS": 123,

"GAT\_VARDAS\_K": “abc”,

"GAT\_TIPAS": “abc”,

"AOB\_KODAS": 123,

"AOB\_NR": “abc”,

"AOB\_KORPUSO\_NR": “abc”,

"PASTO\_KODAS": “abc”,

"PAT\_KODAS": 123,

"PATALPOS\_NR": “abc”,

}

"ADR\_PASTABA": “abc”,

"VARDAS": “abc”,

"PAVARDE": “abc”,

"ISM\_EIN\_SUMA": 500.00,

"ISM\_PRA\_SUMA": 500.00,

"ISM\_ISK\_SUMA“: 500.00,

"EIN\_MENUO“: 202402,

},

]

}

**Atsakymas jei „ISMOK\_ATSIIMS“ vertė – „T“:**

"STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

"REZULTATAS":

{

"FORMAVIMO\_METAI": 2024,

"FORMAVIMO\_MENUO": 02,

"PORCIJOS\_SUMA": 100.00,

“EIL\_SKC": 100,

"PORC\_ID": 123456,

"NAUJI\_LIKE": “T”,

"UZKLAUSU\_DUOMENYS":

{

"IPI\_ID": 123456,

"IMON\_DIENA": 01,

"POZ\_DATA\_KEIT": “T”,

"ASM\_K": 12345678,

"PENS\_BYLA": “01”,

"STR\_ADR“:

{

"ADM\_SAV\_KODAS": 12345,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SAV\_TIPAS": “abc”,

"ADM\_SEN\_KODAS": 123456,

"ADM\_SEN\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SEN\_TIPAS": “abc”,

"GYV\_ KODAS": 123,

"GYV\_VARDAS\_V": “abc”,

"GYV\_TIPAS": “abc”,

"GAT\_KODAS": 123,

"GAT\_VARDAS\_K": “abc”,

"GAT\_TIPAS": “abc”,

"AOB\_KODAS": 123,

"AOB\_NR": “abc”,

"AOB\_KORPUSO\_NR": “abc”,

"PASTO\_KODAS": “abc”,

"PAT\_KODAS": 123,

"PATALPOS\_NR": “abc”,

}

"ADR\_PASTABA": “abc”,

"VARDAS": “abc”,

"PAVARDE": “abc”,

"ISM\_EIN\_SUMA": 500.00,

"ISM\_PRA\_SUMA": 500.00,

"ISM\_ISK\_SUMA“: 500.00,

"EIN\_MENUO“: 202402,

"ISMOK\_ATSIIMS“: “T”,

"TER\_SKYRIAUS\_KODAS“: 1,

"TER\_VNT\_KODAS“: 1

},

{

"IPI\_ID": 123456,

"IMON\_DIENA": 01,

"POZ\_DATA\_KEIT": “T”,

"ASM\_K": 12345678,

"PENS\_BYLA": “01”,

"STR\_ADR“:

{

"ADM\_SAV\_KODAS": 12345,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_SAV\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SAV\_TIPAS": “abc”,

"ADM\_SEN\_KODAS": 123456,

"ADM\_SEN\_VARDAS\_K": “abc”,

"ADM\_ SEN\_TIPAS": “abc”,

"GYV\_ KODAS": 123,

"GYV\_VARDAS\_V": “abc”,

"GYV\_TIPAS": “abc”,

"GAT\_KODAS": 123,

"GAT\_VARDAS\_K": “abc”,

"GAT\_TIPAS": “abc”,

"AOB\_KODAS": 123,

"AOB\_NR": “abc”,

"AOB\_KORPUSO\_NR": “abc”,

"PASTO\_KODAS": “abc”,

"PAT\_KODAS": 123,

"PATALPOS\_NR": “abc”,

}

"ADR\_PASTABA": “abc”,

"VARDAS": “abc”,

"PAVARDE": “abc”,

"ISM\_EIN\_SUMA": 500.00,

"ISM\_PRA\_SUMA": 500.00,

"ISM\_ISK\_SUMA“: 500.00,

"EIN\_MENUO“: 202402,

"ISMOK\_ATSIIMS“: “T”,

"TER\_SKYRIAUS\_KODAS“: 1,

"TER\_VNT\_KODAS“: 1

},

]

}

**Atsakymas nurodžius klaidingą arba nenurodžius PORC\_ID:**

{

"STATUSAS": "KLAIDA",

"REZULTATAS":

{

"KLAIDOS\_ZINUTE": "Porcija su PORC\_ID <id> nerasta"

}

}

**2.4. „Informuojama\_apie\_mokėjima”**

**2.4.1.** „Informuojama\_apie\_mokėjima” leidžia klientams įkelti duomenis susijusius su užklausų ar paslaugų įvykdymu. Taip pat leidžia koreguoti sekančio mėnesio mokėjimo dieną. Šis WS naudoja POST metodą.

URI – „ /rest/ismoku-pristatymas/irasai/atsakymai“

**2.4.2.** „Informuojama\_apie\_mokėjima” WS užklausos reikšmės:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Formatas** | **Ar būtinas?**  **(T-taip, N-ne)** | **Komentaras** |
| IPI\_ID | NUMBER | T | Fondo valdybos Išmokos identifikacinis numeris |
| ISM\_DATA | DATE (YYYY-MM-DD) | T | Faktinio išmokėjimo data (informacija ateina iš Įmonės į Fondo valdybą) |
| NEISM\_PR\_K | NUMBER | T | Neišmokėjimo priežasties kodas arba išmokėjimo pagal įgaliojimą ar išmokėta globėjui požymis (informacija ateina iš Įmonės į Fondo valdybą)  1. Gavėjas mirė  2. Gavėjas nerastas  3. Neišmokėta Fondo valdybos teritorinio skyriaus prašymu  4. Kitos neišmokėjimo priežastys  5. Išmokėta pagal įgaliojimą  6. Išmokėta globėjui  Naudojama 3-oje paslaugoje |
| KVITO\_NR | VARCHAR2 (12) | T | Mokėjimo kvito numeris. Reikalavimai numerio formavimui aprašyti sutarties 3.6.2 punkte. |
| IMON\_DIENA\_NAU | NUMBER | N | Sekančio mėnesio nauja mokėjimo diena |

**Išmokos, kurių požymis „POZ\_DATA\_KEIT“ yra „N“ Išmokos datos keisti negalima**

**2.4.3.** „Informuojama\_apie\_mokėjima” WS pavyzdžiai:

**Užklausos pavyzdys norint įkelti informaciją apie mokėjimą:**

POST https://dtg.sodra.lt/rest/ismoku-pristatymas/irasai/atsakymai

requestBody:

