

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. spalio 1 d. Nr. 24
Raseiniai

Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau Užsakovas), atstovaujamas direktorės Rasos Simonavičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, viena šalis, ir Odetą Borkertienę, veikiančią pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1384398 (toliau – Vykdytojas), kita šalis ir toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, susitarė ir sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja vadovaujantis Motinos, vaiko ir šeimos sveikatos stiprinimo savivaldybėje modelio aprašu, kuriam pagal Užsakovo Higienos institutui pateiktą aprašą bandomojo diegimo 2024 metais dalyvavimo ir finansavimo paraišką (toliau – Paraiška) suplanuotas vykdyti bandomasis diegimas Raseinių rajono savivaldybėje, organizuoti tikslinėms grupėms – nėščiosioms ir (ar) besilaukiančioms šeimoms (abu tėvai ar po vieną), šeimoms, auginančioms naujagimius ir (ar) kūdikius (abu tėvai ar po vieną) ir šeimoms, auginančioms vaikus nuo 1 iki 3 metų amžiaus, (abu tėvai ar po vieną) skirtus vaikų ligų gydytojo sveikatos ugdymo ir mokymo užsiėmimus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui šia Sutartimi nustatytą atlyginimą už atliktas Paslaugas.

2. Paslaugų teikimo trukmė, vieta ir laikas:

2.1. Bendra Paslaugų teikimo trukmė – 54 ak. val. pagal Sutarties 1 priede nurodytą grafiką Užsakovo nurodytu adresu – Šeimos erdvėje „Versmė“ (Žemaičių g. 2, Raseiniai).

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. suteikti 1 punkte nurodytas ir 2 punkte detalizuotas Paslaugas;

3.2. vykdyti nuolatinę ir aktyvią dalyvių sąrašų pildymo stebėseną;

3.3. Paslaugas Užsakovui teikti remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, profesinės etikos principais, Užsakovo pateikta informacija;

3.4. už suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties 3.1 punktą Užsakovui pateikti sąskaitą faktūrą.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. pateikti Vykdytojui visą informaciją, kuri Vykdytojui reikalinga pagal šios Sutarties 1 punktą;

4.2. už suteiktas Paslaugas apmokėti Sutarties 5 punkte nurodytą sumą;

4.3. Užsakovas, pažeidęs šioje Sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, Vykdytojui pareikalavus raštu, moka delspinigius, kurie sudaro 0,02 (dvi šimtasias) proc. nuo reikalavimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5. 1 akademinės valandos Paslaugos vertė yra 70 Eur (septyniasdešimt eurų). Bendra Paslaugų vertė bus skaičiuojama pagal faktines aplinkybes, tačiau ne didesnė nei 3780 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt eurų) su PVM.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Užsakovo ir Vykdytojo arba jų įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Užsakovas turi ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po pilno Paslaugų įgyvendinimo pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Vykdytojo prašymą pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas būtų

pasirašytas.

7. Sąskaitą faktūrą už Paslaugas Vykdytojas pateikia Užsakovui užbaigus visą 3 grupių užsiėmimų ciklą, bet ne vėliau kaip sekančią darbo dieną nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos arba dėl objektyvių aplinkybių kitais terminais, vadovaujantis Šalių žodiniu susitarimu.

8. Pagal gautą sąskaitą faktūrą Užsakovas Vykdytojui atsiskaito per 2 (dvi) darbo dienas po sąskaitos faktūros pateikimo dienos arba dėl objektyvių aplinkybių kitais terminais, vadovaujantis Šalių žodiniu susitarimu.

9. Užsakovas už suteiktas paslaugas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Šalis, pažeidusi šios Sutarties sąlygas, nevykdanti arba netinkamai vykdanči savo prievolės, kylančias iš šios Sutarties, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl tokio pažeidimo atsiradusius nuostolius.

11. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už prievolių, priimtų šia Sutartimi, nevykdymą, ar netinkamą vykdymą, jeigu tai nepriklauso nuo Vykdytojo, ar Užsakovo valios, o taip pat, jeigu tai buvo sąlygota nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Sutartimi sulytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 9 d.

13. Sutartis gali būti nutraukta tik raštišku šalių susitarimu.

14. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Vykdytojas paslaugas teikia netinkamai ar neįvykdo kitų Sutartimi priimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Užsakovas Vykdytoją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas.

15. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Vykdytojas raštu praneša Užsakovui prieš 3 kalendorines dienas.

16. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

VI. KITOS SĄLYGOS

17. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių sutarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

18. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduota viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

19. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta informacija, faksu ar elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20. Sutarties faksimilinis variantas turi juridinę galią.

21. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Vykdytojui, kitas – Užsakovui.

22. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

Sutarties Šalys:

Užsakovas:

Raseinių rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Įmonės kodas: 303212456,
Muziejaus g. 5, LT – 60122, Raseiniai
Tel. (0 428) 70 723
El. paštas info@raseiniuvsb.lt

AB DNB bankas
Banko kodas:

Direktorė Rasa Simonavičienė

A. V.

Vykdytojas:

Odeta Borkertienė
Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios
veiklos vykdymo pažyma Nr. 1384398
A/k
Adresas:
Tel.
El. paštas

Banko kodas:

Odeta Borkertienė

A. V.

TĖVYSTĖS ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMA „TĖVYSTĖS GIDAS“**Šeimos erdvė „VERSMĖ“, Žemaičių g. 2, Raseiniai**

Eil. Nr.	Tema	Užsiėmimus vedantys specialistai	Data, laikas
TIKSLINĖ GRUPĖ: NĖŠČIOSIOS IR (AR) BESILAUKIANČIOS ŠEIMOS			
1.	Vaikų sveikata	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	11-07 10.00-12.15
2.	Vaikų sveikata	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	11-14 10.00-12.15
3.	Vaikų sveikata	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	11-26 10.00-13.00
4.	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo žala	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	12-03 10.00-13.00
5.	Užkrečiamųjų ligų prevencija	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	12-05 10.00-13.00
TIKSLINĖ GRUPĖ: ŠEIMOS, AUGINANČIOS NAUJAGIMIUS IR KŪDIKIUS			
1.	Vaikų sveikata	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	11-07 13.00-15.15
2.	Vaikų sveikata	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	11-14 13.00-15.15
3.	Vaikų sveikata	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	11-23 13.00-15.15
4.	Užkrečiamųjų ligų prevencija	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	11-30 13.00-15.15
5.	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo žala	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	12-03 13.00-16.00
6.	Užkrečiamųjų ligų prevencija	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	12-05 13.00-14.30
TIKSLINĖ GRUPĖ: ŠEIMOS, AUGINANČIOS 1-3 METŲ AMŽIAUS VAIKUS			
1.	Vaikų sveikata	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	11-07 16.00-18.15
2.	Vaikų sveikata	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	11-14 16.00-18.15
3.	Vaikų sveikata	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	11-23 16.00-18.15
4.	Užkrečiamųjų ligų prevencija	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	11-30 16.00-18.15
5.	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo žala	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	12-03 16.00-19.00
6.	Užkrečiamųjų ligų prevencija	Vaikų ligų gydytoja Odeta Borkertienė	12-05 16.00-17.30