[

{

"IPI\_ID": 3333333,

"ISM\_DATA": 2024-01-01,

"NEISM\_PR\_K": "03"

"KVITO\_NR": "PS24P0000001",

"IMON\_DIENA\_NAU": 01

},

{

"IPI\_ID": 3333334,

"ISM\_DATA": 2024-01-01,

"NEISM\_PR\_K": "03"

"KVITO\_NR": "PS24P0000001",

},

]

**Atsakymas:**

{

"STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

"REZULTATAS": []

}

**Atsakymas nurodžius klaidingą atsakymą (grąžinamos tik klaidingos eilutės):**

{

"STATUSAS": "ĮVYKDYTA SU KLAIDOMIS",

"REZULTATAS":

[

{

"IPI\_ID": 3333335,

"KLAIDOS ":

["Trūksta/Klaidingas IPI\_ID", "Trūksta/Klaidingas ISM\_DATA", "Trūksta/Klaidingas KVITO\_NR", "Trūksta/Klaidingas NEISM\_PR\_K", "Klaidingas IMON\_DIENA\_NAU"]

},

{

"IPI\_ID": 3333336,

"KLAIDOS ":

["Trūksta/Klaidingas IPI\_ID", "Trūksta/Klaidingas ISM\_DATA", "Trūksta/Klaidingas KVITO\_NR", "Trūksta/Klaidingas NEISM\_PR\_K", "Klaidingas IMON\_DIENA\_NAU"]

},

]

}

**2.5. „Atsakymo\_naikinimas”**

**2.5.1.** „Atsakymo\_naikinimas” leidžia klientams panaikinti jau įkeltą atsakymą. Šis WS naudoja DELETE metodą.

URI – „/rest/ismoku-pristatymas/irasai/atsakymai?IPI\_ID=“

**2.5.2.** „Atsakymo\_naikinimas” WS užklausos reikšmės:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Formatas** | **Ar būtinas?**  **(T-taip, N-ne)** | **Komentaras** |
| IPI\_ID | NUMBER | T | Fondo valdybos Išmokos identifikacinis numeris |

**2.5.3.** „Atsakymo\_naikinimas” WS pavyzdžiai:

**Užklausos pavyzdys norint panaikinti įkeltą informaciją apie mokėjimą:**

DELETE https://dtg.sodra.lt/rest/ismoku-pristatymas/irasai/atsakymai?IPI\_ID=123456

**Atsakymas:**

{

"STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

"REZULTATAS": []

}

**Atsakymas nurodžius klaidingą arba nenurodžius IPI\_ID:**

{

"STATUSAS": "KLAIDA",

"REZULTATAS":

{

"KLAIDOS\_ZINUTE": "Atsakymas su IPI\_ID <id> nerastas "

}

}

**2.6. „Gauti\_neatsak\_aprasyma”**

**2.6.1.** „Gauti\_neatsak\_aprasyma“ grąžina klientui neatsakytų įrašų kiekį porcijoje ar porcijose. Šis WS naudoja GET metodą.

URI –„/rest/ismoku-pristatymas/porcijos/vykdomos“

**2.6.2.** „Gauti\_neatsak\_aprasyma“ WS užklausos reikšmės:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Formatas** | **Ar būtinas?**  **(T-taip, N-ne)** | **Komentaras** |
| NEAPMOK\_NUO | DATE (YYYY-MM-DD) | T | Per laikotarpį suformuotų bei neapmokėtų užklausų pradžios data. Pildoma kartu su „NEAPMOK\_IKI“. |
| NEAPMOK\_IKI | DATE (YYYY-MM-DD) | T | Per laikotarpį suformuotų bei neapmokėtų užklausų pabaigos data. Pildoma kartu su „NEAPMOK\_NUO“. |

**2.6.3.** „Gauti\_neatsak\_aprasyma“ WS atsakymų reikšmės:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Formatas** | **Ar būtinas?**  **(T-taip, N-ne)** | **Komentaras** |
| NEATSAK\_DUOMENYS | ŽYMA |  |  |
| NEATSAKYTI\_IRASAI | NUMBER | T | Parodo kiek yra neatsakytų užklausų |
| PORC\_ID | NUMBER | T | Porcijos identifikavimo numeris |

**2.6.4.** „Gauti\_neatsak\_aprasyma“ WS pavyzdžiai:

**Užklausos pavyzdys norint atsisiųsti neatsakytų įrašų kiekį:**

GET https://dtg.sodra.lt/rest/ismoku-pristatymas/porcijos/vykdomos?NEAPMOK\_NUO=2004-01-01&NEAPMOK\_IKI=2004-01-02

**Atsakymas:**

{

  "STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

  "REZULTATAS":

{

“NEATSAK\_DUOMENYS”:

[

{

"NEATSAKYTI\_IRASAI": 1000,

“PORC\_ID”: 123456

},

{

"NEATSAKYTI\_IRASAI": 1000,

“PORC\_ID”: 156448

},

]

}

**Atsakymas nurodžius klaidingą arba nenurodžius datos:**

{

"STATUSAS": "KLAIDA",

"REZULTATAS":

{

"KLAIDOS\_ZINUTE": "Klaidingas datos intervalas"

}

}

**Atsakymas, kai neatsakytų įrašų nėra:**

{

"STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

"REZULTATAS": []

}

**2.7. „Gauti\_neatsak\_sarasa”**

**2.7.1.** „Gauti\_neatsak\_sarasa“ leidžia klientui atsisiųsti neatsakytų įrašų sąrašą porcijoje. Šis WS naudoja GET metodą.

URI – „ /rest/ismoku-pristatymas/irasai/vykdomi?PORC\_ID=“

**2.7.2.** „Gauti\_neatsak\_sarasa“ WS užklausos reikšmės:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Formatas** | **Ar būtinas?**  **(T-taip, N-ne)** | **Komentaras** |
| PORC\_ID | NUMBER | T | Porcijos identifikavimo numeris. |

**2.7.3.** „Gauti\_neatsak\_sarasa“ WS atsakymų reikšmės:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Formatas** | **Ar būtinas?**  **(T-taip, N-ne)** | **Komentaras** |
| NEATSAK\_IPI | ŽYMA |  |  |
| IPI\_ID | NUMBER | T | Fondo valdybos Išmokos identifikacinis numeris |

**2.7.4.** „Gauti\_neatsak\_sarasa“ WS pavyzdžiai:

**Užklausos pavyzdys norint atsisiųsti neatsakytus įrašus:**

GET https://dtg.sodra.lt/rest/ismoku-pristatymas/irasai/vykdomi?PORC\_ID=165455

**Atsakymas:**

{

  "STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

  "REZULTATAS":

{

“NEATSAK\_IPI”:

[

{

"IPI\_ID": 123

},

{

"IPI\_ID": 123

},

]

}

**Atsakymas, kai neatsakytų įrašų nėra:**

{

  "STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

  "REZULTATAS": []

}

**Atsakymas nurodžius klaidingą arba nenurodžius PORC\_ID:**

{

"STATUSAS": "KLAIDA",

"REZULTATAS":

{

"KLAIDOS\_ZINUTE": "Porcija su PORC\_ID <id> nerasta"

}

}

**2.8 „Gauti\_porc\_sarasa”**

**2.8.1.** „Gauti\_porc\_sarasa” leidžia klientui atsisiųsti suformuotų porcijų sąrašą. Šis WS naudoja GET metodą.

URI – „ /rest/ismoku-pristatymas/porcijos“

**2.8.2.** „Gauti\_porc\_sarasa“ WS užklausos reikšmės:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Formatas** | **Ar būtinas?**  **(T-taip, N-ne)** | **Komentaras** |
| NUO | DATE (YYYY-MM-DD) | T | Per laikotarpį suformuotų įrašų užklausos pradžios data. Pildoma kartu su „IKI“ |
| IKI | DATE (YYYY-MM-DD) | T | Per laikotarpį suformuotų įrašų užklausos pabaigos data. Pildoma kartu su „NUO“ |

**2.8.3.** „Gauti\_porc\_sarasa“ WS atsakymų reikšmės:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Formatas** | **Ar būtinas?**  **(T-taip, N-ne)** | **Komentaras** |
| PORCIJU\_SARASAS | ŽYMA |  |  |
| DATA | DATE (YYYY-MM-DD) | N | Diena, kurią buvo suformuota porcija |
| PORC\_DYDIS | NUMBER | N | Porcijos dydis |
| PORC\_ID | NUMBER | N | Porcijos identifikavimo numeris |

**2.8.4.** „Gauti\_porc\_sarasa“ WS pavyzdžiai:

**Užklausos pavyzdys norint** atsisiųsti jau suformuotų porcijų sąrašą**:**

GET https://dtg.sodra.lt/rest/ismoku-pristatymas/????NUO=2002-02-02&IKI=2003-03-03

**Atsakymas:**

{

  "STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

  "REZULTATAS":

{

“PORCIJU\_SARASAS”:

[

{

"DATA": 2002-05-05,

“PORC\_DYDIS”: 500,

“PORC\_ID”: 123456

},

{

"DATA": 2002-05-06,

“PORC\_DYDIS”: 500,

“PORC\_ID”: 123457

},

]

}

**Atsakymas, jei porcijų pasirinktame intervale nėra:**

{

  "STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

  "REZULTATAS": []

}

**Atsakymas nurodžius klaidingas arba nenurodžius NUO, IKI datų:**

{

"STATUSAS": "KLAIDA",

"REZULTATAS":

{

"KLAIDOS\_ZINUTE": "Klaidingas datos intervalas"

}

}

**2.9. „Porcijos\_naikinimas”**

**2.9.1.** „Porcijos\_naikinimas“ panaikinama porcija, o joje esantys įrašai pažymimi kaip neatsisiųsti įrašai – „paruošti – vykdymui“. Šis WS naudoja DELETE metodą.

URI – „ /rest/ismoku-pristatymas/porcijos/{PORC\_ID}“

**2.9.2.** „Porcijos\_naikinimas“ WS užklausos reikšmės:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Formatas** | **Ar būtinas?**  **(T-taip, N-ne)** | **Komentaras** |
| PORC\_ID | NUMBER | T | Porcijos identifikavimo numeris. |

**Šį WS galima naudoti tik tuo atveju, jei visi porcijos įrašai yra neatsakyti**

**2.9.3.** „Porcijos\_naikinimas“ WS pavyzdžiai:

**Užklausos pavyzdys norint panaikinti porciją:**

DELETE https://dtg.sodra.lt/rest/ismoku-pristatymas/porcijos/123456

**Atsakymas:**

{

  "STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

  "REZULTATAS": []

}

**Atsakymas nurodžius klaidingą arba nenurodžius PORC\_ID:**

{

"STATUSAS": "KLAIDA",

"REZULTATAS":

{

"KLAIDOS\_ZINUTE": "Porcija su PORC\_ID <id> nerasta"

}

}

**Atsakymas nurodžius porciją, kuri turi atsakytų įrašų:**

{

"STATUSAS": "KLAIDA",

"REZULTATAS":

{

"KLAIDOS\_ZINUTE": "Porcijos negalima panaikinti"

}

}

**2.10. „Gauti\_panaik\_ismok”**

**2.10.1.** „Gauti\_panaik\_ismok ”leidžia klientui atsisiųsti įrašų sąrašą, kurių išmoka turi būti neišmokama. Šis WS naudoja GET metodą.

URI – „/rest/ismoku-pristatymas/irasai/atsaukti“

**2.10.2.** „Gauti\_panaik\_ismok“ WS atsakymo reikšmės:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Formatas** | **Ar būtinas?**  **(T-taip, N-ne)** | **Komentaras** |
| NEISMOK\_SARASAS | ŽYMA |  |  |
| IPI\_ID | NUMBER | T | Fondo valdybos Išmokos identifikacinis numeris |
| PORC\_ID | NUMBER | T | Porcijos identifikavimo numeris |

**Atsakymas apie išmokos nemokėjimą bus siunčiamas, kol užklausa bus neatsakyta naudojantis „Informuojama\_apie\_mokėjima”** **WS, nepaisant to ar apie neišmokėjimą jau buvo pranešta.**

**2.10.3.** „Gauti\_panaik\_ismok“ WS pavyzdžiai:

**Užklausos pavyzdys norint gauti sąrašą išmokų, kurios turi būti neišmokėtos:**

GET https://dtg.sodra.lt/rest/ismoku-pristatymas/irasai/atsaukti

**Atsakymas:**

{

  "STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

  "REZULTATAS":

{

“NEISMOK\_SARASAS”:

[

{

    "IPI\_ID": 123456,

“PORC\_ID”: 123456

},

{

    "IPI\_ID": 123456,

“PORC\_ID”: 123456

},

]

}

**Atsakymas kai rezultatų nėra:**

{

  "STATUSAS": "ĮVYKDYTA",

  "REZULTATAS": []

}

|  |  |
| --- | --- |
| 2024 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.  Pensijų ir kitų išmokų pristatymo  gavėjams sutarties Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2 priedas |  |
|  |  |



2024 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo

gavėjams sutarties Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 priedas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SKYRIUS** | | |
|  |  |  |
| **IŠMOKAMŲ IŠMOKŲ IR SUMŲ KALENDORINIS ŽINIARAŠTIS** | | |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_ |  |
|  | (Data) |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (Sudarymo vieta) |  |
|  |  |  |
| (Išmokas mokančios įmonės pavadinimas, kodas) | | |
|  |  |  |
| Išmokėti \_\_\_\_\_\_\_\_asmenims |  | Suma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Eur |
|  | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Mokėjimo diena | Gavėjų skaičius | Suma iš viso (Eur) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  |
| Iš viso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Pareigos) | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |

2024 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo

gavėjams sutarties Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 priedas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **IŠMOKŲ NEIŠMOKĖJIMO PRIEŽASČIŲ IR IŠMOKĖJIMO PAGAL ĮGALIOJIMUS BEI GLOBĖJAMS KODAI** | | | |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Eil. Nr. | Neišmokėjimo priežastis ir išmokėjimas pagal įgaliojimus bei teismo nutartis | Kodas |  |
| 1. | Gavėjas mirė | 1 |  |
| 2. | Gavėjas nerastas | 2 |  |
| 3. | Neišmokėta VSDFV teritorinio skyriaus prašymu | 3 |  |
| 4. | Kitos neišmokėjimo priežastys | 4 |  |
| 5. | Išmokėta pagal įgaliojimą | 5 |  |
| 6. | Išmokėta globėjui | 6 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2024 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo

gavėjams sutarties Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 priedas

**TIEKĖJO PAVADINIMAS**

Įmonės kodas: xxxxxxxxx, PVM mokėtojo kodas: LT xxxxxxxxx

Adresas: xxxxxxxxxxxxxx, LT-xxxxx xxxxxxx

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Įmonės kodas: xxxxxxxxx, PVM mokėtojo kodas: LT xxxxxxxxx

Adresas: xxxxxxxxxxxxxx, LT-xxxxx xxxxxxx

**PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

20 - - Nr.

Sudarymo vieta

Šiuo aktu patvirtiname, kad vykdant 20 m. d. sutartyje Nr. numatytus įsipareigojimus, 20 m. mėn.:

1) Fondo valdyba perdavė, o Tiekėjas priėmė elektroninius išmokų mokėjimo duomenis, pagal kuriuos Tiekėjas gavėjams pristatė xxxx,xx Eur išmokų;

2) Tiekėjas pagal gautus elektroninius išmokų mokėjimo duomenis nepristatė xxxx,xx Eur išmokų. Kartu su šiuo aktu pateikiami gavėjų, kuriems nebuvo išmokėtos išmokos, vardiniai sąrašai pagal kiekvieną mokėjimo teritoriją pagal šios sutarties 6 priede nurodytą formą;

3) Apskaičiuota atlygio suma už išmokų pristatymo paslaugą gavėjams:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil Nr. | Paslaugų teikimo vietovė  (Skyriaus išmokų bazė pagal savivaldybę) | Išmokėta suma | Paslaugų įkainis | Atlygio suma |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** | | | |  |

4) Tiekėjui pervesta xxxxx,xx Eur išmokoms skirtų lėšų;

5) Tiekėjas / Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba skolingas xxxxx,xx Eur išmokoms skirtų lėšų.

Už išmokų pristatymą apskaičiuotai atlygio sumai Tiekėjas išrašo sąskaitą – faktūrą. Pateikta sąskaita – faktūra apmokama per 30 dienų nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

Neišmokėtų išmokų likutį Tiekėjas grąžina ne vėliau kaip iki mėnesio paskutinės dienos. Likusi mokėtina išmokų suma pervedama ne vėliau kaip iki mėnesio paskutinės dienos.

Detalūs išmokų pristatymo duomenys pateikti lentelėje:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugų teikimo vietovė  (Skyriaus išmokų bazė pagal savivaldybę) | Išmokos išmokėjimo diena (1 priedo 2.2.3 punktas) | Išmokų gavėjų skaičius | Mokėtina išmokų suma  Eur | Gavėjų, kuriems buvo išmokėtos išmokos, skaičius | Išmokėta suma  Eur | Gavėjų, kuriems nebuvo išmokėtos išmokos, skaičius (4-6) | Neišmokėta suma  (5-7)  Eur | Tiekėjui pervesta išmokoms skirta lėšų suma  Eur | Išmokoms skirtų lėšų įsiskolinimo suma  (7-10)  Eur |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Iš viso X | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Perdavė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priėmė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

2024 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo

gavėjams sutarties Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 priedas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Išmokas mokančios įmonės pavadinimas, kodas)

**GAVĖJŲ, KURIEMS NEBUVO IŠMOKĖTOS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IŠMOKOS, VARDINIS SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | (mėnuo) | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_ | | | | | |
|  |  | | (Data) | |  |  |  |
|  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |
|  |  | | (Sudarymo vieta) | |  |  |  |
|  |  | | Lapo Nr.\_\_\_\_\_ | |  |  | Iš viso lapų \_\_\_ |
|  |  | |  | |  |  |  |
| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | | Pensijos bylos Nr. | | Kvito numeris | Neišmokėta suma | Neišmokėjimo priežastis, kodas |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | | Iš viso : | |  |  |  |
|  | Iš viso lapų: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  | |  | (Neišmokėta suma žodžiais) | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  | |
|  | | |  |  | | | |
|  |  | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Išmokas mokančios įmonės | | |  | (Parašas) ( Vardas ir pavardė) | | | |
| atsakingas darbuotojas | | |  | |  |  |  |

2024 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo

gavėjams sutarties Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 priedas

**SUBTIEKĖJAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Subtiekėjo pavadinimas | Subtiekėjo adresas, tel. Nr. | Subtiekėjo numatomų atlikti paslaugų pavadinimas | Subtiekėjo paslaugų planuojama vertė eurais |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

2024 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo

gavėjams sutarties Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8 priedas

**SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

**Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba** (toliau – Asmens duomenų valdytojas) ir **...................................................................** (toliau – Asmens duomenų tvarkytojas) šiuo susitarimu (toliau – **Susitarimas**) nustato sąlygas, kuriomis Asmens duomenų valdytojas suteikia Asmens duomenų tvarkytojui įgaliojimus tvarkyti asmens duomenis.

**1. Sąvokos**

1.1. Susitarime vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai –** reiškia betkurį galiojantį nacionalinį arba tarptautinį teisės aktą, kuris taikomas Asmens duomenų valdytojui ir (arba) Asmens duomenų tvarkytojui reglamentuojant jų atliekamus asmens duomenų tvarkymo veiksmus per šio Susitarimo galiojimo laikotarpį, įskaitant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

1.1.2. **Subtvarkytojas –** reiškia trečiąjį asmenį, kurį Asmens duomenų tvarkytojas pasitelkia padėti tvarkyti asmens duomenis.

1.1.3. **Trečiasis asmuo** – bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, kuris nėra Asmens duomenų valdytojas, Asmens duomenų tvarkytojas ar duomenų subjektas;

1.2. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

**2. Asmens duomenų tvarkytojo įsipareigojimai**

2.1. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik remdamasis raštu įtvirtintomis instrukcijomis, kurias jam perduos Asmens duomenų valdytojas. Pirminės Asmens duomenų valdytojo instrukcijos, susijusios su asmens duomenų subjektais, asmens duomenų tvarkymo terminais, tikslais, tvarka, taip pat asmens duomenų subjektų kategorijomis yra įtvirtintos Susitarimo priede.

2.2. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja, jog tvarkydamas asmens duomenis pagal Susitarimą, užtikrins asmens duomenų tvarkymo atitiktį Asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams bei priežiūros institucijų rekomendacijoms. Asmens duomenų tvarkytojas sutinka derinti su Asmens duomenų valdytoju visus būsimus Susitarimo pakeitimus, kurie gali būti privalomi norint įgyvendinti privalomus pasikeitusius asmens duomenų tvarkymo apsaugą reglamentuojančių aktų reikalavimus ir kartu su Asmens duomenų valdytoju ieškoti abiem Šalims priimtino minėtų reikalavimų įgyvendinimo būdo.

2.3. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Asmens duomenų valdytojui siekiant įgyvendinti jo prievoles kylančias iš Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, įskaitant, bet neapsiribojant: Asmens duomenų valdytojo pareigą įgyvendinti asmens duomenų subjekto teisę susipažinti su jo asmens duomenimis, reikalauti pakeisti, ištrinti, sustabdyti asmens duomenų tvarkymą.

2.4. Asmens duomenų tvarkytojas negali perduoti ar kitu būdu atskleisti asmens duomenų, ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Subtvarkytojus, numatytus pagal šį susitarimą ir subjektus, kuriems atskleisti asmens duomenis privaloma pagal Europos Sąjungos ar valstybės narės teisę, kuri privaloma Asmens duomenų tvarkytojui. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant pranešti apie minėtas asmens duomenų atskleidimo tretiesiems asmenims situacijas Asmens duomenų valdytojui, nebent toks pranešimas yra draudžiamas.

2.5. Asmens duomenų tvarkytojas, teikdamas paslaugas pagal Pagrindinę sutartį, veikia kaip mokėjimo paslaugų teikėjas, todėl, vadovaujantis mokėjimo paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais su mokėjimu susijusius asmens duomenis tvarko mokėjimo paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

**3. Asmens duomenų valdytojo įsipareigojimai**

3.1. Asmens duomenų valdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenų, perduodamų Asmens duomenų tvarkytojui, kategorijų ir rūšių sąrašas Susitarimo priede, yra pakankamas Sutarties vykdymui, o Asmens duomenų tvarkytojui perduodamose duomenų rinkmenose pateikti asmens duomenys yra tikslūs, išsamūs ir teisingi (pristatymo adreso duomenys atitinka duomenis, kuriuos Asmens duomenų valdytojui yra pateikę duomenų subjektai). Asmens duomenų valdytojas įsipareigoja prieš keisdamas asmens duomenų tvarkymo apimtį ir/ar pobūdį šioje infrastruktūroje bei rinkiniuose informuoti Asmens duomenų tvarkytoją prieš protingą laiko terminą ne trumpesnį kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Dėl konkrečių pakeitimų ir Asmens duomenų tvarkytojo kaštų, skirtų pakeitimams įgyvendinti, yra deramasi atskirai.

3.2. Asmens duomenų valdytojas įsipareigoja, jog Susitarimo 2.1 punkte nurodytos instrukcijos yra teisėtos ir visa apimtimi atitinka Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, teismų praktiką bei priežiūros institucijų rekomendacijas.

3.3. Tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Asmens duomenų tvarkytojui.

**4. Asmens duomenų Subtvarkytojas**

4.1. Asmens duomenų tvarkytojas gali pasitelkti Subtvarkytoją(-us) Asmens duomenų valdytojo perduodamų asmens duomenų tvarkymui tik tokiu atveju, jeigu Pagrindinėje sutartyje yra numatyta, kad Duomenų tvarkytojas savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį vykdymui pasitelks trečiuosius asmenis.

4.2. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad visi Pagrindinėje sutartyje numatyti Subtvarkytojai raštu įsipareigotų laikytis Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, taip pat ir Susitarime įtvirtintų asmens duomenų tvarkymo taisyklių.

4.3. Asmens duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas už Subtvarkytojų veiksmus tvarkant asmens duomenis, kurių tvarkymas yra perduotas šiuo susitarimu.

**5. Asmens duomenų perdavimas į trečiąsias valstybes.**

5.1. Asmens duomenų tvarkytojas be išankstinio Asmens duomenų valdytojo rašytinio sutikimo negali perduoti asmens duomenų už Europos Ekonominės Erdvės (toliau - EEE) ribų, o gavęs tokį sutikimą privalo užtikrinti, kad asmens duomenų perdavimas už EEE ribų bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, įskaitant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento V skyriuje išdėstytų perdavimo į trečiąsias šalis ar tarptautinėms organizacijoms sąlygų.

**6. Informacijos saugumas bei konfidencialumas**

6.1. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis tinkamų techninių bei organizacinių priemonių siekiant užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumą bei įsipareigoja laikytis visų rašytinių saugumo reikalavimų ir politikų, kurias pateiks Asmens duomenų valdytojas tuo atveju, jei šių dokumentų nuostatos prieš jų taikymą bus suderintos su Asmens duomenų tvarkytoju ir Šalys sutaria dėl protingo termino šių dokumentų privalomų nuostatų (jei tokios yra) taikymo / įgyvendinimo praktikoje. Minimalūs Asmens duomenų valdytojo saugumo reikalavimai nurodyti Susitarimo priede. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja saugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, neteisėto modifikavimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos, nuo visų formų neteisėto tvarkymo.

6.2. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkydamas asmens duomenis jis taikys bent šias priemones:

6.2.1. Kai nėra stebimos, Asmens duomenų tvarkytojo patalpos, kuriose laikoma kompiuterinė įranga bei nešiojamos informacijos saugyklos, kuriose saugomi asmens duomenys, bus užrakinamos tam, kad būtų užtikrinama apsauga nuo neleistino asmens duomenų naudojimo, poveikio darymo bei vagystės;

6.2.2. Įtvirtintas procesas, kurio metu būtų testuojamas asmens duomenų atkūrimas iš saugyklų, jeigu Pagrindinė sutartis numato Duomenų tvarkytojo prievolę užtikrinti duomenų atkūrimą;

6.2.3. Prieiga prie asmens duomenų turi būti suteikta tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi darbo funkcijų atlikimui. Naudotojo kodas, slaptažodis bus unikalūs bei neprieinami neautorizuotam personalui. Asmens duomenų tvarkytojas užtikrins procedūrų, kuriomis užtikrinamas prieigos prie asmens duomenų davimas bei panaikinimas, buvimą ir laikymosi kontrolę;

6.2.4. Įtvirtintas procesas saugiam įrangos, kurioje buvo laikomi asmens duomenys, sunaikinimui ir taisymui;

6.3. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis visų veiksmų, kad padėtų Asmens duomenų valdytojui asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju siekiant sumažinti pažeidimo neigiamas pasekmes, taip pat nedelsiant pranešti Asmens duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą. Pranešime turi būti pateikta bent tokia informacija:

6.3.1. aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

6.3.2. nurodyta kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

6.3.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

6.3.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Asmens duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemones galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

6.4. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja, kad prieigą prie asmens duomenų suteiks tik tiems Asmens duomenų tvarkytojo darbuotojams, kuriems prieiga būtina siekiant užtikrinti Asmens duomenų tvarkytojo pareigų, pagal Susitarimą, vykdymui. Asmens duomenų tvarkytojo darbuotojai turi būti informuoti, kaip jie privalo tvarkyti asmens duomenis.

6.5. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad:

6.5.1. išmokų gavėjų asmens duomenis tvarkantys Asmens duomenų tvarkytojo darbuotojai būtų raštu įsipareigoję saugoti išmokų gavėjų asmens duomenų paslaptį, pasirašydami konfidencialumo pasižadėjimą, kuris galiotų ir darbuotojui perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams;

6.5.2. pasikeitus Asmens duomenų tvarkytojo su paslaugų teikimu susijusiems darbuotojams, nauji darbuotojai, prieš pradėdami darbą, pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimus.

**7. Audito teisės**

7.1. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Asmens duomenų valdytojui visą informaciją ir suteikti visą pagalbą, kuri yra būtina norint įrodyti, kad vykdomos šiame Susitarime nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Asmens duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą paslaugos teikimo vietose.

7.2. Asmens duomenų valdytojas informuoja Asmens duomenų tvarkytoją apie planuojamą auditą ne vėliau nei prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Asmens duomenų valdytojas gali atlikti auditą vieną kartą į metus.

7.3. Asmens duomenų valdytojas padengia visas su audito atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant ir apmokėjimą įgaliotam auditoriui.

7.4. Šalys susitaria, kad informacija, kurią Asmens duomenų valdytojas ir / ar jo įgaliotas atstovas gavo audito metu įskaitant, bet neapsiribojant audito išvadomis ir rekomendacijomis (jei tokios būtų pateiktos), yra konfidenciali. Asmens duomenų valdytojas ir jo įgalioti atstovai įsipareigoja neatskleisti audito metu gautos informacijos trečiosioms šalims. Asmens duomenų valdytojas atlygina Asmens duomenų tvarkytojo nuostolius, kilusius iš konfidencialios informacijos atskleidimo. Tuo atveju, jei kompetentinga institucija reikalauja Asmens duomenų valdytojo pateikti audito rezultatus, Asmens duomenų valdytojas apie tai turi iš anksto informuoti Asmens duomenų tvarkytoją, ir taikomų teisės aktų leidžiama apimtimi su Asmens duomenų tvarkytoju suderinti kompetentingoms institucijoms pateikiamą medžiagą.

**8. Terminas**

8.1. Susitarimo sąlygos galios visą laiką, kol Asmens duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių atžvilgiu Asmens duomenų valdytojas yra asmens duomenų valdytojas.

**9. Priemonės, kurių imamasi pasibaigus asmens duomenų tvarkymui**

9.1. Išmokų mokėjimo terminui pasibaigus, Asmens duomenų tvarkytojas veikia kaip nustatyta Pagrindinės sutarties 3.9, 3.10 ir 3.22 punktuose. Išmokų išmokėjimo terminui pasibaigus, Asmens duomenų tvarkytojas, veikdamas kaip mokėjimo paslaugų teikėjas, duomenis apie išmoką savo IT sistemose saugo galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir nustatytą terminą.

9.2. Pasibaigus Susitarimo galiojimui, Asmens duomenų tvarkytojas privalo, Asmens duomenų valdytojo pasirinkimu, apie kurį Asmens duomenų valdytojas privalo raštu informuoti Asmens duomenų tvarkytoją, grąžinti arba sunaikinti asmens duomenis, kuriuos gavo iš Asmens duomenų valdytojo Pagrindinės sutarties ir šio Susitarimo pagrindu, išskyrus 9.1. p. numatytą išimtį. Asmens duomenų tvarkytojas užtikrina, kad Subtvarkytojas (-ai) atliktų tuos pačius veiksmus.

9.3. Asmens duomenų valdytojo reikalavimu, Asmens duomenų tvarkytojas Asmens duomenų valdytojui pateiks sąrašą priemonių, kurių buvo imtasi siekiant užtikrinant tvarkingą asmens duomenų tvarkymo nutraukimą.

**10. Kompensacija**

Asmens duomenų tvarkytojas nereikalaus papildomos kompensacijos už jo prievolių pagal šį susitarimą įvykdymą.

**11. Atsakomybė**

11.1. Turint įtarimą, jog Asmens duomenų tvarkytojas nesilaiko šio Susitarimo, Asmens duomenų valdytojas apie tai raštu informuoja Asmens duomenų tvarkytoją. Pasitvirtinus informacijai, jog yra nesilaikoma šio Susitarimo nuostatų, Asmens duomenų valdytojas suteikia Asmens duomenų tvarkytojui teisę per 30 kalendorinių dienų laikotarpį (įspėjimo terminą) pilnai pašalinti pažeidimą. Jeigu iš priežiūros institucijos yra gautas nurodymas pašalinti pažeidimą per trumpesnį laikotarpį, pažeidimas turi būti pašalintas per priežiūros institucijos nurodytą terminą. Pilnai nepašalinus pažeidimo per šiame punkte nustatytą terminą, Asmens duomenų valdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti Pagrindinę sutartį.

11.2. Asmens duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už jokius Susitarimo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos, neteisėtos Asmens duomenų valdytojo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Asmens duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys. Asmens duomenų valdytojas įsipareigoja pilnai atlyginti visus Asmens duomenų tvarkytojo patirtus nuostolius, išlaidas ar kaštus, susijusius su Asmens duomenų valdytojo klientų ar kitų asmenų pretenzijų, reikalavimų ar ieškinių vykdymu ir tenkinimu, taip pat kompetentingų institucijų nurodymų vykdymu, jeigu jie atsirado dėl Asmens duomenų valdytojo netikslių, netinkamų ar neteisėtų instrukcijų asmens duomenų tvarkymo klausimais ir netikslių, nepilnų nekorektiškų (netinkamu formatu pateiktų) Asmens duomenų.

11.3. Asmens duomenų valdytojas siekdamas gauti iš Asmens duomenų tvarkytojo kompensaciją už patirtą žalą, vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 82 straipsniu.

11.4. Jeigu teismas nustatys Asmens duomenų tvarkytojo darbuotojų neteisėtą veiką, kuri būtų susijusi su saugomų išmokų gavėjų asmens duomenų atskleidimu, Asmens duomenų valdytojas gali raštu pareikalauti iš Asmens duomenų tvarkytojo sumokėti 3.000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų) dydžio baudą. Ši suma laikytina minimaliais ir neįrodinėtinais Asmens duomenų valdytojo nuostoliais dėl išmokų gavėjų asmens duomenų atskleidimo.

**12. Ginčų sprendimas**

12.1. Visi ginčai kylantys iš Susitarimo vykdymo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Informacija apie kreipimąsi į teismą, bylos nagrinėjimo proceso informacija bei sprendimą šalys laikys konfidencialia informacija. Susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas.

Susitarimo dėl Asmens duomenų tvarkymo

Priedas

**Asmens duomenų tvarkymo instrukcijos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Asmens duomenys perduodami Asmens duomenų tvarkytojui šiais tikslais:** | Išmokų išmokėjimo paslaugos teikimas (Pagrindinės sutarties vykdymas) Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarčių ir Asmens duomenų Tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytų reikalavimų įgyvendinimui. Išmokų gavėjų prašymų dėl išmokos pristatymo adreso patikslinimo, Asmens duomenų valdytojui reikalingų tam, kad galėtų tinkamai vykdyti savo pareigas, susijusias su išmokų pristatymu, surinkimas iš duomenų subjektų ir perdavimas Asmens duomenų valdytojui. |
| **Perduodamų asmens duomenų kategorijos:** | Asmens duomenų valdytojas Asmens duomenų tvarkytojui išmokų išmokėjimo paslaugos teikimo tikslu perduoda Kliento asmens duomenis (vardas, pavardė, asmens kodo paskutiniai aštuoni simboliai (be trijų pirmųjų), adresas, išmokos suma, bylos numeris), Kliento teisėto atstovo, jei išmokų išmokėjimo paslauga teikiama atstovui, asmens duomenis (vardas, pavardė). Išmokų gavėjų prašymų dėl išmokos pristatymo adreso patikslinimo surinkimo tikslu Asmens duomenų tvarkytojas iš duomenų subjektų surenka ir Asmens duomenų valdytojui perduoda Kliento asmens duomenis (Vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, el. pašto adresas, telefono Nr.), arba požymį, kad realus išmokos pristatymo adresas nesutapo su Asmens duomenų valdytojo pateiktu, bet išmokos gavėjas nesutiko teikti prašymo dėl išmokos pristatymo adreso patikslinimo. |
| **Duomenų subjektų kategorijos:** | Valdytojo klientai ir klientų teisėti atstovai |
| **Asmens duomenų tvarkymo operacijos, atliekamos Asmens duomenų tvarkytojo:** | Pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 4 str. 2 p.: išmokų išmokėjimo paslaugos teikimo tikslu asmens duomenų, pateikiamų el. žiniaraščiuose, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, susipažinimas, naudojimas ir panašaus pobūdžio veiksmai, reikalingi išmokų išmokėjimo paslaugai teikti; Išmokų gavėjų prašymų dėl išmokos pristatymo adreso patikslinimo surinkimo tikslu vykdomas asmens duomenų, esančių prašymuose arba informacijos, kad prašymą teikti atsisakoma, rinkimas, saugojimas, perdavimas Asmens duomenų valdytojui. |
| **Asmens duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:** | Lietuvos Respublika |
| **Asmens duomenų saugojimo techninės ir organizacinės priemonės:** | Išmokų išmokėjimo paslaugos teikimo tikslu - Susitarimo 9.1. punktas: Išmokų mokėjimo terminui pasibaigus, Asmens duomenų tvarkytojas grąžina Asmens duomenų valdytojui elektroninius mokėjimo duomenis. Išmokų išmokėjimo terminui pasibaigus, Asmens duomenų tvarkytojas veikia kaip nustatyta Pagrindinės sutarties 3.9, 3.10 ir 3.22 punktuose. Išmokų išmokėjimo terminui pasibaigus, Asmens duomenų tvarkytojas, veikdamas kaip mokėjimo paslaugų teikėjas, duomenis apie išmoką savo IT sistemose saugo galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir nustatytą terminą.  Išmokų gavėjų prašymų dėl išmokos pristatymo adreso patikslinimo surinkimo tikslu tvarkomi asmens duomenys perduodami Asmens duomenų valdytojo atstovams Susitarimo dėl išmokų gavėjų adresų tikslinimo nustatyta tvarka. |
| **Subtvarkytojai (pilni rekvizitai)** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2024 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo

gavėjams sutarties Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9 priedas

**IŠMOKŲ GAVĖJŲ ADRESŲ TIKSLINIMO TVARKA**

1. **Išmokų gavėjų adresų tikslinimo tvarkos (toliau – Tvarka) objektas.**

1.1. Tiekėjas įsipareigoja, kad jo darbuotojai, vykdantys Skyriaus ir Tiekėjo sudarytą pensijų ir kitų išmokų pristatymo gavėjams sutartį (toliau – Sutartis), šioje Tvarkoje numatyta tvarka tose teritorijose, kur Tiekėjas faktiškai teikia paslaugą, pasiūlys užpildyti ir priims iš pensijų, kompensacijų, kompensacinių išmokų ir rentų (toliau – išmokos) gavėjų (toliau – asmenys), kurių faktinis išmokos pristatymo adresas nesutampa su Skyriaus nurodytu Tiekėjui, prašymus dėl pensijos/išmokos pristatymo adreso(toliau - Prašymai), ir Tiekėjas pateiks juos Skyriui, o Skyrius įsipareigoja užtikrinti, kad juos priims ir atnaujins savo turimą informaciją apie adresus, kuriais gavėjai pageidauja gauti išmokas.

**2. Prašymų priėmimo ir perdavimo Skyriui tvarka**

2.1. Tiekėjo darbuotojas, nustatęs, kad adresas, kuriuo gavėjui pristatyta išmoka, nesutampa su Skyriaus nurodytu gavėjo adresu, pasiūlo gavėjui užpildyti ir pateikti šio Susitarimo 1 priede nurodytos formos Prašymą dėl pensijos/išmokos pristatymo adreso tikslinimo (toliau – Prašymas).

2.2. Gavėjui sutikus teikti Prašymą, Tiekėjo darbuotojas jam pateikia Prašymo formą ir priima išsamiai užpildytą ir gavėjo parašu patvirtintą Prašymą. Jeigu Prašymą gavėjo vardu teikia kitas asmuo, kuris nepateikia jam suteiktus įgalinimus veikti gavėjo vardu patvirtinančių duomenų (dokumentų) arba nėra galimybės jais įsitikinti, Tiekėjo darbuotojas nepriima Prašymo ir pasiūlo jį pateikti Skyriaus klientų aptarnavimo vietose.

2.3. Gavėjui atsisakius Prašyme nurodyti visus privalomus duomenis arba nesutikus teikti Prašymo Tiekėjo darbuotojui arba pastarajam 2.2. punkte nustatytu atveju atsisakius jį priimti, Tiekėjas informuoja Skyrių apie tai, kad adresas, kuriuo gavėjui pristatyta išmoka, nesutampa su Skyriaus nurodytu gavėjo adresu.

2.4. Laikoma, jog 2.1.-2.3. punktuose nustatyti veiksmai atlikti tinkamai, jei Tiekėjas vieną kartą pateikia pasiūlymą pateikti Prašymą asmeniui, kuriam pristatoma išmoka.

2.5. Tiekėjas įsipareigoja sutikrinti kad Prašyme būtų nurodyti visi privalomi duomenys, prašymą priėmusio Tiekėjo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas ir datos spaudas, jei prašymą teikia gavėjo atstovas – duomenys apie jam suteiktus įgalinimus patvirtinantį dokumentą (koks dokumentas, data, numeris). Šalys susitaria, kad Tiekėjas neatsako už prašymą teikiančio asmens nurodytų adreso duomenų teisingumą bei tikslumą.

2.6.Tiekėjas Prašymus, tai pat informaciją apie išmokų gavėjus, kuriems išmoka pristatyta adresu, nesutampančiu su Skyriaus nurodytu gavėjo adresu, bet atsisakiusius užpildyti Prašymą, Skyriui perduoda kartu su gavėjų Prašymais susijusiais išmokų išmokėjimo kvitais, Sutartyje nustatyta jų perdavimo tvarka.

2.7.Gavėjams teikiamas Prašymo formas (be antraštinės dalies) atspausdina ir Tiekėjo darbuotojams pateikia Tiekėjas.

3. Prašymo dėl pensijos/išmokos pristatymo adreso forma:

**3. Prašymo dėl pensijos/išmokos pristatymo adreso forma:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asmens kodas\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Telefono Nr. (neprivalomai) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| El. pašto adresas  (pildyti neprivaloma) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - jeigu asmuo neturi asmens kodo, nurodoma gimimo data (MMMM-mm-dd)

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ skyriui

**PRAŠYMAS DĖL PENSIJOS/IŠMOKOS PRISTATYMO ADRESO TIKSLINIMO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2* | *0* |  |  | *-* |  |  | *-* |  |  |  |

Prašau pensiją/išmoką pristatyti::

Savivaldybė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gyvenamoji vietovė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gatvė, namo, buto numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymą pateikė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė) (parašas)

Prašymą priėmė ir Prašymą pateikusio asmens tapatybę pagal pateiktą asmens tapatybės dokumentą nustatė, o jei prašymą teikia asmens atstovas – ir jam suteiktus įgalinimus teikti Prašymą (atstovauti Prašyme nurodytą asmenį) patikrino:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (vardas ir pavardė) (parašas) (data)

Atstovavimą patvirtinančio dokumento duomenys\*\*:

pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\* Pildoma, jei prašymą pateikė asmens atstovas

2024 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Pensijų ir kitų išmokų pristatymo

gavėjams sutarties Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10 priedas

**TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS**

1. Lietuvos Respublikos Kibernetinio saugumo įstatymas:

(<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/15e540727ac211e89188e16a6495e98c>);

1. 2012 m. rugsėjo 13 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymas Nr. V-432 "Dėl Rangovų prieigos prie valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašo patvirtinimo“;
2. 2021 m. balandžio 19 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymas Nr. V-267 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. V-58 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos, Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro bei Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“:

(<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b5f70ae0a11a11ebb9bbd96a0c51af2c>);

1. 2015 m. vasario 11 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymas Nr. V-81 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;
2. 2017 m. liepos 17 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymas Nr. V-349 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos kibernetinės saugumo politikos patvirtinimo“.

--------------------------------------------------------------------------------------------------